

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0202-2025	
Nombre completo del contratista: LEONARDO OCAMPO OROZCO	
Documento de identificación: 16.700.899 de Cali- Valle	
Nombre del supervisor: LEONIDAS ANDRADE OTALORA	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 , Adición No 1 al contrato 4134.01026.1.0202-2025 Por el valor de Diez y seis millones Trescientos Treinta y cinco mil pesos m/cte (\$16.335.000), el día 19 de Junio de 2025 - Prorroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de Junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$32.670.000).				
Adición: No 1 Diez y seis millones Trescientos Treinta y cinco mil pesos m/cte (\$16.335.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de Septiembre de 2025				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$49.005.000	\$5.445.000	\$43.560.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80448412 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1771664697 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 12/Sept/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/ 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:
El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Leonardo Ocampo Orozco identificada con cédula de ciudadanía N° 16.700.899 cumplió con el objeto del contrato N° 4134.010.26.1.0202-2025 para lo cual realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No.1: Realizar las actividades de nivel profesional requeridas para dar soporte a los sistemas de información del Municipio de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1: -Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1dOPF2qq5-YjIXhijDFUQXK3lzFNmKkZa>

Cuota 2:-Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1zvWT4dORhYQOjLitNvax9qojrldFhXT>

Cuota 3: -Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/143CEVXXUkcrw5N94yWoM4OD10PkLi4Aq>

Cuota 4: -Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1dJ8v8i4CmWHk14WN7XeANIKzTz5XrBZp>

Cuota 5: -Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1hnxKC8cBiKDrpU0GbEvSJ3ep2rSlrDk>

Cuota 6: -Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1DYWsNlrotQAan4eMr8zNKuFWfncc9Rly>

Cuota 7: -Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1hQsdolIk0NIHT5GgaS2DEOt6i5gwPMj3>

Cuota 8: -Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

https://drive.google.com/drive/folders/1mc8GNeR_0R_pfq1kSld8GkkspaJshalq


Cuota9: -Apoyo en la publicaciones de las Notificaciones de Avisos en la Pagina Web de los organismos.

https://drive.google.com/drive/folders/1tzCnLFSStSz-Vzf336AXgdJd_-gubQBr3

Actividad contractual No.2: Mantener actualizado el catálogo de sistemas de información y las guías de implementación de SI de acuerdo con las directrices del MINTIC.

Cuota 1: -No fue requerida en este período.

Cuota 2: -Actualizo el catálogo de sistemas de información en la sección Interoperabilidad,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

columnas L y P, para conocer qué sistemas intercambian información.

<https://drive.google.com/drive/folders/14iFgvzvojhX783laDXCii5ws9GJrle6j>

Cuota 3: -No fue requerida en este período.

Cuota 4: -Actualizo el DASBOARD del catálogo de sistemas de información, para el equipo de uso y apropiación.

https://drive.google.com/drive/folders/1Wt-kCNYt_Le68vj4OyKsPwDL17mRdKmO

Cuota 5: -No fue requerida en este período.

Cuota 6: -No fue requerida en este período.

Cuota 7: -No fue requerida en este período.

Cuota 8: -No fue requerida en este período.

Cuota 9: -No fue requerida en este período.

Actividad contractual No.3: Atender en la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que esté bajo su responsabilidad que disponga el supervisor del contrato:

Cuota 1: -atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1JfDLsGzUfRaar_Dh72ckFr05kkroiHTU?usp=drive_link

Cuota 2: --atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

<https://drive.google.com/drive/folders/1753m9cG0NzpvK26VL4Eb847LU2uHrQxG>

Cuota 3: --atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

<https://drive.google.com/drive/folders/1vW35wKXkLA39X8ZDARzy9p4FhVjbQghv>

Cuota 4: -atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1HrhT6dCb-UBCbnnxuhQS_ER6FQNY4p1K

Cuota 5: -atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1kx_HtAL6kcemE_J7xsclabV51OJUQcQi

Cuota 6: -atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1cmY9BpjMbvj_V1sC-6MoFMN5kZZjX3Cg


Cuota 7: -atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

<https://drive.google.com/drive/folders/1IK4s4dnfndffdrus3WI47jbaZfrEc6F0>

Cuota 8: -atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

<https://drive.google.com/drive/folders/1wDS4aMOWqmPnJTbbV2WVE-IXQvidIS8Y>

Cuota 9:-atendió la gestión de incidentes a través del sistema de gestión documental.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/folders/1ZUtdvzAWNmAm_fAUgARIXxgihUP8u2Vu

Actividad contractual No.4: Elaborar y documentar los procesos y/o procedimientos de los sistemas de información operados por la Subdirección de tecnología digital, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.

Cuota 1: -Documento y actualizo el procedimiento Guía de Notificaciones en su version 1.5

https://drive.google.com/drive/folders/1LKzzjyFgTGo7xBubmTMGKY8iW7HhrN4-?usp=drive_link

Cuota 2: -No fue requerida en este período.

Cuota 3: -No fue requerida en este período.

Cuota 4: -Documento y actualizo el procedimiento Guía de Notificaciones en su version 1.8

<https://drive.google.com/drive/folders/18YVNY0cIDI8QAjmDyH-A0yquqadttaS7>

Cuota 5: -No fue requerida en este período.

Cuota 6: -No fue requerida en este período.

Cuota 7: -No fue requerida en este período.

Cuota 8: -No fue requerida en este período.

Cuota 9: -No fue requerida en este período.

Actividad contractual No.5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1: -Actualizo y apoyo en la matriz F001 y la matriz BP25005260 :


https://drive.google.com/drive/folders/1_j6ZtrtEPbTUKvEceDsdzSLrbhQZGq_Z?usp=drive_link

Cuota 2: -Actualizo y apoyo en la matriz : F001 - BP25005260 - Matriz Herramientas de Control de Calidad , sección Indicadores EFECTIVIDAD , EFICACIA ,MAPA DE RIESGOS, PLAN DE CONTROL.

<https://drive.google.com/drive/folders/1NvyuPd1J3irROOUDv21HuEiysBpxAgic>

Cuota 3: -Actualizo y apoyo en la matriz : F001 - BP25005260 - Matriz Herramientas de Control de Calidad , sección Indicadores EFECTIVIDAD , EFICACIA ,MAPA DE RIESGOS, PLAN DE CONTROL.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uDPFRUZ-6ANogilKqJh5c2rC6gbst9Gs>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 4: -Actualizo y apoyo en la matriz : F001 - BP25005260 - Matriz Herramientas de Control de Calidad , sección Indicadores EFECTIVIDAD , EFICACIA ,MAPA DE RIESGOS, PLAN DE CONTROL- Proyección oficio respuesta de acuerdo a la evaluación y aprobación del software TUBOLETA de la empresa TICKET FAST SAS. de acuerdo al orfeo 202541310400021344.

https://drive.google.com/drive/folders/1964zVzqUpwWjITGbx_LZq1RX1CCI3ugT

Cuota 5: --Actualizo y apoyo en la matriz : F001 - BP25005260 - Matriz Herramientas de Control de Calidad , sección Indicadores EFECTIVIDAD , EFICACIA ,MAPA DE RIESGOS, PLAN DE CONTROL.

https://drive.google.com/drive/folders/11T9RvCofvnkMX1ic8_b6ev3bMabk9k1x

Cuota 6: -Actualizo y apoyo en la matriz : F001 - BP25005260 - Matriz Herramientas de Control de Calidad , sección Indicadores EFECTIVIDAD , EFICACIA ,MAPA DE RIESGOS, PLAN DE CONTROL.

<https://drive.google.com/drive/folders/1u3TzZZhCX6s-A3eSeJYtR2HBVHo3mbuW>

Cuota 7: - -Actualizo y apoyo en la matriz : F001 - BP25005260 - Matriz Herramientas de Control de Calidad , sección Indicadores EFECTIVIDAD , EFICACIA ,MAPA DE RIESGOS, PLAN DE CONTROL.


<https://drive.google.com/drive/folders/1TjJhJD6f36T5y163bCv6wj3-YD2LZ-6l>

Cuota 8: -Actualizo y apoyo en la matriz : F001 - BP25005260 - Matriz Herramientas de Control de Calidad , sección Indicadores EFECTIVIDAD , EFICACIA ,MAPA DE RIESGOS, PLAN DE CONTROL.

<https://drive.google.com/drive/folders/1TFKSHFNcBiUFBIG9px0CJxjHEhtQafNZ>

Cuota 9: -Actualizo y apoyo en la matriz : F001 - BP25005260 - Matriz Herramientas de Control de Calidad , sección Indicadores EFECTIVIDAD , EFICACIA ,MAPA DE RIESGOS, PLAN DE CONTROL.

<https://drive.google.com/drive/folders/1F9L8IVWRZGd8EJqfSmpVhFfKJg5psOHO>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0202-2025.

Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



LEONIDAS ANDRADE OTALORA
Nombres y Apellidos del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Septiembre de 2025