



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 8

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 885204

CONTRATO No. 01002912025 Del 14/01/2025

SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 14/01/2025

HASTA: 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **ERIKA GISSELA ZAMUDIO BOLIVAR**

No. Documento de identificación: **52,501,144**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **9489493961**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **8 / 11** Mes de Pago: **AGOSTO** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	53,390,376.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,449,198.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	35,593,584.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	17,796,792.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 52625 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-10-704040-4602013-02	27	4,449,198.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	222,460.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*):	284,749.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	9,290.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
8/25/2025 7:42:59 AM

Fecha Impresión:
8/25/2025 7:43:46 AM

Corrección: 0

F1.P17.GF



3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL SIM.	1.Participé en reunión con el enlace de SIM de la Dirección de Protección con el fin de definir las actividades a realizar con el módulo de Central de Cupos de SRPA. Esta actividad la llevé a cabo el 29 de julio.
ACTUALIZAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE MODELOS ESTADÍSTICOS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES.	1.Elaboré matriz para el seguimiento y monitoreo de los avances de intervención de obras en la infraestructura de las unidades de atención del SRPA. Proyecté y remití correo electrónico para su implementación. Esta actividad la llevé a cabo el 25 de julio. 2. Actualicé la matriz de seguimiento a la radicación de informes contractuales del talento humano de la Subdirección. Esta actividad la llevé a cabo el 25 de julio. 3. Elaboré el boletín estadístico con corte al mes de junio, con la información suministrada por el referente del SIM del SRPA ? Metas Sociales y Financieras. Esta actividad la llevé a cabo el 31 de julio. 4. Diseñé matriz para realizar seguimiento a la radicación de memorandos y oficios en la plataforma ORFEO. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto. 5. Realicé radicación en la plataforma ORFEO de los siguientes memorando u oficios: - 202520200000249091, 202520200000249141, 202520200000249151, 202520200000249161. 6. Proyecté correo electrónico para la remisión de los oficios radicados en la plataforma ORFEO, requeridos por Angélica Sánchez. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 3 de 8

APOYAR A LAS REGIONALES ICBF EN LA GESTIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES DE LA DOTACIÓN INSTITUCIONAL NECESARIA PARA LA ATENCIÓN DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

1. Brindé asesoría técnica a la Regional Cesar, frente a la ejecución de los recursos por concepto del rubro 114 - dotación de unidades aplicativas. Esta actividad la llevé a cabo el 29 de julio.
2. Elaboré presentación para la socialización de la adquisición y entrega de elementos para los Centros de Interés: talleres de Gimnasio, Música y Sala Interactiva en coordinación con la Dirección Administrativa. Esta actividad la llevé a cabo del 30 de julio al 02 de agosto.
3. Socialicé los procedimientos logísticos, operativos y administrativos para la dotación de las unidades de atención del SRPA, de los centros de interés de gimnasio, biblioteca interactiva, música y deportes dirigido a las Regionales ICBF. Esta actividad la llevé a cabo el 06 de agosto.
4. Realicé convocatoria dirigida a las regionales, en atención a la solicitud de los líderes de SRPA, en cuanto a la socialización de la dotación de los centros de interés de gimnasio, sala interactiva y taller de música. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.
5. Remití a las regionales la socialización de los documentos para la socialización de la dotación de los centros de interés de gimnasio, sala interactiva y taller de música. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.
6. Tramité la solicitud de recursos financieros para la dotación de centros de interés del CAE Villa Luz, en atención a la solicitud de la Regional Córdoba. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.
7. Remití solicitud de información a la Dirección de Protección, para la identificación del rubro financiero, para la adquisición de elementos necesarios para las áreas de medicina y odontología, en atención a la solicitud de la Regional Cundinamarca. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.
8. Socialicé los procedimientos logísticos, operativos y administrativos para la dotación de las unidades de atención del SRPA, de los centros de interés de gimnasio, biblioteca interactiva, música y deportes dirigido a los Operadores Pedagógicos y Almacenistas de los departamentos de Amazonas, Antioquia, Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Casanare, Cauca, Cesar, Chocó, Córdoba, Cundinamarca, Huila, Meta, Norte de Santander, Quindío, Risaralda, Tolima, Valle del Cauca. Esta actividad la llevé a cabo el 13 de agosto.
9. Participé en reunión con la Regional Cesar, con el fin de apoyar la coordinación para la implementación de los centros de interés de gimnasio, sala interactiva y taller de música, en lo que respecta a temas logísticos y operativos. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto.
10. Elaboré el ?Memorando Dotación Centros de Interés SRPA - Contrato Interadministrativo Dirección Administrativa?, con el fin de orientar a las Regionales frente al proceso técnico, logístico y administrativo que se llevará a cabo para la implementación de los Centros de Interés de Gimnasio, Sala Interactiva y Taller de Música. Esta actividad la llevé a cabo el 21 de agosto.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 4 de 8

APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN, SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL, REGIONALES ICBF, CENTROS ZONALES Y UNIDADES DE ATENCIÓN.

1. Revisé las evidencias del informe de ejecución de obligaciones contractuales del talento humano contratista de la Subdirección que relaciono a continuación. Adicionalmente, proyecté y remití correo electrónico para la continuidad de los procedimientos administrativos. Esta actividad la llevé a cabo del 25 de julio al 01 de agosto.
2. Apoyé el trámite de certificación de las participantes de la ? Estrategia de Yoga? del CAE Femenino La Esmeralda de la Ciudad de Bogotá. Esta actividad la llevé a cabo el 29 de julio.
3. Apoyé la redacción para la elaboración y publicación de la Pieza Comunicativa ?Participación de los adolescentes y jóvenes vinculados al SRPA, en los Consejos Municipales - CMJ y Locales de Juventud - CLJ?. Proyecté y remití correo electrónico dirigido a la Subdirectora para su aprobación y trámite. Esta actividad la llevé a cabo el 29 de julio.
4. Organicé la preparación logística y operativa para el desarrollo del evento ?Evento SRP - Fortalecimiento técnico del SRPA 2025? que se llevará a cabo del 21 al 24 de octubre. Esta actividad la realicé el 05 de agosto.
5. Solicité la actualización de la ?Pieza comunicativa evento "Fortalecimiento Técnico del SRPA"- Esta actividad la llevé a cabo del 05 de agosto.
6. Remití solicitud de información de la Regional Caquetá, a los profesionales de asistencia técnica de la Subdirección, frente a la solicitud de cupos. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.
7. Acompañé la verificación física de los inventarios de la Subdirección, realizado por el equipo de la Dirección Administrativa. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto.
8. Elaboré esquema de archivo digital en Share Point para la consolidación de los registros fotográficos y videos de las gestiones que lleva a cabo la Subdirección en concordancia con su misionalidad., Remití solicitud al equipo responsable de cada actividad. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto.
9. Remití reiteración de la solicitud para definir la participación del ponente internacional en el evento del SRPA de la presente vigencia. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto.
10. Revisé y tramité la legalización de la comisión 427925 de Diana Benavides. Esta actividad la llevé a cabo el 19 de agosto.
11. Revisé la legalización de la comisión 377625 de Carolina Rojas. Esta actividad la llevé a cabo el 19 de agosto.
12. Revisé y tramité la legalización de la comisión 389625 de Rubén Escobar. Esta actividad la llevé a cabo el 19 de agosto.
13. Remití respuesta a la solicitud ?OBSERVACIONES PARA MEJORAR EL PROCESO DE CENTRAL DE CUPOS?, emitida por la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 19 de agosto.
14. Remití solicitud de revisión jurídica para continuar con el trámite de emisión del memorando solicitado por la Subdirectora. Esta actividad la llevé a cabo el 19 de agosto.
15. Revisé y tramité la legalización de la comisión 377625 de Jenny Rojas. Esta actividad la llevé a cabo el 20 de agosto.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 8

APOYAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y DEPORTIVO DE LAS ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES Y SU IMPLEMENTACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN.

1. Presente propuesta técnica para el fortalecimiento de la iniciativa ? Pinceladas de Paz?, elaboré presentación y socialización. Esta actividad la llevé a cabo el 23 de julio.
2. Proyecté solicitud para la elaboración de la nota de comunicaciones para cubrir el cierre de la Estrategia de YOGA, llevada a cabo en el CAE Femenino de la ciudad de Bogotá. Esta actividad la realicé el 25 de julio.
3. Emití solicitud para la elaboración de la nota comunicativa de la ? Participación de los adolescentes y jóvenes vinculados al SRPA?, en el Consejo Distrital de Juventudes. Esta actividad la llevé a cabo el 25 de julio.
4. Revisé y remití solicitud de orden de servicio para el desarrollo del evento: ?Solicitud de servicios Evento: Tercer Curso de Formación Especializado en SRPA Sincelejo - Sucre?. Esta actividad la llevé a cabo el 29 de julio.
5. Socialicé el diagnóstico de los Centros de Interés del SRPA. Análisis de datos de la información remitida por las Regionales ICBF. Para el fortalecimiento se establece plan de trabajo, cronograma y productos a entregar. Esta actividad la llevé a cabo el 30 de julio.
6. Participé en reunión para presentar el diseño del boletín de ? Pinceladas de Paz? que se emitirá en el mes de octubre. Presentando la estrategia, los objetivos, finalidad, resultados, estadísticas y una galería de arte. Esta actividad la llevé a cabo el 30 de julio.
7. Participé en la sesión virtual del taller ?Conectarte?, con el fin de revisar el formato y el desarrollo del mismo, como insumos para el diseño del boletín de Pinceladas de Paz. Esta actividad la llevé a cabo el 31 de julio.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 8

REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.

1. Remití solicitud reiterativa para el diligenciamiento del formato acta informe de gestión del encargo como Subdirectora de Responsabilidad Penal por parte de la doctora Martha Manrique, con el fin de dar respuesta a las observaciones realizadas por Control Interno. Esta actividad la llevé a cabo el 25 de julio.
2. Remití respuesta a la solicitud ?Observaciones InfActGestión:Dra Martha Manrique_SRP?, remitida por parte de la abogada Angela Castillo. Esta actividad la llevé a cabo el 29 de julio.
3. Registré en la matriz de seguimiento a la radicación de informes contractuales del talento humano de la Subdirección. Esta actividad la llevé a cabo desde el 25 de julio hasta el 02 de agosto.
4. Remití las evidencias del desarrollo de los acuerdos de gestión de la SRPA, en atención a la solicitud de la Subdirectora y la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 31 de julio.
5. Coordiné el registro de información para ajustar el formato " Acta de Informe de Gestión del período comprendido entre el 19/05/2025 al 05/06/2025 de la doctora Martha Manrique como Subdirectora de Responsabilidad Penal (E) ", de acuerdo con las observaciones emitidas por la Oficina de Control Interno. Proyecté correo para su remisión. Esta actividad la llevé a cabo el 01 de agosto.
6. Elaboré informe del esquema de seguridad del traslado de un adolescente del SRPA. Esta actividad la llevé a cabo el 06 de agosto.
7. Elaboré presentación ?Fortalecimiento SRPA 2026?. Esta actividad la llevé a cabo el 08 de agosto 2025.
8. Registré la información solicitada por la Dirección de Protección, del asunto ?Mapeo de Reuniones DP? en Share Point. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.
9. Elaboré presentación con el registro fotográfico y audiovisual de las actividades adelantadas por la Subdirección como: Inclusión Social, Cultura, Pinceladas de Paz, Huertas y YOGA., En atención a la solicitud de la Subdirección General. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto.

CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

1. Apoyé la elaboración del documento para la nota de prensa sobre la participación de los adolescentes y jóvenes vinculados al SRPA en las elecciones de los Consejos de Juventud en Bogotá. Proyecté y remití correo electrónico de socialización a la Subdirectora, para su aprobación y trámite. Esta actividad la llevé a cabo el 30 de julio.
2. Apoyé al equipo de lineamientos en el ajuste del párrafo de ?Anexos Historias de Atención?, de acuerdo con las observaciones realizadas. Esta actividad la llevé a cabo el 01 de agosto.
3. Apoyé el agendamiento de algunas reuniones de la Subdirectora. Esta actividad la llevé a cabo del 01 al 30 de agosto.
4. Participé en sesión de socialización del tema ?Tejiendo Protección - Neurodesarrollo Infantil y las Violencias en la Niñez?, convocado por la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 05 de agosto.
5. Remití información a la carpeta en share point de la Dirección de Protección, para la agenda del Encuentro de Directores. Esta actividad la llevé a cabo el 08 de agosto 2025.
6. Actualicé el informe técnico de la Regional Chocó, en atención a la solicitud de la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.
7. Remití solicitud de información ?Mapeo reuniones en las que debe



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 7 de 8

participar la Dirección de Protección.? con el fin de consolidar y registrar la información en el link remitido por la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.

8. Participé en reunión con el DNP, con el fin de apoyar la revisión de las variables del SRPA y tableros de control del SNCRPA. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de agosto.

9. Actualicé la matriz ?Mapeo reuniones en las que debe participar la Dirección de Protección.? requerida por la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 11 y 13 de agosto.

10. Revisé la comisión de la Subdirectora para el departamento de Valle del Cauca, realicé los ajustes necesarios y remití el documento. Esta actividad la llevé a cabo el 13 de agosto.

11. Apoyé las actividades de reagendamiento de los compromisos de la Subdirectora. Esta actividad la llevé a cabo el 13 de agosto.

12. Proyecté respuesta en atención a la solicitud de la Regional Cundinamarca frente al asunto: "Solicitud inversión rublo 114- SRPA". Esta actividad la llevé a cabo el 14 de agosto.

13. Elaboré memorando para socializar con las regionales el ? Convenio No. 0101847 entre UNODC e ICBF. Esta actividad la llevé a cabo el 14 de agosto.

14. Elaboré comisión extraordinaria a departamento del Antioquia, en atención a la solicitud de la Subdirectora. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto.

15. Realicé solicitud de transporte para el traslado de la Subdirectora en atención a los compromisos establecidos. Esta actividad la llevé a cabo el 13 de agosto.


16. Realicé solicitud de transporte para el traslado de la Subdirectora en atención a los compromisos establecidos. Esta actividad la llevé a cabo el 15 de agosto.

17. Realicé solicitud de transporte para el traslado de la Subdirectora, en atención a los compromisos establecidos. Esta actividad la llevé a cabo el 21 de agosto.

18. Realicé solicitud de transporte para el traslado de la Subdirectora, en atención a los compromisos establecidos. Esta actividad la llevé a cabo el 21 de agosto.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01002912025 DEL 2025.

Firma del Contratista:  _____
C.C No.: 52,501,144



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 8 de 8

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil ciento noventa y ocho pesos m/cte.,(\$ 4,449,198.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
MAGALLY MACIAS ACEVEDO	SUBDIRECTORA DE RESPONSABILIDAD PENAL	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL	

Revisó: _____

Bogota Distrito Capital, 25/08/2025

Documento de cobro No 8

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

ERIKA GISSELA ZAMUDIO BOLÍVAR
NIT. No. 52501144-1

La suma de **cuatro millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil ciento noventa y ocho pesos M/cte. (\$4.449.198)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ESTADÍSTICAS, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA.
, del contrato N° 01002912025 del año 2025.

Consignar a la cuenta número 500804758549 del banco BANCO POPULAR S. A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/08/2025	31/08/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI
	• PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO

Cordialmente,



ERIKA GISSELA ZAMUDIO BOLÍVAR

C.C.: 52501144

Dirección: CL 12 A 71 C 61 INTERIOR 20 APARTAMENTO 103

Celular: 3166276099

Correo Electrónico: ezamudio0409@gmail.com

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52501144		ZAMUDIO BOLIVAR ERIKA GISSELA		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12A N 71C -61 Int. 20 Apto 103	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4161990	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1694679321	9489493961	I	2025/09/10	2025/08/12	BANCO POPULAR	0	\$527,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$284,800	\$0	\$0	\$284,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$284,800	\$0	\$0	\$284,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$222,500	\$0	\$0	\$222,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$222,500	\$0	\$0	\$222,500	
TOTAL				1	\$527,300	\$0	\$0	\$527,300	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF														
CC 52501144		ZAMUDIO BOLIVAR ERIKA GISSELA		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12A N 71C -61 Int. 20 Apto 103	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4161990	No														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor														
2025-08	2025-08	1694679321	9489493961	I	2025/09/10	2025/08/12	BANCO POPULAR	0	\$527,300														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
						\$1,780,000	\$284,800			\$1,780,000	\$222,500			\$1,780,000	\$10,700			\$1,780,000	\$9,300			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
						\$1,780,000	\$284,800			\$1,780,000	\$222,500			\$1,780,000	\$10,700			\$1,780,000	\$9,300			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							
						\$1,780,000	\$284,800			\$1,780,000	\$222,500			\$1,780,000	\$10,700			\$1,780,000	\$9,300			\$0	\$0
1	CC 52501144	ZAMUDIO ERIKA	25-14	30		\$1,780,000	\$284,800	EPS005	30	\$1,780,000	\$222,500	CCF24	30	\$1,780,000	\$10,700	14-23	30	\$1,780,000	\$9,300	30	\$0	\$0	
Total	Afiliados(1)					\$1,780,000	\$284,800			\$1,780,000	\$222,500			\$1,780,000	\$10,700			\$1,780,000	\$9,300			\$0	\$0