PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

30 de septiembre de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7537546
instructor grado 20
coordinador de programas especiales

San Gil **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7537546 del año 2025

LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63304896 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y dos millones dos mil ochocientos cuarenta y ocho pesos Mcte ($32.002.848) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos setenta y dos pesos M/cte. ($3,555,872). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento artesanías en el área temática textil artesanal y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías de aprendizaje), FICHA: 3287448 FICHA: 3341585 FICHA: 3239140 FICHA: 3289899 FICHA: 3340694	EVIDENCIA 1 Link portafolio del instructor, carpeta Guía de aprendizaje 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Instrumento de evaluación de aprendizajes previos FICHA: 3287448	EVIDENCIA 2 Link portafolio del instructor y pantallazos evidencia de aplicación 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

	tecnológicas que la entidad defina.	FICHA: 3341585 FICHA: 3239140 FICHA: 3289899 FICHA: 3340694	4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Formación complementaria.** Impartir la formación profesional de en las fichas **Ficha. 3287448** **MUNICIPIO: SAN GIL.** **Programa:** **Confección de muñecos navideños.** **Ficha: 3341585** **MUNICIPIO: VILLANUEVA** **Programa:** **Confección de muñecos navideños.** **Ficha: 3239140** **MUNICPIO: SAN GIL.**	EVIDENCIA 3 Link portafolio del instructor Y pantallazos de los listados de asistencias. 3287448 3239140

		PROGRAMA: Elaboración de bordado a mano tradicional. **Ficha: 3289899** **MUNICIPIO: SAN GIL** **PROGRAMA: Patronaje y escalado industrial.** **Ficha: 3340694** **MUNICIPIO: San Gil.** **PROGRAMA: Confección de muñecos navideños.**	3289899
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6	6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofía Plus las Fichas en atención a su fecha de finalización FICHA: 3178315	EVIDENCIA 4 Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos pantallazo del Reporte Sofía Plus 6.JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrolladaeste mes.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Actividad no desarrollada este mes	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a reuniones programadas por el coordinador de programas especiales	Evidencias 3 fotográficas, actas y registros de asistencia.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y	**Formación complementaria.**	EVIDENCIA 4 Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

	virtual) que programe el Centro de Formación.	**FICHA: 3287448** **FECHA: 3-4-10-11-17-18 DE SEPTIEMBRE DE 2025.** **RANGO DE HORAS: 13:00 A 17:00.** **PROGRAMA: CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS.** **COMPETENCIA:** **- MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TECNICAS DE SASTRERIA Y MODISTERIA.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TECNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD.** **HORAS DE FORMACION:** **24**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

		FICHA: 3341585 **FECHAS: 25-26-27 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **RANGO DE HORAS:** **07:00 A 11:00.** **PROGRAMA: CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS.** **COMPETENCIA:** **MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TECNICAS DE SASTRERIA Y MODISTERIA.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO Y MUÑECO NAVIDEÑO** **FECHAS: 28-29-30 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **RANGO DE HORAS:** **07:00 A 11:00.** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

		MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO. **FECHAS: 25-26-27-28-29-30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.** **RANGO DE HORAS:** **12:00 A 16:00** **HORAS DE FORMACION: 48** **FICHA: 3239140** **FECHA: 5-6-12-13-19 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **RANGO DE HORAS:** **13:00 A 16:00.** **17.00 A 18:00** **FECHA: 20-21 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **RANGO DE HORAS:** **13:00 A 16:00** **PROGRAMA: ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL.** **COMPETENCIA:**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

		ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TECNICA DE BORDADO. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **ELABORAR BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TECNICA.** **HORAS DE FORMACION: 26** **FICHA: 3289899** **FECHAS3-4-10-11-17-18-24-25 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **RANGO DE HORAS:** **18:00 A 22:00** **PROGRAMA: PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL.** **COMPETENCIA: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.** **-ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **ELABORAR EL PATRON BASICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS.**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

		HORAS DE FORMACION: 32 **FICHA: 3340694** **FECHAS: 26-27-28-29-30 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **RANGO DE HORAS:** **17:00 A 20:00** **PROGRAMA: CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS.** **COMPETENCIA: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TECNICAS DE SASTRERIA Y MODISTERIA.** **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:** **ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO Y MUÑECO NAVIDEÑO** **FECHA: 26-27-28-29-30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.** **RANGO DE HORAS:** **20:00 A 22:00** **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

		SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO. **HORAS DE FORMACION:** **25** **TOTAL, HORAS DE FORMACION: 158** **ACTIVIDADES ASIGNADAS A TRAVES DE LA COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES** **FECHA: 7 DE SEPTIEMBRE DE 2025** **TOTAL, DE HORAS. 8** **TOTAL, HORAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2025: 163**	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

			5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Actividad no desarrollada este mes	Actividad no desarrollada este mes.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
29	. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.

	contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	, EVIDENCIA 5 pantallazo del informe y formato de evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad no desarrollada este mes.	Actividad no desarrollada este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

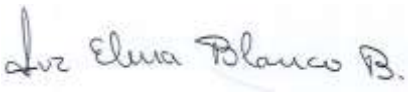
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **34504214** y el No. de la planilla ASOPAGOS S.A, correspondiente al mes de AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



Firma

LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS

Contratista

C.C. No. 63304896

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 7537546 de 2025
Instructor Grado 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3287448 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3341585 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3239140 - ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3289899 - PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340694 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/09/2025	07/09/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: LUZ ELENA BLANCO BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO