PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Septiembre 19 de 2025

Señor (a)
BLEIDYS VARGAS VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7936149
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7936149 del año 2025

GISELA DE JESUS CONTRERAS DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64565422 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($30.663.405) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.139.559), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de Diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE. ($3.526.291).
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecuté durante el mes de septiembre la competencia Mantener las habitaciones de acuerdo con estándares **FICHA: 3304813 del AUXILIAR EN SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES**. Municipio de San Antero	Asistencia Adjunto fotos Reporte de horas
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Trabajé en la elaboración de la guía de aprendizaje	Se anexa evidencia: guía de aprendizaje.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices.	Capturas de pantalla.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Asistí a jornada de trabajo con el coordinador David Ortega el día 5 de septiembre en Montería.	Adjunto captura de pantalla correo

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se presentó cierre de etapa lectiva	No hay evidencia ya que no hubo cierre de etapa lectiva
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No hubo novedad de deserción.	No hay evidencias
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No hay novedades	No hay evidencias
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Utilicé los documentos de formato de guía de Aprendizaje para crear la guía.	Se anexan 1 guía de aprendizaje GFPI-F 135 V04
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No hubo participación en proyectos de investigación durante el mes	No hay evidencias porque no hubo participación en proyectos de investigación en función de la formación profesional
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó el cargue de los documentos soporte de pago, en el aplicativo SECOP II las carpetas GF y GC	Formatos informe mensual de ejecución
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó ninguna anomalía.	No hay evidencias porque no se presentó ninguna novedad durante el mes.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no	No se presenta novedad en el contrato	No hay evidencia porque no se presentó novedad

	inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).		
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se presentaron solicitudes	No hay evidencias
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	A la fecha no se ha gestionado colocación de aprendices ante empresas de la zona	No hay evidencias ya que no hubo acciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80226145 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
GISELA DE JESÚS CONTRERAS DÍAZ
Contratista
C.C. No. 64565422 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:



Firma
BLEIDYS VARGAS VIDAL
INSTRUCTOR G20
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.7936149 del año 2025
Coordinador Académico

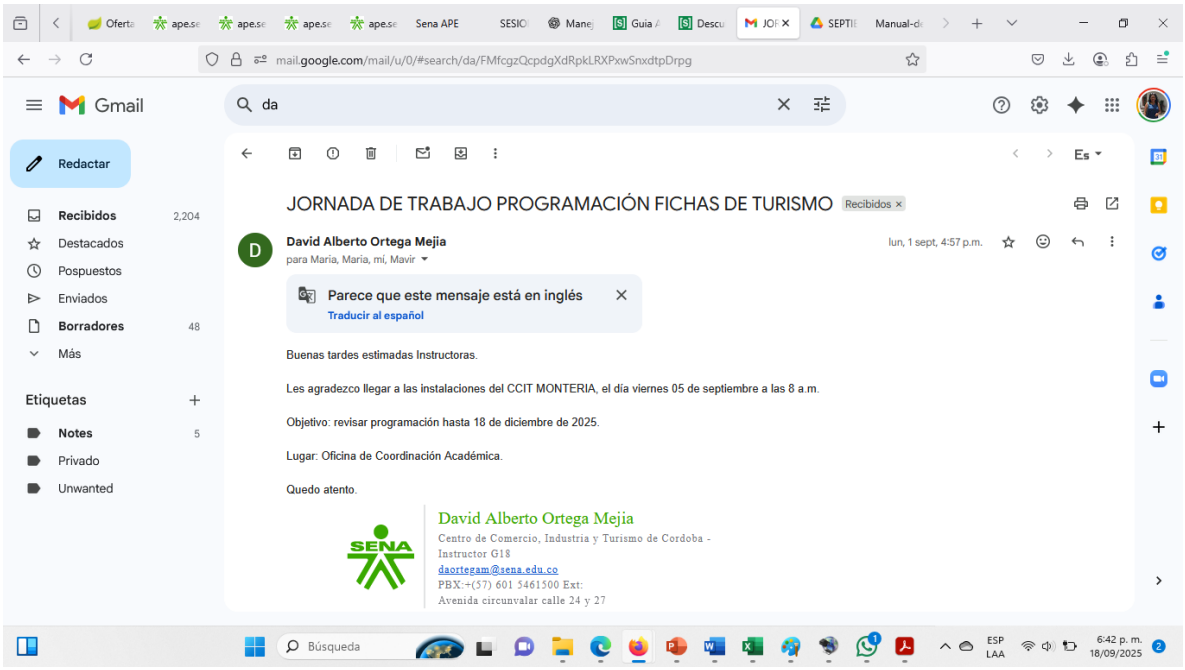
EVIDENCIAS ACTIVIDAD MES SEPTIEMBRE 2025
FICHA: 3304813 AUXILIAR SERVICIO DE ARREGO DE HABITACIONES

