Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adriana Ximena Triviño Cañas						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032359795	
CORREO ELECTRONICO:	correo.adrianat@gmail.com				CELULAR:	3124760760	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO USS HOSPITAL BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO37T12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488448849536				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	889			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1615	FECHA	2025-08-11 13:04:23.000	NÚMERO DE CRP	34462	FECHA	2025-08-15 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II (ATUS)						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-08-01		2025-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$1,958,279			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$13,707,953
VALOR EJECUTADO	$13,707,953
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,958,279
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
88920202	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apropiar e implementar el manual de información y servicio al ciudadano y procedimientos institucionales.	Realizar acompañamiento y orientación a los usuarios en la sala de espera del servicio de urgencias del H.B.	Realizar acompañamiento y orientación a los usuarios en la sala de espera del servicio de urgencias del H.B.
2. Realizar revisión de los documentos de identificación del usuario a través de un adecuado filtro en fila de acuerdo a los procedimientos institucionales.	Validar y leer las ordenes de los usuarios para orientar de forma oportuna a los usuarios	Atención personalizada a los usuarios en la sala de espera
3. Realizar entrega de ficha de digiturno de acuerdo al tipo de población y necesidad de la atención (prioritaria, citas del día, población general).	Se entrega digiturno de espera de triage en sala de espera de acuerdo a la población G, general PG niños, M adultos mayores. A Ambulancia. D Discapacidad	Se entrega digiturno de espera de triage en sala de espera de acuerdo a la población G, general PG niños, M adultos mayores. A Ambulancia. D Discapacidad
4. Realizar correcta identificación de la población prioritaria a través de las estrategias establecidas por la institución e identificación del riesgo y escala del dolor.	Identificar a los usuarios de acuerdo a los distintivos adesivos en la sala de urgencias. Rojo para espera de triage. Amarillo para los pacientes que abren la historia y están esperando el llamado del médico.	Identificar a los usuarios de acuerdo a los distintivos adesivos en la sala de urgencias. Rojo para espera de triage. Amarillo para los pacientes que abren la historia y están esperando el llamado del médico.
5. Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Apropacion de la estrategia A tu servicio cuando un usuario manifiesta que no ha podido conseguir cita por el callecenter o que no encuentra agenda disponible	enviar foto de la orden y contacto por el wsp al grupo de auxiliares de servicio al ciudadano
6. Realizar acompañamiento a usuarios con enfoque diferencial durante el ciclo de atención en salud.	Garantizar el correcto proceso de atención en el servicio de urgencias	Garantizar el correcto proceso de atención en el servicio de urgencias
7. Realizar charlas educativas en salas de espera de acuerdo a los procedimientos institucionales.	Realizar Charlas en sala de espera	Realizar Charlas en sala de espera
8. Verificación del entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante.	Realizar Charlas en sala de espera	Realizar Charlas en sala de espera
9. Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de consulta externa, urgencias, hospitalización y los tiempos en la atención, permanentemente.	Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de consulta externa, urgencias, hospitalización y los tiempos en la atención, permanentemente.	En las charlas en sala de espera se informa de los tiempos de espera de acuerdo a clasificación de triage y por priorización
10. Orientar al usuario y su familia a los programas de promoción y detección temprana en los casos que se requiera.	Charla urgencias	En la charla se orienta a saber minimo 20 usuarios por día sobre actividades de promoción y jornadas de vacunación o de campañas vigentes de CE en la sala de espera de urgencias
11. Realización de charla de taller pedagógico a los usuarios inasistentes.	En urgencias no se realizan talleres pedagógicos	En urgencias no se realizan talleres pedagógicos
12. Aplicación encuestas de satisfacción de acuerdo a meta previamente establecida y realización de teleauditoria.	12. Aplicación encuestas de satisfacción de acuerdo a meta previamente establecida y realización de teleauditoria.	Realizan encuestas de satisfacción a los usuarios en sala de espera. Solo las personas que esperan salida
13. Registro, captura y gestión de las barreras de acceso.	Registro, captura y gestión de las barreras de acceso.	Registro, captura y gestión de las barreras de acceso.
14. Verificación de órdenes médicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento.	Verificar las órdenes médicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento.	Verificar las órdenes médicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento.
15. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.
16. Realizar la totalidad de los cursos asignados por la entidad.	Realizar la totalidad de los cursos asignados por la entidad.	Se realizan los cursos asignados
17. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	cargar soportes a secop ii
18. Realizar verificación y confirmación de derechos en las páginas oficiales de: ADRES (BDUA y Compensados), Comprobador de Derechos, DNP (Departamento Nacional de Planeación), Página WEB Capital Salud, Páginas WEB de otras entidades (E. A. P. B.), Aseguradoras comprobación de pólizas, diligenciamiento o validación de formatos (FURIPS, FURTRAN), aplicativo de las bases poblacionales asignadas, matriz de contratación según los acuerdos de voluntades o convenios descritos en este, conforme a direccionamiento dado por el líder de sede.	No se realiza en servicio de urgencias por parte de atención al usuario	n/a
19. Realizar la asignación de la cita conforme al procedimiento establecido, a las necesidades del usuario, metas de la sede, agendas manuales y en reprogramación	No se realiza en servicio de urgencias por parte de atención al usuario	n/a

Copia Controlada Subred Suroccidente

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente