

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número <u> 9 </u></p>	<p>INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4134.010.26.1.0180-2025.</p>	
<p>Nombre completo del contratista: LUZ JANETH IDARRAGA MILLÁN.</p>	
<p>Documento de identificación: 66.765.116 de Palmira(Valle).</p>	
<p>Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ.</p>	
<p>Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio</p> <p>21/ene/2025</p>	<p>Fecha terminación</p> <p>30/sep/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: Se realizó modificación Número del contrato fue cambiado desde 4134.010.26.1.0181-2025 hasta 4134.010.26.1.0180-2025.</p>	
<p>MODIFICACIÓN No 1 ADICION No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0180-2025 por valor de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000) el día XXX de junio de 2025 - prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el de Junio de 2025.</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$45.150.000).				
Adición: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000)				
Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre 2025				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$67.725.000	\$7.525.000	\$60.200.000	\$0	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Información del pago de seguridad social:</p>	
<p>Obligación</p>	<p>Datos Certificación o Planilla de Pago</p>
<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla: 7984989959 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1743298117 Operador: SOI Fecha de Pago: 01/Sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025</p>
<p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>5. INFORME TÉCNICO</p>
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>El contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Actividad contractual No. 1. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.</p> <p>Cuota 1 Generó reporte de toda la ejecución presupuestal con los centros gestores, los fondos de financiamiento, los proyectos, programas, tipo de gasto y los presupuestos lo transcurrido año 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1V1dKsZ1HVO630P_nDN1ajPN8XUjzqT4j?usp=drive_link</p> <p>Cuota 2 Generó reporte de toda la ejecución presupuestal por centro gestor, fondo de financiamiento, los proyectos, programas, tipo de gasto y los presupuestos del año 2025, organismo DATIC. https://drive.google.com/drive/folders/1rzVZBP6BDvUwhmkE8atSEeZM2ZyMSfSq?usp=drive_link</p> <p>Cuota 3 Generó reporte de toda la ejecución presupuestal por centro gestor, fondo de financiamiento, los proyectos, programas, tipo de gasto y los presupuestos, del año 2024 de todos los organismos de la Administración Central por modalidades de contratación y Rpc. https://drive.google.com/drive/folders/1ZzTK6ncnUXmgTjIFxy7_BpUX9x3zCAkh?usp=drive_link</p> <p>Cuota 4 Generó reporte de los números de registro presupuestal de compromiso y número de contrato del año 2025 correspondiente al Depto Administrativo de Contratación Pública.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/folders/1PSEV6amlrPoAztY12F-41Z1JcAS1xph6?usp=drive_link

Cuota 5

Generó reporte de los documentos presupuestales por centro gestor, fondo, Área Funcional, Pospre, proyecto y actividades tota rpc total obligaciones y pagos.

https://drive.google.com/drive/folders/1yu5wa4oHvCoH6k2dgl03zTISBlstUm5m?usp=drive_link

Cuota 6

Generó reporte de ingresos por centro gestor, posición presupuestaria, documento financiero, clave reconciliación y el valor del recaudo.

https://drive.google.com/drive/folders/1vYP6JPbe_xfhes_w4KepRUyhpnz9flq5?usp=drive_link

Cuota 7

Generó reportes de roles asignados y perfiles como auditoría de los usuarios de DACP de Lina Marcela Castro Cano y Ana Maria Martinez Osorio.

https://drive.google.com/drive/folders/1IDvTLitBBzTVpUK6G8shI7rqtOMZ1OI5?usp=drive_link

Cuota 8


Generó reportes de cdps, rpc, con fechas, total rpc, total obligaciones, total pagos de Educación año 2024, a junio 2025 para la Contraloría.

https://drive.google.com/drive/folders/12uuqnrNjil2MavLldOHT-yZANqux-Rd4?usp=drive_link

Cuota 9

Generó reportes de los usuarios del Sap Erp Prd, Qas, Des y Bw Prd, Qas, Des.

https://drive.google.com/drive/folders/1uvWUEzqe6C_JV_KZC3aTjHEtjXU8GM7?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Actividad Contractual No. 2. Garantizar la integración de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

Cuota 1

Alimentó cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

https://drive.google.com/drive/folders/1uNx5tHUYROq6Avg_VxRJ0VcbQLMzbb4h

Cuota 2

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

https://drive.google.com/drive/folders/18WTrk8tQp44OHqi5F0p8wpLlvrKfwA6N?usp=drive_link

Cuota 3


Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

https://drive.google.com/drive/folders/13FmfWrHSyfEi8ljX7Q1dEHnn3-xLZ8g3?usp=drive_link

Cuota 4

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

https://drive.google.com/drive/folders/1jFx2O5YG27eG26wSy-QAxXERP3G9iPsF?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 5

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

https://drive.google.com/drive/folders/18tdG81Po7rqVpD5DKfdaOkK9Tdjl2A21?usp=drive_link

Cuota 6

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

https://drive.google.com/drive/folders/1udMTawRuPxO0qPz5JT7IfdwLXAdaiTeh?usp=drive_link

Cuota 7

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

https://drive.google.com/drive/folders/1qb8XyA4g2nVwOCjPgDh5ANBNb_CbmY7D?usp=drive_link


Cuota 8

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

https://drive.google.com/drive/folders/1-e_JnZgYZm1kwIIPRiwWASG40ymYLzwy?usp=drive_link

Cuota 9

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/folders/1xevMYzKd4vFdiQKccXMWhG4KWqmqG70e?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3. Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object (BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Cuota 1

Generó reporte de la Ejecución Presupuestal de Gastos por centro gestor, fondo, área funcional, Proyecto, Elemento PEP, Documento Precedente, Documento FI, Documento de Pago, Acreedor, Nombre de Acreedor, Total Acumulado RPC, Pagos.

https://drive.google.com/drive/folders/1Lq0xEaZs6DLQsZLUpGuBHFyLARAf7HwB?usp=drive_link

Cuota 2

Generó reporte de Ingresos discriminado por Centro Gestor, Fondo, Posición Presupuestaria, Ejercicio Periodo, Documento FI, Documento Origen, Cuenta Mayor y Valor del Recaudo a Diciembre 2024.

<https://drive.google.com/drive/folders/18NKDiWslfzHwSRDXDgRLk5UUSOHik4t>

Cuota 3


Generó reporte de Ingresos discriminado por Centro Gestor, Fondo, Posición Presupuestaria, Ejercicio Periodo, Documento FI, Documento Origen, Cuenta Mayor y Valor del Recaudo a Enero 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/10jEXbj9Dxs-r-XFcUC_9VAqOIWWOGD70?usp=drive_link

Cuota 4

Generó reporte de saldos de Cdps no utilizados en 60 días donde se muestra el importe original el importe abierto (Saldo de Cdps) y cdps no utilizados generados en la Administración Municipal.

https://drive.google.com/drive/folders/1a7lQovNqx2XVHd7QHrmCN0VUJbKUHYp3?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

[ve link](#)

Cuota 5

Generó base de datos de los morosos donde la cartera está con corte a Diciembre 31 del 2024, donde se descuentan los pagos que se han efectuado a las carteras solicitadas a marzo 31 del 2025 por concepto de Predial, Ica y Movilidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1XGZMI5uHXC4BBIBqdz_wm8FOTOCLg3c6?usp=drive_link

[ve link](#)

Cuota 6

Genero reporte de Ejecución Presupuestal de Gastos, Rpc, Cdps, pagos y disponible Centro Gestor Datic.

https://drive.google.com/drive/folders/1cjOP8SOPMjnD2NQe186_urWJLnGt0gq?usp=drive_link

[link](#)

Cuota 7

Generó reporte de Ejecución Presupuestal de Gastos, Rpc, Cdps, pagos y disponible centro gestor Datic trimestral.

https://drive.google.com/drive/folders/1pzMjyeewFTEdoj9UW9nrkvqHwyx9utTj?usp=drive_link

[link](#)

Cuota 8

Generó reporte de Saldos de Obligaciones, Pagos por Datos maestros, nombre del acreedor nit. documento FI, documento de Pago

https://drive.google.com/drive/folders/1_RyAjmK99QmSg50gTEFWU4liESoaH43Z?usp=drive_link


[e link](#)

Cuota 9

Generó reporte de Saldos de Obligaciones, Pagos por Datos maestros, nombre del acreedor nit. documento FI, documento de Pago de Agosto del 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1eVEvEe1y5DRZeuSsvqFqMX8R7KAQhJtg?usp=drive_link