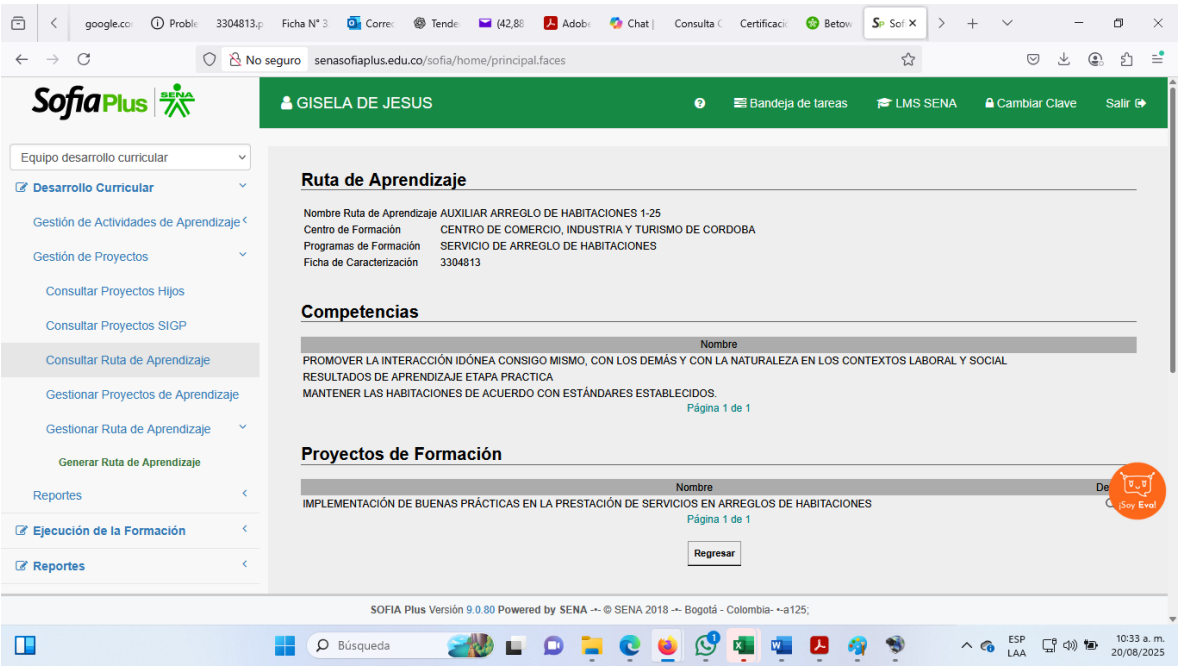


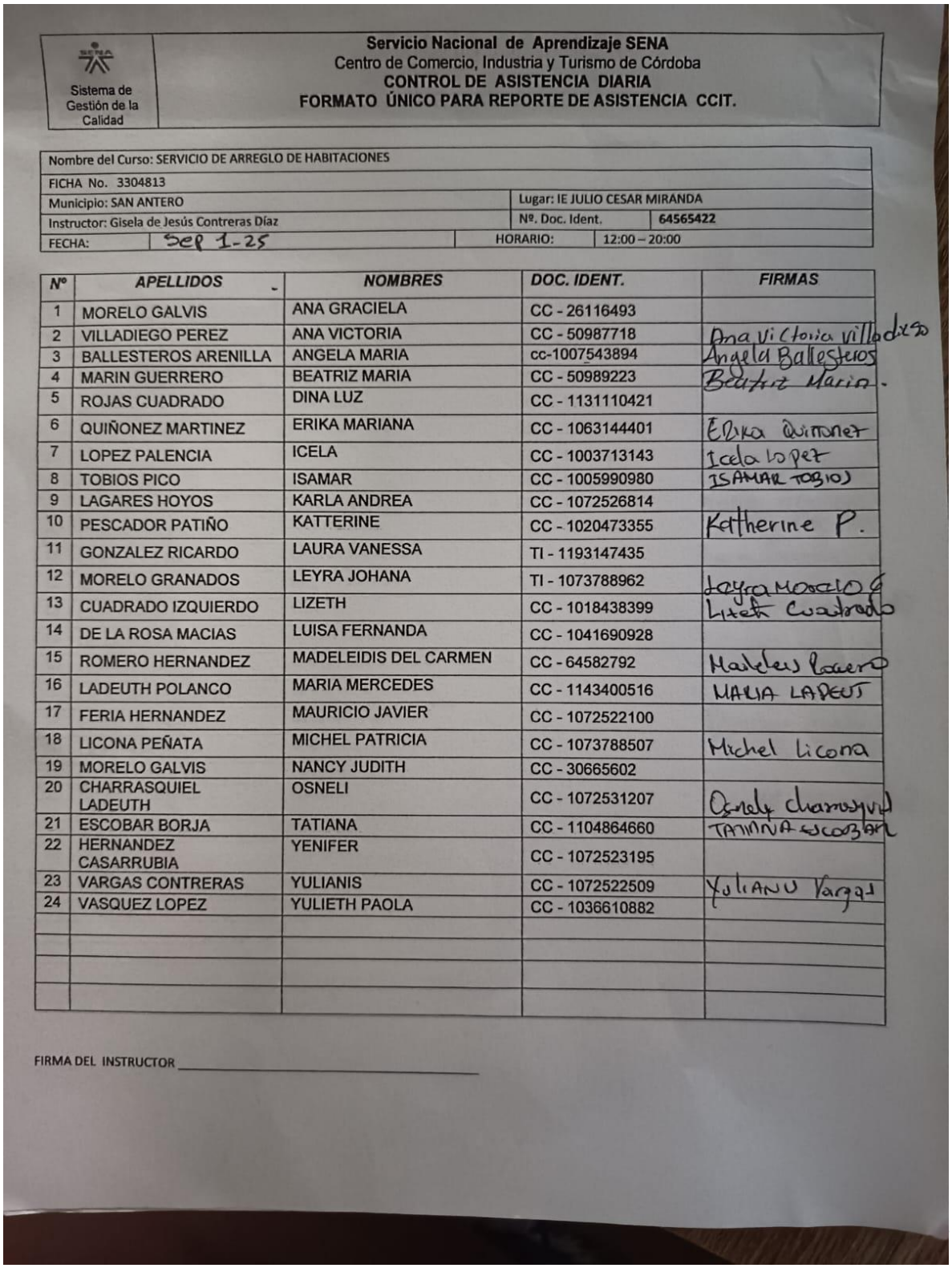







mail.google.com/mail/u/0/#search/da/FMfcgzQcpdgXdRpkLRXPxwSnxdtpDrpg
Gmail
da
Redactar
Recibidos 2,204
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 48
Más
Etiquetas
Notes 5
Privado
Unwanted
JORNADA DE TRABAJO PROGRAMACIÓN FICHAS DE TURISMO
David Alberto Ortega Mejia
para Maria, Maria, mí, Mavir
lun, 1 sept, 4:57 p.m.
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español
Buenas tardes estimadas Instructoras.
Les agradezco llegar a las instalaciones del CCIT MONTERIA, el día viernes 05 de septiembre a las 8 a.m.
Objetivo: revisar programación hasta 18 de diciembre de 2025.
Lugar: Oficina de Coordinación Académica.
Quedo atento.
David Alberto Ortega Mejia
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba - Instructor G18
daortegam@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida circunvalar calle 24 y 27
Búsqueda
6:42 p. m. 18/09/2025


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GISELA DE JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Ruta de Aprendizaje
Nombre Ruta de Aprendizaje AUXILIAR ARREGLO DE HABITACIONES 1-25
Centro de Formación CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
Programas de Formación SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES
Ficha de Caracterización 3304813
Competencias
Nombre
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
Página 1 de 1
Proyectos de Formación
Nombre
IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ARREGLOS DE HABITACIONES
Página 1 de 1
Regresar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a125;
Búsqueda
10:33 a. m. 20/08/2025



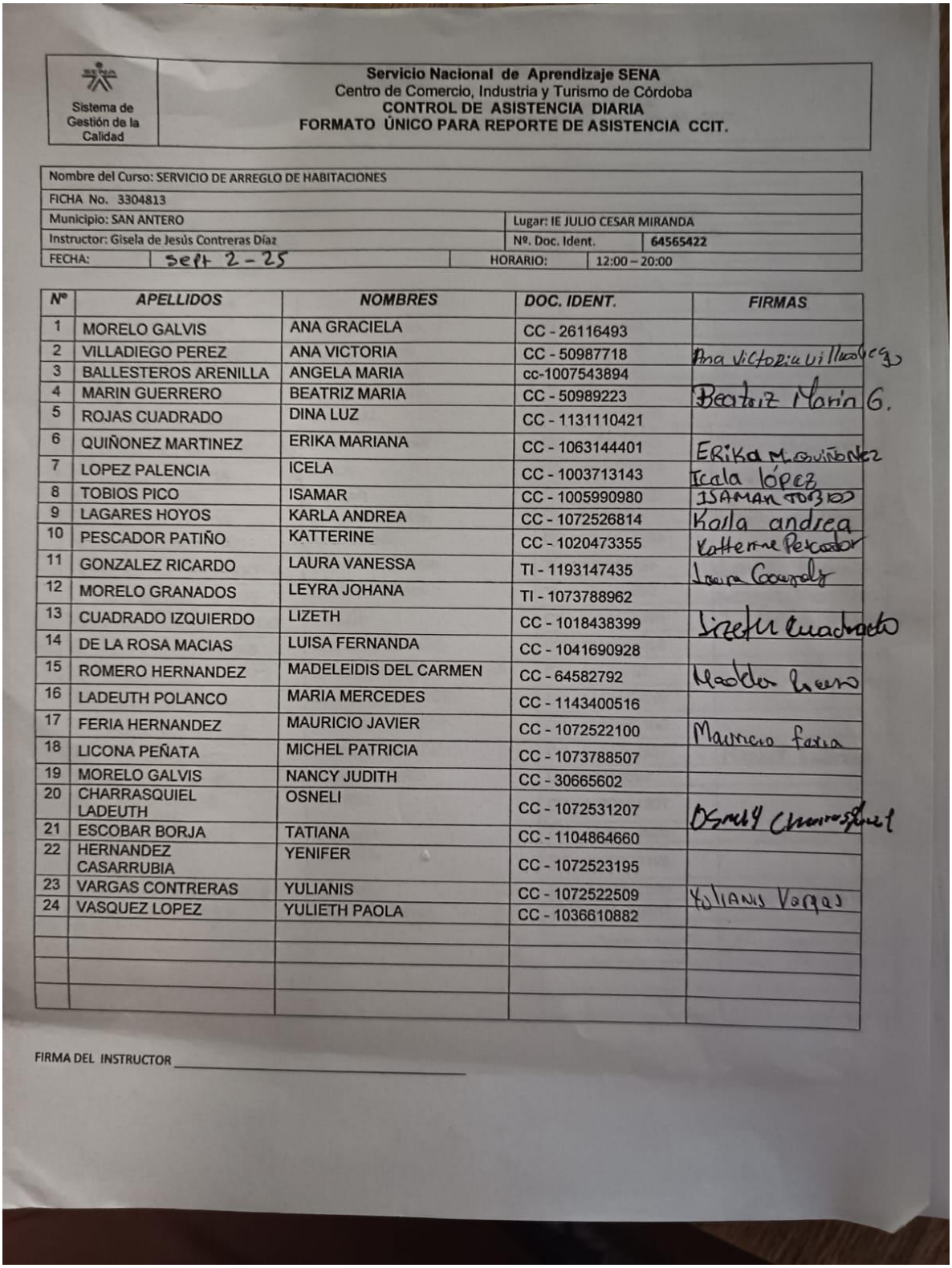
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sep 1-25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana Victoria Villadiego
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	Angela Ballesteros
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz Maria.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	Erika Quiñonez
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	Icela Lopez
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	ISAMAR TOBIOS
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	Katherine P.
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo G
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth Cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	Madeleis Romero
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	MARIA LADEUT
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel Licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	Osneli Charrasquiel
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	TATIANA ESCOBAR
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	YULIANIS Vargas
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



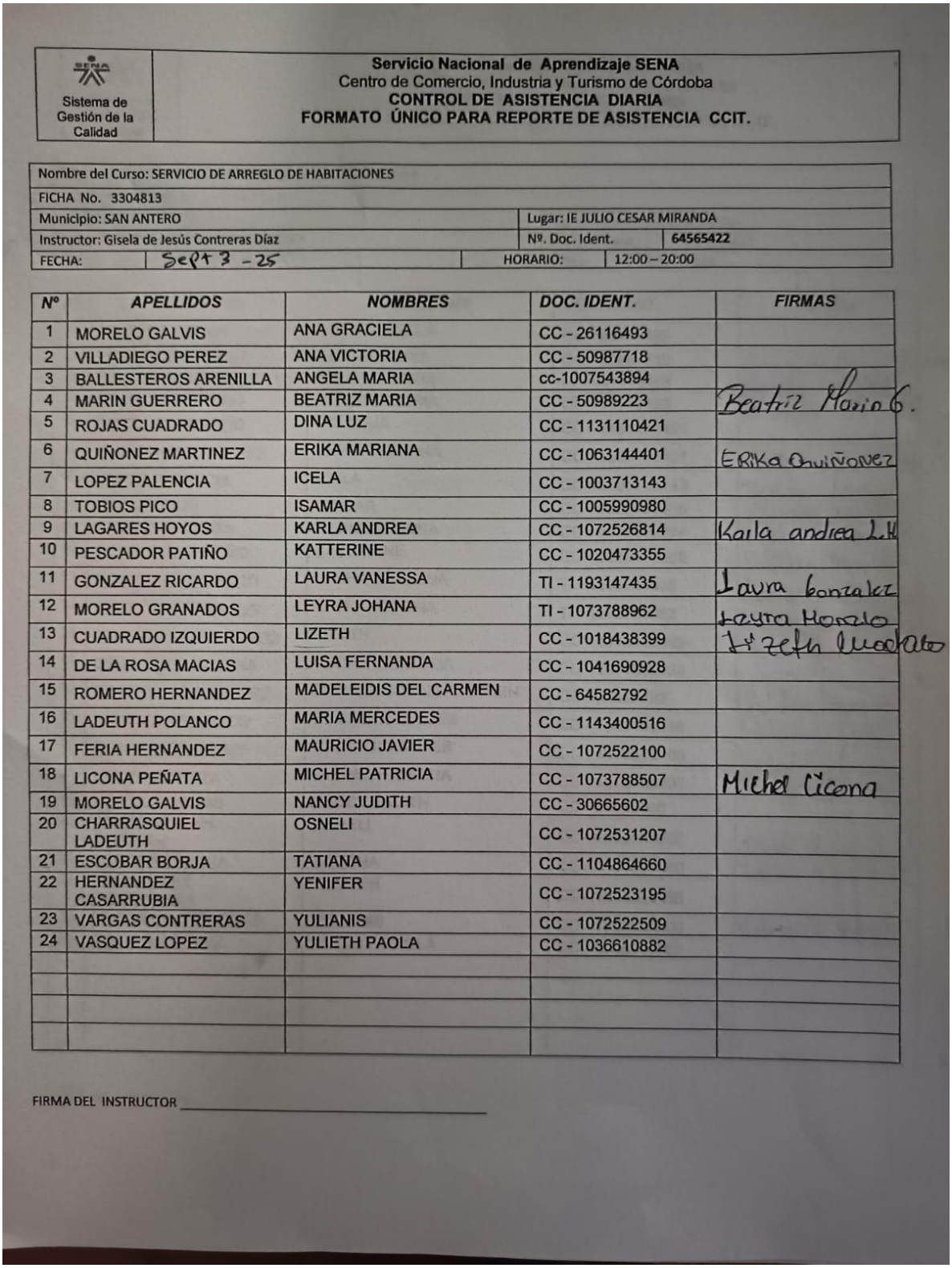
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sept 2-25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana Victoria Villadiego
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz Marin G.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	Erika M. Quiñonez
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	Icela López
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	ISAMAR TOBIOS
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla andrea
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	Katterine Pescador
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	Laura Gonzalez
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth Cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	Madeleidis Romero
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	Mauricio Feria
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	Osneli Charrasquiel
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	Yulianis Vargas
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



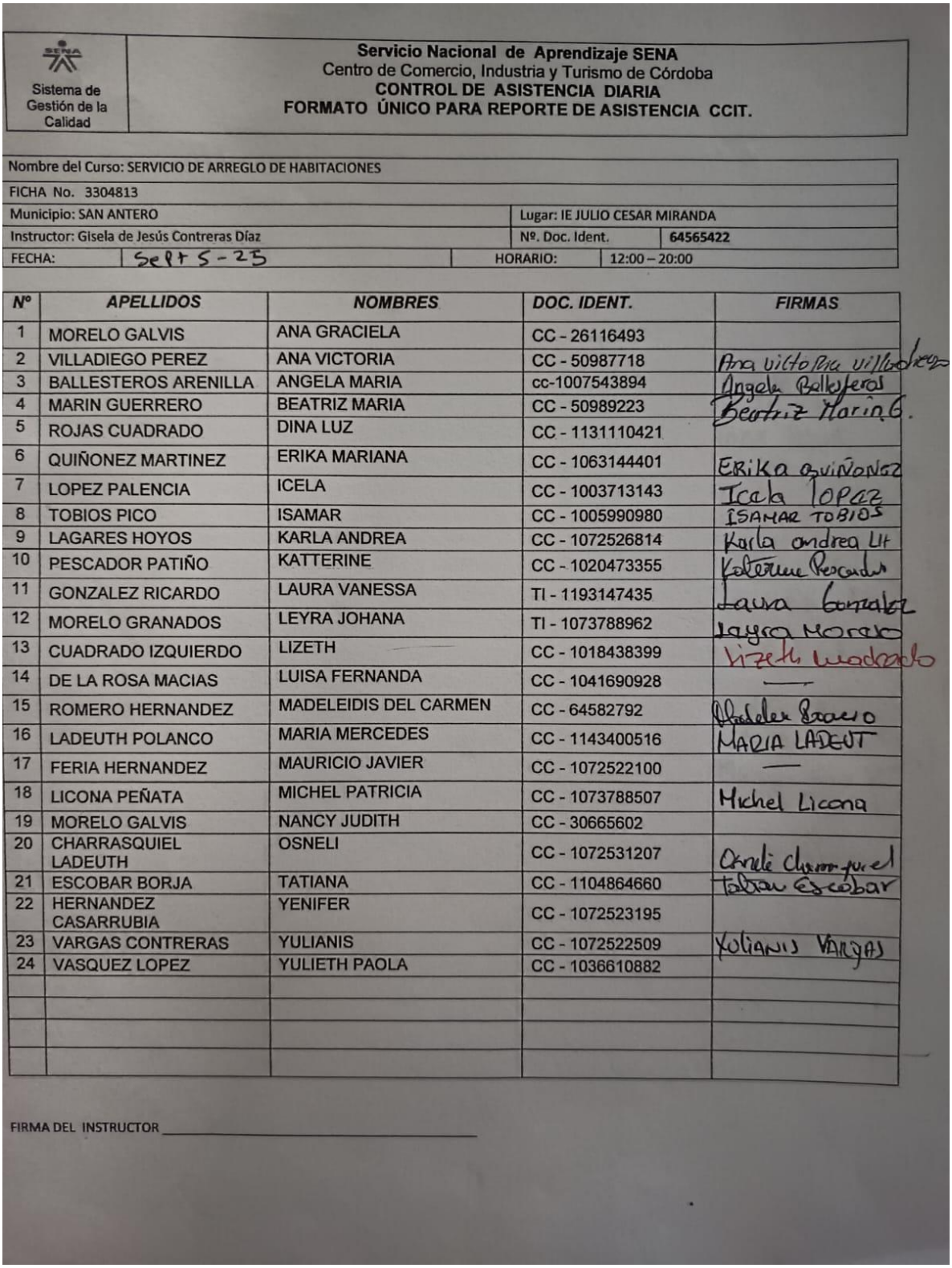
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sept 3 - 25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz Maria G.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	ERIKA QUIÑONEZ
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla andrea L.H
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	Laura Gonzalez
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth Cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel Licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



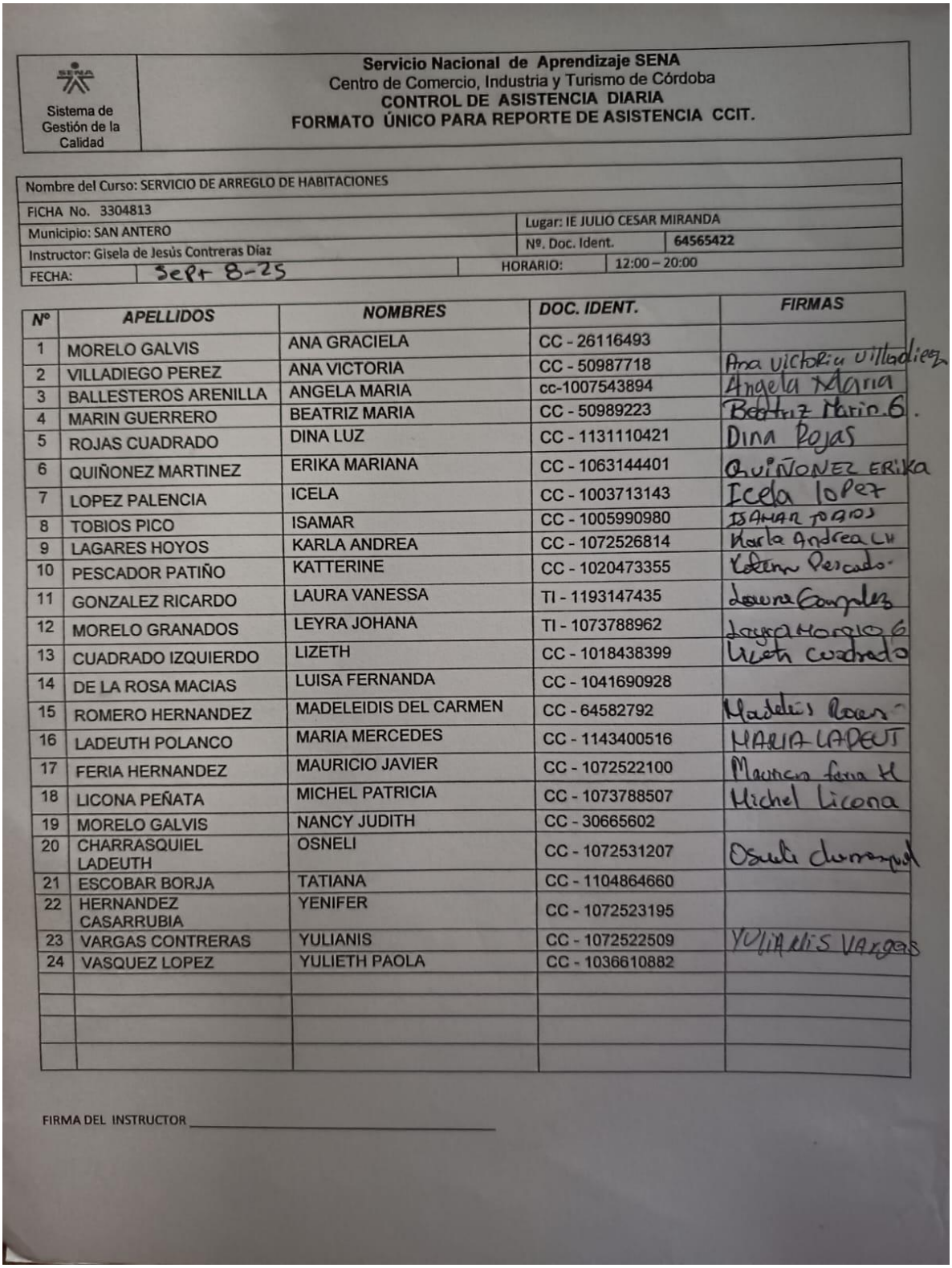
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sept 5-25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana victoria villadiego
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	Angela Ballesteros
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz Marin G.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	Erika quiñonez
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	Icela Lopez
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	ISAMAR TOBIOS
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla andrea LH
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	Katterine Pescador
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	Laura Gonzalez
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth Cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	—
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	Madeleidis Romero
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	MARIA LADEUT
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	—
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel Licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	Osneli Charrasquiel
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	Tatiana Escobar
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	Yulianis Vargas
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



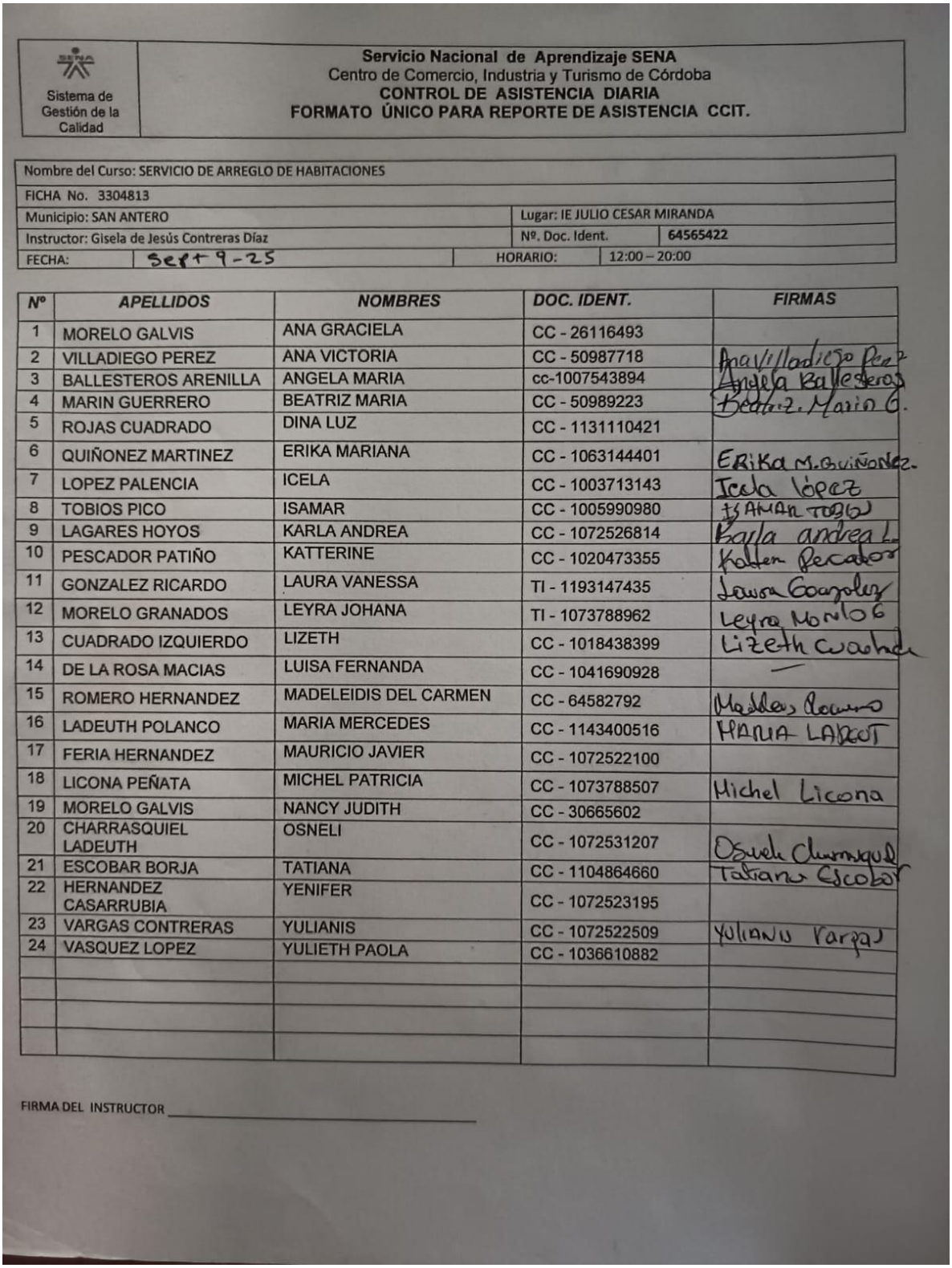
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES
FICHA No. 3304813
Municipio: SAN ANTERO — Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA
Instructor: Gisela de Jesùs Contreras Díaz — Nº. Doc. Ident. 64565422
FECHA: Sept 8-25 — HORARIO: 12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana Victoria Villadiego
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	Angela María
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz Marin.G.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	Dina Rojas
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	QUIÑONEZ ERIKA
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	Icela lopez
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	ISAMAR TOBIOS
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla Andrea LH
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	Katterin Pescador
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	Laura Gonzalez
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo G
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	Madeleis Romero
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	MARIA LADEUT
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	Mauricio feria H
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel Licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	Osneli charrasquiel
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	YULIANIS VARGAS
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



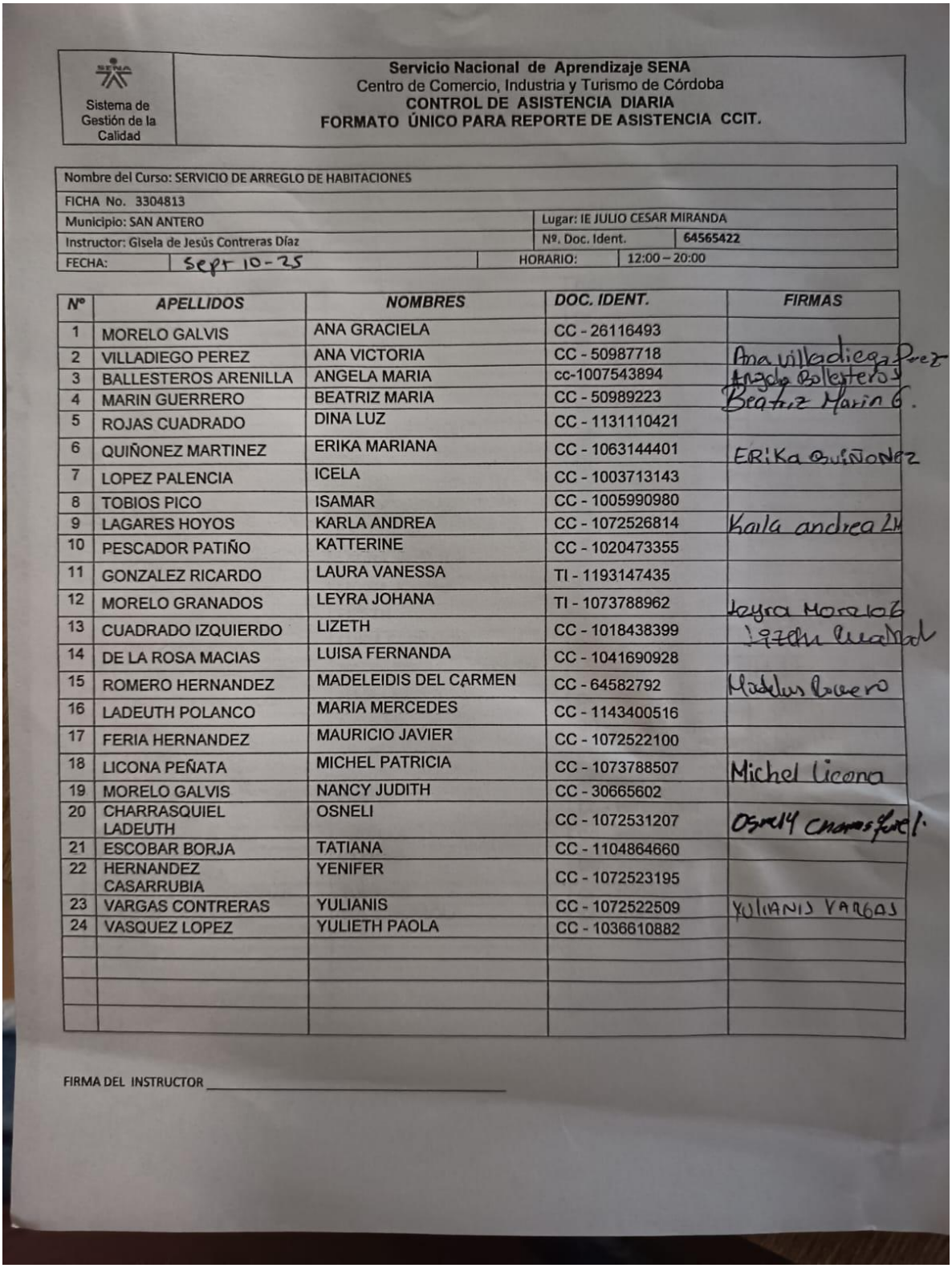
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sept 9-25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana Villadiego Perez
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	Angela Ballesteros
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz. Maria G.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	Erika M. Quiñonez.
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	Icela López
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	Isamar Tobio
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla andrea L.
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	Katterin Pescador
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	Laura Gonzalez
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth Cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	Madeleidis Romero
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	MARIA LADEUT
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel Licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	Osneli Charrasquiel
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	Tatiana Escobar
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	Yulianis Vargas
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



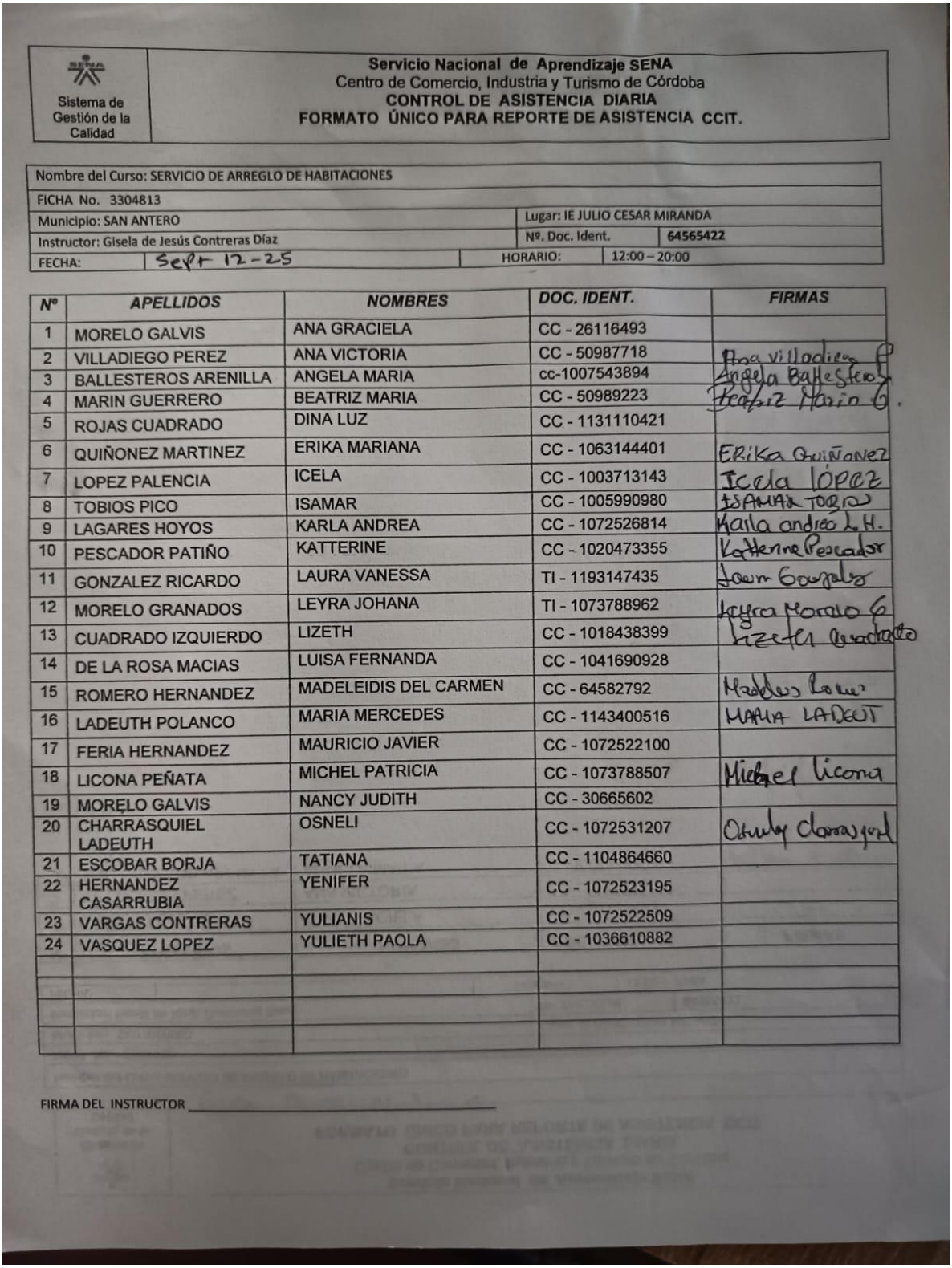
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sept 10-25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana Villadiego Perez
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	Angela Ballesteros A
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz Marin G.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	ERIKA QUIÑONEZ
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla andrea LH
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo G
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth Cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	Madeleis Romero
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel Licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	Osneli Charrasquiel
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	YULIANIS VARGAS
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



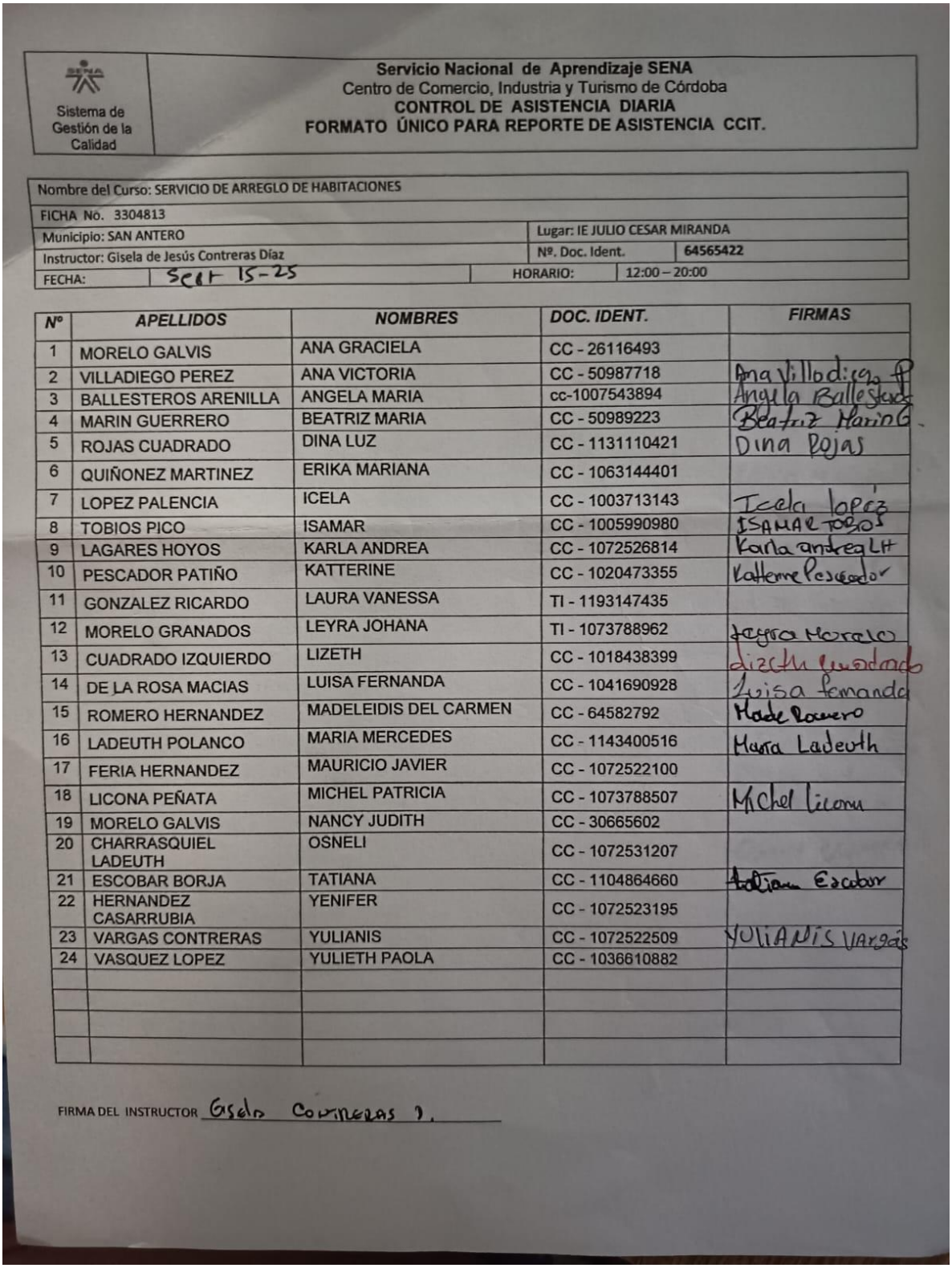
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sept 12-25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana villadiego
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	Angela Ballesteros
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz Marin G.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	Erika Quiñonez
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	Icela López
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	ISAMAR TOBIOS
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla andrea L. H.
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	Katterine Pescador
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	Laura Gonzalez
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo G.
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth Cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	Madeleis Romero
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	MARIA LADEUT
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	Osneli Charrasquiel
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



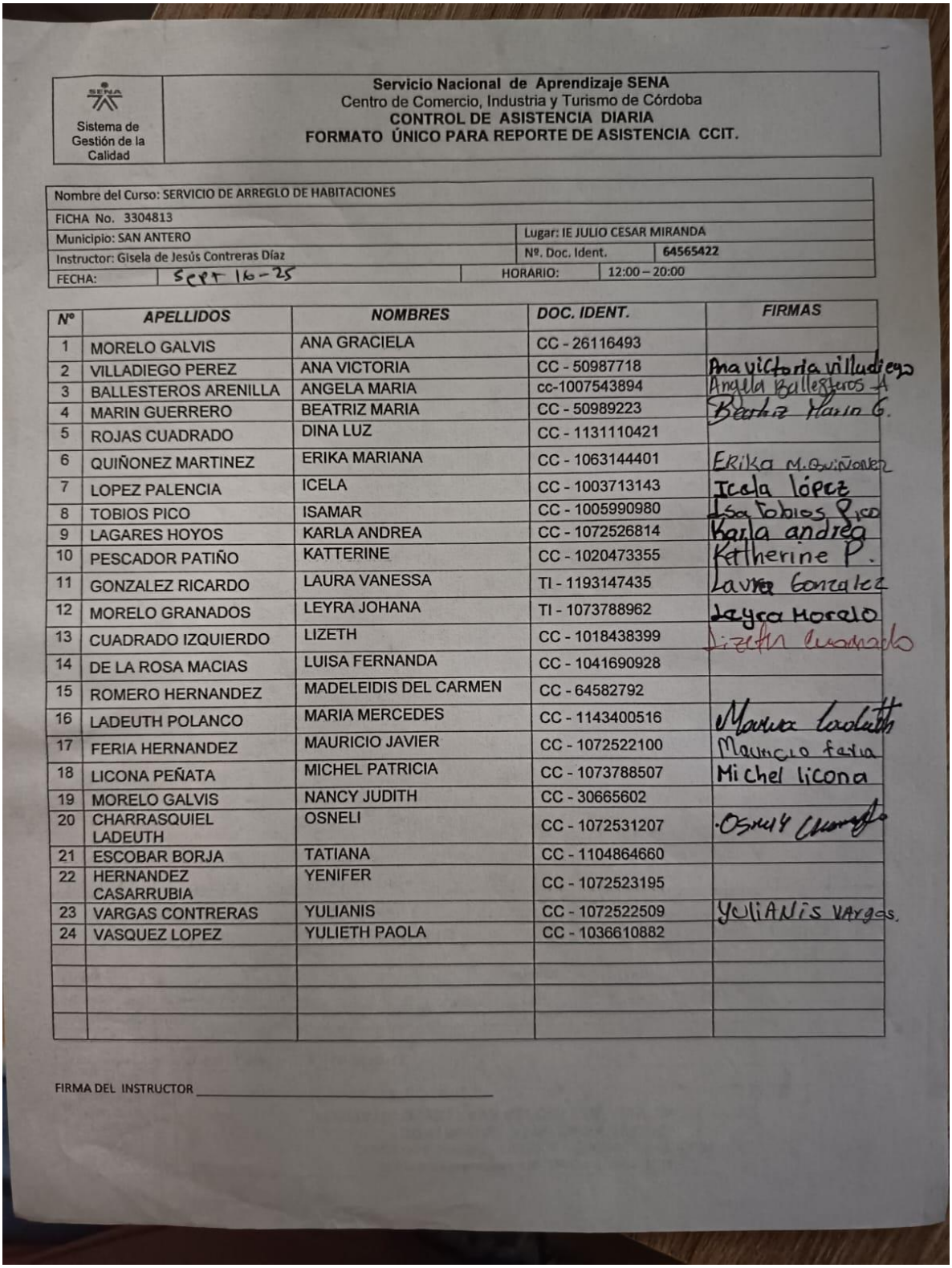
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sept 15-25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana Villadiego P
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	Angela Ballesteros
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz MarinG
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	Dina Rojas
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	Icela lopez
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	ISAMAR TOBIOS
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla andrea LH
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	Katterine Pescador
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	lizeth cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	Luisa fernanda
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	Made Romero
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	Maria Ladeuth
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel Licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	Tatiana Escobar
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	YULIANIS VARGAS
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Gisela Contreras J.



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES			
FICHA No. 3304813			
Municipio: SAN ANTERO		Lugar: IE JULIO CESAR MIRANDA	
Instructor: Gisela de Jesús Contreras Díaz		Nº. Doc. Ident.	64565422
FECHA:	Sept 16-25	HORARIO:	12:00 – 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	MORELO GALVIS	ANA GRACIELA	CC - 26116493	
2	VILLADIEGO PEREZ	ANA VICTORIA	CC - 50987718	Ana victoria villadiego
3	BALLESTEROS ARENILLA	ANGELA MARIA	cc-1007543894	Angela Ballesteros A
4	MARIN GUERRERO	BEATRIZ MARIA	CC - 50989223	Beatriz Maria G.
5	ROJAS CUADRADO	DINA LUZ	CC - 1131110421	
6	QUIÑONEZ MARTINEZ	ERIKA MARIANA	CC - 1063144401	Erika M. Quiñonez
7	LOPEZ PALENCIA	ICELA	CC - 1003713143	Icela López
8	TOBIOS PICO	ISAMAR	CC - 1005990980	Isa Tobios Pico
9	LAGARES HOYOS	KARLA ANDREA	CC - 1072526814	Karla andrea
10	PESCADOR PATIÑO	KATTERINE	CC - 1020473355	Katherine P.
11	GONZALEZ RICARDO	LAURA VANESSA	TI - 1193147435	Laura Gonzalez
12	MORELO GRANADOS	LEYRA JOHANA	TI - 1073788962	Leyra Morelo
13	CUADRADO IZQUIERDO	LIZETH	CC - 1018438399	Lizeth Cuadrado
14	DE LA ROSA MACIAS	LUISA FERNANDA	CC - 1041690928	
15	ROMERO HERNANDEZ	MADELEIDIS DEL CARMEN	CC - 64582792	
16	LADEUTH POLANCO	MARIA MERCEDES	CC - 1143400516	Maria Ladeuth
17	FERIA HERNANDEZ	MAURICIO JAVIER	CC - 1072522100	Mauricio feria
18	LICONA PEÑATA	MICHEL PATRICIA	CC - 1073788507	Michel licona
19	MORELO GALVIS	NANCY JUDITH	CC - 30665602	
20	CHARRASQUIEL LADEUTH	OSNELI	CC - 1072531207	Osneli
21	ESCOBAR BORJA	TATIANA	CC - 1104864660	
22	HERNANDEZ CASARRUBIA	YENIFER	CC - 1072523195	
23	VARGAS CONTRERAS	YULIANIS	CC - 1072522509	Yulianis Vargas.
24	VASQUEZ LOPEZ	YULIETH PAOLA	CC - 1036610882	

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Reporte de Horas Sena Schedule Guardian
Instructor: N/A (C.C: N/A)
Periodo: septiembre 2025

ID Instructor (	Nombre Instr	Ficha Grupo	Programa	Competencia	Jornada	Fecha
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	1/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	2/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	3/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	5/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	6/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	8/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	9/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	10/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	12/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	13/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	15/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	16/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	17/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	19/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	20/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	22/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	23/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	24/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	26/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	27/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	29/09/2025
VzuDBjmx1XM	Gisela de JesÃ	3304813	SERVICIO DE A	MANTENER L/	Tarde	30/09/2025

Hora Inicio	Hora Fin	DuraciÃ³n Horas
12:00	19:59	7.98
12:00	19:59	7.98
12:00	19:59	7.98

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SERVICIO DE AREEGLO DE HABITACIONES
- Código del Programa de Formación: 663102
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ARREGLOS DE HABITACIONES
- Fase del Proyecto (si aplica): PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): alistar las herramientas y materiales necesarios para el arreglo de habitaciones de acuerdo a la normatividad vigente para la higiene, salud y seguridad en el trabajo
- Competencia: **Mantener las habitaciones de acuerdo a estándares**
- Resultados de Aprendizaje:

✓ Interpretar el plan de trabajo de acuerdo con el cuadro de control y la asignación de habitaciones establecida.
✓ Interpretar el plan de trabajo de acuerdo con el cuadro de control y la asignación de habitaciones establecida

Duración de la Guía de Aprendizaje (80 horas):

2. PRESENTACIÓN

- Esta guía se establece con la finalidad de orientar las técnivas de limpieza, arreglo de habitaciones, diseño y montaje de ambientes, manejo de productos y aseo, lenguaje y símbolos técnicos del área de alojamiento.
- Los servicio de alojamiento juegan un papel importante en la industria del turismo un visitante que no sea bien atendido y no esté cómodo en su pernoctación, es un turista que jamás regresará y replicará su experiencia negativa a personas conocidas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1: Clasificación de Suministros por Categoría

Objetivo:
Identificar y clasificar los diferentes suministros utilizados en el arreglo de habitaciones según su función.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Materiales:

- Tarjetas o imágenes con nombres de suministros (ej: detergente, aspiradora, sábanas, guantes, desinfectante, papel higiénico, toallas, etc.)
- Hojas o carteles con las siguientes categorías:
    - **Limpieza**
    - **Aseo personal**
    - **Ropa de cama y baño**
    - **Equipos y herramientas**
    - **Otros**
        1- En grupos en pequeños equipos (2-4 personas). Clasificar los suministros según las categorías proporcionadas.
        2- Cada equipo explica por qué clasificó los suministros de esa manera.

Duración de la actividad: 10 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad 2: Inventario de Suministros del Carro de Ama de Llaves

Objetivo:
Reconocer los suministros básicos que debe contener un carro de limpieza (ama de llaves) en el servicio de arreglo de habitaciones.

Materiales:

- Imagen o maqueta del carro de ama de llaves (puede ser virtual o impresa)
- Lista incompleta o con errores de suministros
- Hojas para completar el inventario correcto

Instrucciones:

1. Muestra una imagen del carro de ama de llaves estándar.
2. Entrega una lista incompleta o desordenada de suministros.
3. Los estudiantes deben completar o corregir la lista, identificando:
    - Lo que falta
    - Lo que sobra
    - Errores de categoría
4. Luego, cada grupo presenta su versión corregida del inventario.
5. Se comparan respuestas y se consolida una lista correcta como grupo.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: **"Simulación del Carro de Suministros del Ama de Llaves"**

Objetivo:
Aplicar el conocimiento adquirido sobre los tipos de suministros usados en el arreglo de habitaciones mediante la organización de un carro de limpieza simulado, justificando la elección y uso de cada elemento.

Materiales:

- Fichas o tarjetas con imágenes y nombres de suministros (limpiadores, guantes, ropa de cama, toallas, etc.)
- Plantilla en papel o cartulina que represente un carro de ama de llaves (con divisiones: estantes, compartimientos, bolsa de ropa sucia)
- Hojas para justificación escrita o verbal
- Opcional: materiales reales o maquetas si se dispone de ellos

Instrucciones:

1. En pequeños grupos.
2. Cada grupo recibe una plantilla del carro y un conjunto de tarjetas con distintos suministros.
3. Los estudiantes deben seleccionar, clasificar y “organizar” los suministros en la plantilla del carro según su criterio y lo aprendido.
4. Luego, deben justificar:
    - ¿Por qué eligieron esos suministros?
    - ¿Qué función cumple cada uno?
    - ¿Cómo los organizaron y por qué?

5. Cada grupo presenta su carro simulado al resto del curso.
6. El docente retroalimenta, refuerza conceptos clave y aclara dudas.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación sugerida:

- Correcta clasificación de suministros.
- Argumentación clara sobre el uso y la ubicación de cada suministro.
- Participación activa en la presentación.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

"Diseña el protocolo de abastecimiento de una habitación"

Objetivo:
Aplicar los conocimientos adquiridos sobre tipos de suministros en la creación de un protocolo realista de abastecimiento y arreglo de habitaciones en un hotel.

Materiales:

- Ficha técnica de una habitación (descripción del tipo: estándar, suite, familiar)
- Listado general de suministros (algunos correctos, otros incorrectos o innecesarios)
- Plantilla de protocolo (formato en blanco)
- Hojas o presentaciones para socializar el resultado

Instrucciones:

1. Forma grupos de 3 a 4 estudiantes.
2. A cada grupo se le entrega una **ficha de habitación asignada** (por ejemplo: habitación doble estándar).
3. El grupo debe seleccionar **solo los suministros adecuados** para esa habitación, considerando:
    - Limpieza
    - Aseo personal del huésped
    - Ropa de cama y baño
    - Equipos necesarios
4. Luego, deben **crear un protocolo escrito** o gráfico que incluya:
    - Listado de suministros por categoría
    - Frecuencia de reposición

- Recomendaciones de uso
- Procedimiento de verificación antes de entregar la habitación

5. Cada grupo **presenta su protocolo** ante la clase como si fuera parte del personal operativo del hotel.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ama de llaves:
Persona responsable de supervisar la limpieza, mantenimiento y abastecimiento de habitaciones en hoteles o establecimientos de hospedaje.

Carro de limpieza (o carro del ama de llaves):
Herramienta móvil utilizada para transportar y organizar los suministros y equipos necesarios para el arreglo de habitaciones.

Suministros de limpieza:
Productos utilizados para higienizar y desinfectar superficies. Ejemplos: detergente, desinfectante, limpiavidrios, limpiador multiusos.

Suministros de aseo personal:
Artículos provistos para la higiene del huésped. Ejemplos: jabón, champú, papel higiénico, toallas húmedas.

Lencería:
Conjunto de textiles usados en la habitación, especialmente ropa de cama y baño, como sábanas, fundas, cobijas y toallas.

- **Utensilios de limpieza:**
Herramientas manuales para realizar labores de limpieza. Ejemplos: trapos, escobas, recogedores, esponjas, cubetas.

- **Equipo de limpieza:**
Dispositivos mecánicos o eléctricos usados para facilitar la limpieza. Ejemplos: aspiradora, pulidora, vaporizador.

- **Reposición:**
Acción de reemplazar los productos consumidos o sucios por nuevos o limpios.

- **Dotación:**
Cantidad estándar de suministros que se asigna a cada habitación según su tipo y categoría.

- **Control de inventario:**
Registro y seguimiento de los suministros disponibles, utilizados y necesarios para mantener un servicio eficiente.

- **Ambientador:**
Producto utilizado para aromatizar la habitación después del proceso de limpieza.

- **Guantes de limpieza:**
Elemento de protección personal utilizado por el personal para evitar el contacto directo con productos químicos o residuos.

- **Cubo para ropa sucia:**
Compartimiento o bolsa del carro de limpieza destinada al depósito de sábanas, toallas y otros textiles usados.

- **Check-list de habitación:**
Lista de verificación usada para asegurar que todos los pasos y suministros han sido aplicados correctamente en el arreglo de la habitación.

- **Productos biodegradables:**
Suministros de limpieza elaborados con materiales que se descomponen naturalmente sin dañar el medio ambiente.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Guerrero, J. (2017). *Manual de operaciones de housekeeping: Técnicas de limpieza profesional*. Editorial Trillas.

👉 Guía práctica sobre el manejo de suministros, organización del carro de limpieza y procedimientos de arreglo de habitaciones.

 López, M. A., & Romero, L. (2019). *Gestión de alojamiento y pisos en el sector hotelero*. Paraninfo.
👉 Incluye capítulos sobre los tipos de suministros, protocolos de limpieza y control de inventarios en el área de pisos.

 Organización Mundial del Turismo (OMT). (2015). *Gestión hotelera: estándares y buenas prácticas*. OMT.
👉 Documento técnico que abarca la calidad del servicio, incluyendo la limpieza y abastecimiento en habitaciones.

 Sánchez, R. (2020). *Servicios de alojamiento: operación y supervisión del área de habitaciones*. Editorial MacGraw-Hill.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Gisela Contreras Diaz**	**Contratista**	**Coordinación académica**	**Julio 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					