



# INDUCCIÓN A CONTRATISTAS

## GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE INICIO  
DEL CONTRATO

2024-03-22

NOMBRE DEL CONTRATISTA

Angie Lorena Moreno Sativa

DEPENDENCIA

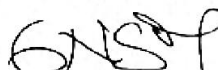
Dirección Territorial Casanare

NOMBRE DEL SUPERVISOR

Ginna Natalia Suarez Morales

| DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REALIZADA                                                                                                       | FECHA      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SUPERVISOR(A)                                                                                     | 1 Presentación con cada una de las personas que integran la dependencia, procesos o subproceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ok                                                                                                              | 01-04-2024 |
|                                                                                                   | 2 Presentación de la Plataforma Estratégica, Propósito Central, Objetivo Retador y Valores Institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ok                                                                                                              | 01-04-2024 |
|                                                                                                   | 3 Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado - SGI del Instituto (mapa de procesos, caracterización y documentación).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ok                                                                                                              | 01-04-2024 |
|                                                                                                   | 4 Información acerca de las actividades de la dependencia, proceso y subprocesos en la que realizará sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ok                                                                                                              | 01-04-2024 |
|                                                                                                   | 5 Información acerca de los procedimientos, instructivos y formatos de la dependencia, proceso y subproceso y específicamente en los que realizará sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ok                                                                                                              | 01-04-2024 |
|                                                                                                   | 6 Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional.                                                                                                                                                                                                                                                        | ok                                                                                                              | 01-04-2024 |
|                                                                                                   | 7 Explicación del conducto regular para tratar asuntos personales y/o contractuales respecto a la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ok                                                                                                              | 01-04-2024 |
| Subdirección de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial | 8 Presentar generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC (Política, responsabilidades, notificación de riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y notificación de riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) al cual está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales | Aprobación bajo certificado de Evaluación en Telecentro<br><b>*Anexar certificado a la primera cuenta cobro</b> |            |

### INDUCCIÓN IMPARTIDA POR:

  
Firma del Supervisor

01-04-2024

Fecha

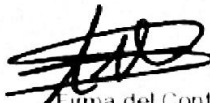
**APROBADO**

Aprobado Subdirector de Talento Humano  
Profesional con funciones de Abogado de la  
Dirección Territorial o la persona asignada

01-04-2024

Fecha

### INDUCCIÓN RECIBIDA POR:

  
Firma del Contratista

168 DE 2024  
No. del Contrato