



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Señor (a)  
Rodrigo Cienfuegos Molina  
SUPERVISOR( CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7285485  
Coordinador De Grupo De Relaciones Corporativas E Internacioales  
Despacho  
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de  
septiembre 2025

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.7285485

WILMER RAFAEL COBA SOTOMAYOR , identificado con la cédula de ciudadanía No. 72224786 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, Grupo De relaciones corporativas e internacionales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija un valor de VEINTI NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$29.496.455). Esta suma será pagada por el SENA a contratista contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del año 2025 Ochocientos sesenta y cuatro con novecientos noventa y nueve M/L" (\$ 864.999) y b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre del año 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.594.996) cada uno. Con cargo al CDP No. 2025 de 2025.

Con cargo al CDP CDP No: 2025 de fecha 2025-01-09

Plazo: Será hasta el 31 diciembre del 2025

OBJETO: Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención del sector empresarial, presentar los servicios que ofrece la entidad y tramitar oportunamente las solicitudes en la unidad de atención integral al empresario, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones                                                                                     | Acciones realizadas                               | Evidencias                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | Brindar acompañamiento en la divulgación del portafolio de servicios al sector empresarial de la | Se hace divulgacion del portafolio a las empresas | Correos electronico<br>Registro CRM<br>Fotos |



|   |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|   | región, fortaleciendo la relación de la entidad con los sectores productivos y económicos.  | asignadas en esta vigencia. 2025 y los otros servicios de la entidad tiene para sector empresarial de la región .                                                                                                                                                                                                  | Llamadas .<br>Registro CRM<br>Fotos                    |
| 2 | Apoyar en el registro las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces.  | Se hace reunión los pymes para la estrategia para primera atención cumplir la meta al 30 de septiembre la cual se llegara el 100% .                                                                                                                                                                                | Correos electronico<br>Fotos<br>Llamadas               |
| 3 | Apoyar en la gestión de los requerimientos de las empresas y asignarlas al grupo integrador | <p>Se apoyan empresas asignadas en esta vigencia 2005. Del 15 de julio al 15 de agosto del 2025</p> <p>Se han creado solicitudes nivel 1. 2 a la fecha un totla 2111 atenciones .</p> <p>Se aprobaron 792 de primera atención</p> <p>Se actuaizaron en crm 792 de las empresas asignadas en esta vigencia 2025</p> | Correos electronico<br>Registro CRM<br>Fotos<br>Llamad |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>Apoyar en el desarrollo y elaboración de informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario UAIE.</p> | <p>Se sigue con la estrategia con la empresa pymes Inicia hoy este curso sin costo y da el primer paso hacia tus metas. Aprende habilidades que te acercan a mejores oportunidades y resultados reales para tus trabajadores</p> <p>Tus actitud, hábitos y formas de pensar definen tus habilidades blandas. En este curso identificarás cuáles son la que te están ayudando a crecer y cuáles te están deteniendo, entendiendo que sea cuál sea tu propósito, necesitas habilidades blandas para lograrlo. Así, armarás un plan para desarrollar las habilidades blandas fundamentales para triunfar en el mundo profesional, al reconocer que las capacidades de aprender a aprender y gestionar las emociones son tan importantes como las de prepararse en un conocimiento específico.</p> <p>Comunicación<br/>Trabajo en equipo<br/>Resolución de problemas<br/>Gestión del tiempo<br/>Adaptabilidad<br/>Inteligencia emocional<br/>Liderazgo<br/>Toma de decisiones<br/>Tolerancia al estrés<br/>Resolución de conflictos</p> | <p>Correos electronico<br/>Registro CRM<br/>Fotos<br/>Llamadas</p> |
| 5 | <p>Apoyar las actividades de sensibilización en las regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno en lo que se refiere a relacionamiento empresarial.</p>                                                             | <p>Apoyo a las empresas</p> <p>Zona franca del caribe<br/>S.A.Snit 900107673-2</p> <p>empresa 900922155</p> <p>grupo epc colombia</p> <p>SURTITIENDAS GALVAN<br/>SAS<br/>NIT 900271306</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Correos electronico<br/>Registro CRM<br/>Fotos<br/>Llamadas</p> |

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                          | <p>Inversiones SMT S.A.S.</p> <p>empresa L&amp;m producciones y btl sas nit 900.179.569</p> <p><b>TELEFONETICA S.A.S.</b></p> <p>Imagen Publicitaria Crro SAS con Nit 900922697</p><br><br><p>Contratación de aprendices para cubrir su cuota regulada y manejo de SGVA y se les capacita en la nueva reforma laboral .</p> |                                                        |
| 6 | Ofrecer respaldo y asistencia en la gestión y trámite de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias. | <p>Apoyo empresas Recuperación de contraseña sgva</p> <p><b>TELEFONETICA S.A.S.</b></p> <p>Imagen Publicitaria Crro SAS con Nit 900922697.</p><br><p>FONDECOR</p> <p>Para contratación en un aprendiz en la Regionla Guajira</p>                                                                                            | <p>Correos electronico Registro CRM Fotos Llamadas</p> |



|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |
| 7 | Brindar apoyo en la gestión de regulación de cuota de aprendizaje, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.                        | Se apoyan un total de 25 empresas para que presentaran su planta de personal en opción marzo – septiembre                                                                                                                                                                                                                                 | Correos electronico<br>Registro CRM<br>Fotos<br>Llamadas |
| 8 | Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/ recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor. | <p>.</p> <p>Se actualizaron 1520 empresaen crm a Cargo del COORDINADOR DE RELACIONES CORPORATIVA</p> <p>.</p> <p>. Fundación ProBarranquilla, con NIT 800.043.442</p> <p>Para presentación de planta de personal .</p> <p>TMI TECNIMETALICAS INGENIERIA S.A.S.</p> <p>NIT: 901324890</p> <p>Para presentación de planta de personal .</p> | Correos electronico<br>Registro CRM<br>Fotos<br>Llamadas |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>EMPRESA: CALIDAD GRAFICA</b></p> <p><b>NIT: 802013552-1</b></p> <p>para suspender el contrato de aprendizaje en razón a la incapacidad que nos presentó nuestro estudiante en prácticas así:</p> <p><b>NIT: 802013552-1</b></p> <p><b>NOMBRE: HERRERA RIVERA ELIAM</b></p> <p><b>CÉDULA: 1139425998</b></p> <p><b>Fecha de inicio incapacidad: 30/08/2025</b></p> <p><b>Fecha de terminación de incapacidad: 28 de septiembre de 2025</b></p> <p><b>Días Incapacidad: 30</b></p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

*Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7982973710**, de la planilla operador aportes en Soi periodo de julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitramites.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

**Firma**

WILMER RAFAEL COBA SOTOMAYOR  
Contratista  
C.C. No. 72224786

Recibí a satisfacción:

Rodrigo Cienfuegos Molina

**Firma**

Contrato CO1.PCCNTR.7285485 del 21 de Enero del 2025  
Cargo COORDINADOR DE RELACIONES CORPORATIVA



Outlook interface showing the inbox and a selected email.

**Outlook** | Buscar

**Inicio** | Vista | Ayuda

**Favoritos:**

- Elementos enviados
- Borradores
- Categoría amarilla
- Categoría Naranja
- wrcoba@sena.edu.co
- Elementos enviados
- CRM
- Borradores
- Bandeja de entrada**
- Elementos eliminados

**Bandeja de entrada**

Comunicaciones Institucionales Dirección Ge...

> Externo Fundación Hogar San Ca...  
DOCUMENTOS PARA CURSO DE A... Mar 9/09  
Se reenvía nuevamente petición de curso de ...  
2. Formato lista... CARTA SOLICIT... +10

> Externo Noris Stave Mendo...  
Hoja de vida de Geferson Martínez... Mar 9/09  
1. @Wilmer Rafael Coba Sotomayor acudo p...  
carta de fechas... Paso a paso soli...

> NM Externo Noris Stave Mendoza: Ce...  
Solicitud de Estudiantes en etapa p... Mar 9/09  
Buen día señor empresario 1. Solicitar la carta...  
Paso a paso soli... CIRCULAR No...

**El mar, 9 sept 2025 a la(s) 10:52 a.m., Wilmer Rafael Coba Sotomayor (wrcoba@sena.edu.co) escribió:**

Muy buena señor empresario reciba un cordial saldo el día de hoy

**TELEFONETICA S.A.S.**

Doctora  
**ANGÉLICA PINZÓN LANDINEZ**  
Teléfono 3024118083

Me gustaría hablar por medio telefónico para apoyarlo en el proceso de compensación y recomendarle la hoja de vida del estudiante Geferson Martínez que envió mi compañera Noris el día de ayer y cumple con los requisitos . se le envió nuevamente .

Quedo atento .

Cordialmente,

La Sabiduría es el conocimiento de la Bondad y la Verda

Bendecido día.

28°C Parc. soleado 7:41 a. m. 16/09/2025

Outlook interface showing the inbox and a selected email.

**Outlook** | Buscar

**Inicio** | Vista | Ayuda

**Favoritos:**

- Elementos enviados
- Borradores
- Categoría amarilla
- Categoría Naranja
- wrcoba@sena.edu.co
- Elementos enviados
- CRM
- Borradores
- Bandeja de entrada**
- Elementos eliminados

**Bandeja de entrada**

Comunicaciones Institucionales Dire... 12

> Externo Fundación Hogar San Ca...  
DOCUMENTOS PARA CURSO DE A... Mar 9/09  
Se reenvía nuevamente petición de curso de ...  
2. Formato lista... CARTA SOLICIT... +10

> NM Externo Noris Stave Mendo...  
Hoja de vida de Geferson Martínez... Mar 9/09  
1. @Wilmer Rafael Coba Sotomayor acudo p...  
carta de fechas... Paso a paso soli...

> NM Externo Noris Stave Mendoza: Ce...  
Solicitud de Estudiantes en etapa p... Mar 9/09  
Buen día señor empresario 1. Solicitar la carta...  
Paso a paso soli... CIRCULAR No...

**Buen día**

Cordial saludo

Adjunto los documentos solicitados para el curso de ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTO

Quedamos atentos a la fecha de inicio del curso.

Cordialmente

Maribel Romero Perez  
Direccion Administrativo  
C.E.S.M.

28°C Parc. soleado 7:42 a. m. 16/09/2025



Outlook interface showing the inbox and a selected email.

**Inbox:**

- Externo Noris Stave Mendoza: Angélica Pinz... Solicitud de cartas con fechas del e... Mar 9/09
- Externo Fundacion Hogar San Ca... SOLICITUD Y ENVIO DE DOCUMEN... Mar 9/09
- Externo Jhilmar Alexis Rueda Silva: Ros... SOLICITO APRENDIZ DE ELECTRICI... Mar 9/09
- Externo Nicolle Sofia Medrano Sandov... HOJAS DE VIDA - TECNICO EN GES... Mar 9/09

**Selected Email:**

**Retención:** Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/09/2035 11:26 AM

**Este remitente** talentohumanocro@gmail.com **es de fuera de su organización.**

**Barranquilla Atlántico**

Buenas días Bendiciones.

Me comunico de parte de la empresa **Imagen Publicitaria Crro SAS** con Nit 900922697 con el fin de solicitar perfiles de aprendiz de ELECTRICIDAD .

Outlook interface showing the inbox and a selected email.

**Inbox:**

- Externo Auxiliar Contable Apolo PRACTICANTE Mié 3/09
- Externo Maria Bettin informativo aplica Barranquilla Mié 3/09
- Heriberto Abraham Vengoeche Hernan... Notificación Panadería Apolo Mié 3/09

**Selected Email:**

Muy buenas compañero un fraterno saludo desde la distancia para tu gran apoyo según el correo en huella la empresa se va notificar

**De:** Auxiliar Contable Apolo <auxcontable.apolo@gmail.com>  
**Enviado:** martes, 2 de septiembre de 2025 8:06 a. m.  
**Para:** Wilmer Rafael Coba Sotomayor <wrcoba@sena.edu.co>  
**Asunto:** notificacion

Buenos días Sr wilmer esta fue la notificación que nos enviaron

**Karen de la hoz**  
**Asistente Administrativo y Contable**  
**Tel (605) 3299224**  
**cel 300 4075304**

**APOLO**

