

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE

Obligaciones Especificas:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato:

- Se da cumplimiento a esta obligación garantizando el desarrollo de las actividades estipuladas en los términos acordados.

2. Cumplir con cada una de las pautas establecidas en la Guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, para cada una de las etapas de la formación (Alistamiento, Desarrollo y Cierre).

- Informo que dicho cumplimiento se ha llevado a cabo a través de las siguientes actividades:

2834932: ADSO:

2834933:ADSO:

Adjunto formato guía No. 0201501-02 – # 9 Guía en proceso de desarrollo.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Codificar los módulos del *software*
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501096** - Desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
 - Transversal:**
 - 240201526** - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501096-05** - Realizar pruebas al *software* para verificar su funcionalidad.
 - Transversal:**
 - 240201526-01** - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
 - 240201526-02** - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
 - 240201526-03** - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
 - 240201526-04** - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
- **Duración de la guía:** 126 horas
 - Técnico: 78 horas.
 - Transversal: 48 horas

2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a la novena guía de aprendizaje, que comprende la competencia técnica de: desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Avison y Fitzgerald (1995) afirman que una metodología es una serie de procedimientos y herramientas que ayudan a los desarrolladores a implementar nuevos sistemas de información, y están formados por fases que guían a los desarrolladores a elegir las técnicas más apropiadas en cada momento del proyecto.

Por otra parte, establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y, sobre todo, para la construcción de una cultura de paz, es un reto necesario y muy importante para Colombia en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen en el mundo de hoy una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

Adjunto formato guía No. 0201501-02 – # 4 Guía en proceso de desarrollo.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501093** - Evaluar requisitos de la solución de *software* de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
 - 220501095** - Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Claves:**
 - 240201524** - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
 - 240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501093-02** - Modelar las funciones del *software* de acuerdo con el informe de requisitos.
 - 220501095-01** - Elaborar los artefactos de diseño del *software* siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
 - 220501095-02** - Estructurar el modelo de datos del *software* de acuerdo con las especificaciones del análisis.
 - 220501095-04** - Verificar los entregables de la fase de diseño del *software* de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.
 - Claves:**
 - 240201524-01** - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
 - 240201524-02** - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
 - 240201524-03** - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
 - 240201524-04** - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
 - 240202501-04** - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** 296 horas
 - Técnico: 200 horas.
 - Claves: 96 horas.

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS: 3069962. Guías en proceso de desarrollo.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501093** - Evaluar requisitos de la solución de *software* de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
 - 220501095** - Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Claves:**
 - 240201524** - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
 - 240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501093-02** - Modelar las funciones del *software* de acuerdo con el informe de requisitos.
 - 220501095-01** - Elaborar los artefactos de diseño del *software* siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
 - 220501095-02** - Estructurar el modelo de datos del *software* de acuerdo con las especificaciones del análisis.
 - 220501095-04** - Verificar los entregables de la fase de diseño del *software* de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.
 - Claves:**
 - 240201524-01** - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
 - 240201524-02** - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
 - 240201524-03** - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
 - 240201524-04** - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
 - 240202501-04** - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** 296 horas
 - Técnico: 200 horas.
 - Claves: 96 horas.

ADSO : 2879706. Guías en proceso de desarrollo.

ADSO: 2879707



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
 - **Código del programa de formación:** 228118
 - **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
 - **Fase del proyecto:** ejecución.
 - **Actividad de proyecto:** Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del software
- Competencias:**
- Técnicas:**
- 220501097-** Implementar la solución de *software* de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.
- Transversal:**
- 240201529-** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Técnicos:**
- 220501097-01-** Planear actividades de implantación del *software* de acuerdo con las condiciones del sistema.
 - 220501097-02-** Desplegar el *software* de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.
 - 220501097-03-** Documentar el proceso de implantación de *software* siguiendo estándares de calidad.
 - 220501097-04-** Implantar el *software* de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.
- Transversal:**
- 240201529-01-** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
 - 240201529-02-** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
 - 240201529-03-** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
 - 240201529-04-** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
-
- **Duración de la guía:** 192 horas.
Técnico: 144 horas.
Transversal: 48 horas.

2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a la décima guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica de implementar la solución de *software* de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia. En esta guía se desarrollarán los temas asociados con una de las últimas fases en el proceso de desarrollo de *software*: la implantación, en esta se realizan todas las tareas requeridas para llevar un producto o

Guias en proceso de desarrollo.

ADSO :2977483

ADSO:2977484

ADSO:2977485



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*.
- Código del programa de formación:** 228118
- Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- Fase del proyecto:** planeación.
- Actividad de proyecto:** Construir el prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.
- Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501095-** Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Transversal:**
 - 240201064-** Orientar investigación formativa según referentes técnicos.
 - Claves:**
 - 240202501-** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501095-03-** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del *software* adoptando estándares.
 - Transversal:**
 - 240201064-01-** Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
 - 240201064-02-** Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.
 - 240201064-03-** Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.
 - 240201064-04-** Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.
 - Claves:**
 - 240202501 05 -** Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- Duración de la guía:** 232 horas
 - Técnico: 136 horas.
 - Transversal: 48 horas
 - Claves: 48 horas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*.
- Código del programa de formación:** 228118
- Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- Fase del proyecto:** planeación.
- Actividad de proyecto:** Construir el prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.
- Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501095-** Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Transversal:**
 - 240201064-** Orientar investigación formativa según referentes técnicos.
 - Claves:**
 - 240202501-** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501095-03-** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del *software* adoptando estándares.
 - Transversal:**
 - 240201064-01-** Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
 - 240201064-02-** Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.
 - 240201064-03-** Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.
 - 240201064-04-** Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.
 - Claves:**
 - 240202501 05 -** Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- Duración de la guía:** 232 horas
 - Técnico: 136 horas.
 - Transversal: 48 horas
 - Claves: 48 horas.

3. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

- Se cumple con la obligación mediante la participación continua en la jornada de alistamiento, inducción y organización de guías de aprendizaje para el desarrollo de la formación en la competencia transversal, gestionado a través de la plataforma SOFIA PLUS.

4. Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices cuando le sea programado por la Coordinación Académica, y registrar oportunamente los juicios de evaluación que correspondan.

- Se cumple con la obligación mediante la participación en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programación de la Coordinación Académica y la socialización de la participación oportuna del grupo asignado.

5. Registrar oportunamente juicios evaluativos en el Sistema SOFIA PLUS en los tiempos establecidos.

- Al inicio del trimestre, la obligación no se cumple en su totalidad, ya que en esta etapa solo se realiza seguimiento al proceso de inasistencias en el Sistema SOFIA PLUS. El registro de juicios evaluativos se realizará conforme avancen las actividades formativas y dentro de los tiempos establecidos según calendario académico una vez se concluya el trimestre de formación.

6. Comunicar de manera oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, así como presentar la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando sea el caso.

- Se cumple con la obligación mediante la comunicación oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que afecten la formación. Así mismo, se prepara la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación cuando corresponde bajo requerimiento del líder del grupo.

7. Apoyar los proyectos productivos que le sean requeridos, brindando orientación técnica para que los aprendices puedan realizar su plan de negocios con calidad y pertinencia.

- La obligación no se ha cumplido, ya que a la fecha no se asigna responsabilidad en el proceso de orientación técnica para el desarrollo de los proyectos productivos, ni la elaboración del plan de negocios por parte de los aprendices.

8. Apoyar los procesos de adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido.

- La obligación no aplica, ya que no se ha requerido apoyo en los procesos de adquisición de materiales de formación.

9. Apoyar procesos de gestión, documentación y soporte de Registros Calificados del Centro de Formación, cuando le sea requerido.

- La obligación no aplica, ya que no se ha requerido apoyo en los procesos de gestión, documentación y soporte de Registros Calificados del Centro de Formación.

10. Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento, cuando sea el caso.

- Se cumple con la obligación asistiendo a las reuniones programadas por el subdirector del Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento cuando ha sido necesario. Además, se respetan y se hacen cumplir con los aprendices los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación.

ACTAS COMITES EQUIPO EJECUTOR.

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento titulada virtual de las fichas análisis y desarrollo de software ADSO		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera 22/09/2025	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Mosquera, 22 de septiembre de 2025 https://drive.google.com/file/d/1cBEdWGDGoAaRi9xCDB4IZHqd7A9zdkxJ/view?usp=sharing	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Estrategias para atender los foros técnicos 3. Cierre de foros y calificación de evidencias. 4. Configuración de actividades y anuncios ZAJUNA 5. Responsabilidades para la adecuación y configuración de actividades 6. Continuar con la motivación en las sesiones semanales 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar y configurar los perfiles, foros, cronogramas y continuar con el desarrollo de las actividades en Zajuna alineados con la GUIA formación virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida 2. Se verifican los instructores responsables de cada área 3. Aplicar la Guía de formación virtual en Zajuna. 4. Configuración de foros, sesiones en línea, anuncios entre otros. 5. Cierre de fichas pasan a productiva 6. Verificar la AP de acuerdo con el cronograma. 		
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplir con las orientaciones dadas desde el centro de formación en cuanto a Zajuna ● Seguir las evaluaciones de actividades en los tiempos establecidos ● Configurar los anuncios y sesiones de acuerdo a las orientaciones dadas ● Compromiso de todo el equipo ejecutor para configurar las actividades en Zajuna ● Seguir aplicando las orientaciones dadas en la reunión de instructores presencial. 		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento titulada virtual de las fichas análisis y desarrollo de software ADSO		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera 22/09/2025	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Mosquera, 22 de septiembre de 2025 https://drive.google.com/file/d/1cBEdWGDGoAaRi9xCDB4IZHqd7A9zdkxJ/view?usp=sharing	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Estrategias para atender los foros técnicos 3. Cierre de foros y calificación de evidencias. 4. Configuración de actividades y anuncios ZAJUNA 5. Responsabilidades para la adecuación y configuración de actividades 6. Continuar con la motivación en las sesiones semanales 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar y configurar los perfiles, foros, cronogramas y continuar con el desarrollo de las actividades en Zajuna alineados con la GUIA formación virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida 2. Se verifican los instructores responsables de cada área 3. Aplicar la Guía de formación virtual en Zajuna. 4. Configuración de foros, sesiones en línea, anuncios entre otros. 5. Cierre de fichas pasan a productiva 6. Verificar la AP de acuerdo con el cronograma. 		
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplir con las orientaciones dadas desde el centro de formación en cuanto a Zajuna ● Seguir las evaluaciones de actividades en los tiempos establecidos ● Configurar los anuncios y sesiones de acuerdo a las orientaciones dadas ● Compromiso de todo el equipo ejecutor para configurar las actividades en Zajuna ● Seguir aplicando las orientaciones dadas en la reunión de instructores presencial. 		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		

ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento titulada virtual de las fichas análisis y desarrollo de software ADSO		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera 16/09/2025	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Mosquera, 16 de septiembre de 2025 https://drive.google.com/file/d/1CR-2DnP7p5SRX7tkv36SRXmmqQCedRAq/view?usp=sharing	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Socializar seguimiento equipo coordinación 3. Cierre de foros y calificación de evidencias. 4. Configuración de actividades y anuncios ZAJUNA 5. Responsabilidades para la adecuación y configuración de actividades 6. Continuar con la motivación en las sesiones semanales 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar y configurar los perfiles, foros, cronogramas y continuar con el desarrollo de las actividades en Zajuna alineados con la GUIA formación virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida 2. Se verifican los instructores responsables de cada área 3. Aplicar la Guía de formación virtual en Zajuna. 4. Configuración de foros, sesiones en línea, anuncios entre otros. 5. Cierre de fichas pasan a productiva 6. Verificar la AP de acuerdo con el cronograma. 		
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplir con las orientaciones dadas desde el centro de formación en cuanto a Zajuna ● Seguir las evaluaciones de actividades en los tiempos establecidos ● Configurar los anuncios y sesiones de acuerdo a las orientaciones dadas ● Compromiso de todo el equipo ejecutor para configurar las actividades en Zajuna ● Seguir aplicando las orientaciones dadas en la reunión de instructores presencial. 		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		

11. Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación.

- Se cumple con la obligación respetando y haciendo cumplir con los aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación – generación acta de inicio por ficha.

12. Impartir formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea asignado, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.

- Se cumple con la obligación impartiendo formación de manera presencial, remota y/o virtual según la asignación recibida, tanto en la etapa lectiva como en el seguimiento a la etapa productiva. Se hace uso del LMS dispuesto por la Entidad y de herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje para garantizar la formación profesional integral.

Sesiones en línea dirigidas:

Sesiones en línea.

[invitación web 16 de septiembre 2025 promover hora 730 pm.-20250916 193039-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Agosto 11 2025-20250811 191924-Grabación de la reunión.mp4](#)

13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

- Se cumple con la obligación manteniendo absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que llegan a conocimiento en el desarrollo del objeto contractual.

14. Respetar y dar buen trato a los aprendices.

- Se cumple con la obligación respetando y dando un trato adecuado a los aprendices.

15. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendizaje vigente.

- Se cumple con la obligación prestando los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, garantizando que los aprendices cumplan con el reglamento aprendiz SENA vigente.

16. Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el Centro de Formación y la Entidad establezcan.

- La obligación no aplica, ya que no se recibió programación para su ejecución.

17. Impartir la competencia que le sea asignada en concordancia con el diseño curricular y el proyecto formativo del programa de formación y en línea con su equipo ejecutor.

- Se cumple con la obligación orientando la formación con calidad y eficiencia, utilizando todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas y evaluando de manera apropiada, conforme a la metodología de la formación profesional integral del SENA.
- Adjunto guías de aprendizaje orientadas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de proyecto:** Realizar actividades de verificación de calidad del *software*.
Competencias:
Técnicas:
220501098- Controlar la calidad del servicio de *software* de acuerdo con los estándares técnicos.
Transversal:
210201501- Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
Técnicos:
220501098-01- Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del *software* de acuerdo con estándares de la industria.
220501098-02 - Verificar la calidad del *software* de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.
220501098-03 - Realizar actividades de mejora de la calidad del *software* a partir de los resultados de la verificación.
Transversal:
210201501-01- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
210201501-02- Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios internacionales.
210201501-03- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
210201501-04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
- **Duración de la guía:** 192 horas.
Técnico: 144 horas.
Transversal: 48 horas

2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a la guía once de aprendizaje que comprende la competencia técnica para controlar la calidad del servicio de *software* de acuerdo con los estándares técnicos lo cual permite caracterizar su utilidad y existencia. La calidad es sinónimo de eficiencia, flexibilidad, corrección, confiabilidad, mantenibilidad, portabilidad, usabilidad, seguridad e integridad.

Por otra parte, se busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
 - **Código del programa de formación:** 228118
 - **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
 - **Fase del proyecto:** ejecución.
 - **Actividad de proyecto:** Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del software
- Competencias:**
- Técnicas:**
- 220501097-** Implementar la solución de *software* de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.
- Transversal:**
- 240201529-** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Técnicos:**
- 220501097-01-** Planear actividades de implantación del *software* de acuerdo con las condiciones del sistema.
 - 220501097-02-** Desplegar el *software* de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.
 - 220501097-03-** Documentar el proceso de implantación de *software* siguiendo estándares de calidad.
 - 220501097-04-** Implantar el *software* de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.
- Transversal:**
- 240201529-01-** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
 - 240201529-02-** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
 - 240201529-03-** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
 - 240201529-04-** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
-
- **Duración de la guía:** 192 horas.
Técnico: 144 horas.
Transversal: 48 horas.

2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a la décima guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica de implementar la solución de *software* de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia. Es esta guía se desarrollarán los temas asociados con una de las últimas fases en el proceso de desarrollo de *software*: la implantación, en esta se realizan todas las tareas requeridas para llevar un producto o



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*.
- Código del programa de formación:** 228118
- Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- Fase del proyecto:** planeación.
- Actividad de proyecto:** Construir el prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.
- Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501095-** Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Transversal:**
 - 240201064-** Orientar investigación formativa según referentes técnicos.
 - Claves:**
 - 240202501-** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501095-03-** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del *software* adoptando estándares.
 - Transversal:**
 - 240201064-01-** Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
 - 240201064-02-** Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.
 - 240201064-03-** Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.
 - 240201064-04-** Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.
 - Claves:**
 - 240202501 05 -** Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- Duración de la guía:** 232 horas
 - Técnico: 136 horas.
 - Transversal: 48 horas
 - Claves: 48 horas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*.
- Código del programa de formación:** 228118
- Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- Fase del proyecto:** planeación.
- Actividad de proyecto:** Construir el prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.
- Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501095-** Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Transversal:**
 - 240201064-** Orientar investigación formativa según referentes técnicos.
 - Claves:**
 - 240202501-** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501095-03-** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del *software* adoptando estándares.
 - Transversal:**
 - 240201064-01-** Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
 - 240201064-02-** Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.
 - 240201064-03-** Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.
 - 240201064-04-** Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.
 - Claves:**
 - 240202501 05 -** Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- Duración de la guía:** 232 horas
 - Técnico: 136 horas.
 - Transversal: 48 horas
 - Claves: 48 horas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501093** - Evaluar requisitos de la solución de *software* de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
 - 220501095** - Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Claves:**
 - 240201524** - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
 - 240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501093-02** - Modelar las funciones del *software* de acuerdo con el informe de requisitos.
 - 220501095-01** - Elaborar los artefactos de diseño del *software* siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
 - 220501095-02** - Estructurar el modelo de datos del *software* de acuerdo con las especificaciones del análisis.
 - 220501095-04** - Verificar los entregables de la fase de diseño del *software* de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.
 - Claves:**
 - 240201524-01** - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
 - 240201524-02** - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
 - 240201524-03** - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
 - 240201524-04** - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
 - 240202501-04** - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** 296 horas
 - Técnico: 200 horas.
 - Claves: 96 horas.

18. Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y que garanticen la retención de aprendices en un 75% por cada ficha programada.

- Se cumple con la obligación seleccionando estrategias de Enseñanza - Aprendizaje-Evaluación que motiven a los aprendices y fomenten la retención del 75% por cada ficha programada, alineadas con el modelo pedagógico de la Entidad.

19. Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.

- Se cumplen con la obligación enfocado en el profesionalismo e idoneidad con la formación para cumplir con las expectativas del Aprendiz, impartiendo la formación de acuerdo a los horarios establecidos por la respectiva Coordinación.

20. Ejecutar en su totalidad las horas programadas mensualmente por el supervisor de contrato en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la necesidad del servicio contratado.

- Se cumple con la obligación ejecutando en su totalidad las horas programadas mensualmente en SOFIA PLUS según la necesidad del servicio contratado.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO SANDIVAL GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070264 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Programación aplicativo Sofia Plus 3 Trimestre fecha de inicio 1 DE AGOSTO al 30 OCTUBRE de , incluyendo semana de inducción a los aprendices.

21. Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato.

➤ Se cumple con la obligación realizando el apoyo a todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato”:

- La asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.
- Reporte de inasistencias.
- Revisión de juicios evaluativos
- Descargue de reporte de juicio y deserción
- Verificación de documentación requerida para el proceso de matrícula de los tecnólogos en cadena de formación, los cuales se evidencia con la creación de los grupos de oferta cerrada.

Acta proceso de deserción verificación inasistencia y revisión actas voceros de grupos para remitir a proceso de deserción.

22. Apoyar en su especialidad los procesos contractuales que requiera el centro, ya sea como apoyo de supervisión, hacer parte de un comité evaluador, o elaboración de documentos precontractuales como: estudios previos, estudios de mercado, análisis del sector y demás que sean requeridos por el Centro de Formación.

➤ La obligación no aplica, ya que no se ha asignado responsabilidad ni se ha requerido ejecución durante el mes en curso.

23. Cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA, en caso de que sea instructor investigador o de que tenga un proyecto aprobado para proyectos para la vigencia.

➤ La obligación no aplica, ya que no se desempeña como instructor investigador ni se tiene un proyecto aprobado en el marco de SENNOVA para la vigencia.

24. Apoyar procesos de registro calificado y de autoevaluación, cuando le sea requerido, con calidad y eficiencia, cumpliendo con los tiempos establecidos.

- La obligación no aplica, ya que no se ha requerido participación en procesos de registro calificado ni de autoevaluación.

25. Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas Así mismo, se deben cargar todos los documentos que le sean requeridos, so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

- Se cumple con la obligación presentando oportunamente la cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II, con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.

26. Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales cuando así le sea demandado. Dentro de esta obligación se tendrá en cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa.

- La obligación no aplica, ya que no se ha requerido realizar seguimiento a aprendices que hayan optado por alternativas diferentes al contrato de aprendizaje.

27. Realizar seguimiento a etapa productiva a aprendices que hayan optado por otras alternativas diferentes a contrato de aprendizaje, en caso de que le sea requerido, siguiendo los lineamientos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación y registrando de forma oportuna el juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta se haya finalizado de manera exitosa.

- Se cumple con la obligación brindando asesoría personalizada a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, utilizando la metodología y recursos tecnológicos dispuestos en la formación virtual SENA.



- **Flujograma alternativa etapa practica proyecto productivo.**

- La obligación no aplica, ya que no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso.

28. Brindar asesoría personalizada a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.

- Se cumple con la obligación interactuando con los aprendices mediante el uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la formación virtual SENA.

ADJUNTO LINK WHATSAPP ATENCION JUEVES Y MIERCOLES:

[WHATSAPP: MIERCOLES Y JUEVES APRENDICES COMUNIDAD SENA](#)

29. Interactuar con los aprendices haciendo uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la función social de la formación virtual SENA.

- Se cumple con la obligación interactuando con los aprendices a través de las herramientas tecnológicas disponibles, como WhatsApp, correos electrónicos y Classroom, entre otras, en el marco de la función social de la formación virtual SENA.

[WHATSAPP: MIERCOLES Y JUEVES APRENDICES COMUNIDAD SENA](#)

30. Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.

- Se cumple con la obligación utilizando el LMS establecido por la Entidad, así como otras herramientas tecnológicas necesarias para orientar adecuadamente el programa de formación programado, como CLASSROOM.

Plataforma TEAMS:

Sesiones en línea.

[invitación web 16 de septiembre 2025 promover hora 730 pm.-20250916 193039-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Septiembre 15 2025 hora 730 pm.-20250915 192839-Grabación de la reunión.mp4](#)

[Invitación Web Promover Agosto 11 2025-20250811 191924-Grabación de la reunión.mp4](#)

Inicio acompañamiento proceso formativo grupos formación ADSO Analisis y Desarrollo de software .

31. Evaluar de manera oportuna actividades en la plataforma LMS y acorde con las actividades del cronograma de las fichas asignadas.

- Se cumple con la obligación evaluando de manera oportuna las actividades en la plataforma LMS, acorde con el cronograma de las fichas asignadas:

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 90 días 8 horas antes


El aprendiz no puede editar esta entrega

+ (50 palabras)

Hola profe Gustavo,

Adjunto la evidencia correspondiente a la actividad **GA6-230101507-AA3-EV02 – Ficha antropométrica**

La ficha ...

 **Ficha antropométrica.pdf** 11 de agosto de 2025, 15:54

► Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Saludo cordial Karen Andrea Zuluaga gracias por su amable participcion en la actividad teniendo en cuenta que,una ficha antropométrica es crucial para evaluar la salud y el estado nutricional de una persona, ya que permite conocer la composición corporal (masa grasa, muscular, etc.), predecir el rendimiento físico,

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 49 días 7 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

 **CONFLICTO ARMADO EN COLOMBIA.png** 21 de septiembre de 2025, 16:47

► Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Saludo cordial Edgar Antonio Alfonso gracias por su amable participcion en la actividad teniendo en cuenta que,el conflicto armado colombiano es una guerra de baja intensidad con raíces históricas en la Violencia y la exclusión social, que se formalizó en 1964 con la surgimiento de guerrillas como las FARC y el ELN, y se ha caracterizado por la confrontación entre el Estado, estas guerrillas, grupos paramilitares de extrema derecha, carteles del narcotráfico y bandas criminales actuales.

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 221 días 4 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega



Evidencia infografía sobre el plan de higiene y gasto calórico

 Infografía plan de higiene y gastocalorico sena.pdf10 de septiembre de 2025, 19:57

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Saludo cordial Diego Hernando Bolanos gracias por su amable participación en el foro teniendo en cuenta que, un plan de higiene corporal en el contexto productivo es un conjunto de prácticas y normas que garantizan la salud y seguridad de los empleados, previniendo la propagación de enfermedades y mejorando el ambiente de trabajo. Incluye ducharse diariamente, lavarse y secarse las manos frecuentemente, mantener las uñas cortas y limpias, y usar ropa de trabajo limpia y adecuada.

¡Muy buenas tardes!

Adjunto archivo PDF que contiene la actividad propuesta "Taller de reflexión escrita. Caso Malala ..."

 Taller de reflexión escrita. Caso Malala GA9-240201526-AA1-EV01.pdf8 de septiembre de 2025, 17:38

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Saludo cordial Jose Albeiro Henao Gomez gracias por su amable participación en la actividad teniendo en cuenta que, Malala ha demostrado una increíble **resiliencia ante la adversidad**, una habilidad crucial para los equipos de cualquier organización. En el ámbito empresarial, la resiliencia permite a las empresas superar crisis, adaptarse a cambios repentinos y salir fortalecidas de situaciones difíciles.

Gustavo Sandival Instructor Promover.

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 49 días 6 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

 PROYECTO DE VIDA.pdf

21 de septiembre de 2025, 17:01

 Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



que,elaborar un proyecto de vida es fundamental porque proporciona claridad, dirección y un propósito a tu existencia, permitiéndote tomar mejores decisiones, mantenerte motivado ante los desafíos y alcanzar un mayor desarrollo personal y profesional. Este plan te ayuda a conocerte mejor, identificar tus fortalezas y debilidades, y a establecer metas concretas para un futuro que refleje tus verdaderos valores.

Gustavo Sandival Instructur Promover.



SARA
GABRIELA
RIANO NIÑO

1032940210cc

sarita07ria@gmail.com

Enviado
para
calificar
Calificado

Calificar

Editar

lunes, 22 de
septiembre
de 2025,
11:23



video+presenti
Proyecto+de+vida.
22 de se

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ establecer las tecnicas de coordinacion motriz	DIEGO ALBERT... 20 sept 2025	GUSTAVO SAN... 22 sept 2025	1	
☆ Foro técnicas de coordinación motriz	NELSON DANIE... 9 ago 2025	GUSTAVO SAN... 22 sept 2025	3	
☆ tecnicas de coordinacion motriz	LUIS ANGEL SU... 2 sept 2025	GUSTAVO SAN... 4 sept 2025	1	
☆ Desempeño Motriz	BRYAN NICOLA... 14 ago 2025	GUSTAVO SAN... 21 ago 2025	1	

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977486)

Evidencia: Ficha antropométrica de valoración de la condición física GA6-2...

Ver todos los envíos



KAREN ANDREA ZULUAGA MONROY

1000637377cc, andreazuluagamonroy05@gmail.com

Fecha de vencimiento: 9 de noviembre de 2025, 23:59

Can

46 de 47

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 90 días 8 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

+ (50 palabras)

Hola profe Gustavo,

Adjunto la evidencia correspondiente a la actividad **GA6-230101507-AA3-EV02 – Ficha antropométrica**

La ficha ...

Ficha antropométrica.pdf

11 de agosto de 2025, 15:54

▶ Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Saludo cordial Karen Andrea Zuluaga gracias por su amable participcion en la actividad teniendo en cuenta que,una ficha antropométrica es crucial para evaluar la salud y el estado nutricional de una persona, ya que permite conocer la composición corporal (masa grasa, muscular, etc.), predecir el rendimiento físico,

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 221 días 4 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega



Evidencia infografía sobre el plan de higiene y gasto calórico

 Infografía plan de higiene y gastocalorico sena.pdf 10 de septiembre de 2025, 19:57

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Saludo cordial Diego Hernando Bolanos gracias por su amable participcion en el foro teniendo en cuenta que,un plan de higiene corporal en el contexto productivo es un conjunto de prácticas y normas que garantizan la salud y seguridad de los empleados, previniendo la propagación de enfermedades y mejorando el ambiente de trabajo. Incluye ducharse diariamente, lavarse y secarse las manos frecuentemente, mantener las uñas cortas y limpias, y usar ropa de trabajo limpia y adecuada.

32. Dar respuesta dentro de los tiempos establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

EVALUACION EN PLATAFORMA.



Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 49 días 7 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

CONFLICTO ARMADO EN COLOMBIA.png 21 de septiembre de 2025, 16:47

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Saludo cordial Edgar Antonio Alfonso gracias por su amable participcion en la actividad teniendo en cuenta que,el conflicto armado colombiano es una guerra de baja intensidad con raíces históricas en la Violencia y la exclusión social, que se formalizó en 1964 con la surgimiento de guerrillas como las FARC y el ELN, y se ha caracterizado por la confrontación entre el Estado, estas guerrillas, grupos paramilitares de extrema derecha, carteles del narcotráfico y bandas criminales actuales.



¡Muy buenas tardes!

Adjunto archivo PDF que contiene la actividad propuesta "Taller de reflexión escrita. Caso Malala ...

Taller de reflexión escrita. Caso Malala GA9-240201526-AA1-EV01.pdf 8 de septiembre de 2025, 17:38

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Saludo cordial Jose Albeiro Henao Gomez gracias por su amable participcion en la actividad teniendo en cuenta que, Malala ha demostrado una increíble **resiliencia ante la adversidad**, una habilidad crucial para los equipos de cualquier organización. En el ámbito empresarial, la resiliencia permite a las empresas superar crisis, adaptarse a cambios repentinos y salir fortalecidas de situaciones difíciles.


Gustavo Sandival Instructor Promover.

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 49 días 6 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

 PROYECTO DE VIDA.pdf 21 de septiembre de 2025, 17:01

 Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



que,elaborar un proyecto de vida es fundamental porque proporciona claridad, dirección y un propósito a tu existencia, permitiéndote tomar mejores decisiones, mantenerte motivado ante los desafíos y alcanzar un mayor desarrollo personal y profesional. Este plan te ayuda a conocerte mejor, identificar tus fortalezas y debilidades, y a establecer metas concretas para un futuro que refleje tus verdaderos valores.

Gustavo Sandival Instructur Promover.



