Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR EDUARDO TORO TRONCOSO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	93299533			
CORREO ELECTRONICO:	oscartoro_10@hotmail.com				CELULAR:	6014779588			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CARTERA Y CUENTAS MEDICAS USS 11 PUENTE ARANDA				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU40R25	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	419058755						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1349			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1761	FECHA	2025-08-25 11:04:22.000	NÚMERO DE CRP	37179	FECHA	2025-08-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-08-01		2025-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,159,005				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$29,113,035
VALOR EJECUTADO	$29,113,035
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,159,005
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9489354354	$1,663,602	$207,950	$266,176	3	$40,525	$514,652

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA
52827329
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar gestión de cobro a los diferentes pagadores asignados.	Se realiza gestión de cobro a los diferentes pagadores asignados.	Solicitud por parte de los pagadores de las carteras para conciliaciones contables.
Visitar las entidades deudoras a su cargo para gestión de cartera y realizar conciliación de saldos con los pagadores.	Se envía estado de cartera a las diferentes entidades asignadas	Se reciben las carteras por parte de las entidades se remiten al área de glosas y devoluciones para su respectiva revisión y depuración.
Hacer acuerdos de pago y diligenciamiento de Ficha Técnica Mensual	Sin acuerdos de pago	Sin acuerdos de pago
Dar respuesta a compromisos establecidos con el pagador dando alcance a las actas firmadas	Se realizan los ajustes pertinentes en cuanto a aceptaciones y glosas pendientes por descargar	Aclaración de saldos de cartera
Realizar circularizaciones a todas las entidades a cargo, para solicitud de citas de conciliación, soportes y programación de pago	Se realizan circularizaciones a las diferentes entidades a cargo como son, Estado de Cartera a una fecha corte, solicitud soportes de pago.	Se realizan circularizaciones a las diferentes entidades a cargo como son, Estado de Cartera a una fecha corte, solicitud soportes de pago.
Hacer seguimiento de envió de comunicaciones y circularizaciones.	Se realiza seguimiento a las comunicaciones enviadas.	Se realiza seguimiento a las comunicaciones enviadas.
Solicitar soportes de pago a las diferentes entidades y verificar las consignaciones o depósitos contra soportes recibidos de entidades responsables de pago.	Se realiza solicitud de soportes de pago pendientes por aplicar de las entidades asignadas.	Aplicación de pagos en el sistema de información Dinámica Gerencial
Elaborar oficios de reclamación de cheques.	No aplica	No aplica
Armar expedientes de los pagadores de difícil cobro después de gestión realizada de cobro y luego remitirlos al área de Jurídica.	Se realiza armado de expediente de Glosa No aceptada FFDS y ADRES.	Se realiza armado de expediente de Glosa No aceptada FFDS y ADRES
Organización de los expedientes de cada pagador para manejo de cartera.	Realizar organización de expedientes	Realizar organización de expedietes.
Unificar actas de conciliación realizadas durante el periodo y llevar relación magnética de estos soportes de gestión.	realizar organización de documentación y actas de conciliación.	realizar organización de documentación y actas de conciliación.
Y las demás actividades que le sean asignadas por la Coordinación del área.	Se realizan las Actividades solicitas por la líder de proceso	Se realizan las Actividades solicitas por la líder de proceso

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA
52827329
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente