

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Diana Patricia Santamaría					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52736682		
CORREO ELECTRONICO:	psicologasantamariap@gmail.com			CELULAR:	3124248374		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		399054113			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		3211		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	38260	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-08-01			2025-08-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,127,207			
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$27,652,427
VALOR EJECUTADO	\$27,652,427
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$4,127,207
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
79989846	\$1,650,883	\$206,360	\$264,141	3	\$40,216	\$510,717

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Desarrollé acciones para la Gestión y análisis de políticas públicas, las cuales se describen en las siguientes obligaciones y que dan respuesta al Modelo de Salud Mas Bienestar. Productos relacionados en las demás obligaciones del periodo de agosto	Productos relacionados en las demás obligaciones del periodo de agosto
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Participación en Jornada intersectorial, dirigida a población con habitabilidad en calle, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la conciencia sobre la sobredosis. Realizada el 29 de agosto	Acta y listado de asistencia
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Aporte al proceso de demanda inducida, mediante el proceso de canalización SIRC, realizando (2) canalizaciones a la Ruta de Promoción y mantenimiento de la salud. A su vez gestione otros casos con necesidades intersectoriales durante el mes de agosto	Como soporte de la obligación se adjunta Canalizaciones enviadas vía correo
4. Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Integración de la política de humanización en el marco de las acciones desarrolladas durante el mes de agosto	Como soporte de la obligación se adjunta actas con temas tratados, desarrollo y compromisos de acuerdo a la ejecución del convenio
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Participación en reunión de articulación con el equipo de centro de Escucha de habitancia en calle, del Entorno comunitario para articular acciones territoriales. Realizada el 5 de agosto. Participación en asistencia técnica convocado por Referentes de la SDS de las Políticas de Salud Mental y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle, realizada el 11 de agosto. Participación en reunión del equipo de análisis de políticas, realizada el 22 de agosto Participación en asistencia técnica convocado por Referentes de la SDS de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas, realizada el 25 de agosto	Acta y listado-Articulación centro de escucha Acta y listado-asistencia técnica Salud Menatl SDS Acta y listado de asistencia-Reunión de equipo Acta y listado- asistencia técnica SPA SDS
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Participación y liderazgo de la Mesa Local de Estupefacientes, realizando la planeación y desarrollo de la mima. Realizada el 6 agosto Participación en la Unidad de Asistencia Técnica-UAT, realizada el 8 de agosto Participación en el Comité Local de Habitabilidad en calle, realizada el 13 de agosto Participación en el Consejo Red de Buen trato local, aportando al desarrollo de la actividad central, desarrollado el 25 de agosto.	Acta y listado de asistencia de la mesa local de estupefacientes Acta y listado-Unidad de Asistencia Técnica-UAT Acta y listado de Comité Local de habitabilidad en calle Acta y listado-Consejo Red de Buen trato

<p>7. Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.</p>	<p>Participación en mesa de trabajo convocada por Edil Local, para orientar en un proyecto de ley relacionado con la conmemoración del Día Psicoemocional, realizada el 5 de agosto Participación en el espacio sectorial de Políticas de Kennedy, para socializar acciones de la agenda estratégica y la articulación con entornos y transversalidades. Realizada el 11 de agosto Participación en Mesa de trabajo del Río Fucha, para el cierre del mismo y socialización a la comunidad realizado el 14 de agosto Participación en mesa de trabajo convocada por Edil Local, para orientar en un proyecto de ley relacionado con la conmemoración del Día Psicoemocional, realizada el 19 de agosto Desarrollo de espacio fortalecimiento comunitario dirigido a un colectivo de jóvenes, relacionado con la oferta en salud con énfasis en salud mental. En el marco de un compromiso intersectorial establecido. Realizado el 21 de agosto Desarrollo de espacio fortalecimiento comunitario, relacionado con señales de alarma en salud mental, dirigido a comunidad del barrio Castilla. En el marco de un compromiso intersectorial establecido. Realizado el 30 de agosto</p>	<p>Acta y listado de asistencia Acta y listado-espacio sectorial Acta, Mesa Río Fucha Acta y listado de asistencia Acta y listado-espacio colectivo de jóvenes Acta y listado-Fortalecimiento comunitario</p>
<p>8. Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.</p>	<p>Actualización del informe SEGPLAN con la información de las Políticas de Salud Mental, SPA y fenómeno de habitabilidad en calle, correspondiente al mes de agosto Se continúa con el monitoreo y consolidación del plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas, correspondiente al año 2025 Aporte al avance del plan de acción intersectorial, correspondiente al Comité Local de Habitabilidad en calle, correspondiente a las acciones proyectadas en el mes de agosto Aporte al avance en plan de acción intersectorial, de la Ronda del Río Fucha, el cual surgió a partir de identificación y análisis de problemáticas de esa comunidad.</p>	<p>SEGPLAN Archivo del Plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas Acta con los seguimientos al plan de acción del comité del fenómeno de habitabilidad en calle Acta con la socialización de los avances del Plan de acción del Río Fucha</p>
<p>9. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.</p>	<p>Diligenciamiento de los informes de las políticas: Matriz 1 en relación con las actividades realizadas para las políticas asignadas, canalizaciones y matriz poblacional, correspondiente al mes de agosto</p>	<p>Matrices, cargue en repositorios web y otros sistemas de información.</p>
<p>10. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.</p>	<p>Reconocimiento, revisión, cargue y actualización del repositorio documental "información de acceso a drives de reporte y consulta de información" correspondiente a las Políticas de Salud Mental, Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle</p>	<p>Repositorio documental dispuestos por gestión y análisis de políticas para la localidad de Kennedy. dispuestos por gestión y análisis de políticas.</p>
<p>11. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.</p>	<p>Diligenciamiento y actualización del cronograma de actividades para el mes de agosto, que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin Diligenciamiento y actualización del cronograma semanal de actividades que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin.</p>	<p>Cronograma mensual de actividades actualizado Cronograma semanal de actividades actualizado</p>

12. Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	En el marco de los compromisos establecidos, se desarrollaron metodologías para fortalecimientos en los temas solicitados, a través de dinámicas, presentaciones, videos y otros recursos Gestión y respuesta a requerimientos y proposiciones remitidos por Los Referentes Distritales de la Política de Salud Mental y Fenómeno de Habitabilidad en calle y otras entidades de orden distrital	Fichas técnicas, presentaciones power Paint y otros recursos pedagógicos Documentos con respuesta a los requerimientos y correos electrónicos
13. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se cumplió con la obligación para el periodo reportado.	Se cumplió con la obligación para el periodo reportado.
14. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se cumplió con la obligación manteniendo la imagen institucional para el periodo reportado.	Se cumplió con la obligación manteniendo la imagen institucional para el periodo reportado
15. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se cumplió con el uso adecuado del carnet y chaqueta institucional para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del contrato	Se cumplió con el uso adecuado para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del convenio.
16. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se cumplió con el uso adecuado de los insumos suministrados para la ejecución de las obligaciones del presente periodo.	Se cumplió con el uso adecuado para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del presente periodo
17. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cumplió con la normativa de gestión documental para soportar esta obligación	Documentos entregables de acuerdo a las políticas gestionadas
18. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento	Se cumplió con la obligación, según requerimiento
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-24, 08:48:29 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	DIANA PATRICIA SANTAMARIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52736682
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	79989846
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1723962693
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 512.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 264.200	\$ 600
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 206.400	\$ 400
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 40.300	\$ 100
SubTotales:				\$ 510.900	\$ 1.100
Total a Pagar:					\$ 512.000



DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52.736.682 DE BOGOTA

La suma de cuatro millones ciento veintisiete mil doscientos siete pesos (4.127.207), por concepto de servicios como perfil universitario 2 en el Componente Análisis y Políticas, durante el periodo de 1 al 31 de agosto de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3211-2025.



DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52 736 682 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA

NÚMERO 399 054 113

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente del 1 al 31 de agosto y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas