

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0086-2025	
Nombre completo del contratista: VICTOR ALFONSO SEPULVEDA MUÑOZ	
Documento de identificación: 6.550.864 de Yumbo	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1. ADICIÓN No 1 al contrato por valor de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$10.242.000) el día 20 de junio de 2025. PRÓRROGA No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$20.484.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$10.242.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre 2025

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.726.000	\$ 3.414.000	\$ 27.312.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075428854 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823426521 Operador: Simple Fecha de Pago: 05/septiembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista VICTOR ALFONSO SEPULVEDA MUÑOZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.550.864 cumplió con el objetivo del contrato No. 4134.010.26.1.0086-2025, en el periodo correspondiente a la NOVENA CUOTA FINAL, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar en las actividades administrativas encaminadas a la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1

- El contratista brindó apoyo en la recolección de los documentos que debían ser cargados en el aplicativo de contratistas para el proceso de contratación vigencia enero - junio 2025.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/194SLbLDFFfopY73mEK8zr5wIXl1P3JPG?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 6

- El contratista Brindó apoyo al equipo de infraestructura en la coordinación con el Banco Popular para establecer la comunicación y recepción de archivos de Asobancaria y Multicash, logrando acuerdos clave para ejecutar el proceso y realizar pruebas en vivo que aseguran una comunicación exitosa del servicio.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1BNuVS7tMt6az8vsX3IC7zko-NWXKMH8f?usp=drive_link

Cuota 7

- El contratista brindó apoyo en la implementación del proyecto del banco Avvillas para la comunicación del servicio de Asobancaria para el recibo y proceso de recaudos para el departamento de tesorería del municipio.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1RaHuv1DFgvB8-Fi3l6ovQS9RUUjgLb5w?usp=drive_link

Cuota 8

- El contratista brindó apoyo en la elaboración del informe en el que se implementó el Gateway Trend micro de la plataforma Wazuh e inclusión de agentes para el monitoreo de amenazas que busca responder de manera oportuna las vulnerabilidades que se presenten en las máquinas virtuales matriculadas.

Se puede evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ztTm0YKp9l6j3T2pILU3cOF7DI_K_wlz?usp=drive_link

Cuota 9

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista brindó apoyo al equipo de infraestructura en el la solución del sistema de información de SISBEN con los funcionarios encargados del departamento de salud, para el funcionamiento del servicio.

Se puede evidenciar en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1u89J2mxzoGf_eqK_pKaoUimEikEyGcuR?usp=drive_link

2. Apoyar en la proyección de comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en especial los relacionados con los procesos de contratación del proyecto y que encuentre con toda la evidencia de la gestión contractual realizada.

Cuota 1

- No fue requerida para este período.

Cuota 2

- El contratista apoyó en la elaboración del borrador del informe de Ciberseguridad implementado, solicitado por el director del departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC. El informe sería posteriormente revisado por el equipo de Infraestructura para ser remitido al ordenador del gasto.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1LDEUDiXyl_Ta_KgADOGthEnrL4YGkjwt?usp=drive_link

Cuota 3

- El contratista apoyó la elaboración del *Reporte Mensual de Cumplimiento de Solicitudes 2025* donde se relacionan las solicitudes relacionadas con sistemas de información entre los meses de enero y febrero de 2025.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1waN3heKSDz5VYihCjfet427UH8jTdhuj?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4

- El contratista brindó apoyo en la elaboración del protocolo detallado de atención de ataques con el acompañamiento de los técnicos del equipo.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1q8w6bnE6sp4Aw6rrSi0HE2czKSvISOzq?usp=drive_link

Cuota 5

- El contratista brindó apoyo al área de Infraestructura en la planificación, implementación y ejecución del protocolo de gestión de amenazas y vulnerabilidades, con el fin de dar respuesta a un requerimiento de oficio recibido a través del sistema Orfeo, dirigido al Director del Departamento. Esta labor se enmarcó dentro de los procesos de fortalecimiento de la ciberseguridad liderados por el Departamento Administrativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), contribuyendo a la identificación, mitigación y documentación de riesgos tecnológicos que puedan comprometer la seguridad de la información institucional.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1rerzNnV0NYjpOEvnXvIBZDHd-73nW-At?usp=drive_link

Cuota 6

- El contratista apoyó con el área de infraestructura en la planificación, implementación y análisis de la plataforma Wazuh, así como en la incorporación de agentes para el monitoreo de amenazas, con el fin de responder oportunamente a las vulnerabilidades detectadas en las máquinas virtuales registradas.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/184S4Gha1L1hnO18gFBhT22UAWgy8NYKM?usp=drive_link

Cuota 7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- No fue requerida para este período.

Cuota 8

- El contratista brindó apoyo en la entrega de la Matriz de Procesos a Automatizar, con el propósito de facilitar la adopción de nomenclaturas y notaciones reconocidas como buenas prácticas a nivel mundial. La idea principal de este documento fue promover el uso de estas metodologías para estandarizar y optimizar la representación de los procesos, en concordancia con los lineamientos internacionales vigentes, la implementación de dichas buenas prácticas, incorporándolas dentro del flujograma existente y alineándolas con la proyección futura de la entidad.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/12rEFTF8i-CEQWjgFVJFPaaLN75H8lbLZ?usp=drive_link

Cuota 9

- No fue requerida para este período.

3. Recibir y/o radicar la correspondencia emitida en el marco de la misionalidad de DATIC, relacionado con los planes de Acción y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Cuota 1

- El contratista radicó la correspondencia emitida en el marco de la misionalidad del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Se puede evidenciar en este link:

https://drive.google.com/drive/folders/1GGEfq2VxQQhmYVQ9t6dtTvh46rN2xMA7?usp=drive_link

Cuota 2

- El contratista radicó la correspondencia emitida en el marco de la misionalidad del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). Tal remisión de documentos incluyó organismos diferentes al presente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Se puede evidenciar en este link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZCNL40IA_UL1-HSK0nKoQwTzOz1kzy11?usp=drive_link

Cuota 3

- El contratista radicó el documento a la solicitud 202541730100140522 en el piso 15, emitida en el marco de la misionalidad de DATIC, relacionado con los planes de acción y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Se puede evidenciar en este link:

https://drive.google.com/drive/folders/1GKAM2ZXIQC0m8YoVR-w98jjlStWstfQr?usp=drive_link

Cuota 4

- No fue requerida para este período.

Cuota 5

- No fue requerida para este período.

Cuota 6

- No fue requerida para este período.

Cuota 7

- El contratista radicó la correspondencia en Departamento de Hacienda con número de orfeo 202541340100007234.
- El contratista radicó la correspondencia en CDAV LTDA con número de orfeo 202541730101183112.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1klQvgn-uUw7eZxxDTRF96q1q1EeiY9dV?usp=drive_link

Cuota 8

- No fue requerida para este período.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 9

- El contratista radicó el oficio que tiene como asunto: “Solicitud PAC DATIC” ante la subdirección de Tesorería Municipal.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/12Bse9aAm0iE48_eNAwijbJATjGprE_tU?usp=drive_link

4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- No fue requerida para este período.

Cuota 2

- El contratista asistió a la Jornada de Sensibilización sobre Gemini, la asistente virtual de Gmail que busca optimizar el trabajo de los prestadores de servicio a través de la inteligencia artificial.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1S0VjjqKB3Q26E7vYa6JgGV9QW3ouLc2N?usp=drive_link

Cuota 3

- No fue requerida para este período.

Cuota 4

- El contratista asistió a la sensibilización sobre el proceso documental, donde indicó la importancia para el cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento que estamos implementando en el proceso de Gestión Documental.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cdqdHYvJbscUL7wuSupaAF9F1IRTumGf?usp=drive_link

Cuota 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista participó activamente en el workshop especializado sobre Google Workspace, donde se abordaron diversas herramientas y tecnologías avanzadas, como Gemini IA, AppSheet y Notebook LM. La sesión, que se llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, ofreció una formación detallada sobre el uso y la integración de estas soluciones en el entorno laboral, con el fin de optimizar procesos y mejorar la eficiencia en la gestión de proyectos, automatización y análisis de datos dentro del ecosistema de Google.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/16rTt1ZPte3Dcp0xbRH1wvgVvsOd73P0d?usp=drive_link

Cuota 6

- El contratista brindó apoyo en la alimentación de la base de datos de los prestadores de servicios, la cual tiene como función mostrar los contratistas que tendrán modificaciones al contrato

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1LhrUMBoEsof4Ocd1xQsyN0iGYbSrAUG0?usp=drive_link

Cuota 7

- No fue requerida para este período.

Cuota 8

- El contratista participó de la reunión virtual realizada a través de la plataforma Meet, organizada por el equipo de Calidad de DATIC. Durante este espacio se llevó a cabo una jornada de sensibilización enfocada en el Sistema de Gestión de Calidad y el Manual de Operaciones y Procedimientos (MOP), con especial énfasis en su aplicación al Proceso de Administración de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1NFrUgiziXxsQrPRv1VLoPtAthdvQce6o?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 9

- El contratista asistió a la sensibilización de herramientas básicas de Google, Drive y Google Forms I y II.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1MSG1lyc50AXMnqcOCrOYrgENZzNWSD77?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0086-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

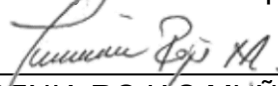
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
 Nombre y firma del Supervisor


 JESENIA ROJAS MUÑOZ
 Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025