[link](#)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Actividad Contractual No. 4. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, SupportPackages, EnhancementPackage(EHP), para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

Cuota 1

Analizó nota sap del error de java que se está presentando al crear una conexión olap en la plataforma de business objects en productivo, servidor migrado en la nube de Oracle.

https://drive.google.com/drive/folders/1JGMeJkrjll4Rd0KYZ8lYW7Ag53ydJVGV?usp=drive_link

Cuota 2

Analizó nota sap del error del error que se está presentando al loguearse en la plataforma de business objects en productivo, servidor migrado en la nube de Oracle.

https://drive.google.com/drive/folders/16Nzs2Qjmlww7mcT36bVr-qw1seaXnVcV?usp=drive_link

Cuota 3

Creó usuario y rol en el ambiente de BW Productivo (Inteligencia de Negocios) para protocolos de soporte SAP para activar los reporte EWA para aplicación de Notas,

https://drive.google.com/drive/folders/1ljXr17oSYv8CiYUDTBJtyBDRHg1hmyR3?usp=drive_link


Cuota 4

Creó usuario y rol en el ambiente de SAP R3 Productivo para protocolos de soporte SAP para activar los reporte EWA para aplicación de Notas, SupportPackages.

https://drive.google.com/drive/folders/1a6laf8Zs42c9LVgeQI39BTXOAVTqD1o9?usp=drive_link

Cuota 5

Investigó nota sap 3113345 para generar reporte de usuario donde se especifican los roles y

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

las transacciones asociadas a dichos roles.

https://drive.google.com/drive/folders/1MWLrJ2rYkiA-B3K1RhvtsYEXaX_ruuAI?usp=drive_link

Cuota 6

Participó mesa de trabajo para aplicación notas Sap 1410736-3125994-3353114.

https://drive.google.com/drive/folders/1TsmbiR2fozwqyTGH6x10pzTywl0EttSm?usp=drive_link

Cuota 7

Recibió transferencia de conocimiento por parte de la Basis Erika Santacruz sobre la funcionalidad del Marketplace, Aplicación de notas.

https://drive.google.com/drive/folders/14-ZZPrqumpRwtYYQTYtIn2NtJ0lo-aX?usp=drive_link

Cuota 8

Descargó nota SAP 3031012 How to reset lost or forgotten passwords on MaxDB, Unix del sap marketplace.

https://drive.google.com/drive/folders/1epbD5MqD-iyksqU7nUeakuUcAjnVURWB?usp=drive_link

Cuota 9


Aplicó procedimiento en el ambiente linux para aplicar transportes debido al error presentado en la aplicación del servidor en el ambiente de ERP

https://drive.google.com/drive/folders/1XvuB4UHY-dwjl99iTO_k_s44yzAVLWlx?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Realizar ajustes y los cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades a los Módulos de Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI).

Cuota 1

Generó reporte de la Ejecución Financiera de la Administración central discriminado por los 5 datos maestros (Centro Gestor, Fondo, Área funcional, Proyecto, Elemento PEP, # Rpc, #Cdp, documento financiero, Documento de Pago, Presupuesto Inicial, Definitivo, Ejecutado y Pagos en la herramienta Crystal Report.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 2

Generó reporte en la herramienta de Crystal Report del recaudo discriminado por Centro Gestor, Fondo, Posición Presupuestaria, Ejercicio Periodo, Documento FI, Documento Origen, Cuenta Mayor y Valor del Recaudo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1rMnLQDzHefQAm7AtiyTwodrbP2YZmehY>

Cuota 3

Generó reporte en la herramienta de Crystal Report para generar los presupuestos y la ejecución presupuestal por rpc y modalidad de contratación para el año 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/1WlupsqiPT7I_hAAWMeUTRXJIIGPn_U-L?usp=drive-link

Cuota 4

Generó reporte en la herramienta de Crystal Report para generar los documentos de total de pagos, total de obligaciones por cdps y rpc de todos los organismos solicitados por contabilidad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1twQPasB4k8m4-QQJ3W5v8CLvjkrNLxFS?usp=drive-link>

Cuota 6

Generó reporte en la herramienta de Crystal Report para generar los documentos de total de pagos, total de obligaciones por cdps y rpc de todos los organismos solicitados por contabilidad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1pxsxRV8n1MfRnICKWxiUul0oLVeeuyBT?usp=drive-link>

Cuota 5


Generó reporte en la herramienta de Crystal Report para generar los documentos de total de pagos, total de obligaciones por cdps y rpc de todos los organismos solicitados por contabilidad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1b7mEELNhVmQlkl6AbFQyqndMrLw2UXNO?usp=drive-link>

Cuota 7

Generó query (consulta) y reporte sabana de acreedores por identificación, código sap, nombre del acreedor, tipo de cuenta y nro de cuenta.

https://drive.google.com/drive/folders/1YABcK-OfRhurW1lv_Kod3vHH-r9Hx_K4?usp=drive-link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 8

Generó query (consulta) para generar clave de reconciliación del documento de pago para los ingresos.

https://drive.google.com/drive/folders/1LG9pMheC-xvni01mz-QKH_FzVhI8kUYp?usp=drive_link

Cuota 9

Generó query (consulta) para generar reporte de usuarios en los ambiente ERP en Prd y Qas.

https://drive.google.com/drive/folders/1AoVFW0wNbu3eJweCPa-nYB13PI4wY8uV?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 6 Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP.

Cuota 1

Generó documentación de la gestión y mantenimiento de la ejecución de los queries en la herramienta de la plataforma de inteligencia de negocios del módulo BW de Sap.

https://drive.google.com/drive/folders/12rg7ycjULXc9v8FXRSRfXYJqKQ_CKjG0?usp=drive_link

Cuota 2

Consolidó documento técnico donde se recopila los requerimientos y necesidades de los módulos de SAP (PPM, PS, BI, Reportes de Presupuesto, Seguridad Roles, HCM, Basis).

<https://drive.google.com/drive/folders/17ifiUDRVgdzyTudpLAIDdxt763w6xtlw>

Cuota 3


Generó documento para subir y bajar desde la consola del sistema operativo por linux los servicios de la plataforma de Business Objects

https://drive.google.com/drive/folders/1dVkwol9Rv9haKhFHR9qUOmzZixpx-kpC?usp=drive_link

Cuota 4

Generó documento de apoyo donde se relacionan los temas y detalles de la transferencia de conocimiento en el módulo Basis de Sap, temas y transacciones de roles y seguridad para usuarios abap.

https://drive.google.com/drive/folders/1rQknhMe7rhi1zg6c5Vnd43Y4gHbuwXB0?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 6

Actualizó documento matriz roles donde se encuentran las transacciones asociados a los roles simples y compuestos.

https://drive.google.com/drive/folders/1-FIQK3ndkFf9Lx9hWtW2SJ_Pr042c9I?usp=drive_link

Cuota 7

Participó en la documentación del proyecto de la migración del ambiente calidad de gas de la nube google a oracle y la copia homogénea del sistema erp de productivo hacia calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1j4gcxYY9hK8b8zMPP2TiQ3G3gR7bUmK3?usp=drive_link

Cuota 8

Actualizó el documento de Matriz correspondiente a los Roles y transacciones de los módulos financieros de SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1gbr6zOcQAgaCvcVS7CTBBfp8DrDIFE0-?usp=drive_link

Cuota 9

Actualizó el documento de Matriz correspondiente a los Roles y transacciones de los módulos financieros de SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1VyBFeyxz2NABkI21N6YAOBcurL5CZDqE?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1


Generó documentación de la gestión y mantenimiento de la ejecución de los querys en la herramienta de la plataforma de inteligencia de negocios del módulo BW de Sap.

https://drive.google.com/drive/folders/12rg7ycjULXc9v8FXRSRfXYJqKQ_CKjG0?usp=drive_link

Cuota 2

Atendió solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1K5DnTc2NWtMIOWIO49GTw311JNt_Vh50

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 3

Atendió solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1UohLk3hu2sTcAUmmO0BZ4CVtZKiZouYH?usp=drive_link

Cuota 4

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1FFxlv3NR16fClj6QF1FkUJhoV-SRyEs?usp=drive_link

Cuota 5

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1oDnQJ8PffFtclAeoqgETeeoGmr6jzYzW?usp=drive_link

Cuota 6

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1xNb9Gbh_OWbwxzL6Vnta_oga-cEbAqsU?usp=drive_link

Cuota 7


Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1CtArKyZ2K72FgZKmlwrasrnoa01XAoS5?usp=drive_link

Cuota 8

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1CtArKyZ2K72FgZKmlwrasrnoa01XAoS5?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

[nk](#)

Cuota 9

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1zsCyUW1GXa2VvgZRY2DOWB3EuvBYR9rL?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 8 Participar en la gestión de usuarios (Administración de usuarios, permisos y roles a usuarios del el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT).

Cuota 1

Atendió solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.

Atendió solicitudes de creación de usuarios SAP.

Atendió solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.

https://drive.google.com/drive/folders/10eXeNbX1TYGmMN4rJjiitLYGqubR0D94?usp=drive_link

Cuota 2

Atendió solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.

Atendió solicitudes de creación de usuarios SAP.

Atendió solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.

<https://drive.google.com/drive/folders/1oRLNaYh5J6gFrSHfnfUzfpjPMCnyikbc>

Cuota 3

Aplicó órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.


https://drive.google.com/drive/folders/114gHe4yS9bF7xF95wv16ZlbFM2u-1i3H?usp=drive_link

Cuota 4

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.

Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.

Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/folders/1OQwduJxuKV0DHwc4rZwZltOViuB4cgG2?usp=drive_link

Cuota 5

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/1huccLmkac9nrMFf2FJCtPoJulhqVpwNP?usp=drive_link

Cuota 6

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.

https://drive.google.com/drive/folders/1m-10UJKRy5_u-XC0_MhJ3QC6sb_p3O6H?usp=drive_link

Cuota 7

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.

https://drive.google.com/drive/folders/1m-10UJKRy5_u-XC0_MhJ3QC6sb_p3O6H?usp=drive_link


Cuota 8

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.

https://drive.google.com/drive/folders/1m-10UJKRy5_u-XC0_MhJ3QC6sb_p3O6H?usp=drive_link

Cuota 9

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/folders/1nsYKqa6_Fmxz_ljPs2RDeLlcc0V3ZyZi?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 9. Aplicar órdenes de Transportes con las modificaciones que se hayan realizado en los componentes del sistema, tanto de desarrollo como parametrización.

Cuota 1

Aplicó órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP mandante de desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ng4Eo-gkl_Nmd_lxVUiuPUEYXVlqEVY2?usp=drive_link

Cuota 2

Aplicó órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP mandante de desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/1pl5yklwS-kc6PEG6wGR1XqaLEVfgdtFh?usp=drive_link

cuota 3

Aplicó órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/114gHe4yS9bF7xF95wv16ZlbFM2u-1i3H?usp=drive_link


Cuota 4

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS de OCI al QAS de Oracle. Debido a la migración del ambiente de Calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1OQwduJxuKV0DHwc4rZwZltOViuB4cgG2?usp=drive_link

Cuota 5

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/14b41OF2fDLXs6l5QQWITjBt8S8rpnayk?usp=drive_link

Cuota 6

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/1R7iNYgOyq-6gFlbKGbtptMj9e-L8DdUZ?usp=drive_link

Cuota 7

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/1MxEgpVgwqsDEu_DKBICFqHOKxjdpmJOq?usp=drive_link

Cuota 8


Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/10g4U0iHJBO0VsXRFmECRpvWSS5_U--O?usp=drive_link

Cuota 9

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS de OCI al QAS de Oracle. Debido a la migración del ambiente de Calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1B1nAyOBrg5AsFCJkNvxCdqRt_wFYX_gS?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Actividad Contractual No. 10. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1

Generó documento técnico de las conexiones dadas al grupo de Consultoría de HR en todos los ambientes

https://drive.google.com/drive/folders/1-RRCUhtPioLJD1wZHILiNexFvJWuHxIY?usp=drive_link

Cuota 2

Actualizó documento técnico de como crear los roles y reportes de roles de acuerdo a los criterios definidos por el usuario.

https://drive.google.com/drive/folders/1nN0HjvGd0c_UXXXgdkZItXAXLYdf7dOR?usp=drive_link

Cuota 3

Generó documento para actualizar los support package en la plataforma BO.

https://drive.google.com/drive/folders/1Q0xE5aFcPaZ-T4woRqpvxPruU_YAjGjM?usp=drive_link

Cuota 4

Generó documento de gestión y mantenimiento en la Plataforma de Inteligencia de Negocios módulo BW de SAP.


https://drive.google.com/drive/folders/1Z9DDJFwaA80jalB1Aq0tfe2f9SOR5hFK?usp=drive_link

Cuota 5

Generó documento de gestión y mantenimiento en la de Querys (Consultas) Plataforma de Inteligencia de Negocios módulo BW de SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1vhkJFLkAyloC5y8hZJxS4UY0FKM1JNg?usp=drive_link

Cuota 6

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Ajustó documento de la administración de seguridad a nivel de erp sap usuarios roles y perfiles.

https://drive.google.com/drive/folders/1t4Z5jkkXqmL4jn9wlup7ET7LlI4RD0h-?usp=drive_link

Cuota 7

Ajustó documento de Matriz de Roles y Perfiles de los diferentes módulos de sap.

https://drive.google.com/drive/folders/1IFxjn-dpjDliT0gdPz_gFMc3BFuj2uRm?usp=drive_link

Cuota 8

Documentó el archivo de registro destinado al reporte de los principales desafíos, Desaciertos y estrategias de mejora identificadas en el módulo BI/BO y módulo de seguridad y perfiles de la Mesa de Ayuda de SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1IFxjn-dpjDliT0gdPz_gFMc3BFuj2uRm?usp=drive_link

Cuota 9

Documentó el archivo de registro destinado al reporte de los principales desafíos, Desaciertos y estrategias de mejora identificadas en el módulo BI/BO y módulo de seguridad y perfiles de la Mesa de Ayuda de SAP.


https://drive.google.com/drive/folders/1khBSxpbBU-y5T22NEGRXlqqrkjr6lHbT?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 11. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

Generó reporte de los registros presupuestales comprometidos por número de documento y nombre completo con corte de enero 01 a enero 21 del 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1DDj_Npz7-TIODqO9bnSePS6faS6Qrh3K?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 2

Actualizó matriz de roles que contiene los roles compuestos, simples con sus respectivas transacciones con los diferentes módulos del sistema SAP.

<https://drive.google.com/drive/folders/14DGYToL7ASyNB52yEReoPCBHoz8Dvoew>

Cuota 3

Generó reportes de Ejecución Presupuestal de todos los organismos a nivel de Gasto e Ingresos para el año 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/10254QF_rw3nQpHS5sLDw07_JrjLOnZZL?usp=drive_link

Cuota 4

Generó reportes de Ejecución Presupuestal, rpc por valor , nombre y cdps del Departamento Administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).

https://drive.google.com/drive/folders/1jnwJQSKSe8AiuL3cDk2gzbQnbDse3mng?usp=drive_link

Cuota 5.

Diligenció matriz para acciones de mejora en los módulos BW y Seguridad, Roles.

[https://drive.google.com/drive/folders/1hOnjIVkdMUZa0jJ-LHUPxknkY_kT_jTI?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1hOnjIVkdMUZa0jJ-LHUPxknkY_kT_jTI?usp=drive_link)

Cuota 6

Asistió a sensibilización de fortalecimiento de control social a Grupos de Valor –Datic.


Asistió a primer evento de dialogo de rendición de cuentas DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/10L1R1AwEbMdUmI8uT3MjQblabFiP6pmW?usp=drive_link

Cuota 7

Asistió a reunión de seguimiento programa especializado BASIS – QAS Alcaldía de Cali – ITA.

https://drive.google.com/drive/folders/1fVJ9MgcrE8yAowh4WgQs51RIV_xppPBq?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 8

Asistió a reuniones de seguimientos programa especializado BASIS – QAS Alcaldía de Cali – ITA.

https://drive.google.com/drive/folders/15jAX7ZTTIa3bKOf5vBVD93yjZQm8VvYa?usp=drive_link

Cuota 9

Generé reporte de saldos de Cdps, Valor Original, Valor Consumido y saldo de Cdps para Hacienda Municipal.

https://drive.google.com/drive/folders/1hnTqe6ou6VyiBgWRq6nXszriWv0KSfTy?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0180-2025.



Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Septiembre de 2025.