

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0057-2025	
Nombre completo del contratista: Luis Hernán Palma Taquinas	
Documento de identificación: 94323922 de Palmira	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0057-2025 por valor de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000). el día 19 de junio de 2025. - Prórroga No. 1. Por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos m/cte. (\$ 32.670.000).			
Adición: DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000).			
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$49.005.000	\$5.445.000	\$43.560.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 1074620452 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822904048 Operador: Simple Fecha de Pago: 12/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto/2025.
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Hernán Palma Taquinas identificado con cédula de ciudadanía N° 94.323.922 cumplió con el objeto del contrato N° 4134.010.26.1.0057-2025 para lo cual realizó las siguientes actividades: Actividad contractual 1: Adelantar gestiones, documentación y trazabilidad e implementación y actualización del software de la Administración Distrital en el marco de los acuerdos de nivel de servicio de los servicios consignados en el catálogo de servicios de DATIC e implementados en la mesa de servicios de MARI. Cuota1. - El contratista participó de la reunión con el funcionario Robert Tulio Almairo, para recibir retroalimentación de los avances realizados en el proceso de actualización de los acuerdos de niveles de servicio, y recibiendo aclaraciones del ciclo para generar la creación del documento en la plataforma DARUMA, aclarando las dudas generadas al momento de utilizar la herramienta DARUMA, los siguientes son los documentos citados: "1W_CATALOGO_DE_SERVICIOS_DATIC_Version_4.docx". "ANEXO # ACTIVIDADES CTO.doc". "ANS v2—CTO.docx". "ANS-CTO-Borrador-Enero-14.docx". "Decreto Municipal 0148 de 2015 - Creación CTO.pdf". Link de evidencia cuota1. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jyVJ_KOsEyyMbCnYE5UMhiFHBki2CQhY Cuota 2. - El contratista colaboró en la construcción del plan de trabajo por proceso 2025, donde participó de la mesa de trabajo realizada el 10 de febrero 2025, con el funcionario Robert Tulio Almairo, para recibir retroalimentación de los avances realizados en el proceso de actualización de los acuerdos de niveles de servicio, y construir la nueva planeación con la que pretenden afrontar esta tarea en la plataforma DARUMA, estos son los documentos citados en la mesa de trabajo: "GUÍA ANS-Feb2025.docx". "Plan_de_trabajo_por_proceso Equipo MARI 2025 MEDE01.05.02.P025.F001.xlsx". Link de evidencia cuota2.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eaOc1Q-y9Afs8bZ8JmwltLsQQf1ogra>

Cuota 3.

- El contratista colaboró en la verificación de las actividades de soporte técnico CTO, para la revisión del acuerdo de niveles de servicio (ANS CTO), con el propósito de verificar la configuración y parametrización de la categorización del servicio, en la Mesa de servicios MARI, de acuerdo con las tareas y responsabilidades suscritas en los ANS. Los documentos generados son los siguientes:
 "2025 Categorización Mesa de Servicios MARI.xlsx".
 "ANS-CTO-Borrador-10Marzo2025.docx".
 Link de evidencia cuota3.
https://drive.google.com/drive/folders/1ExDwEzXQLSJIA_W2Z3l3k2SkthE6vILX?usp=drive_link

Cuota 4.

- El contratista colaboró en la construcción de las "actividades para la categorización del servicio de soporte sistema de información DARUMA", con el propósito de reunir las actividades que forman parte del acuerdo y su impacto, para alinearlos a los objetivos del ANS, proporcionando una guía clara sobre los compromisos asumidos por las partes. Este es el documento relacionado en el ejercicio de la actividad:
 "Actividades ANS Daruma.pdf".
- El contratista participó de la Mesa de trabajo sobre la modificación de las categorías del servicio prestado por los CTO, con el propósito de verificar las categorías con el apoyo de los equipos CTO y lograr definir las categorías actuales que se relación en los ANS. Documento generado en la Mesa de trabajo:
 "Categorización CTO.pdf".
 Link de evidencia cuota4.
https://drive.google.com/drive/folders/1DgLbfX3c-0Btj4fy4FamO1Q3Rx1xoI5?usp=drive_link

Cuota 5.

- El contratista colaboró en la actualización del acuerdo de nivel de servicio "Soporte a Redes", con el propósito de estandarizar y ajustar el documento a las características

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

exigidas para la conservación y publicación en la plataforma DARUMA, tarea en construcción. Estos son los documentos relacionados en el ejercicio de la actividad:

"Borrador-Soporte a Redes.docx".

"Formato de Acuerdo de Niveles de Servicios MAGT 04.04.02.18 Redes.docx"

- El contratista participó de la Mesa de trabajo sobre la socialización de la creación y/o modificación de los acuerdos de niveles de servicio en la plataforma Mesa de servicios MARI, a fin de alinear los conceptos de ITIL aplicables al proceso documental de la creación de los acuerdos de niveles de servicio, socialización liderada por el proveedor HelpPeople. Documento generado en la Mesa de trabajo:

"Capacitación Configuración acuerdos de niveles de servicio en plataforma MARI.pdf".

Link de evidencia cuota5.

https://drive.google.com/drive/folders/16bvvDcSPsJHe2aDaclMNXcaBdl887JcG?usp=drive_link

Cuota 6.

- El contratista realizó la segunda actualización del documento borrador para la generación del acuerdo de nivel de servicio "Borrador-Soporte a Redes (a junio 19 de 2025).docx", con el apoyo del equipo de redes, con el propósito de estandarizar y ajustar el documento a las características exigidas para la conservación y publicación en la plataforma DARUMA, tarea en construcción. Este es el documento relacionado en el ejercicio de la actividad:

" Borrador-Soporte a Redes (a junio 19 de 2025).docx".

Link de evidencia cuota6.

https://drive.google.com/drive/folders/11b9KHlmiOn-QJRAts54W4X6nDv564MkS?usp=drive_link

Cuota 7.

- El contratista colaboró en la primera revisión del acuerdo de nivel de servicios para la mesa de servicios MARI, generando el documento borrador para la generación del acuerdo de nivel de servicio "Borrador - Mesa de servicios (a julio 19 de 2025).docx", con el apoyo del equipo de Mesa de servicios de atención de requerimientos e incidentes (MARI), con el propósito de estandarizar y ajustar el documento a las características exigidas para la conservación y publicación en la plataforma DARUMA, tarea en construcción. Este es el documento relacionado en el ejercicio de la actividad:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

"Borrador - Mesa de servicios (a julio 19 de 2025).docx".

Link de evidencia cuota7.

https://drive.google.com/drive/folders/1R9yhkK_wR4hP6SJkLs0pZZJDlwTv_sq?usp=drive_link

Cuota 8.

- El contratista realizó la tercera actualización del documento borrador para la generación del acuerdo de nivel de servicio "Borrador-Soporte a Redes (a agosto 12 de 2025).docx", con el apoyo del equipo de redes, con el propósito de estandarizar y ajustar el documento a las características exigidas para la conservación y publicación en la plataforma DARUMA, tarea en construcción. Este es el documento relacionado en el ejercicio de la actividad:

" Borrador-Soporte a Redes (a agosto 12 de 2025).pdf".

- El contratista colaboró en la segunda revisión del acuerdo de nivel de servicios para la mesa de servicios MARI, generando el documento borrador para la generación del acuerdo de nivel de servicio "Borrador - Mesa de servicios (a agosto 12 de 2025).docx", con el apoyo del equipo de Mesa de servicios de atención de requerimientos e incidentes (MARI), con el propósito de estandarizar y ajustar el documento a las características exigidas para la conservación y publicación en la plataforma DARUMA al finalizar el documento, tarea en construcción. Este es el documento relacionado en el ejercicio de la actividad:

"Borrador - Mesa de servicios (a agosto 12 de 2025).pdf".

Link de evidencia cuota8.

https://drive.google.com/drive/folders/1Hbl68sEpa2mdblHvmDfRmtYqGKCCqrRu?usp=drive_link

Cuota 9.

- El contratista colaboró en la tercera revisión del acuerdo de nivel de servicios para la mesa de servicios MARI, generando el documento de seguimiento para realizar los ajustes al documento "Borrador - Mesa de servicios.docx", con el apoyo del equipo de Mesa de servicios de atención de requerimientos e incidentes (MARI), con el propósito de estandarizar y ajustar el documento a las características exigidas para la conservación y publicación en la plataforma DARUMA. Este es el documento relacionado en el ejercicio de la actividad:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

“Revision ANS Mesa de servicios - 25Agosto2025.pdf”.

- El contratista asistió a la sensibilización de implementación de ANS bajo las buenas practicas del marco de trabajo ITIL, aplicado en la herramienta de la Mesa de servicios MARI, con el apoyo del proveedor HelpPeople, la sensibilización va dirigida al equipo de Mesa de servicios de atención de requerimientos e incidentes (MARI), con el propósito de establecer como se gestionan los ANS en la herramienta MARI. Este es el documento relacionado en el ejercicio de la actividad:

“Sensibilizacion ANS HelpPeople - 8Septiembre2025.pdf”.

Link de evidencia cuota9.

<https://drive.google.com/drive/folders/1rbpISOOLgsiu8IbkXLf98Gakatefam05?usp=sharing>

Actividad contractual 2: Brindar apoyo en las actividades de nivel profesional requeridas del módulo de gestión de activos y módulo de gestión del conocimiento de la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali.

Cuota 1.

- El contratista participó de las reuniones planeadas para verificar y actualizar los activos TI, con el propósito de iniciar el plan de trabajo 2025, con el apoyo del proveedor Helppeople y la cooperación de los CTOs y su equipo de apoyo técnico y lograr el objetivo trazado de armonizar los datos gestionados por los CTOs y lo gestionado en la Mesa de servicios MARI, el siguiente documento es el punto de partida para iniciar esta actividad:

“Plan-de-trabajo-por-proceso Equipo MARI 2024 MEDE01.05.02.P025.F001”.

Link de evidencia cuota1.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vrMwmlkzZ8sz5JN3qVwRBZwNXgnDcVDF>

Cuota 2.

- El contratista participó de la reunión planeada para revisar servicio NETMAP, con el apoyo del equipo de infraestructura de la alcaldía y el proveedor Helppeople con el propósito de hacer seguimiento al funcionamiento y alcance de las subredes a través

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

del servicio NETMAP, el siguiente documento se generó con la verificación de esta herramienta:

“Verificación funcionamiento NETMAP 3Febrero2025.pdf”.

- El contratista participó de la reunión planeada para revisar los activos tecnológicos de Educación, con el apoyo del equipo CTO de Educación, el líder de los CTOs, y el proveedor Helppeople, con el propósito de armonizar las diferencias y poder encontrar las causas que la generan, se generó acta:

“ACTA 4134.020.3.2.35 Validar Activos Tecnológicos de Educación.pdf”.

- El contratista participó de la reunión planeada para revisar los activos tecnológicos de DATIC, con el apoyo del equipo CTO de DATIC, el líder de los CTOs, y el proveedor Helppeople, con el propósito de armonizar las diferencias y poder encontrar las causas que la generan, se generó acta:

“Acta 4134.020.3.2.47 Armonización activos tecnológicos CTO DATIC.docx”.

- El contratista participó de la reunión planeada para revisar el servidor donde se encuentra alojado el servicio de escaneo de subredes (NETMAP), con el apoyo del equipo de infraestructura de la alcaldía y el equipo de infraestructura del proveedor Helppeople, con el propósito de determinar cuál es la causa de la falla al momento de actualizar la información del inventario de hardware y software por parte del NETMAP, se generó acta:

“Acta 4134.020.3.2.48 Revisar retos de escaneo de Netmap en lo activos de las subredes.docx”.

Link de evidencia cuota2.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1vygb6ZYy-eGafjpP5E2sd8tPBrUPo-Hu>

Cuota 3.

- El contratista realizó seguimiento a la armonización de los activos tecnológicos de DATIC, donde se reunió con el equipo CTO de DATIC y el proveedor Helppeople, con el propósito de brindar acompañamiento al proceso de actualización, realizando modificaciones en la hoja de vida de algunos activos para certificar que el sistema

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

funcionara de la mejor forma posible, evitando generar incidentes y pérdida de tiempo al equipo CTO. Los documentos generados fueron los siguientes:

“Acta 4134.020.3.2.83 Avance de armonización de activos tecnológicos Equipo MARI-CTOs DATIC.docx”.

“Actividades Activos DATIC.pdf”.

Link de evidencia cuota3.

https://drive.google.com/drive/folders/1GlvdM1lvE5kvbryh-X2asJ1ZI7PHU68I?usp=drive_link

Cuota 4.

- El contratista realizó seguimiento a las diferencias encontradas en la armonización de los activos tecnológicos de DATIC, con el propósito de dar respuesta a las dudas generadas después de realizar el acompañamiento al proceso de actualización en días pasados, el siguiente documento se generó con la actividad:

“Actividades Activos DATIC-Abril.pdf”.

Link de evidencia cuota4.

https://drive.google.com/drive/folders/1EyfnKOF25LFXiToArP1-Kqs9JAIMiYVa?usp=drive_link

Cuota 5.

- El contratista realizó un seguimiento detallado de las discrepancias identificadas durante la armonización de los activos tecnológicos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). Este proceso tuvo como objetivo resolver las inquietudes surgidas tras el acompañamiento brindado en la actualización realizada en fechas anteriores. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento.

“Actividades Activos DATIC-Mayo.pdf”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Link de evidencia cuota5.

https://drive.google.com/drive/folders/1FUGVLU5zBMECU_IyOAZLxRfbgY11ydQO?usp=drive_link

Cuota 6.

- El contratista participó en las mesas de trabajo de gestión de activos brindando apoyo a los CTOs de algunos organismos de la alcaldía con el propósito de continuar con el proceso de armonización de activos tecnológicos de la alcaldía, Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento.

“Mesas de trabajo gestión activos junio.docx”.

Link de evidencia cuota6.

https://drive.google.com/drive/folders/1-fuOJAWytsKXilj0SY7Hqjlu1bqCrlcQ?usp=drive_link

Cuota 7.

- El contratista participó en la mesa de trabajo de gestión de activos brindando apoyo al CTO Juan David Bastidas con el propósito de crear manualmente activos, específicamente los activos del parque automotor, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento.

“Mesa de trabajo gestión activos julio automotores.pdf”.

- El contratista participó en la mesa de trabajo de gestión de activos brindando apoyo al CTO Carlos Andrés López Ramírez con el propósito de actualizar la información correspondiente a los activos, específicamente al serial MXL7451FQV el cual tras varias sesiones el equipo aún no se actualizaba de forma automática, se generó el siguiente documento.

“Mesa de trabajo gestión activos julio plan jarillón.pdf”

- El contratista participó en la primera mesa de trabajo de gestión de activos brindando apoyo al CTO del Organismo de Movilidad con el propósito de actualizar la información

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

correspondiente a los activos, ya que de estos solo se puede apreciar un activo escaneado por parte del NetMap, en un rango de tiempo inferior a 30 días, se generó el siguiente documento.

“Acta No. 4134.020.3.2.268 Movilidad.pdf”.

Link de evidencia cuota7.

https://drive.google.com/drive/folders/1VRvMJJNsaaCUkOglKw6whgvUQggtljxS?usp=drive_link

Cuota 8.

- El contratista realizó ajustes a la parametrización de los rangos finales de los segmentos de red, correspondientes a las subredes de la alcaldía, con el propósito de ampliar la cobertura de detección de las ip escaneadas en cada uno de los segmentos de red, como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:

“Ajuste rangos finales de los segmentos de red (a agosto 12 de 2025).pdf”.

“Ajuste rangos finales de los segmentos de red 2 (a agosto 12 de 2025).pdf”.

- El contratista respondió a solicitud de servicio, brindando apoyo a la gestión de activos tecnológicos al CTO de plan jarillón, con el propósito de ajustar la configuración de los parámetros de escaneo de la herramienta NetMap exclusivamente para el rango de red presentados en el documento:

“Ajuste de cronogramas de escaneo (a agosto 12 de 2025).pdf”.

- El contratista proyectó la segunda mesa de trabajo de gestión de activos tecnológicos en el organismo de movilidad, con el propósito de brindar apoyo al CTO de dicho organismo, para validar problemas de actualización de políticas del directorio activo, ya que no permite realizar actualización de la información escaneada con el servicio de NetMap, se generó el siguiente documento:

“Proyección mesa de trabajo movilidad (a agosto 12 de 2025).pdf”.

Link de evidencia cuota8.

https://drive.google.com/drive/folders/1qYhm_tXCihQ5H6VzXPWpHUg_osaVlu4o?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Cuota 9.

- El contratista participó de la Mesa de trabajo, con el apoyo del Proveedor Helppeople y el equipo de la Mesa de servicio MARI, para validar los registros de los departamentos creados como duplicados en la base de datos de la herramienta ITSM, Mesa de servicios MARI, con el propósito de definir cuáles son los que deben existir en la base de datos, y eliminar los que no tienen razón de ser y que adicionalmente no poseen asociados ningún tipo de activos. El documento generado tras esta mesa de trabajo fue:

“Validar departamentos duplicados.pdf”.

Link de evidencia cuota9.

https://drive.google.com/drive/folders/1loWT07P7J7AYtcmFAlaYpdtQL_Jbos2p?usp=s_haring

Actividad contractual 3: Dar respuestas a las solicitudes generadas por la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali en especial las relacionadas con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1.

- El contratista colaboró en la construcción del archivo control de solicitudes generadas en la mesa de servicios MARI, con el propósito de hacer seguimiento a las solicitudes pendientes por resolver y dar respuesta oportuna a dichas solicitudes relacionadas con TI, el documento generado es:

“2025 Matriz Control MARI - Equipo Técnico.xlsx”.

Link de evidencia cuota1.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NnkTpg3wG-mX2J92LkR0-yg6en012IQG>

Cuota 2.

- El contratista colaboró en la construcción del archivo control de solicitudes generadas en la mesa de servicios MARI, con el propósito de hacer seguimiento a las solicitudes pendientes por resolver y dar respuesta oportuna a dichas solicitudes relacionadas con TI para el mes de febrero de 2025, el documento generado es:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

“2025 Matriz Control MARI - Equipo Técnico.xlsx”.

Link de evidencia cuota2.

https://drive.google.com/drive/folders/11eMOWYN2yP8Nqbm6INumOfYS3nInd91O?usp=drive_link

Cuota 3.

- El contratista atendió solicitudes (Requerimientos e incidentes), de los diferentes organismos de la alcaldía, generados a través de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de dar soporte a los requerimientos e incidentes que están a su alcance. El documento generado tras esta actividad fue:

“2025 Matriz Control MARI - Equipo Técnico.xlsx”.

Link de evidencia cuota3.

https://drive.google.com/drive/folders/1RGkMtZT_MitkKsoWXQz2DCWeYbmt7Y_m?usp=drive_link

Cuota 4.

- El contratista atendió solicitudes (Requerimientos e incidentes), de los diferentes organismos de la alcaldía, generados a través de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de dar soporte a los requerimientos e incidentes que están a su alcance, el documento generado fue:

“Rangos de redes solicitados.pdf”.

Link de evidencia cuota4.

https://drive.google.com/drive/folders/1Bwri8mCm4xaPuA2QlqXvYNp0ME_Hv32K?usp=drive_link

Cuota 5.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

“Solicitudes pendientes a mayo 2025.pdf”.

Link de evidencia cuota5.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

https://drive.google.com/drive/folders/1SZ5eEVvN4sDziAnKmPkL4AesD_RqJn3?usp=drive_link

Cuota 6.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento: "Solicitud de servicios activos tecnológicos junio2025.docx".

Link de evidencia cuota6.

https://drive.google.com/drive/folders/1KZmA29AHrj_35Bh1nb0PCB3y-foGE8mX?usp=drive_link

Cuota 7.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento: "Solicitudes Mesa de servicios MARI julio 2025.pdf".

Link de evidencia cuota7.

https://drive.google.com/drive/folders/1vhSkIDcTwZ3nXD9xZG5xEcLLgJLC8HE0?usp=drive_link

Cuota 8.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

“Solicitudes Mesa de servicios MARI agosto 2025.pdf”.

Link de evidencia cuota8.

https://drive.google.com/drive/folders/1uq_FKOXjJhn42hZ3pb30MrKWkf8rRu5e?usp=drive_link

Cuota 9.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:

“Resumen solicitudes atendidas hasta el 13 de septiembre 2025.pdf”.

“Solicitud 209015-Error seriales administracion CI.pdf”.

“solicitud208466-Carloslopez.pdf”.

Link de evidencia cuota9.

https://drive.google.com/drive/folders/1_8L5MI2MLn1epIVknDC4soPK_WQw_JmO?usp=sharing

Actividad contractual 4: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1.

- El contratista colaboró en la construcción del informe de logros periodo 2024, con el propósito de presentar a la dirección las actividades realizadas y los logros alcanzados durante el año 2024 como resultado del trabajo en equipo de los integrantes del equipo de la mesa de servicios MARI, apoyados por el proveedor y respaldados por el apoyo de los equipos de trabajo de los diferentes organismos de la Alcaldía, el documento generado es el siguiente:

“INFORME Y LOGROS DE MARI.docx”.

Link de evidencia cuota1.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BsM7ttkrl_67S3RW2kplzNZpRjnbu63Y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Cuota 2.

- El contratista colaboró en la construcción del informe de gestión de activos tecnológicos a febrero 2025, con el propósito de presentar a la dirección las actividades realizadas y los avances obtenidos hasta febrero del año 2025 como resultado del trabajo en equipo de los integrantes del equipo de la mesa de servicios MARI, apoyados por el proveedor Helppeople y respaldados por el apoyo de los equipos de trabajo de los diferentes organismos de la Alcaldía, el documento generado es el siguiente:
 "Presentación DATIC, Informe de gestión de activos tecnológicos a Feb 14 de 2025.pptx".
 Link de evidencia cuota2.
<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1dRb55x2Fast47E8yfSKaxJrmP2OXBoSg>

Cuota 3.

- El contratista colaboró en la construcción del informe de resumen de indicadores, con el propósito de identificar los porcentajes de solicitudes cerradas oportunamente, y medir la productividad en la atención por los diferentes organismos de la Alcaldía. El documento generado es el siguiente:
 "INFORME RESUMEN DE INDICADORES DE ANS Y CUMPLIMIENTO INDICADORES A FEBRERO 28 DE 2025 20250303.pdf".
 Link de evidencia cuota3.
https://drive.google.com/drive/folders/1fVENZIYriTg4HYUIhguPrzYN_JqOTn-x?usp=drive_link

Cuota 4.

- El contratista colaboró en la construcción del informe de resumen de indicadores de ANS, con el propósito de identificar los porcentajes de solicitudes cerradas oportunamente, y medir la productividad en la atención por los diferentes organismos de la Alcaldía, el documento generado es el siguiente:
 "Informe Indicadores de ANS, cumplimiento de Indicadores de Marzo.pdf".
- El contratista realizó seguimiento a solicitudes realizadas al proveedor Helppeople, con el propósito de verificar en compañía del proveedor, cuales son las estrategias para aplicar y dar cumplimiento a dichas solicitudes, el informe generado es el siguiente:
 "Solicitudes a HelpPeople.pdf".
 Link de evidencia cuota4.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

https://drive.google.com/drive/folders/12bxQL2b84ejqzT7X7UFRZa2Cs-Zac3Ge?usp=drive_link

Cuota 5.

- El contratista colaboró en la elaboración y validación del informe consolidado de indicadores de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), con el objetivo de evaluar el desempeño en la atención de solicitudes por parte de los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali hasta el mes de abril. Este informe incluyó el cálculo de porcentajes de solicitudes cerradas oportunamente y permitió medir la productividad en la atención, facilitando la toma de decisiones para la mejora continua del servicio. El documento generado es el siguiente:
“Informe resumen de indicadores de ANS y cumplimiento (a abril 30 de 2025).pdf”.
- El contratista actualizó el archivo de solicitudes realizadas al proveedor Helppeople, con el objetivo de realizar un seguimiento detallado y verificar, en colaboración con el proveedor, las estrategias a implementar para dar cumplimiento a dichas solicitudes. Este proceso incluyó la identificación de acciones correctivas y preventivas, la asignación de responsabilidades y la definición de plazos, asegurando así la eficacia en la atención y resolución de las solicitudes. El documento generado como resultado de esta actividad es el siguiente:
“2025 Matriz Control MARI - Equipo Técnico.xlsx”.
Link de evidencia cuota5.
https://drive.google.com/drive/folders/1r-DfUwVFG_vcPqdBotbDx0q4fAaGKfSX?usp=drive_link

Cuota 6.

- El contratista actualizó el informe consolidado de solicitudes realizadas a través de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento al desempeño en la atención de solicitudes por parte del proveedor HelpPeople, reflejadas en la solución de requerimientos e incidentes de los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali hasta el mes de junio de 2025. El documento generado es el siguiente:
“2025 Matriz Control MARI - Equipo Técnico.xlsx”.
Link de evidencia cuota6.
https://drive.google.com/drive/folders/1IQDtcrkMRy9vsVUtD_MRpz_sf0m40Sz?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Cuota 7.

- El contratista actualizó el informe consolidado de solicitudes realizadas a través de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento al desempeño en la atención de solicitudes por parte del proveedor HelpPeople, reflejadas en la solución de requerimientos e incidentes de los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali hasta el mes de junio de 2025. El documento generado es el siguiente: "2025 Matriz Control MARI - Equipo Técnico.xlsx".
- El contratista colaboró en la construcción del informe de resumen de indicadores, con el propósito de identificar los porcentajes de solicitudes cerradas oportunamente, y medir la productividad en la atención por los diferentes organismos de la Alcaldía, el documento generado es el siguiente: "Indicadores de cumplimiento.pdf".
Link de evidencia cuota7.
https://drive.google.com/drive/folders/1k4BbyFcvJCvxlaq-6EBkM4mDinrC_bg9?usp=drive_link

Cuota 8.

- El contratista colaboró en la actualización del archivo consolidado de solicitudes realizadas a través de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento al desempeño en la atención de solicitudes por parte del proveedor HelpPeople, reflejadas en la solución de requerimientos e incidentes de los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali hasta el mes de agosto de 2025. El documento generado es el siguiente: "2025 Matriz Control MARI - Equipo Técnico.pdf".
Link de evidencia cuota8.
https://drive.google.com/drive/folders/1JaVqQuNkxpwbAb0BJdTWg4s6omZRmbKS?usp=drive_link

Cuota 9.

- El contratista realizó seguimiento al comportamiento de la cantidad de activos según su estado de actualización, a través de consultas realizadas por la opción administración de CI en la herramienta ITSM MARI, con el propósito de realizar seguimiento y monitoreo de la cantidad de activos gestionados en la plataforma y así determinar que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

activos poco a poco eliminar con el objetivo de optimizar los recursos de licenciamiento por activo gestionado en la plataforma MARI. El informe generado es el siguiente: "Informe Comparativo Diario a 12 septiembre 2025.pdf".

Link de evidencia cuota9.

https://drive.google.com/drive/folders/1DPjUqGTXbF-OIGgz66SZFVz4F41m_GvJ?usp=sharing

Actividad contractual 5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1.

- El contratista divulgó la información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social. Link de Acceso a Red Social: <https://x.com/palmataquinaslh>
El documento generado durante la actividad es el siguiente: "Divulgación de información DATIC.pdf".
Link de evidencia cuota1.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f3YZsQ9dec7Cgtb4yqpoiPxSxZx1aTXw>

Cuota 2.

- El contratista divulgó la información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social. Link de Acceso a Red Social: <https://x.com/palmataquinaslh>
El documento generado durante la actividad es el siguiente: "Divulgación de información DATIC.pdf".
Link de evidencia cuota2.

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1fg_DSo3NGQiVpFNCT0JIB_Wi68z2DKfa

Cuota 3.

- El contratista divulgó la información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social. Link de Acceso a Red Social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<https://x.com/palmataquinaslh>

El documento generado durante la actividad es el siguiente:

“Divulgación de información DATIC Marzo 2025.pdf”.

Link de evidencia cuota3.

https://drive.google.com/drive/folders/1JLGigA4xx11-zrsDk-azzuczEBHXcQuP?usp=drive_link

Cuota 4.

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Red Social:

<https://x.com/palmataquinaslh>

El documento generado durante la actividad es el siguiente:

“Divulgación de información DATIC Abril 2025.pdf”.

- El contratista asistió a la sensibilización de lineamientos de los procesos de la gestión documental, con el propósito de adquirir conciencia sobre la importancia de los documentos a nivel Entidad/Organismo y sus procesos con el fin de conservarlos. Adjunto evidencia en el documento:

“Sensibilización gestión documental.pdf”.

Link de evidencia cuota4.

https://drive.google.com/drive/folders/1czHDJi8eW2waFORvr990w2HprkVwqxXJ?usp=drive_link

Cuota 5.

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Red Social:

<https://x.com/palmataquinaslh>

El documento generado durante la actividad es el siguiente:

“Divulgación de información DATIC Mayo 2025.pdf”.

Link de evidencia cuota5.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

https://drive.google.com/drive/folders/1a_x-leEMUEYRNUQEmWSugyE6nRSF-GwS?usp=drive_link

Cuota 6.

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Red Social:

<https://x.com/palmataquinaslh>

El documento generado durante la actividad es el siguiente:

“Divulgación de información DATIC Junio 2025.pdf”.

Link de evidencia cuota6.

https://drive.google.com/drive/folders/1zEXLkxYdOcpR9y6uPzSiX0aUVgDXX_P?usp=drive_link

Cuota 7.

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Red Social:

<https://x.com/palmataquinaslh>

El documento generado durante la actividad es el siguiente:

“Divulgación de información DATIC Julio 2025.pdf”.

Link de evidencia cuota7.

https://drive.google.com/drive/folders/1-cqPW2DVTCSdsUKh8Qy63Gnf-9HS6zYD?usp=drive_link

Cuota 8.

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Red Social:

<https://x.com/palmataquinaslh>

El documento generado durante la actividad es el siguiente:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

“Divulgación de información DATIC Agosto 2025.pdf”.

Link de evidencia cuota8.

https://drive.google.com/drive/folders/1RrDxIDmTV92yg390p-YNe7Hw2yWWVe8rN?usp=drive_link

Cuota 9.

- El contratista revisó con el apoyo del equipo de la mesa de servicios MARI, la categorización de los servicios prestados a través de la Mesa, con el propósito de darle claridad al alcance de las categorías configuradas en la plataforma. el informe generado es el siguiente:
“Revisión categorización mesa de servicios Mari.pdf”.
- El contratista participó en la Mesa de trabajo para revisar con el apoyo del equipo de la mesa de servicios MARI y la intervención del proveedor de la herramienta ITSM, el estado de las solicitudes realizadas del contrato 2025, esta tarea se realizó en dos mesas de trabajo ya que en la primera no hubo una comunicación adecuada entre los equipos provocando la interrupción del proceso, dando lugar a la ejecución de la segunda mesa de trabajo de la cual se determinó entregar un plan de acción para dar solución a las inconformidades existentes. el informe generado es el siguiente:
“Revisión incidentes por entregar sesión 1.pdf”.
“Revisión incidentes por entregar sesión 2.pdf”.
- El contratista participó en la Mesa de trabajo para socializar el plan de acción como respuesta a las solicitudes con inconformidad del contrato 2025, con el propósito de evidenciar el compromiso adquirido por el proveedor para dar solución definitiva a los inconvenientes presentes. el informe generado es el siguiente:
“Socialización plan de acción contrato a julio 2025.pdf”.
- El contratista participó en la Mesa de trabajo para socializar los mockups de la gestión de usuarios, con el propósito de conocer los cambios que presenta la herramienta para la gestión más eficiente de los usuarios de la plataforma MARI. El informe generado es el siguiente:
“Socialización mockups para gestión de usuario.pdf”.

Link de evidencia cuota9.

https://drive.google.com/drive/folders/1qq_R0NqARyAeskGLp7hoEi0AHXI7X99R?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0057-2025.

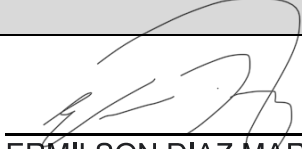
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ
 Nombre y firma del Supervisor



ANDREA RIOS RAMIREZ
 Nombre y firma de apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre del 2025.