PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 21 septiembre del 2025

Señor
MANUEL GUILLERMO VARGAS SILVA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8116588.
Coordinador Academico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre **del año 2025.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR 8116588 de julio de 2025.

CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No 93.237.943 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($18.253.512)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de **NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($948.234)** b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.555.879)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.081.762)**.

Plazo: Será hasta el **26 de diciembre de 2025**

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Hotelería y Turismo, en el Área Cocina en la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Acciones realizadas del 1 al 20 de septiembre:	Guias de aprendizaje.

	institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron guias de aprendizaje, para los procesos formativos a impartir. Se realizaron planes de trabajo para las formaciones que se impartieron. Se estandarizaron las recetas para los talleres prácticos de cocina a realizar en los talleres prácticos de cocina. Actividades proyectadas del 21 al 30 de septiembre. Realizar el proceso de alistamiento para nuevas formaciones para el mes de octubre; reuniones y comunicaciones via whatsapp. Inscripcion nuevas fichas ´para el mes de octubre.	Planes de trabajo. Carpeta recetas talleres prácticos de cocina. Evidencia reuniones con lideres para nuevas formaciones y pantallazos de comunicación. Formato f-5 de nueva ficha para octubre.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Actividades realizadas del 1 al 20 de septiembre. Se oriento formación profesional integral con las fichas: Ficha: 3305846-Comidas rápidas y amasijos-Municipio de Guatica. Ficha:3306515-Cocina caliente-Municipio de Santa Rosa de Cabal, vereda Fermin Lopez. Ficha 3308524-Comidas rápidas y amasijos-Municipio de Mistrato, corregimiento de San Antonio del Chami.	Formato listado de asistencia. Registro fotográfico Plan de trabajo. Carpeta talleres practicos de cocina. Horario de instructor mes de septiembre. Reporte de horas mes de septiembre. Formato F-5 Ficha nueva belen de Umbria. Carpeta actas de entrega de materiales de formación.

		Ficha 3313332 -Preparacion de arroces- Municipio de Santa Rosa de Cabal-vereda la reina. Ficha 3326299-Comidas rápidas y amasijos-Municipio de Mistrato vereda Alto Pueblo Rico. Se realizo la entrega de materiales de formación para las fichas: 3305846, 3306515, 3308524,3313332, 3326299. Actividades proyectadas del 21 al 30 de septiembre. Continuar con las formaciones según la programación del mes de septiembre. Se proyecta iniciar formación con el curso comidas rápidas en belen de umbria.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades desarrolladas del 1 al 20 de septiembre: Se desarrollaron talleres prácticos de cocina con receta estandas logrando un control de materias primas y la puesta en practica de todas las técnicas de cocina y modos de coccion. Talleres prácticos de cocina. Actividades proyectadas del 21 al 30 de septiembre: Continuar con las formaciones según la planeación del mes de septiembre con los talleres pracicos de cocina. Inicio de la nueva ficha de formación en cocina de belen de umbria..	Recetario talleres prácticos de cocina – formación complemtaria.

4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizo actividad para este periodo de pago.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Actividades desarrolladas del 1 al 30 de septiembre. Se realizaron las siguientes actividades para la ficha; 3326299. Incripciones de los aprendices por medio de formato f-5. Asociacion de aprendices a sus respectivas rutas de aprendizaje. Sondeo practico de conocimientos o saberes previos a aprendices ficha 3326299. Actividades proyectadas del 20 al 30 de septiembre. Se proyecta realizarar las siguientes actividades con las ficha nueva de belen de umbria. Incripciones de los aprendices por medio de formato f-5. Asociacion de aprendices a su respectiva ruta de aprendizaje. Aplicación de sondeo previo de conocimientos previos.	Formatos f-5 ficha 3326299. Pantallazo evidencia asociación aprendices a su respectiva ruta de aprendizaje de cada ficha. Aplicación sondeo previo de conocimientos ficha 3326299. Formato f-5 nueva ficha belen de umbria.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a		

	los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizo actividad para este periodo de pago.	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	No se realizo actividad para este periodo de pago.	
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizo actividad para este periodo de pago.	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución contractual del mes de septiembre. Se cargan al drive los archivos GC Y GF.	Pantallazo envio informe de ejecución contractual septiembre. Pantallazo cargue archivos en el drive.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el	Se cumplio con las orientaciones recibidas por parte del señor coordinador, cumpliendo con las orientaciones indicadas.	

	código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Actividades desarolladas del 1 al 20 de septiembre: Entrega de materiales de formación a las fichas: 3305846, 3306515, 3308524, 3313332 y 3326299. Se realizo la legalización de la comisión n. 53225 el 12 septiembre. Se realizo legalización de la comisión n. 55525 el 13 de septiembre. Actividades proyectadas del 20 al 30 de septiembre. Seguir cumpliendo y desarrollando los procesos formativos de acuerdo al código de integridad y los valores de la institución. Se realizara la legalización de las comisiones que restan del mes de septiembre. .	Carpeta actas de entrega de materiales de formación. Informes de legalización de las comisones n. 53225 y n. 55225.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	53225	Mistrato corregimiento San Antonio del chami-Guatica-Mistrato vereda Alto Pueblo Rico.	02-09-2025	04-09-2025
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el numero 9489465757 de la planilla, operador y periodo de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (XX) folios, cargadas en la Plataforma SECOP II y ONE DRIVE correspondiente.

Cordialmente,

Firma
CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ VALENCIA
Contratista
C.C. No.93237943 de Ibague

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL GUILLERMO VARGAS SILVA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8116588
COORDINADOR ACADEMICO