
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0179-2025	
Nombre completo del contratista: Luis Enrique González Alvarez	
Documento de identificación: 1.144.049.685	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0179-2025 por valor de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000) el día 19 de junio de 2025 – Prorroga No.1 por tres (3) meses suscrita el día 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.590.000)

Adición: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000).

Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$60.885.000	\$6.765.000	\$54.120.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075198404 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1732210640 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 28/agosto/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025
--	--


Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: *"Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas"*, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0179 de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto en especial los relacionados con el monitoreo y gestión

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

sobre la Infraestructura Tecnológica para el fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

CUOTA 1

- Realizó la gestión documental – física y digital – del contrato de obra 0218-2024. Las carpetas físicas fueron entregadas al archivo del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1JB2-tcVLMmKy7_Aer0U6kqxiwQmJsNnw

CUOTA 2

- Participó en la socialización sobre vigilancia contractual a través de la invitación generada por el Departamento Administrativo de Contratación adelantada el día 20 de febrero de 2025.

<https://drive.google.com/drive/folders/1iMPA0Dalt7qCsDsG3xmmYMs1r0YPcK6s>

CUOTA 3

- No se realizaron actividades para este período

CUOTA 4


- Realizó ajustes al requerimiento técnico de modernización y ampliación de la red REMI en el Distrito de Santiago de Cali; lo anterior en el marco de los proyectos incluidos en el Empréstito.

<https://drive.google.com/drive/folders/1D7cpY4EYeQNKOKDBQBYAhmXY21HNYmGc>

CUOTA 5

- Realizó la revisión del oficio con radicado No. 202541340300000191, que solicita una actividad de posventa en el marco del contrato de obra No. 4134.010.26.1.0218-2024.

https://drive.google.com/drive/folders/1dAQgkKzJ_c_I7UUJ_hLn0VQ2xXyScvY8

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 6

- No se realizaron actividades para este período

CUOTA 7

- Participó en la reunión de revisión a la matriz de Apoyo a la Supervisión sobre los Procesos de Contratación. El espacio tuvo como objeto definir los insumos principales y complementarios estructurantes de la matriz, para generar seguimientos más eficientes en el desarrollo y ejecución de los contratos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1U4T2F5Uqu9Z3YrpqLgzwrEODZPgYWsBx>

CUOTA 8

- No se realizaron actividades para este período.

CUOTA 9

- Participó en la elaboración de insumos técnicos para las respuestas a las observaciones N° 2 y 3 emitidas en el documento informe preliminar de la Contraloría general de Santiago de Cali.


<https://drive.google.com/drive/folders/13CrUh7HtVUiYSjoSLAr31EEkLhA-7WJk>

2. Gestionar las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Tecnología Digital en el marco del fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

CUOTA 1

- No se realizaron actividades para este período

CUOTA 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- No se realizaron actividades para este período

CUOTA 3

- Participó – por invitación del director del DATIC – en la reunión con ASOCAPITALES. En este espacio se expuso la situación del proyecto Centro Potencia, gestionado en la vigencia 2024.

<https://drive.google.com/drive/folders/1DeRj-CRGhLUB9H-BqVEToIKWvOKUfn2c>

CUOTA 4

- No se realizaron actividades para este período

CUOTA 5

- Realizó la construcción planimétrica y el orden de las ubicaciones sobre los mobiliarios tecnológicos propuestos por el DATIC en el proyecto de Renovación Urbana del Barrio Obrero.

https://drive.google.com/drive/folders/1hGZsIA8t4jY_TLhgentJXfY_C4tSMNmt

- Participó en la reunión de revisión sobre el orden de las ubicaciones del mobiliario tecnológico propuesto por el DATIC en el proyecto de Renovación Urbana del Barrio Obrero.


<https://drive.google.com/drive/folders/10VEyHzL18tGTRpS8KyftNBnIM7eFu12m>

- Realizó presentación de la propuesta de remodelación del piso octavo donde opera actualmente el DATIC. Este insumo está en función de una presentación general de las remodelaciones del Centro Administrativo Municipal al alcalde del Distrito.

https://drive.google.com/drive/folders/1_XZpwMcHBH5fjcVqaU-V7eD9IFsseEUw

CUOTA 6

- Participó en la Mesa de trabajo del proyecto Remodelación Piso 8 (donde opera

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

actualmente el DATIC). En el encuentro se socializaron las actualizaciones del proyecto – por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios – y el equipo técnico de DATIC solicitó nuevos ajustes relacionados con los espacios y puestos de trabajo.

https://drive.google.com/drive/folders/1oUxZd9I2mMrK8rg_BUadWp5HeSOvIGjf

CUOTA 7

- Participó en la reunión – junto al equipo técnico de la Unidad de bienes y servicios y proveedores asesores – de revisión de diseños sobre la remodelación de la infraestructura del Concejo de Distrito Especial de Santiago de Cali. En el encuentro se verificaron e inspeccionaron los dispositivos tecnológicos y de seguridad propuestos para el proyecto, así como su disposición y organización en el funcionamiento del programa de la infraestructura.

https://drive.google.com/drive/folders/1YCWkzofiN14uAEa_Yj3xrmLu4LS4yNot


- Participó en la reunión de seguimiento al proyecto de Remodelación del Piso 8 donde opera el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En el encuentro participó el equipo técnico de la Unidad de bienes y servicios y el director del DATIC. El espacio tuvo como objeto presentar las novedades en el proceso de contratación y en el desarrollo técnico del proyecto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1owJa8I1jxRmMAKEGBm-FBvfXiDsYX8RP>

CUOTA 8

- Participó en la reunión de seguimiento al proyecto de Remodelación del Piso 8 donde opera el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). En el encuentro participó el equipo técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y del DATIC. El espacio tuvo como objeto revisar las propuestas del mobiliario y la discusión de algunos ajustes al diseño sobre la última versión presentada (Versión 04).

<https://drive.google.com/drive/folders/1Mw6lf0-1YOMkEOiZQAm3NFUanpAGyC7s>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


CUOTA 9

- Participó en la elaboración del formato y cálculo de los factores “Administración” y “Utilidad” (A.U.) para el componente de obra en el proyecto de CIUDAD INTELIGENTE en el marco del EMPRÉSTITO.
<https://drive.google.com/drive/folders/1HowMhTCny77sxtAu0NF2MXvhEz3sAOTT>
- Participó en la reunión (virtual) de revisión financiera sobre proceso de CIUDAD INTELIGENTE en el marco del EMPRÉSTITO. En el encuentro se discutieron los insumos para elaboración y cálculo del A.U. (Administración y Utilidad) sobre el componente de obra del proyecto.
<https://drive.google.com/drive/folders/1ezPeW7TRgxsKRYIBxB5jFNWdnb3dbMRn>
- Participó en la reunión (virtual) de revisión sobre Formato propuesta económica (componente de Obras) en el proyecto CIUDAD INTELIGENTE en el marco del EMPRÉSTITO. En el encuentro se precisaron las actividades del componente de obras y se revisaron las fórmulas y los valores numéricos asignados para el A.U. (Administración y Utilidad) del componente dentro del proyecto.
<https://drive.google.com/drive/folders/1z4f-7zPytMGucdg2EblGL74Vtjmx2q0Z>
- Participó en la reunión de revisión del cronograma sobre el proyecto REMI (EMPRÉSTITO). En el encuentro se discutieron la organización de actividades del proyecto, incluyendo las rutas críticas en la operación, las actividades supeditadas y los desembolsos económicos del proyecto.
<https://drive.google.com/drive/folders/1LEShMWeUcb-Lc07-zEkUE6g85TAXlb>

3. Formar parte de los equipos estructuradores y/o evaluadores de procesos de selección en los cuales sea designado por el Ordenador del gasto para apoyar desde el rol técnico.

CUOTA 1

- No se realizaron actividades para este período

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

CUOTA 2


- Participó en el comité de planeación a las visitas, plan de trabajo y presentación de las fichas de levantamiento y diagnóstico técnico (con el equipo de trabajo), en relación a la estructuración de procesos contractuales de reparaciones y mejoramiento a la infraestructura física tecnológica de DATIC.
<https://drive.google.com/drive/folders/1uEnIsUOpR2JGgNiPMYvRHWbTyRY0W1eu>
- Realizó la revisión y complemento de la ficha de levantamientos y diagnósticos técnicos a la infraestructura tecnológica.
<https://drive.google.com/drive/folders/1adJWbsj4-ce-lyxhAPyQK5adRYjXSDdW>
- Participó en el comité de informe sobre la infraestructura – junto al subdirector de Innovación Digital – donde se expuso la ficha de levantamientos y diagnósticos técnicos a la infraestructura.
https://drive.google.com/drive/folders/1nCEKoH0Ge9jZhWtOdeTiVlqf_BHy41Z1
- Participó en el comité de estructuración de proyectos asociados al empréstito.
<https://drive.google.com/drive/folders/1IZ-yFizosdbLqTPV8T3tqRuyqHLvBulE>

CUOTA 3

- Participó en la reunión catalogada como “Insumos y permisos REMI Y WIFI”, donde se consultaron dudas en relación a los trámites dirigidos ante EMCALI y se solicitaron los insumos para la presentación de los permisos ante el mencionado organismo.
<https://drive.google.com/drive/folders/1WMAVEUiOFgZHcw2YtHPycx7zNZe3SqY0>

CUOTA 4

- Participó en la reunión de Seguimiento a los procesos precontractuales junto al subdirector de Innovación Digital. En el encuentro se expuso el avance de recopilación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

sobre las actividades presupuestadas y relacionadas a las reparaciones locativas necesarias en las distintas infraestructuras a cargo del DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1AZ97_GsKBz2SGgoEJs3wG4Y5_K5MdlBy

CUOTA 5

- Realizó la revisión del presupuesto de obra en relación a las Reparaciones locativas y de mantenimientos para todos los Laboratorios de Innovación Digital LID y los Puntos de Apropiación Digital PAD del Distrito.

<https://drive.google.com/drive/folders/159RXE1xGSVwxfE00D2dX4UMfCP6jBK4D>

- Participó en la reunión de organización y cronograma del proceso de adecuaciones locativas y mantenimientos generales. En el encuentro se realizó la construcción del plan de trabajo interno del proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/16ieO_MB764_fWnD68UxdIkUwyrCzp0

- Realizó solicitud de cotización sobre las actividades y cantidades obtenidas en el proceso de levantamiento de las adecuaciones locativas y el mantenimiento general de los Laboratorios de Innovación Digital LID y los Puntos de Apropiación Digital PAD del Distrito.

https://drive.google.com/drive/folders/1DaYD_xKIVaEWN9MIVtgLHtiRE_j5BKg7


CUOTA 6

- Participó en la justificación de vigencias futuras para los procesos de interventoría que adelanta el Departamento.

https://drive.google.com/drive/folders/1J_jOLAVR7UBz8cKj-b2cHtx3Mtc_D_nh

- Participó en la Mesa de trabajo del proyecto de Interventoría de Ecosistemas tecnológicos junto al personal jurídico del proceso.


<https://drive.google.com/drive/folders/13KeX9WqRgn2FZtXhuKrHGmyjdcwbd4Ps>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Realizó la construcción del personal mínimo requerido para las interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, REMI y WIFI. Esta información tiene por objeto realizar las cotizaciones del personal requerido como insumo fundamental en los procesos de consultoría.
https://drive.google.com/drive/folders/1mi8YK3351xT-7WPIH8CG1t5IPSLgwG_C
- Realizó la construcción de los requerimientos (versión borradores) relacionados a los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, REMI y WIFI.
<https://drive.google.com/drive/folders/1fCqDtZfHBFLIEsdjuZmDaOGAmernCFCw>
- Realizó la construcción de los estudios previos (versión borradores) relacionados a los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, REMI y WIFI.
<https://drive.google.com/drive/folders/10OOO6HdXWN4hBT7hBLPvXHXAhIp0Avfz>

CUOTA 7

- Participó en la reunión de seguimiento a los procesos de contratación sobre las interventorías de los proyectos del EMPRESTITO. Este espacio compartido en conjunto entre el área técnica, jurídica y financiera tuvo como objeto definir los insumos y sustento de los presupuestos de los procesos de interventoría.
https://drive.google.com/drive/folders/17Vx3OI0pJKQH_EXIkHljvRrI8EmnCaEk
- Realizó la construcción de la carga salarial y dedicación de trabajo sobre el personal mínimo requerido para los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, Ciudad Inteligente, REMI y WIFI.
https://drive.google.com/drive/folders/1XjhBygwkkJgCUS-z_RYKeRJ6S8Z-p_y
- Realizó la construcción del factor multiplicador aplicado sobre carga salarial del personal mínimo requerido para los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, Ciudad Inteligente, REMI y WIFI.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/12dZS_9bgQV8O6xuEBdNw53hQqVY2y4ak

- Realizó la construcción de los requerimientos (versión final) relacionados a los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad y WIFI.
<https://drive.google.com/drive/folders/1rleoi67LdzYuxrTOvkGVfaYgtxlit2fv>
- Realizó ajustes a la estructuración de los estudios previos relacionados a los procesos de interventorías de Infraestructura y Seguridad y WIFI.
https://drive.google.com/drive/folders/1tSUnp20SEaLsQ6II-E3caLn90I_nFZOm
- Realizó formato de cotización para los procesos de interventorías de Ecosistemas Tecnológicos, Infraestructura y Seguridad, REMI y WIFI.
<https://drive.google.com/drive/folders/17vGZEBBGDaShuQjLBJYwxzeVSgATqSP5>
- Realizó solicitudes de cotización - a proveedores especializados - para los procesos de interventorías de Infraestructura y Seguridad, REMI y WIFI.
<https://drive.google.com/drive/folders/1aw4odmxbAO5GdMHvqz2b1CadIVDri-vm>
- Realizó las matrices de promedios sobre las cotizaciones recibidas en los procesos de interventoría de Infraestructura y Seguridad y REMI.
https://drive.google.com/drive/folders/19Yy4lfqR2J_FQY9pjSKm4qmdhrT24HWS

CUOTA 8

- Participó en la reunión de seguimiento a los procesos de contratación sobre las interventorías de los proyectos del EMPRESTITO. Este espacio compartido en conjunto entre el área técnica, financiera y jurídica (incluyendo al jefe de contratación) tuvo como objeto realizar las anotaciones y observaciones metodológicas sobre el contenido de las estructuraciones de los procesos, así mismo, plantear una línea de estructuración sistemática de las interventorías, teniendo en cuenta las particularidades de las mismas.
<https://drive.google.com/drive/folders/1va2fNhBsSCK723SLtiVaNH9n6nRWMO6w>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la reunión de seguimiento y revisión al proceso de contratación de la interventoría integral inherente al proceso principal de infraestructura y seguridad (proyecto del EMPRESTITO). Este espacio compartido en conjunto entre el área técnica, jurídica y financiera tuvo como objeto resolver las dudas y anotaciones realizadas sobre el documento estudio previo, además de compartir las propuestas y ajustes realizados desde cada especialidad en función de la estructuración del propio proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1mya7j97i6_rFJRGTCrgAV_3gJZrnGm8Z

- Realizó la construcción del requerimiento (versión final) relacionado al proceso de interventoría integral sobre el proyecto principal REMI (proyecto del EMPRESTITO).

<https://drive.google.com/drive/folders/1VQYQz3INPAvLAo76hJATSYZS5dW16iZZ>

- Realizó ajustes a la estructuración de los estudios previos relacionados a los procesos de interventorías integrales de Infraestructura y Seguridad, Ecosistemas Tecnológicos, REMI y WIFI (proyectos del EMPRESTITO). Los ajustes estuvieron enmarcados en la descripción de las necesidades, las especificaciones técnicas de los proyectos, el personal mínimo, las experiencias y los factores ponderables.

<https://drive.google.com/drive/folders/1z8XSBv88HEqbYwUwALUJjnf0AgRx2XKz>

- Realizó ajustes al formato de cotización inicial (previamente propuesto) para el proceso de interventoría integral de Ecosistemas Tecnológicos (proyecto del EMPRESTITO).


<https://drive.google.com/drive/folders/18dOER016R45GSPHoO-lef4FWcEFShyJ>

- Realizó la matriz de promedios sobre las cotizaciones recibidas en el proceso de interventoría integral del proyecto principal WIFI (proyecto del EMPRESTITO).


https://drive.google.com/drive/folders/16EpBI3N7aVqa5G680PIIxILaBUqt_-gF

CUOTA 9

- Participó en la elaboración de las respuestas a las observaciones recibidas en la etapa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>de Pliegos de condiciones (borrador), como parte del equipo estructurador del proceso 4134.010.32.1.0206-2025. https://drive.google.com/drive/folders/1L7GwMA4d26RaVMIAK4FTqfhbq1qr6S4C</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó los ajustes a los estudios previos del proceso 4134.010.32.1.0206-2025, en relación con las observaciones recibidas en la etapa de Pliegos de condiciones (borrador) y las respuestas consignadas a las misma. https://drive.google.com/drive/folders/1NMJhD7Esw5lvHyamrcOG3VO1n7fzOdfw ● Participó en la elaboración de las respuestas a las observaciones recibidas en la etapa de Pliegos de condiciones definitivos, como parte del equipo estructurador del proceso 4134.010.32.1.0206-2025. https://drive.google.com/drive/folders/17TZFOWsJgDfAI4YcKQI-Oug2brMfYqYj ● Participó en la elaboración de la adenda al proceso 4134.010.32.1.0206-2025. https://drive.google.com/drive/folders/1udnMzPaxKiBVO7R36NfVa1wm_bEMRUiC ● Participó en la reunión (virtual) de revisión sobre respuestas a las observaciones recibidas en la etapa de Pliegos de condiciones (borrador) del proceso 4134.010.32.1.0206-2025. En el encuentro – que tuvo lugar con el equipo estructurador del proceso - se revisó el contenido de las respuestas (en construcción) y se coordinaron líneas de trabajo de acuerdo a cada especialidad del equipo (financiera, técnica y jurídica). https://drive.google.com/drive/folders/12cpGmF2kUNGd4KDo6sqltasi8g4I2Kcp ● Participó en la reunión (virtual) de revisión al proceso de interventoría zonas WIFI (EMPRÉSTITO). En el encuentro se elaboró la versión final del documento estudio previo, con la participación de todo el equipo estructurador del proceso. https://drive.google.com/drive/folders/19U07SOO7QHHzkse1RZdUwjnz2tTXe9-r <p>4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.</p>
--


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1

- Realizó el informe/reporte de la visita al LID. I.E. Santo Tomás, donde se detalló los acontecimientos encontrados en la infraestructura; se registraron las evidencias (registro fotográfico) y se asignó la tarea – pendiente – de visita con el contratista para concepto y consenso técnico.
https://drive.google.com/drive/folders/1doNsW0vALgkCgjOnWd_o74vSaeur4dFz
- Participó en el diligenciamiento del documento Informe de Supervisión del Convenio 0421-2021. En este se consignaron las actividades y contratos de obra ejecutados en la infraestructura LID PASO DEL COMERCIO.
<https://drive.google.com/drive/folders/17bM0wxw9UG7H-mevOF6nyOejdlbrCPFA>

CUOTA 2

- Realizó la revisión y complemento del acta de reunión – asignada bajo el consecutivo 4134-010-27.1.1 – sobre el comité directivo sostenido con METROCALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN en el marco del convenio 0421-2021.
<https://drive.google.com/drive/folders/1FltuoBWBG8FvGRTYm1zV8EoHcmOCTPeZ>
- Realizó la proyección del oficio de información sobre el estado de entrega - por parte de METROCALI S.A ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN a el Distrito Especial de Santiago de Cali – de la Estación de Transporte Público MIO PASO DEL COMERCIO; este fue dirigido a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
<https://drive.google.com/drive/folders/1WKqo5icDpN9wEH8eHce-A-wEV2b7PdQO>
- Realizó el ajuste a la proyección del oficio de solicitud cruce de cuentas sobre los servicios públicos - energía, acueducto y alcantarillado - adeudados en el LID PASO DEL COMERCIO, en el marco del convenio 0421-2021.
https://drive.google.com/drive/folders/1NLW0OMJ4Vh7CBZ_nVJCqMb3XJ3EP-jH7

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la proyección del oficio de solicitud de revisión y mantenimiento al equipo ascensor ubicado en el LID PASO DEL COMERCIO. Esta información fue remitida a METROCALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, como parte de los compromisos adquiridos en la reunión directiva de informe a los servicios públicos adeudados.

https://drive.google.com/drive/folders/1rBDq58Sk18nPP1_tc3Fp75NciQ8EdhSE

CUOTA 3

- Realizó el oficio con asunto: Solicitud de recursos para el pago de servicios públicos – Laboratorio de Innovación Digital (LID). Este comunicado fue dirigido al Departamento Administrativo de Hacienda.

https://drive.google.com/drive/folders/1QS_3NizmkfNS7JcONc6lfEiyA5Kc0M6I

- Realizó el oficio con asunto: Solicitud de trámites y enlace – ante EMCALI – para la independización de los servicios públicos en el LID Paso del Comercio, Este comunicado fue dirigido a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

<https://drive.google.com/drive/folders/15HnrW-bQSI9DAA3omWLR70LCgu60xtzK>


- Realizó comunicado vía correo electrónico – dirigido a EMCALI -, solicitando una visita de inspección, concepto técnico y recomendaciones sobre el posible proceso de independización de los servicios públicos en el LID Paso del Comercio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1BGcnEV7RAWVvBZ2v-zVFbCJGJBbg2a76>

CUOTA 4

- Participó en la proyección del oficio “Respuesta al comunicado 915.102.02.649.2025 “TRASLADO POR COMPETENCIA FUNCIONAL DERECHO DE PETICIÓN INTERPUESTO POR EL Sr. OSCAR EDUARDO CIFUENTES RIASCOS””.

https://drive.google.com/drive/folders/1wFxr6SSkrwChjID3KnrGai_EgXg6a3M8

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Proyectó comunicación dirigida a EMCALI con asunto “Solicitud de independización en el servicio público de energía en el LID ubicado en la Terminal de Transporte MIO PASO DEL COMERCIO”.

https://drive.google.com/drive/folders/1vSHFQ9X306eQA7lwHnYm_RXhSfFpYj3E

CUOTA 5

- Realizó la revisión del acta de reunión No. 4134.030.3.2.88 que tiene por objetivo “Realizar mesa de trabajo a fin de conceptuar acerca del pago de los servicios públicos del LID paso del comercio en el marco del convenio No. 4134.010.26.1.0421 de 2021”. En el proceso de revisión se realizaron acotaciones formales y de contenido, esta últimas con base en las anotaciones tomadas como participante de la reunión.

<https://drive.google.com/drive/folders/1yrR5sN4Ur1n0Jdz72-RTZ0dmuVan707P>

- Realizó la revisión del acta de reunión No. 4134.030.3.2.96 que tiene por objetivo “Realizar mesa de trabajo para concepto de pago de servicios públicos LID Paso del Comercio”. En el proceso de revisión se realizaron acotaciones formales y de contenido, esta últimas con base en las anotaciones tomadas como participante de la reunión.


https://drive.google.com/drive/folders/1TxAhIb_-CB27QdBE-mxugLqNgqVL-Uex

- Realizó el acta de reunión No. 4134.010.3.17.3, que tiene por objetivo “Realizar revisión de diseños y alcance sobre la inversión del piso 8 (DATIC)”.

<https://drive.google.com/drive/folders/10VizcO-Lgt1wk9DhkeJhgZLFkSqhrhCG>

CUOTA 6

- Realizó la revisión del acta No. 4134.010.3.17.4, que tiene por objeto: Realizar la revisión del proyecto de RENOVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL COMPLEJO CAM PISO 8 de la alcaldía de Cali, correspondiente a las oficinas del Departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/10bHK1OYhMnSsWSiSk3l4jWmWWqSwpONr>

CUOTA 7

- Realizó comunicado dirigido a METROCALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, solicitando una mesa de trabajo conjunta con el equipo comercial de EMCALI, para obtener rutas de avance sobre el proceso de independización de los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.
<https://drive.google.com/drive/folders/18hFZu1I9p9jvMQPD5o8OdzF26rSON0EO>


CUOTA 8

- Realizó comunicado dirigido al personal técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, donde – de acuerdo a la solicitud del mismo personal y del director del DATIC – se confirma que la última propuesta allegada y nombrada como “Propuesta Piso 8 DATIC - V04.dwg”, es la última versión realizada y propuesta por el personal técnico del DATIC en relación a sus necesidades programáticas y funcionales.
<https://drive.google.com/drive/folders/1J2jqBGE9o6FPYBzSwwAfu6Ss5dXRozDI>

CUOTA 9

- Realizó la revisión del acta de reunión No. 4134.010.3.2.43 que tiene por objeto: Revisar propuesta de cronograma al proyecto (EMPRÉSTITO) de Modernización y Ampliación de la Red REMI en Distrito de Santiago de Cali.
<https://drive.google.com/drive/folders/1vPWBuewarPjJS4Hn7RHZ-ZEhHgE2nmgl>

5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

CUOTA 1


- Realizó el borrador del “Plano Ruta de Evacuación” para el piso 8 de la alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, donde opera el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC. Este borrador plantea la posible ruta sobre las modificaciones propuestas en la remodelación del piso descrito.
<https://drive.google.com/drive/folders/1FXjPAGgRxtDyb-RU9AzyV4800dy1bkJ6>

CUOTA 2

- Realizó el esquema de ajuste sobre los diseños del piso 8 DATIC, en relación a las necesidades presentadas en el comité de solicitud de ajuste. Esta información fue remitida al personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios vía correo electrónico.
https://drive.google.com/drive/folders/13zkrCxNv6ZDEA6Tr3mN7IX8uSc6kg_gv

CUOTA 3

- Realizó ajustes de planimetría (vectores) para la impresión de la maqueta física del proyecto de Renovación Urbana del Barrio Obrero.
<https://drive.google.com/drive/folders/1-xttRJS-2yrCDAQcmoCR-pTWpiL6j1n0>
- Realizó modelo 3D del tramo del proyecto de Renovación Urbana del Barrio Obrero proyectado para la realización de la maqueta física.
<https://drive.google.com/drive/folders/1FjkdXSR0uc7ByTtS6luakVdCQWY01r6i>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Realizó prueba de impresión y corte para el modelo de la maqueta física del proyecto de Renovación Urbana del Barrio Obrero.

<https://drive.google.com/drive/folders/1BE3N381Czq52s4yz4uaGjmDzSp85-ZWT>

- Realizó presentación de referentes (ejemplos) sobre “maquetas físicas” para el proyecto de Renovación Urbana del Barrio Obrero. Esta información fue presentada a la dirección del DATIC.

<https://drive.google.com/drive/folders/1AOAfuXDX2HAHGgiE9OvShU5ZZLQ3BSUc>

CUOTA 4

- Realizó avances en la construcción de la maqueta física del proyecto de Renovación Urbana del Barrio Obrero.

https://drive.google.com/drive/folders/1Y11_NXLOS8X9pfcFubvvuZMP5LxHpIKT

CUOTA 5

- Realizó avances - en la construcción del modelo - y entrega final de la maqueta física del proyecto de Renovación Urbana del Barrio Obrero.


<https://drive.google.com/drive/folders/1hMNZ0TR1qXlyL29iR6gqZUd5rPezMd44>

CUOTA 6

- Realizó nueva propuesta de ajustes (versión 4) sobre los espacios y puestos de trabajo relacionados en el proyecto de remodelación del piso 8. Esta información fue uno de los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo – del día 22 de mayo de 2025 - sostenida con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

https://drive.google.com/drive/folders/1ATNAr8zIJS4HDQ27aYZI_xOKttfukIXp

- Realizó la construcción del modelo 3D con los ajustes propuestos en la última versión (versión 4) entregada a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/folders/1V-w4K8lsflKppvqTB-BelXpJFMNalfi6>

CUOTA 7

- No se realizaron actividades para este período

CUOTA 8

- Realizó propuesta de redistribución de escaparates en el área de archivo. La propuesta estaba enfocada en la propuesta organizativa de la superficie. Este insumo fue compartido con el personal de archivo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1EQwRQXWJzxfUM1mVMPR-23d425o7bZyQ>

- Realizó la propuesta de mobiliario auxiliar sobre la última versión de los diseños (“Propuesta Piso 8 DATIC - V04.dwg”) relacionados a la remodelación del piso 8 DATIC en el CAM. En la propuesta se realizó la construcción de los modelos 3D de los mobiliarios propuestos y se actualizó la planimetría de los mismos en los diseños previamente relacionados. Esta información fue remitida nuevamente al personal técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1aZMui6yy70TDEFZPil-vVdqwKdeo07IU>


CUOTA 9

- Participó en la reunión (virtual) con objeto: Solicitud información urgente - Semana de la Biodiversidad. En el encuentro se expuso la necesidad en la elaboración de insumos referentes al proyecto REMI (EMPRÉSTITO) requeridos por el alcalde del Distrito al Departamento de la TIC.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LGJKdd0ba5ynVG9qHGGIjGUTlraYfZ86>

- Participó en la reunión de construcción de planimetría sobre el proyecto REMI (EMPRÉSTITO). En el encuentro – compartido con los técnicos de redes – se realizó la construcción planimétrica a escala distrital de las rutas preliminares sobre el tendido de la red REMI.

<https://drive.google.com/drive/folders/115bl0RpMrSrKb8iwT2C3wfXgPiWcU-zn>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


6. Realizar el levantamiento y análisis técnico de información relacionada con la ingeniería civil para satisfacer las necesidades que se presenten en desarrollo de las actividades y proyectos que adelante el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

CUOTA 1

- Realizó visita de inspección al LID. I.E. Santo Tomás, revisando el reporte realizado por el gestor del laboratorio en relación a los nuevos daños y/o deterioros presentados en la infraestructura y su posible constitución de posventas en correspondencia con el contrato de obra 0218-2024 (ejecutado y terminado en la vigencia pasada).
<https://drive.google.com/drive/folders/1LZlsyXab9v7EFKp7XyLCHoQzcnAgnYK>

CUOTA 2

- Realizó visitas de inspección técnica a las infraestructuras tecnológicas PAD Biblioteca Rumenigue Perea Padilla – Montebello, PAD Cali 1, LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro Cultural comuna 18. En el examen de las infraestructuras se hizo el reconocimiento de posibles posventas – sobre el contrato de obra 0218-2024 ejecutado en la vigencia anterior – y el levantamiento de nuevos daños generados.
<https://drive.google.com/drive/folders/1JCkdN8ylt1dBydgHOZ8b1BtMYr9mh62j>
- Participó en el comité del proyecto de levantamiento arquitectónico – junto al subdirector de Innovación Digital – donde se expuso la necesidad técnica, plan de trabajo, cronograma y alcance sobre el levantamiento físico de las infraestructuras.
<https://drive.google.com/drive/folders/1IXfjOxRNZyfmC6lwrgO5QLH3EIERWeC2>
- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de la deuda sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.
<https://drive.google.com/drive/folders/1ozwnLdyA91tcD-GD1vIGqELVJdQ-7Y90>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 3

- Realizó visitas de inspección técnica a las infraestructuras tecnológicas PAD CDC El Retiro, LID I.E. El Diamante sede El Señor de los Milagros, LID I.E. Carlos Holguín Mallarino, LID I.E. Nuevo Latir, LID I.E. Santo Tomás, LID Paso del Comercio, LID Biblioteca Especializada Deporte y Recreación, LID Centro Cultural Comuna 20 y PAD Biblioteca Departamental. En el examen de las infraestructuras se hizo el reconocimiento de posibles posventas – sobre el contrato de obra 0218-2024 ejecutado en la vigencia anterior – y el levantamiento de nuevos daños generados.

<https://drive.google.com/drive/folders/1shUugPxYdOL5RpxAS2CsCYhsUNnv5fwH>

- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de los consumos sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Fsbt9DE1C5pdY3HPf02KaolV9Su5grE>

CUOTA 4


- Realizó planimetría sobre la organización y replanteo de puesto de trabajo – en los diseños propuestos para el piso 8 – en relación a las necesidades de las áreas constitutivas del DATIC.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LNI97T3o-MNLm4OjBfQW58Ui3bLj8Fah>

- Participó en la visita técnica (en sitio) de independización del servicio público de energía en el Laboratorio de Innovación Digital PASO DEL COMERCIO. La visita fue realizada junto al personal de METROCALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN y EMCALI, para que este último hiciera reconocimiento de la necesidad requerida.

https://drive.google.com/drive/folders/1H4CcMAZF8ciW_vaSI5OLgCkirf-NXqh8

- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de los consumos sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/folders/1-CrUZAvedjMtsm8SaZCrquxS1W37wS3p>

CUOTA 5

- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de los consumos sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.

https://drive.google.com/drive/folders/1wYwOHc_0NohUo6DNyy6SiKngcxp1hHZN

CUOTA 6

- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de los consumos sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.

<https://drive.google.com/drive/folders/1PjLL1LaK0SVWrBFxfGRHcST9FKDZKn2>

CUOTA 7

- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de los consumos sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.

https://drive.google.com/drive/folders/1urPMzsR1VWmvgafiZPLiWrtZHXW_ZQg


CUOTA 8

- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de los consumos sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.

https://drive.google.com/drive/folders/1x1ebQvUMhLFKD_9Y9Zn1xqF5ACBIJfx8

CUOTA 9

- Participó en la visita al Barrio Obrero, en compañía del equipo técnico del DATIC. En el encuentro, se compartió con la Secretaría de Educación Distrital y tuvo lugar – además

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

de la visita al barrio - en la evaluación y análisis de los Laboratorio de Innovación Digital (LID) más cercanos al centro de la ciudad, con la intención de tomar referencias para la planificación y diseño de un nuevo equipamiento que opere dentro del barrio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1oDoHjVH7G3-rlcZg9Vlpdr3lLcHDgced>

- Realizó la toma del registro para la lectura de los medidores testigos de acueducto y energía. Esta información es el insumo que actualiza el estado de los consumos sobre los servicios públicos en el LID PASO DEL COMERCIO.

<https://drive.google.com/drive/folders/1AhEpv8n10HngAHcrCMKQaQAnJ4U8zub0>

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

- Realizó ajustes en los valores de consumo – con base en los recibos obtenidos - en el documento comparativo y de metodología de los costos de servicios públicos adeudados en el LID PASO DEL COMERCIO.


https://drive.google.com/drive/folders/1p8V237qHZcEMr_2x_yWLFiSXgXR-KejG

- Participó de la reunión – junto al equipo técnico de METROCALI – para socializar los últimos ajustes en el documento comparativo y de metodología sobre los costos de los servicios públicos adeudados en el LID PASO DEL COMERCIO.

https://drive.google.com/drive/folders/1-m8xjKtt1lyHeaUz2_WVJiz9ZJwhQdeE

- Revisó y complementó el formato presupuesto que consigna algunas actividades de obra realizadas en el LID PASO DEL COMERCIO, bajo los contratos 0378-2023 y 0186-2022. Esta tarea tiene como objeto generar y dar conocimiento sobre un valor económico invertido por parte del Distrito y DATIC en la infraestructura de transporte PASO DEL COMERCIO, solicitando la posibilidad de un cruce de cuentas con METROCALI, para saldar la responsabilidad adeudada en relación a los servicios públicos del LID que opera sobre la misma infraestructura.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LCO2Q5enLKVfqABmEwKTPVLR2uG9Bf0T>


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

CUOTA 2

- Participó en el comité de solicitud de ajuste a los diseños del piso 8 DATIC, en conjunto con el personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. En este comité se presentaron las necesidades presentes sobre la operación del DATIC.
https://drive.google.com/drive/folders/1AUbeJB9R_8nx7ERQDsPZ6bQeITVZ78ta
- Participó en la reunión directiva de informe – junto al personal de METROCALI S.A. PROCESO DE REESTRUCTURACIÓN – sobre los valores de servicios públicos adeudados en el marco del convenio 0421-2021.
https://drive.google.com/drive/folders/1w60IETqml_hW4jN5H-qMP3ar4eqp7uKE
- Participó en el comité directivo de seguimiento a los valores de servicios públicos adeudados – junto al personal de METROCALI S.A. PROCESO DE REESTRUCTURACIÓN – en el LID PASO DEL COMERCIO.
<https://drive.google.com/drive/folders/1AhLD76F2BHjJvBelrspAT7Aamo1fKWWT>

CUOTA 3

- Participó en el segundo comité directivo de seguimiento a los valores de servicios públicos consumidos en el LID Paso del Comercio, como también del estudio de los posibles servicios que puede ofrecer el DATIC dentro del convenio 0421-2021. Este encuentro se llevó a cabo junto con el personal de METROCALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN.
<https://drive.google.com/drive/folders/137u0N57gFdB6GR8EaaSxJcBKqiX6jpoC>
- Realizó la organización de la trazabilidad sobre los comunicados y acciones realizadas en relación al convenio 0421-2021, los valores consumidos de servicios públicos en el LID Paso del Comercio y la posibilidad de independización de estos últimos.
<https://drive.google.com/drive/folders/1LmTVXja9rT0qqSbgA4VTuQHjFOsILRo5>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Participó en las demás reuniones, comités técnicos y capacitaciones citados dentro del marco de los proyectos y operación del DATIC.

<https://drive.google.com/drive/folders/1zKABCTq9JAmrcVzZ7f8ZzsRxoTlnFUje>

CUOTA 4

- Participó en el comité de revisión de diseños del piso 8 (DATIC) y alcance del presupuesto sobre la inversión del empréstito. Este encuentro se realizó junto al personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios encargado del proyecto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1sQWVoeiffeg0eq7EAGUZh8YFwRilhNph>

- Participó en la reunión de lineamientos sobre la respuesta al comunicado 915.102.02.649.2025, que anexa un derecho de petición trasladado por competencia desde METROCALI S.A. ACUERDO DE RESTRUTURACIÓN al DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1yyhklNotiOtV-Y9m58f7Kp_bGVR77uMc

- Participó en el encuentro de socialización de cursos SENATIC, organizado por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.


<https://drive.google.com/drive/folders/1UjZy5ELRhEFEqXcPYHAK29tzqjh07Twh>

- Participó en el Comité Seguimiento Servicios Públicos organizado por el Departamento de Planeación. En el encuentro se expuso la presentación de Síntesis sobre el diagnóstico Plan de Ordenamiento Territorial de y la presentación del Manual de Construcción Sostenible desarrollado por la Universidad Javeriana de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1G8n8_srUNxZtqIM3ZjJIQ9le8xK2irMn

- Participó en la reunión de Sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental organizado por la dirección del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.


<https://drive.google.com/drive/folders/1Wg10Z3qxoKvY9bwKI-wi-1pYKgPg95c8>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en mesa de trabajo junto al personal de METROCALI S.A. ACUERDO DE RESTRUTURACIÓN. En el encuentro se expuso el interés sobre la modificación del convenio marco 0421-2021, también la inclusión de nuevos servicios ofrecidos por el DATIC y su beneficio hacia METROCALI S.A. ACUERDO DE RESTRUTURACIÓN.
<https://drive.google.com/drive/folders/1RGkQBCI6fv2l8UR3zdDlciCyj97f7Jms>
- Participó en nueva mesa de trabajo - junto al personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios – donde se expuso la necesidad de ajuste presupuestal (por mayores y menores cantidades obtenidas) en los diseños de remodelación del piso 8 donde opera el DATIC.
https://drive.google.com/drive/folders/12wloK_2nsBOA4PBOhFikGw6Dn3ZZdLQo
- Participó en mesa de trabajo de estatutos de servicios públicos citada por la Subdirección de Planificación del Territorio.
https://drive.google.com/drive/folders/1Jtv8E7HBvZF_qv_MpJF4NqBEQCwS5Mce
- Participó en las demás reuniones, comités técnicos y capacitaciones citados dentro del marco de los proyectos y operación del DATIC.
<https://drive.google.com/drive/folders/1C5pn6qrbu2mJFVN5HL-gmURODDDefErba>

CUOTA 5

- Participó del encuentro denominado Workshop de Google Workspace, donde se expuso la optimización de procesos individuales y colaborativos con tecnologías, y la transformación de las metodologías de trabajo con los campos digitales e IAs.
<https://drive.google.com/drive/folders/1iJh4WkgBQycd5gEfV9v1MOVmbuCead6z>
- Participó en la reunión de consultas sobre los servicios ofrecidos por el DATIC en el marco del convenio 0421-2021, junto con el personal técnico de METROCALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN.
<https://drive.google.com/drive/folders/1aCLZ4ZeG8BwnZsQ33f8oQ7Jf0eBn7rh>
- Participó en la construcción de la matriz de solicitudes, licencias y/o permisos requeridos con otros organismos propios del Distrito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


https://drive.google.com/drive/folders/14xZhOuPXFcg2XB7sKp_BswA-Ru47MqsV

- Realizó la construcción de la tabla de precios sobre los servicios ofertados por el DATIC en el marco del convenio 0421-2021.
<https://drive.google.com/drive/folders/1sgGFH-JDw0orsL7mxZpMZAaw2yfisQMAB>
- Participó en la Mesa de trabajo del proyecto Remodelación Piso 8 (donde opera el DATIC). En el encuentro se revisaron las discordancias entre el presupuesto y los proyectado en el diseño y anexos técnico.
https://drive.google.com/drive/folders/1Y4Ri5xYdnpckU9uVjbA_gHr73lzk0JRI
- Participó en las demás reuniones, comités técnicos y capacitaciones citados dentro del marco de los proyectos y operación del DATIC.
<https://drive.google.com/drive/folders/1hJhBlhwTeWwUA0CZ7WF8V6yAvp00ah-E>

CUOTA 6

- Participó en la reunión de Capacitación sobre póliza de cumplimiento citada por la subdirección de Innovación Digital.
https://drive.google.com/drive/folders/1AII8Y_65_T_nZDHgjJp8k2EZsWflwN2B
- Participó en la reunión de Capacitación Orfeo y Ejes temáticos citada por la Dirección del Departamento.
https://drive.google.com/drive/folders/1GQTo_Slb03xh5pmt4H5S1NH8THCNJLBI
- Participó en la reunión de “CITACION PRESENTACION DE INDUCCIÓN”, realizada por la el DATIC. En el encuentro se socializaron todos los equipos de trabajo y sus dependencias en el Departamento.
<https://drive.google.com/drive/folders/1KmYAdH7tRSpyyqiZF9RjQZeCvkD69EFF>
- Realizó la organización planimétrica del archivo denominado “Troncales REMI”. Esta información fue presentada en formato pdf al equipo técnico encargado.
<https://drive.google.com/drive/folders/1V49AKJiJQ8pvivN6tETHpOzdt1GsQMOW>

CUOTA 7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la respuesta a la proposición presentada por la concejal MARÍA DEL CARMEN LONDOÑO SANNA. Parte de la réplica contuvo la información relacionada con el Proyecto Centro Potencia, el cual tuvo cabida en el año 2024 con la participación del MinTIC y el DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1eCXpBXGsJtDnUOniQf5f_N2XZV8iqmqt

- Participó en la jornada de embellecimiento del parque San Nicolas en el centro del Distrito Especial de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1tqAq3k9A3G3bFXHPjg0mnvLPCRiPyhm7>

CUOTA 8

- No se realizaron actividades para este período.

CUOTA 9

- Participó en la reunión (virtual) de Sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 1: Gmail y Calendar. En el encuentro se expusieron las herramientas y su operabilidad en función de las labores de los contratistas en el Departamento de la TIC.


https://drive.google.com/drive/folders/1r2jIYucmUpbaj5Yz_5HnGXHwMu-pli0S

- Participó en la reunión (virtual) de Sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms. En el encuentro se expusieron las herramientas y su operabilidad en función de las labores de los contratistas en el Departamento de la TIC.

<https://drive.google.com/drive/folders/16RvQKjhiXMVLni98qBU53Eis7ZQFYd47>

- Participó en la reunión (virtual) de inducción al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. En el encuentro se expusieron los conceptos generales del SG-SST, las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de las compañías, los derechos y deberes de los trabajadores en SST, la Identificación de peligros y riesgos en el lugar de trabajo, entre otros.

https://drive.google.com/drive/folders/1dcAoj_JGyx3cILQhutMWO0pf7s6U0vyM

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la mesa de trabajo sobre la remodelación y diseños del piso 8 DATIC. En el encuentro se expuso al personal técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, los últimos cambios del diseño (versión 4) elaborados y se plantearon consultas y dudas técnicas, enfocadas en la planeación y los procesos de obra, tratando de minimizar imprevistos.
<https://drive.google.com/drive/folders/1Mx6TugCMiYeOEpYHQXGcKznTsdCH8dlf>

Recibo a Satisfacción de Servicios:
 Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0179-2025.

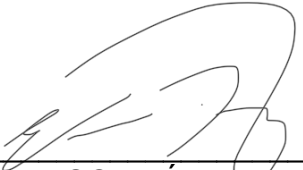
Constancia de Paz y Salvo:
 La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

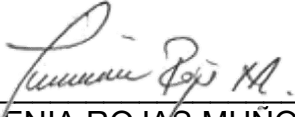
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo


7. FIRMAS RESPONSABLES



 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
 Nombre y firma del Supervisor



 JESENIA ROJAS MUÑOZ
 Nombre y firma de apoyo a la supervisión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 24 de septiembre de 2025.