I.Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	007				
Contrato No.:	BV-CD-121-2025					
Nombre del supervisor:	DELIA LUZ ALANDETE CHICA					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	YURIEL PEREZ DE POLL					
No. de identificación del contratista:	1.140.844.882					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA AL EPA BARRANQUILLA VERDE EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.					
Plazo:	8 MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	076					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	113					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**21/02/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**20/10/2025**		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 32.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 28.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 4.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$4.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		007

Obligación	Producto
1. 1. Acompañamiento en los procesos administrativos y en los planes de mejora adelantados por la subdirección Administrativa y Financiera. 2. Brindar apoyo en el análisis de los indicadores de medición de los procesos implementados, asegurando que estén alineados con los objetivos estratégicos de Barranquilla Verde. 3. Asesoría en la ejecución del plan de acción para la implementación de metodologías de mejora continua que optimicen el uso de recursos. 4. Apoyo en el seguimiento a los indicadores de desempeño, evaluaciones periódicas y ajustes en las estrategias implementadas según los resultados obtenidos. 5. Apoyar en la generación de los informes periódicos que resuman el avance de las iniciativas implementadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuras acciones de mejora.	1. 1 acompañé los procesos administrativos y los planes de mejora adelantados por la Subdirección Administrativa y Financiera. 2. Brindé apoyo en el análisis de los indicadores de medición de los procesos implementados, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos de Barranquilla Verde. 3. Asesoré en la ejecución del plan de acción para la implementación de metodologías de mejora continúa orientadas a optimizar el uso de los recursos. 4. Apoyé el seguimiento a los indicadores de desempeño, las evaluaciones periódicas y los ajustes en las estrategias implementadas de acuerdo con los resultados obtenidos. 5. Apoyé la generación de informes periódicos que resumen el avance de las iniciativas implementadas, los resultados alcanzados y las recomendaciones para futuras acciones de mejora.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
- Estampillas ITSA por valor de $101.000. según comprobante de Banco de Occidente de fecha 01 de octubre de 2024. Recibo de pago N°20250049488
- ESTAMPILLA PROCULTURA por valor de $169.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 23 de enero de 2025. Recibo de pago N°20250049492
- ESTAMPILLA PRO- DOTACION -TERCERA EDAD por valor de $847.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 23 de enero de 2025. Recibo de pago N°20250049498

- **Impuestos Departamentales:**

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-121-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 33 %.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No.076 del 20 de febrero de 2025 y RP No.113 del 20 de febrero de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión)**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
- Se verifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista con la planilla de seguridad social del mes de diciembre 2025

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla. 9490331225 del periodo agosto 2025, pagado el día 15 de agosto del 2025.

I. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-121-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA LUZ ALANDETE CHICA, quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la certificación y afiliación de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 22 días del mes de septiembre del 2025.

DELIA LUZ ALANDETE CHICA
C.C. 52.153.467
Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Dependencia: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Correo electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co