	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada


Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EVELYN AGUDELO VEGA		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1072639848
NÚMERO CONTRATO:	1079	AÑO CONTRATO:	2025	
FECHA DE INICIO:	25/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	31/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar las actividades de planeación institucional, de mejoramiento continuo, de seguimiento a la planeación y presupuesto en las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas –UAEGTRD en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.				
NÚMERO DE PAGO	9	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ROBERT GABRIEL BARRETO LARA	
CARGO SUPERVISOR(ES):	Director Territorial Meta			
DEPENDENCIA:	Dirección Territorial Meta			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	Dirección Territorial Meta			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES


No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	<p>Proponer y hacer seguimiento a la formulación de los planes, programas y proyectos institucionales, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, dando cumplimiento a la política de restitución de tierras en el territorio; articulados con las diferentes entidades del orden nacional.</p>	<p>En aras de consolidar las estrategias para suplir las necesidades que sostiene la DT Meta, durante el presente periodo contractual la profesional consolida la planeación con los microdatos de solicitudes que se programarán para intervención durante el mes de OCTUBRE, atendiendo el seguimiento realizado por subdirección general respecto al cumplimiento del plan de trabajo.</p> <p>Por otra parte, el día 11 de septiembre de 2025, se lleva a cabo la <u>reunión previa</u> de coordinación para las salidas a terreno que se desarrollarán en el mes de OCTUBRE, con el ánimo de proponer estratégicamente las salidas a terreno requeridas desde la ruta étnica y ruta individual en sus etapa administrativa y judicial, comisiones que serán verificadas y autorizadas por la fuerza pública.</p> <p>Finalmente, el día 5 de septiembre de 2025 se participa en el espacio quincenal de seguimiento a metas de las direcciones territoriales, prescindiendo por subdirección general. Para lo anterior, se consolida la información de la DT respecto a la ejecución de los planes de trabajo de los distintos procesos y etapas evaluados en el espacio.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09.</p> <p>\\plutonio\ DIRECCION TERRITORIAL META\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\PAGO_09</p>
2	<p>Apoyar la articulación que permita la implementación de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales, definidos para la Dirección Territorial, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, en alineación con las políticas y procesos de la Entidad.</p>	<p>En cumplimiento a la articulación de actividades que sostiene la Dirección Territorial Meta el día 23 de septiembre se participó en la reunión de coordinación de salidas a terreno con la fuerza pública donde se autorizan las comisiones a distintos municipios de la jurisdicción que se llevarán a cabo durante el mes de OCTUBRE, conforme al nivel de riesgo para acceder al municipio y a la disponibilidad de la fuerza pública para ofertar el tipo de acompañamiento que corresponda.</p> <p>Como evidencia de lo anterior se adjunta el formato SE-FO-12 y el KMZ donde se consolidan las salidas que se proponen.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09.</p> <p>\\plutonio\ DIRECCION TERRITORIAL META\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\PAGO_09</p>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 2 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024


No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
3	<p>Proponer e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas de la Dirección Territorial y de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales o programas del gobierno nacional, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, aplicando las herramientas establecidas, procurando la optimización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.</p>	<p>Basados en los compromisos adquiridos como dirección territorial para el cumplimiento de metas, la contratista lleva a cabo el respectivo seguimiento constante a la entrega de decisiones de fondo y la elaboración de productos tanto sociales como catastrales llevados a cabo durante el mes de SEPTIEMBRE. En consecuencia, se sostienen mesas de trabajo y se remiten correos con verificaciones y alertas.</p> <p>En consecuencia, se realiza el diligenciamiento de la herramienta creada por la contratista, META-PLANEA que consolida el reparto junto con el cruce de actuaciones y elaboración de productos para el universo de solicitudes que hacen parte de la estrategia de intervención de la DT.</p> <p>Por otra parte, y en articulación con las áreas misionales, la contratista elabora y socializa a planeación mensual, donde se identifica el microdato de cada ID que tendrá elaboración de productos jurídicos, catastrales y sociales.</p> <p>Como evidencia de lo anterior, se adjunta al presente informe la lista de correos remitidos en cumplimiento de la actividad y el link de acceso a la herramienta mencionada.</p>	<p>Link de acceso a la herramienta Meta-PLANEA 2025, donde se realiza el seguimiento de cumplimiento de metas. https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/evelyn_agudelo_urt.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6E792E31-5921-4A14-B217-723AF1B82510%7D&file=Meta%20PLANEA%202025.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1</p> <p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09. \\plutonio\ DIRECCION TERRITORIAL META\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\ PAGO_09</p>
4	<p>Brindar apoyo a las áreas misionales, estratégicas y/o de apoyo de la Dirección Territorial en la planeación, programación, implementación y seguimiento de las actividades para el cumplimiento de las metas de la entidad.</p>	<p>En cumplimiento de la presente actividad, la contratista lleva a cabo a asesoría permanente a los líderes de las distintas etapas de la dirección territorial Meta, realizando el acompañamiento para el respectivo cumplimiento de metas. Esto se realizó de manera individual, para los líderes catastrales, la coordinadora social y los líderes misionales de la etapa jurídica, así como la líder de etapa judicial donde además, se remiten las respectivas herramientas de gestión actualizadas, disponibles en el aplicativo Strategos, INTERMISIONAL, RUPTA, ANEXO 11, Matriz de documentos generados, seguimiento judicial y matriz étnica.</p> <p>Por otra parte, la contratista llevó a cabo a asesoría permanente a los líderes y demás colaboradores de las distintas etapas de la dirección territorial Meta, mediante la verificación y remisión del estado de trámites. Lo anterior puede ser evidenciado en las huellas de correo de evelyn.agudelo@urt.gov.co, los cuales reposan en formato pdf la carpeta plutonio asignada.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09. \\plutonio\ DIRECCION TERRITORIAL META\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\ PAGO_09</p>
5	<p>Elaborar y presentar información y análisis sobre la gestión institucional en la territorial, que permita la toma de decisiones generando las recomendaciones y medidas correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.</p>	<p>Durante el presente periodo contractual, se llevó a cabo la formulación de la herramienta de planeación, con la información relacionada de las actuaciones jurídicas y productos catastrales y sociales que se programaron entregar durante los meses de junio a diciembre de la presente vigencia.</p> <p>Así las cosas, de la planeación remitida por la DT Meta, se programaron 40 IDs para decisión de fondo durante el mes de SEPTIEMBRE, de los cuales se confirman con subdirección la entrega de 36 productos, mediante los respectivos seguimientos realizados por esta área.</p> <p>Estas actuaciones fueron confirmadas el 05, 12 y 19 de septiembre de 2025, fecha en la que se llevó a cabo el seguimiento presencial con los líderes misionales, abogados sustanciadores y director territorial.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09. \\plutonio\ DIRECCION TERRITORIAL META\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\ PAGO_09</p>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		Lo anterior puede ser evidenciado en la huella de correo de evelyn.agudelo@urt.gov.co cuya evidencia se anexa al presente informe, y en la matriz compartida en la herramienta drive, elaborada por la contratista para reportar la respectiva planeación mensual.	
6	Atender los requerimientos de información relacionados con sus actividades que reciba la entidad mediante PQRSD u otros requerimientos de entes de control dentro de los términos establecidos registrando su trazabilidad y conservando la unidad de criterio institucional, dentro de los lineamientos, metodologías, herramientas y sistemas de información establecidos por la Unidad.	<p>En cumplimiento a la presente actividad respecto a facilitar información requerida de la dirección territorial o por dependencias de nivel central, durante el presente periodo contractual reportado, la contratista realizó lo siguiente:</p> <p>Se reportó la ejecución semanal en la matriz en drive establecida respecto a las acciones realizadas para los indicadores de "Solicitudes con trámite administrativo", "Numero de solicitudes (Inscripción y cancelación RTDFA - RUPTA)" y "Solicitudes inscritas en el registro con representación judicial presentadas ante jueces".</p> <p>Lo anterior puede ser evidenciado en las huellas de correo de evelyn.agudelo@urt.gov.co, los cuales reposan en formato pdf la carpeta plutonio asignada.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09.</p> <p>\\plutonio\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\PAGO_09</p>
7	Hacer seguimiento al avance de la planeación de la Dirección Territorial y Nivel Central que permita la elaboración de diagnósticos y estudios técnicos; así como proponer y desarrollar estrategias que sean necesarias para la implementación y el éxito de la política de restitución en el territorio, de acuerdo con las directrices del nivel central.	<p>Para el presente periodo contractual, la profesional ha llevado a cabo la respectiva verificación, actualización y consolidación de la planeación proyectada, en armonía con la operatividad y las necesidades de la dirección territorial Meta.</p> <p>En consecuencia, se actualiza constantemente la matriz consolidada que se ubica en drive, accediendo al link relacionado en la siguiente columna.</p> <p>Por otra parte, en el presente periodo reportado se lleva a cabo la remisión de la información relativa a los avances en materia de cumplimiento de compromisos PDET, para lo cual se llevó a cabo el diligenciamiento de la respectiva matriz (adjunta a este informe), con el fin de poder realizar el costeo de los productos y la marcación con el trazador presupuestal de paz.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09.</p> <p>\\plutonio\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\PAGO_09</p> <p>Link de acceso al drive con la matriz consolidada de la DT Meta:</p> <p>https://restituciondetierras.sharepoint.com/:x/s/GerenciaMeta/ET6u-cCrFixHngQvmmu96K8BICQYn-UEPLGVVFNbA3_LAA?e=xRcvAQ</p>
8	Desarrollar las actividades para la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Sistema Integrado de Planeación y Gestión y los subsistemas que lo componen, en atención a los lineamientos y orientaciones de la Oficina Asesora de Planeación.	<p>Con el fin de llevar a cabo actividades necesarias para la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, durante el presente periodo contractual la contratista realiza lo siguiente: Se realiza el reporte de riesgos de corrupción, mediante el diligenciamiento del informe, la remisión de los planes de investigación conjunta dentro de la carpeta en drive destinada para ello, y el desarrollo de la encuesta en forms.</p> <p>Se reportan los avances de los indicadores del plan de acción a cargo del rol de enlace de planeación y se apoya a los profesionales de la DT Meta que reportan indicadores en el marco del Plan de Acción Institucional, de manera especial en lo que concierne al proceso "Gestión de restitución - Ley 1448 - Registro" para los indicadores:</p> <p>RG-1-2025 Solicitudes en trámite administrativo de restitución de tierras inscritas o no en el RTDAF y RG-13-2025-DJ- Casos de anexo 11 atendidos.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09.</p> <p>\\plutonio\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\PAGO_09</p>
9	Realizar el reporte y análisis de salidas no conformes, Planes de Mejoramiento, Riesgos, Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Planeación y Gestión -SIPG y los demás reportes e información que sean requeridos por la Oficina Asesora de Planeación en los diferentes sistemas e instrumentos de seguimiento y medición que se manejan	Durante el presente periodo contractual, se lleva a cabo la validación de la información remitida en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, respecto al reporte de salidas no conformes dentro del aplicativo STRATEGOS, para los productos jurídicos, catastrales y sociales producidos por cada uno de los equipos de la dirección territorial Meta. Lo anterior puede ser evidenciado en el aplicativo STRATEGOS.	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09.</p> <p>\\plutonio\1079_1072639848_EVELYN AGUDELO VEGA\PAGO_09</p>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 4 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	al interior de la entidad y en particular el aplicativo definido para el seguimiento.		
10	Socializar e implementar las actividades que demande el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los sistemas de Información propios para el seguimiento y gestión institucional en territorio.	<p>Durante el presente periodo contractual, se lleva a cabo la validación de la información remitida en el marco del acuerdo de gestión para el director territorial durante la vigencia 2025.</p> <p>Adicional a esto, se realiza y remite el informe de gestión para el primer semestre de 2025, evaluado conforme a los compromisos gerenciales adquiridos.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09.</p> <p>\\plutonio\DIRECCION TERRITORIAL META\1079 1072639848 EVELYN AGUDELO VEGA\PAGO_09</p>
11	Acompañar y propiciar los espacios de articulación con entidades territoriales cuando así sea requerido.	<p>El día 24 de septiembre de 2025, se lleva a cabo la participación en la "Segunda sesión ordinaria del Subcomité Departamental de Restitución del Meta, de la vigencia 2025", en cumplimiento del Decreto 248 de 2025, el cual establece la creación de los subcomités técnicos territoriales, y en ejercicio de las funciones asignadas como Secretaría Técnica de la misma, el cual sostuvo la siguiente agenda: 1. Bienvenida y verificación de Quorum. 2. Aprobación del acta anterior. 3. Seguimiento a los compromisos del acta anterior. 4. Socialización y aprobación del reglamento interno según el decreto 248 del 2025. 5. Seguimiento POA 2025. 6. Compromisos, varios, conclusiones y cierre.</p> <p>Los días 26 y 27 de septiembre de 2025, se realiza la participación en el espacio convocado por nivel central para la presentación de la propuesta de intervención para la vigencia 2026. La contratista realiza la intervención en representación de la dirección territorial Meta.</p>	<p>Link de acceso a la carpeta donde se ubican evidencias de la actividad, Subcarpeta Pago_09.</p> <p>\\plutonio\DIRECCION TERRITORIAL META\1079 1072639848 EVELYN AGUDELO VEGA\PAGO_09</p>
12	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Dentro del presente periodo contractual, no fueron asignadas distintas a las anteriormente relacionadas.	


inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su Clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

inserte tantas filas como informes tenga el contrato. tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe numero 2 relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	Si
2	Si
3	Si
4	Si
5	Si
6	Si
7	Si
8	Si

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 5 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5


Fecha de aprobación: 10/05/2024

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL


 FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del párrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



ROBERT GABRIEL BARRETO LARA
 Cargo: Director Territorial Meta
 SUPERVISOR

 *NOMBRE SUPERVISOR
 Cargo
 SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida