Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	francia mileth quiroz martinez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	49781016	
CORREO ELECTRONICO:	franciaensds@gmail.com				CELULAR:	3145359850	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570477370033789				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8789			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	37669	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-08-01		2025-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,127,207						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$37,015,726
VALOR EJECUTADO	$37,015,726
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,127,207
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9489201555	$1,650,883	$206,360	$264,141	3	$40,216	$510,717

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Realizar digitación y seguimiento de matriz de agenda integrada de la politica publica de seguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Fontibón	Matriz de agenda integrada de la politica publica de seguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Fontibón
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Realizar digitación y seguimiento de matriz de agenda integrada de la politica publica de familias de la localidad de Fontibón	Matriz de agenda integrada de la política de familias de la localidad de Fontibón
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar digitación y seguimiento de matriz SIRC de casos de canalizaciones de la politica publica de seguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Fontibón	Matriz SIRC de casos de canalizaciones de la politica publica de seguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Fontibón
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Asistir y participar en la instancia del COLFA para la localidad de fontibón	Acta y listado de asistencia al COLFA para la localidad de fontibón
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Coordinar y participar en la instancia de CLSAN para la localidad de fontibón	Acta y listado de asistencia de CLSAN para la localidad de fontibón
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Diligenciar la Matriz poblacional de la politica publica de seguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Fontibón	Matriz poblacional diligenciada de la politica publica de seguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Fontibón
Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Coordinar y organizar la jornada intersectorial e interinstitucional en el colegio juvenil moravia, para dar lugar a la estrategia de lectoescritura y oralidad.	Acta y listado de asistencia de la jornada intersectorial e interinstitucional en el colegio juvenil moravia, para dar lugar a la estrategia de lectoescritura y oralidad.
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Asistir a las reuniones de la unidad tecnica de analisis de la localidad de fontibón	Acta y listado de asistencia a la UAT de la localidad de fontibón
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Asistir a las reuniones de asistencia tecnica convocadas desde el nivel central para la politia de familias	Acta y listado de asistencia a las reuniones de asistencia tecnica convocadas desde el nivel central para la politia de familias
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Realizar la canalización y/o seguimientos de casos reportados en correo a la ruta de alteraciones nutricionales	Correo con formato de canalizaciones y/o seguimientos adjunto con el reporte de casos a la ruta de alteraciones nutricionales
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Realizar ajustes a la matriz de la agenda estrategica de acuerdo a las recomendaciones del ente territorial	Se desarrollo ajustes a la matriz de la agenda estratégica de acuerdo a las recomendaciones del ente territorialSe desarrollo ajustes a la matriz de la agenda estrategica de acuerdo a las recomendaciones del ente territorial
Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Asistir a las reuniones de espacio sectorial de coordinacion convocada dese la coordinacion de analisisi y politicas	Acta y listado de asistencia a las reuniones de espacio sectorial de coordinacion convocada dese la coordinacion de analisisi y politicas
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Diligenciar la Matriz de cronograma mensual	Matriz de cronograma de actualizado del mes
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Asistir a la reunion de equipo convocada desde la coordinacion de analisisi y politicas	Acta y listado de asistencia a la reunion de equipo convocada dese la coordinacion de analisisi y politicas
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Realizar labores administrativas relacionadas con las acciones y actividades desarrolladas en la localidad de fontibón	Se desarrollaron labores administrativas relacionadas con las acciones y actividades desarrolladas en la localidad de fontibón
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Coordinar y participar de la conmemroracon de la semana de lactancia materna en el CDC La Giralda el 11 de agosto	Acta y listado de asistencia de la conmemroracon de la semana de lactancia materna en el CDC La Giralda el 11 de agosto
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Coordinar y participar de la conmemroracon de la semana de lactancia materna en el Jardín Infantil Rafael Pombo el 20 de agosto	Acta y listado de asistencia de la conmemroracon de la semana de lactancia materna en el Jardín Infantil Rafael Pombo el 20 de agosto
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requie	Realizar labores administrativas relacionadas con las acciones y actividades desarrolladas en la localidad de fontibón	Se desarrollaron labores administrativas relacionadas con las acciones y actividades desarrolladas en la localidad de fontibón

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

FRANCIA MILETH QUIROZ MARTÍNEZ

C.C49781016 DE Valledupar

La suma de $4.127.207.oo Cuatro Millones Ciento Veintisiete mil Doscientos siete MCTE), por concepto de servicios como **PROFESIONAL ENFERMERÍA** en el componente Análisis y Políticas, durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8789-2024.

Francia Mileth Quiroz Martínez

C.C49781016 DE Valledupar

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 477370033789

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes agosto y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49781016		QUIROZ MARTINEZ FRANCIA MILETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 81#76b-09	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4444444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1698553848	9489201555	I	2025/08/06	2025/08/13	BANCO DAVIVIENDA	7	$728,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$2,200,000	$44,000			$2,200,000	$53,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$2,200,000	$44,000			$2,200,000	$53,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$2,200,000	$44,000			$2,200,000	$53,600		$0	$0
1	CC 49781016	QUIROZ FRANCIA	25-14	30	$2,200,000	$352,000	EPS008	30	$2,200,000	$275,000	CCF24	30	$2,200,000	$44,000	14-23	30	$2,200,000	$53,600	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$2,200,000	$44,000			$2,200,000	$53,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49781016		QUIROZ MARTINEZ FRANCIA MILETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 81#76b-09	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4444444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1698553848	9489201555	I	2025/08/06	2025/08/13	BANCO DAVIVIENDA	7	$728,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$1,600	$0	$353,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$352,000	$1,600	$0	$353,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$53,600	$300	$0	$53,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$53,600	$300	$0	$53,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,000	$200	$0	$44,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$44,000	$200	$0	$44,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$1,300	$0	$276,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$275,000	$1,300	$0	$276,300
TOTAL				1	$724,600	$3,400	$0	$728,000