SARA
GABRIELA
RIÑO NIÑO

1032940210cc

sarita07ria@gmail.com

Enviado
para
calificar
Calificado

Calificar

Editar

lunes, 22 de
septiembre
de 2025,
11:23



video+presenti
Proyecto+de+vida.
22 de se

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ establecer las tecnicas de coordinacion motriz	DIEGO ALBERT... 20 sept 2025	GUSTAVO SAN... 22 sept 2025	1	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮
☆ Foro técnicas de coordinación motriz	NELSON DANIE... 9 ago 2025	GUSTAVO SAN... 22 sept 2025	3	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮
☆ tecnicas de coordinacion motriz	LUIS ANGEL SU... 2 sept 2025	GUSTAVO SAN... 4 sept 2025	1	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮
☆ Desempeño Motriz	BRYAN NICOLA... 14 ago 2025	GUSTAVO SAN... 21 ago 2025	1	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977486)

Evidencia: Ficha antropométrica de valoración de la condición física GA6-2...

Ver todos los envíos



KAREN ANDREA ZULUAGA MONROY

1000637377cc, andreazuluagamonroy05@gmail.com

Fecha de vencimiento: 9 de noviembre de 2025, 23:59

Can

46 de 47 ▼

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 90 días 8 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

+ (50 palabras)

Hola profe Gustavo,

Adjunto la evidencia correspondiente a la actividad **GA6-230101507-AA3-EV02 – Ficha antropométrica**

La ficha ...

Ficha antropométrica.pdf

11 de agosto de 2025, 15:54

▶ Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Saludo cordial Karen Andrea Zuluaga gracias por su amable participcion en la actividad teniendo en cuenta que,una ficha antropométrica es crucial para evaluar la salud y el estado nutricional de una persona, ya que permite conocer la composición corporal (masa grasa, muscular, etc.), predecir el rendimiento físico,

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 221 días 4 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega



Evidencia infografía sobre el plan de higiene y gasto calórico

 Infografía plan de higiene y gastocalorico sena.pdf 10 de septiembre de 2025, 19:57

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Saludo cordial Diego Hernando Bolanos gracias por su amable participcion en el foro teniendo en cuenta que,un plan de higiene corporal en el contexto productivo es un conjunto de prácticas y normas que garantizan la salud y seguridad de los empleados, previniendo la propagación de enfermedades y mejorando el ambiente de trabajo. Incluye ducharse diariamente, lavarse y secarse las manos frecuentemente, mantener las uñas cortas y limpias, y usar ropa de trabajo limpia y adecuada.

33.

- Se cumple con la obligación respondiendo dentro de los tiempos establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501093** - Evaluar requisitos de la solución de *software* de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
 - 220501095** - Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Claves:**
 - 240201524** - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
 - 240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501093-02** - Modelar las funciones del *software* de acuerdo con el informe de requisitos.
 - 220501095-01** - Elaborar los artefactos de diseño del *software* siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
 - 220501095-02** - Estructurar el modelo de datos del *software* de acuerdo con las especificaciones del análisis.
 - 220501095-04** - Verificar los entregables de la fase de diseño del *software* de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.
 - Claves:**
 - 240201524-01** - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
 - 240201524-02** - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
 - 240201524-03** - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
 - 240201524-04** - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
 - 240202501-04** - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** 296 horas
 - Técnico: 200 horas.
 - Claves: 96 horas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Codificar los módulos del *software*
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 220501096** - Desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
 - Transversal:**
 - 240201526** - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
 - 220501096-05** - Realizar pruebas al *software* para verificar su funcionalidad.
 - Transversal:**
 - 240201526-01** - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
 - 240201526-02** - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
 - 240201526-03** - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
 - 240201526-04** - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
- **Duración de la guía:** 126 horas
 - Técnico: 78 horas.
 - Transversal: 48 horas

2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a la novena guía de aprendizaje, que comprende la competencia técnica de: desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Avison y Fitzgerald (1995) afirman que una metodología es una serie de procedimientos y herramientas que ayudan a los desarrolladores a implementar nuevos sistemas de información, y están formados por fases que guían a los desarrolladores a elegir las técnicas más apropiadas en cada momento del proyecto.

Por otra parte, establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y, sobre todo, para la construcción de una cultura de paz, es un reto necesario y muy importante para Colombia en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen en el mundo de hoy una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

34. Apoyar desde el rol asignado, comités, actas y demás trámites establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje para las evaluaciones que recibe el Centro de Formación.

- La obligación no aplica, ya que no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso.

35. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- Se cumplen todas las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según las funciones asignadas.



INSTRUCTOR

Instructor SENA - CBA