1. INFORMACION GENERAL

Número de informe:	3
Contrato Nº	273 de 2025
Objeto:	Prestación de servicios de almacenamiento, conservación, custodia, préstamo, transporte de los acervos documentales y la digitalización de 1.250.000 folios de documentación sensible o misional de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico - Cra según las necesidades y en cumplimiento de la ley 594 de 2000, el acuerdo 001 de 2024 y demás normas reglamentarias
Contratante:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO-CRA
Contratista:	MERCADATOS S.A.S. BIC, con Nit. No. 890.116.175- 9 Representante legal de la Empresa ELVIS CARLOS RUIZ ARRIETA, cedula de ciudadanía N.º 72.178.221, 0
Valor:	Ciento noventa y dos millones setecientos veinticinco mil seiscientos dos($192.725.602) IVA incluido
Nº del CDP y fecha de expedición:	N° 136 26/03/2025
Nº de RP y fecha de expedicion:	N° 517 26/05/2025
Fecha del contrato:	23 de mayo del 2025
Plazo inicial:	7 meses
Fecha acta de inicio:	29 de mayo del 2025
Periodo:	Julio 30 a agosto 29 de 2025
Supervisor:	Fabiola Duque Zapata

EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA:

Fecha de adición y/o prorroga:	N.A.
Nº de adición y/o prorroga:	N.A.
Valor adición	N.A.
Prorroga (plazo)	N.A.
Nº de CDP y fecha de expedición:	N.A.
Nº de RP y fecha de expedición:	N.A.
Fecha de terminación de contrato con adición:	N.A.

2. FORMA DE PAGO

"Indicar la forma de pago estipulada en el contrato…"

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

Nº de pagos	Valor
Mayo 30 a junio 29 de 2025	$ 15.631.810
Junio 30 a julio 29 de 2025	$ 23.700.572

4. GARANTIA DEL CONTRATO

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA;	**No320479940 00032604.**	**00:00 horas del 23/05/2025**	**24:00 horas al 30/06/2026**
Cumplimiento	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA;	**No320479940 00032604.**	**00:00 horas del 23/05/2025**	**24:00 horas al 30/06/2026**
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Salarios y prestaciones	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA;	**No320479940 00032604.**	**00:00 horas del 23/05/2025**	**24:00 horas al 31/12/2028**
Responsabilidad Civil Extracontractual	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA;	**No.320749940 00014793**	**23:59 horas del 23/05/2025**	**23:59 horas al 31/12/2025**
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

En caso que exista Adición y/o Prorroga al Contrato.

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Cumplimiento	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Salarios y prestaciones	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

5. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL

Fecha de Certificación	30 DE AGOSTO DE 2025

6. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

6.1 Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
Obligaciones del Contratista	**% de avance contrato**	**Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias**
Disponer de espacio físico para mínimo 6.000 cajas X-300 y/o X200, que cumpla con los requisitos y condiciones técnico ambientales	42.85%	El contratista cumple con las condiciones específicas solicitadas.

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
establecidas por el Archivo General de la Nación en la Guía para la planeación, diseño, adecuación y construcción de archivos.		
Trasladar los documentos hasta el sitio en donde se encuentran el depósito de almacenamiento del contratista seleccionado, recepcionar, inventariar, codificar y registrar los expedientes contenidos en cajas, las cajas y su ubicación física.	42.85%	El contratista cumple con las condiciones específicas solicitadas. En este periodo se realizaron traslados de 65 cajas por transferencias documentales
Almacenar, custodiar y administrar los documentos en un espacio integral, con identificación de la ubicación física, en las áreas designadas para depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de los documentos de la Entidad, en espacio que cumpla las condiciones técnicas de las normas legales vigentes.	42.85%	La empresa contratista garantiza el espacio requerido ´para el albergue de las unidades documentales respectivas
Atender los requerimientos de consulta de información el supervisor del contrato, realizando estas actividades en tiempos adecuados a las necesidades de información de la entidad y gestionando la devolución y el traslado de los documentos ya consultados por los funcionarios de la Entidad, hacia el sitio de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de los documentos de la Entidad.	11.09%	Para este periodo se hicieron Por otro lado, del 1250.000 imágenes solicitadas a digitalizar de información misional y sensible se recibieron 32.495; para avance del 2.59 % del total:

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
Aportar el Sistema Integrado de Conservación-SIC actualizado; así mismo, entregar los reportes mensuales de control de temperatura, humedad, limpieza, desinfección, y todos los aquellos que permitan verificar oportunamente las condiciones medioambientales de la bodega en la cual reposa el acervo documental de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico-CRA. En caso de hacer modificación al SIC en el transcurso de desarrollo del contrato, hacerlo saber por los medios establecidos.	42.85%	Poseen un Sistema integrado de Conservación, en el cual se establecen las medidas preventivas y correctivas.
Realizar las actividades de aseo, fumigación y desinfección tanto de las instalaciones donde se almacenan los documentos y de acuerdo con las técnicas y periodicidad establecidas para este tipo de actividades y servicio	42.85%	El contratista aportó las planillas respectivas de control de aseo , fumigación y desinfección del periodo.
Aplicar las normas de seguridad, confidencialidad y preservación de la información de acuerdo con las normas vigentes para este tipo de servicio	42.85%	La empresa posee un sistema de vigilancia y tiene restricciones de acceso.
Realizar el Traslado físico de los documentos desde la Sede de la Entidad y del anterior contratista al depósito de almacenamiento del contratista seleccionado.	42.85%	Se realiza cada vez que se solicita la información al contratista, para este periodo se trasladaron 66 cajas de trámite ambiental 10 (denuncia ambiental)
Verificar los inventarios documentales de la información entregada por la Entidad para	42.85%	Se verificó una parte de los inventarios.

Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
transferir al depósito de archivos y poder ofrecer a los funcionarios una adecuada respuesta a las consultas de información, manteniendo debidamente actualizado y controlado el inventario de documentos y utilizando el formato único de inventario documental establecido en la Corporación Autónoma Regional del Atlántico		
Atender todos los requerimientos o informes que sean solicitados por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual, acorde con los requerimientos de la entidad.	42.85%	Para este periodo no hubo solicitudes.
Cumplir con las condiciones medioambientales y de infraestructura, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos para obtener un buen resultado, producto de las auditorias de archivo y gestión documental de las cuales sea objeto la entidad.	42.85%	Se aportaron las planillas de control de humedad y limpieza

7. PORCENTAJE DE EJECUCION

El porcentaje de ejecución se establece en un 40.20% del contrato, se puede realizar el pago por valor de siete millones ochocientos setenta y dos mil setecientos setenta y dos pesos.$ 7,872,772

8. OBSERVACIONES

(Incluir si las hay)

9. CONCLUSIÓN

Fabiola Duque Zapata, quien actúa en nombre y representación de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DEL ATLÀNTICO C.R.A, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

10. ANEXOS

Se adjunta el certificado del Revisor Fiscal y las planillas de las personas contratadas por Mercadatos por OPS.
Por otro lado, se adjuntan las planillas sobre el control medioambiental (Incluir los anexos, como el informe de contratista, pago seguridad social y demás)

Se firma en Barranquilla a los _26__ días del mes de _____09_____de ____2025__

Fabiola Duque Zapata
Profesional Especializado