DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

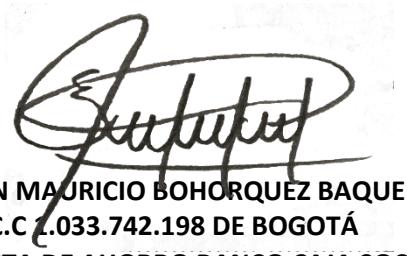
OCCIDENTE E.S.ENIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO

C.C 1.033.742.198 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. ($ 3.616.526), por concepto de: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión Documental sede Archivo Central Montevideo, durante el periodo del 01 de agosto al 31 de agosto de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 284-2025.



ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO
C.C 1.033.742.198 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORRO BANCO CAJA SOCIAL
NUMERO 24141417187

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO	**NIT:**	1033742198
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2025
Número de Radicación:	89813958	**Total a pagar:**	$476,700
Fecha de vencimiento:	22/09/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	12/09/2025	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	**Número Autorización:**	1772065085
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$35,300
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$231,500
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$29,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$180,900
						$476,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1033742198	
CORREO ELECTRONICO:	elkinbohorquez1@hotmail.com				CELULAR:	3115920458	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM GESTION DOCUMENTAL SEDE ARCHIVO CENTRAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO60R35	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24141417187				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	284			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1739	FECHA	2025-08-21 12:48:45.000	NÚMERO DE CRP	36977	FECHA	2025-08-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-08-01		2025-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,616,526				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$28,932,208
VALOR EJECUTADO	$25,315,682
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,616,526
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,616,526
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
88979774	$1,446,610	$180,826	$231,458	3	$35,239	$447,523

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Coordinar el proceso de gestión de comunicaciones recibidas y enviadas de la Subred.	* Elabore el oficio para hacer la entrega del informe de las estrategias de Julio ante la Secretaria Distrital de Salud. * Elabore el oficio para hacer la entrega del informe financiero de Julio ante la Secretaria Distrital de Salud. * Elabore el oficio para hacer la entrega del Informe Trimestral numero 15 ante la Secretaria Distrital de Salud.	* Oficio Entrega Informe Estrategias de Julio 2025 * Oficio Entrega Informe Financiero de Julio 2025 * Oficio Entrega Informe Trimestral numero 15
Elaboración del plan operativo del proceso de Gestión Documental de la Subred.	* Elabore el el plan de trabajo, para el desarrollo de los proyectos del subproceso de gestión documental de la entidad.	* Plan de trabajo Segundo semestre 2025
Apoyar las transferencias documentales de las dependencias de la Subred de los archivos de gestión al archivo general.	* Se realizo seguimiento y acompañamiento al proceso de transferencias documentales primarias que se están realizando actualmente en la subred	* Cronograma Transferencias Primarias Subred Vigencia 2025
Coordinar la elaboración y actualización de los inventarios documentales en las diferentes fases de archivo.	* Realice seguimiento a la entrega de los inventarios de los archivos de gestión, según nota interna en la cual se indica que se debe realizar la actualización de los inventarios documentales de los archivos de gestión por cada una de las dependencias que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	* Seguimiento Actualización Inventarios Archivos Gestión * Matriz Validación Inventarios
Apoyar en la revisión de los anexos de las tablas de valoración documental de la entidad.	* Apoye la revisión de las correcciones de las TVD de los Hospitales de Fontibón y Pablo VI, de acuerdo con las observaciones remitidas por el Consejo distrital de archivos	* TVD de los Hospitales de Fontibón y Pablo VI
Apoyar en la elaboración de Sistema Integrado de Conservación de acuerdo a la normatividad vigente.	* Apoye la implementación del Sistema Integrado de Conservación, en las dependencias de la entidad.	* Actas de Acompañamiento
Realizar seguimiento a la implementación de las tablas de retención documental.	* Se realizo seguimiento y acompañamiento al proceso de implementación de la TRD en las dependencias de la subred por medio de las acompañamientos técnicos	* Actas de Acompañamiento
Apoyar en la implementación de los programas específicos de PGD	* Se realizo la actualización del Programa de Gestión Documental, para su posterior implementación y seguimiento.	* Programa de Gestión Documental - PGD actualizado
Realizar acompañamientos a las diferentes dependencias de la subred en la aplicación de la normatividad archivística para contribuir a la conservación de los documentos y la memoria institucional.	* Actualice la base de Estado Acompañamientos y Capacitaciones Subred Sur Occidente 2025	* Base de Datos - Estado Acompañamientos Capacitaciones Subred Sur Occidente 2025
Coordinar y asesorar a las diferentes dependencias de la corporación en la organización, administración de los archivos de gestión que son la fuente primaria de información para alimentar el archivo central.	* En el marco del mejoramiento continuo en el subproceso de gestión documental, se capacitaron 45 funcionarios y/o contratistas en el encuentro para nuevos funcionarios convocado por la Dirección de Talento Humano	* Lista de asistencia de la capacitación
Apoyar la organización y conservación de todos los documentos de la subred de acuerdo a las normas técnicas establecidas en el desarrollo de la ley archivística.	* Se apoyo con la clasificación y actualización de los expedientes de la Dirección de contratación.	* Acta acompañamiento
Coordinar el traslado de documentos de las dependencias al archivo central.	Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación	N/A
Apoyar la preparación de los proyectos y documentos e instrumentos archivísticos a ser presentados para aprobación del comité interno de archivo.	Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación	N/A
Realizar los informes de gestión que sean solicitados por la subred o las diferentes entidades que los soliciten.	* Elabore el Informe de las Estrategias correspondiente al mes de Julio 2025 * Elabore el Informe financiero del mes de Julio 2025 * Elabore el Informe Trimestral numero 15	* Informe de las Estrategias correspondiente al mes de Julio 2025 * Informe financiero del mes de Julio 2025 * Informe Trimestral numero 15
Participar en las reuniones y mesas de trabajo que se programen, relacionadas con las obligaciones contractuales.	* Participe en el comité de historias clínicas del mes de Agosto 2025	* Lista de asistencia

Copia Certificada Subred Suroccidente

Realizar la supervisión de los contratos que celebre la subred y sean de ejecución en las áreas bajo su responsabilidad, o los que le sean asignados por conocimiento específicos de su profesión y/o experiencia, presentando los respectivos informes.	* Elabore los informes correspondientes a la ejecución del convenio 015 * Elabore las certificaciones de contratación del mes de Julio 2025 para el cumplimiento del decreto 332.	* Informes convenio 015 (financiero, estrategias, trimestral) * Certificaciones contratación Decreto 332 - Julio 2025

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente