

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  9  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0205-2025	
Nombre completo del contratista: YIMI CASTRO GARCÍA	
Documento de identificación: 73144964 de Cartagena (Bolívar)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No. 1 ADICION No.1 al contrato 4134.010.26.1.0205-2025 Por valor de DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000) el día 20 de Junio de 2025 - Prorroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de Junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$36.042.000)				
Adición: DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$54.063.000	\$6.007.000	\$48.056.000	\$ 0	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: <b>7983307137</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1761012188 Operador: SOI Fecha de Pago: 08/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>	
Concepto Supervisor:	
Actividad 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Distrito Especial de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.	
Cuota 1	
1.1 Participo en reunion de trabajo revisión recaudo negativo ipu 2025 y recaudo ipu con centro gestor 4145. Ajustes a la cartera con los cambio de propietario tipo de documento TN y TR ya que este proceso está afectando el recaudo que se ve reflejado en el reporte que se genera atreves del reporte Z185. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X_RRB5D0C-rRY0nMQTxLNKPyH-FIDCiF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1X_RRB5D0C-rRY0nMQTxLNKPyH-FIDCiF?usp=drive_link</a>	
Cuota 2	
1.1 Diseñó y generó estructura de reporte recaudo, incluyendo el campo de clave de reconciliación. esto con el fin identificar la diferencia del recaudo de la renta ipu VS el valor presupuestal de z185. se genera data de movimiento de enero con clave, para q sea revisado por la funcional de tesorería.	
1.2 Asistió a mesa de trabajo en la subdirección de hacienda, para evaluar reporte datos negativos en recaudo ipu e ica, se determina la solicitud y viabilidad de crear un reporte que	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

tome como base el Z145 para evaluar los ingresos por las rentas de ipu e ica.

[https://drive.google.com/drive/folders/1LoRwMFohX3tuvl3h\\_K-H49u7tFWpirvv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1LoRwMFohX3tuvl3h_K-H49u7tFWpirvv?usp=drive_link)

#### Cuota 3

- 1.1 Asistió a seguimiento - Grupo SAP - Grupos Seguridad, HCM, Basis, BI, BO. Organizada por Ing. Ermilson Días - avance de proyecto.
- 1.2 Asistió a sensibilización sobre manejo y gestión de la herramienta de gestión documental ORFEO.

[https://drive.google.com/drive/folders/1r9SG\\_r-6iPQnz4fIW5JdyOMh2i84ZFyu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1r9SG_r-6iPQnz4fIW5JdyOMh2i84ZFyu?usp=drive_link)

#### Cuota 4

- 1.1 Asistió a socialización organizada por la secretaría de hacienda para dar a conocer el Cronograma de Actividades Boletín BDME Primer Semestre 2025, donde DATIC tiene participación en la construcción.
- 1.2 Gestionó solicitud de requerimiento para control interno, en caso de auditoría forense, se hace levantamiento de la información requerida, se solicita al área de procesamiento los datos sobre configuración y versión del sistema operativo en el sandbox que están utilizando. También solicité al área de redes la información solicitada sobre la VPN. Y por último se da respuesta vía correo electrónico a los solicitantes.

[https://drive.google.com/drive/folders/1vvp38CrzCiV9TQ6m0MZx2b4-luPuwLMK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vvp38CrzCiV9TQ6m0MZx2b4-luPuwLMK?usp=drive_link)


#### Cuota 5

- 1.1 Asistió a mesa de trabajo para socializar el requerimiento de generar reportes con la data, q será utilizada para el proyecto DATOS PA QUE VEAS. Identificado que la información solicitada proviene de los diferentes módulos u organismo de la Alcaldía, como Hacienda, Planeación, Contratación, Dadii-Hcm y otros, para lo cual se solicita a los diferentes lideres funcionales gestionar el levantamiento de información q corresponde a cada uno. Estamos en la fase de análisis y consolidación de requerimiento.

[https://drive.google.com/drive/folders/1GZvclZOGDMkjRfWefXUHWc4atbmaQoUJ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1GZvclZOGDMkjRfWefXUHWc4atbmaQoUJ?usp=drive_link)

#### Cuota 6

- 1.1 Asistió a mesa de trabajo para socializar el proyecto de entregar la documentación de los procesos SAP, para ser colocados en repositorio en nube y poder ser consultado por los usuarios q requieran. Los instructivos estarán disponibles para ser visualizado en YouTube.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.2 Asistió a reunión con El Director Alexander Mondragón -DATIC, Socialización inicial equipo de SAP Basis, Como se hará la transferencia de conocimiento.

1.3 Asistió a mesa de ayuda. Tema; Mesa de Ayuda SGAFT-SAP– Actualización QAS – 2025-mayo- Proceso Actualizar el ambiente QAS, tomando la copia actualizada de PRD. (Se indica e imparten los lineamientos que se deben tener en cuenta para este proyecto, Colaboración en la revisión de ordenes de transporte que se tengan pendientes. Validar los procesos críticos).

[https://drive.google.com/drive/folders/1e1XidcbxCG0mmZEeGIUYys\\_mLiZz34Nb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1e1XidcbxCG0mmZEeGIUYys_mLiZz34Nb?usp=drive_link)

Cuota 7

1.4 Asistió a reunión de seguimiento al Proyecto Basis Especializado QAS - ITA - Alcaldía de Cali.

[https://drive.google.com/drive/folders/1RmjogrMv9OPyxWKPVGhC0ANsUambF8VZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RmjogrMv9OPyxWKPVGhC0ANsUambF8VZ?usp=drive_link)

Cuota 8

1.1. Asistí a reunión de seguimiento al Proyecto Basis Especializado QAS - ITA - Alcaldía de Cali. Fechas: 05-Ago-2025, 31-Jul-2025, 29-Jul-2025, 25-Jul-2025, 22-Jul-2025, 17-Jul-2025.

1.2. Asistí a mesa de trabajo para explicar los parámetros existente en la extracción de recaudo IPU Modulo PSCD.

1.3. Mesa técnica Archivos Asobancaria, proceso de descriptar archivos enviados por Asobancaria.

[https://drive.google.com/drive/folders/1AEAWPW4np4s6CiMRkNA08bzKNAQBwiui?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1AEAWPW4np4s6CiMRkNA08bzKNAQBwiui?usp=drive_link)

Cuota 9


9.1 Participó en reuniones de seguimiento al Proyecto Basis Especializado QAS - ITA – Alcaldía De Cali. Fechas: 19-Ago-2025, 21-Ago-2025, 26-Ago-2025, 28-Ago-2025.

9.2 Participó en mesas de trabajo Proyecto Copia Homogénea QAS, Entrega de Maquinas correspondiente a cada módulo, ERP, BW CRM, CONTENT SERVER, FIORI, JAVA, PO, WEBDISPATCHER.

[https://drive.google.com/drive/folders/1S9zv43iTWH1dh1jimrxl2UrA-8CzNLH8?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1S9zv43iTWH1dh1jimrxl2UrA-8CzNLH8?usp=drive_link)

Actividad 2: Garantizar la integración de los Módulos Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.1 Realizó migración de modelo de tablas recaudo, cartera y otras tablas maestras utilizadas para extracción de información, de los ambientes BOD -nube Google al nuevo modelo OCI.

[https://drive.google.com/drive/folders/1roGbYE74pZI5KEp5aQ1rBgfs0jasYE00?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1roGbYE74pZI5KEp5aQ1rBgfs0jasYE00?usp=drive_link)

#### Cuota 2

2.1 Realizó mesa de trabajo con DB, para la creación de directorio en ambiente BOP-OCI, para estructurar el envío de reporte a una dirección específica.

[https://drive.google.com/drive/folders/1aNUfHb8pwsAT7b\\_7\\_RSYm2qI0aKMHZR-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aNUfHb8pwsAT7b_7_RSYm2qI0aKMHZR-?usp=drive_link)

#### Cuota 3

2.1 Asistió a mesa de ayuda socialización solicitud DAHM caso saldos negativos en recaudo, para buscar las posibles soluciones. Para este punto se indica que el DAHM debe suministrar la especificación técnica y funcional detallada del reporte requerido. Esta especificación deberá contener la estructura, las fórmulas del proceso, los datos específicos que deben incluirse, así como cualquier otro parámetro o formato que se deba seguir, dado que el concepto funcional y tributario del área de Rentas es el que debe quedar plasmado en los reportes.

[https://drive.google.com/drive/folders/1kFYBLbOEElok6LkfxF0tTRVaY3aK9TzM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kFYBLbOEElok6LkfxF0tTRVaY3aK9TzM?usp=drive_link)

#### Cuota 4


2.1 Asistió a mesa de trabajo para validar y dar alcance al requerimiento de la generación de saldos a favor del contribuyente de la cartera valorización, para las cuentas 24 y 29. Se concluye con adecuación de la extracción de datos maestros validando los parámetros de predios obsoletos, para posteriormente consolidar las datas cartera extraída de los movimientos transaccionales. Se verifica una muestra de predios con la transacción FPL9, dando los resultados satisfactorios. Se procede a enviar la data resultante a los usuarios que solicitaron.

[https://drive.google.com/drive/folders/198IW-ZVVbXCGpO6tQKKGZ3ogcb1uQEpu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/198IW-ZVVbXCGpO6tQKKGZ3ogcb1uQEpu?usp=drive_link)

#### Cuota 5

2.1 Asistió a mesa de trabajo para validar y dar alcance al requerimiento de la generación de reporte Ejecución presupuestal de ingresos. En esta mesa de trabajo el sr Pablo Mafla, funcionario de hacienda, expone el requerimiento y da a conocer un modelo que esta realizando actualmente de forma manual. Se le indica que se analizara su modelo con el grupo y la intervención de un ing. ABAP. y daremos una retroalimentación de la viabilidad del requerimiento.

[https://drive.google.com/drive/folders/1dA37xDrMf3AuaEAcrTYKFHB-vyTIYyQS?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dA37xDrMf3AuaEAcrTYKFHB-vyTIYyQS?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 6

- 2.1 Compartió archivo con la información Cartera Circulación y Transito. (Luis Ordoñez - Solicita).
- 2.2 Asistió a mesa de trabajo Reporte ejecución presupuestal Ingresos Mari 194090. Se acordó que debemos solicitar asignación de recurso programador de ABAP, para entrar las especificaciones funcionales del requiriendo.
- 2.3 Asistió a mesa de trabajo con DB Oracle, para crear y configurar carpeta para alojar reportes que solicitan los usuarios, se adecuan los permisos para poder acceder con programa de transferencia de archivos tipo FTP.

[https://drive.google.com/drive/folders/1L6OnrhNmFWjxqQzoF3HPdSmaLxkW1T4R?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1L6OnrhNmFWjxqQzoF3HPdSmaLxkW1T4R?usp=drive_link)

#### Cuota 7

- 2.1 Realizó mesa de trabajo para socializar la generación reporte formularios 59estampilla procultura, por medio de la transacción-> ZREP\_FRM59REPC, con los funcionales del módulo TRM.
- 2.2 Elaboró reporte autodeclaración de retención de ica. se pasa al ambiente productivo para su ejecución.
- 2.3 Realizó socialización transferencia de conocimiento a funcional de la renta estampilla pro cultura- (Jorge Cárdenas. Iris Jimenes, Cristian Castro)

[https://drive.google.com/drive/folders/1OGwZIXMoUNxz0M8MEd-ZPhOL3NBBdXLi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OGwZIXMoUNxz0M8MEd-ZPhOL3NBBdXLi?usp=drive_link)

#### Cuota 8


- 2.4 Creé reporte para la generación de formularios de renta 4060 Espectáculos públicos, se hace en ambiente DES, solicité transporte a QAS para hacer pruebas integrales validar funcionamiento.

[https://drive.google.com/drive/folders/1BFswmlh9nHFMghfRoTD4reRqi8FFDx87?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1BFswmlh9nHFMghfRoTD4reRqi8FFDx87?usp=drive_link)

#### Cuota 9

- 2.5 Participó en proceso para realizar instalación de licencia en modulo BWD, indica vencimiento de licencia.

[https://drive.google.com/drive/folders/10nhSplj42GdAZqk16pziqIBKlc2yBvZF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10nhSplj42GdAZqk16pziqIBKlc2yBvZF?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad 3: Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object (BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Cuota 1 a 9

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto declaración de ICA, impuesto declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de enero a septiembre de 2025. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados. Los archivos son alojados en el drive corporativo de la Alcaldía Santiago de Cali según lo acordado.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad, durante el periodo enero a septiembre de 2025, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencia. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato. Los archivos son alojados en la ruta /reportes/rentas del drive corporativo, según lo acordado.


[https://drive.google.com/drive/folders/11eCHpSlqEZnlEBe6XKt4GwUMYlmtl2ry?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11eCHpSlqEZnlEBe6XKt4GwUMYlmtl2ry?usp=drive_link)

Actividad 4: Gestionar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI) con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

Cuota 1

4.1 Gestiono mesa de trabajo en la socialización de ejecución de query's , al grupo de auditoria forense. Explicando los pasos y metodología para realizar extracción de la información solicitada.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Q7VJWqs6pYb2aYykl0jThUpwaJtDzgYr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Q7VJWqs6pYb2aYykl0jThUpwaJtDzgYr?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2

4.1 Gestionó seguimiento y respuesta a la solicitud por parte de la auditoria forense, se da respuesta al requerimiento donde solicitan query para extraer información del módulo de SAP-FI.

[https://drive.google.com/drive/folders/1i2zwZPooSx5rDemZOBznaGsl9dSIYemo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1i2zwZPooSx5rDemZOBznaGsl9dSIYemo?usp=drive_link)

Cuota 3

4.1 Proyectó texto oficio respuesta a la solicitud realizada por control interno, sobre el caso auditoria forense, donde solicitan realizar aclaración en diferencia que el equipo de auditoria forense encontró al hace conciliación de cuenta mayor en la renta de ICA, para la vigencia 2018.

[https://drive.google.com/drive/folders/1h3flpcrvy6k6BPjLF4wMLNiYkJEvMwJO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1h3flpcrvy6k6BPjLF4wMLNiYkJEvMwJO?usp=drive_link)

Cuota 4

4.1 Realizó mesa de trabajo para validar integridad y consistencia de los datos extraídos para formularios y cartera de TRM Rentas Varias 4059, 4060, 4061.

4.2 Generó de extracción data de Cartera de TRM -Rentas Varias - 59 - 60 - 61 , fecha de corte marzo 31. Solicitada en Mari 189554.

[https://drive.google.com/drive/folders/1vfNRC\\_aVlraDZ5PDOyMYxf4LB9uRQx2v?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vfNRC_aVlraDZ5PDOyMYxf4LB9uRQx2v?usp=drive_link)

Cuota 5


4.1 Desarrolló reporte para la generación de los datos referente a la renta ESTAMPILLA PRO CULTURA identificada con la operación principal 4059, utilizando la utilidad de las transacciones SQ01, SQ02, SQ03, disponibles e integradas en el ERP SAP. Esta utilidad queda disponible para usuarios que tengan usuario para acceso al ERP – SAP ambiente PRD.

[https://drive.google.com/drive/folders/1wK-k916vAoNlmajGZfoKOUCZjIpt-xu6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wK-k916vAoNlmajGZfoKOUCZjIpt-xu6?usp=drive_link)

Cuota 6

4.1 Socializó en mesa de trabajo el avance para la creación de reportes de formularios para la renta de TRM. exponiendo los lineamientos bajo los cuales se están desarrollar los reportes.

4.2 Realizó implementación de la transacción SE93, para enmascarar la transacción SQ01, para cumplir con la normativa de seguridad en el ambiente productivo. el proceso se encuentra en etapa de validación en ambiente QAS, para luego ser transportado a PRD.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1tQ3eHqLFjbkRWlozXHu60-l2XQODb2Ze?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tQ3eHqLFjbkRWlozXHu60-l2XQODb2Ze?usp=drive_link)

Cuota 7

4.1 Asistió mesa de trabajo transferencia de conocimiento modulo SAP BASIS, impartida por la ing. Erika Santa Cruz, se dieron 3 sesiones para explicar los temas mas relevante a tener en cuenta para soportar la plataforma SAP.

4.2 Generó información recaudo, cartera valorización mega obras Solicitud [REQ389829] 200381 - Solicitud de información -Yuly Ximena Potes Susa.

[https://drive.google.com/drive/folders/1OsgZCcqtFKb40cz8NfdT5SrEoPvs4nd2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OsgZCcqtFKb40cz8NfdT5SrEoPvs4nd2?usp=drive_link)

Cuota 8

4.1 Apoyé en la elaboración inicial del texto para responder el Orfeo - Radicado No.: 202541340200008504, al área de infraestructura sobre la información solicitada de cartera y recaudo valorización.

4.2 Generé información recaudo de la renta valorización, periodo 2009 a 2024, con los filtros de agrupación vigencia vs conceptos (solicita Ligia Arbeláez). La información es sacada desde el modulo BW.

[https://drive.google.com/drive/folders/1eRU4B4pl\\_7nPiRN0ohOCzQNt0QTo2T3A?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eRU4B4pl_7nPiRN0ohOCzQNt0QTo2T3A?usp=drive_link)

Cuota 9

4.3 Generó reporte de tipos de documentos NC/NE, solicitado por usuario de Valorización. Ligia Arbeláez.


[https://drive.google.com/drive/folders/1vO7neVhk6dDh66M2lAs0dpu2STm0iXSA?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vO7neVhk6dDh66M2lAs0dpu2STm0iXSA?usp=drive_link)

Actividad 5: Gestionar, validar y soportar oportunamente en la solución a las inconsistencias que son reportadas en la liquidación periódica de la Nómina SAP HCM, en su contabilización

Cuota 1

5.1 Gestionó la generación de los contingentes de vacaciones para los ID (855, 3755, 3778, 4391, 4420, 4424, 4499, 4598, 4615, 4632, 4639), para los cuales se verifica el IT-41, IT-2006 y se confirma el status de nomina para identificar el SW -> indicador de error CDP, el cual es deshabilitado y se encuentra activo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Jvbelpa0nmvyCcdjCnjVv13hZs4yfFcg?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Jvbelpa0nmvyCcdjCnjVv13hZs4yfFcg?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 2

5.1 Asistió capacitación reportes con herramienta sap ad -hoc query HCM, en la cual se explican la funcionalidades y estructura de como trabajar en la creación de los reportes con esta transacción.

5.2 Asistió a reunión para socializar el caso; solicitud creación de nuevo centro gestor. Se concluye, para la creación del requerimiento el organismo DADII deber suministrar la información para proceder a la creación.

5.3 Asistió a mesa de trabajo con ABAP de HCM, para normalizar la creación del contingente de vacaciones al ID 4678.

[https://drive.google.com/drive/folders/1chW78Hjaxf6ccRZRQd4XPTMa2MY72IFd?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1chW78Hjaxf6ccRZRQd4XPTMa2MY72IFd?usp=drive_link)

#### Cuota 3

5.1 Asistió a la transferencia de conocimiento en los procesos que son gestionados por el Ing. Hugo Julián García, en el módulo de HCM.

- Validación de cronograma de sensibilización,
- Transferencia de conocimiento el proceso de generación certificado de ingresos y retenciones CIR.
- Validación Escenario Pruebas CIR – HCM.

5.2 Asistió a sensibilización Como modificar área de personal sin ser ABAP – Modulo HCM.


[https://drive.google.com/drive/folders/1ikzT8E11x3F9e4FLqjEwiMGkLwLHwkOW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ikzT8E11x3F9e4FLqjEwiMGkLwLHwkOW?usp=drive_link)

#### Cuota 4

5.1 Asistió a socialización tema de Mesa Trabajo Validación Inconsistencias Promedios para CIR 2024.

- Respecto del cargue de información de certificados de ingresos y retenciones 2024 e información EXOGENA se revisaron 29 servidores públicos que presentan consistencia con los datos reportados, no obstante el módulo HCM a través de la transacción PC00\_M38\_CERT (Certificado de Ingresos del Módulo HCM) está generando en algunos servidores públicos un promedio muy alto en la casilla 59, motivo por el cual solicitamos revisar el reporte de esa casilla para validar la consistencia del promedio en esa casilla.

5.2 Generó contingentes de vacaciones según requerimiento en mari - Solicitud [REQ370269] 190739, teniendo en cuenta las especificaciones de las vigencias a crear.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1ARP8M9ZewT8j\\_0dyNtyeGM1ke6gJCtBo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ARP8M9ZewT8j_0dyNtyeGM1ke6gJCtBo?usp=drive_link)

#### Cuota 5

5.1 Asistió a socialización tema de Mesa de trabajo validación implementación nomina concejo de Cali. En esta reunión se expone una traza de las varias veces que se ha intentado implementar este modulo en el concejo, identificando que los intentos fallidos de implementarlo. Se genera informe al Director de DATIC para la socialización de este ante los usuarios solicitante del concejo.

5.2 Generó contingentes de vacaciones según requerimiento en mari - Solicitud [REQ370269] 190739, teniendo en cuenta las especificaciones de las vigencias a crear.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Y5o\\_bcFF9\\_VmixwIWroFKXkuYxeXzxcF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Y5o_bcFF9_VmixwIWroFKXkuYxeXzxcF?usp=drive_link)

#### Cuota 6

5.1 Colaboró en el proceso técnico, manejo de la platilla y pasos en el programa para responder ORFEOS pendientes del módulo HCM.

5.2 Generó contingentes de vacaciones según requerimiento solicitado por correo corporativo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Klf4QO1xslb7s7z9NFImqFX2arlGTmm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Klf4QO1xslb7s7z9NFImqFX2arlGTmm?usp=drive_link)

#### Cuota 7

5.1 Generó contingente de vacaciones según Mari Solicitud-[REQ390324] 200614 - CREACION Y MODIFICACION CONTINGENTES VACACIONES, Yahidy Perez Tovar.

5.2 Generó contingente de vacaciones según mari Solicitud [REQ390842] 200864 - CREACION CONTINGENTE OMITIDO, Yahidy Perez Tovar.


[https://drive.google.com/drive/folders/15LS2PjzglSOAA7FtkHuf2UA0gcjOUvnn?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15LS2PjzglSOAA7FtkHuf2UA0gcjOUvnn?usp=drive_link)

#### Cuota 8

5.1 Generé contingente de vacaciones según Mari Solicitud [REQ397068]204000. creación contingente Yahidy Pérez Tovar.

5.2 Asistí a mesa de trabajo Reunión Conciliación Prestaciones Sociales al Primer Trimestre 2025-DADII.

[https://drive.google.com/drive/folders/1XpcDZQZvQJO6ihd6O3uwmlxu45lqcCMw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XpcDZQZvQJO6ihd6O3uwmlxu45lqcCMw?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Cuota 9**

5.1 Generó contingente de vacaciones según Mari Solicitud [REQ405202] 207997 - CREACION CONTINGENTE Yahidy Perez Tovar - Fecha Radicación - 2025-08-21.

[https://drive.google.com/drive/folders/1It5vj6GOK4B1rEEGEO0EsunJCUBAIfW9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1It5vj6GOK4B1rEEGEO0EsunJCUBAIfW9?usp=drive_link)

Actividad 6: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

**Cuota 1**

6.1 Documento secuencias de pasos para ejecutar los query entregados a la auditoria forense, sobre movimiento de cartera y pago realizados por los contribuyentes, en las vigencias 2018 al 2023.

[https://drive.google.com/drive/folders/1XjeXghcawgy6ha6PZ9ox7EQsb1QMPdF6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XjeXghcawgy6ha6PZ9ox7EQsb1QMPdF6?usp=drive_link)

**Cuota 2**

6.1 Documentó pasos para la creación de reportes con la transacción sq01. Se hace prueba piloto con reporte para proceso de cálculo deterioro para la renta de valorización e ica.

[https://drive.google.com/drive/folders/1fbq6MH2TJfx1uIDLRqO8w00b3oBlxZe9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fbq6MH2TJfx1uIDLRqO8w00b3oBlxZe9?usp=drive_link)

**Cuota 3**


6.1 Documentó pasos para la creación y generación de reportes correspondientes a los formularios presentados por el contribuyente en rentas varias: 4059- Retención Estampilla Procultura, 4060-mpto. Munic. de Espectáculo. Publico, 4061- Contribución de obras --- sobre Contratos, los reportes se desarrollan con sentencias SQL – Query.

[https://drive.google.com/drive/folders/1K\\_OIWnq5cnZY0wloSHSML2WltXon-KZA?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1K_OIWnq5cnZY0wloSHSML2WltXon-KZA?usp=drive_link)

**Cuota 4**

6.1 Documentó los pasos para construcción y elaboración del Boletín Deudores Morosos del Estado–(BDME).

[https://drive.google.com/drive/folders/1XFTXpby50nwEAg1WVo9hwzXtW5nn-Oar?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XFTXpby50nwEAg1WVo9hwzXtW5nn-Oar?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 5

6.1 Documentó los pasos, dejando instructivo para la construcción y ejecución del reporte formulario estampilla pro cultura.

[https://drive.google.com/drive/folders/1lrj2PAvBveZ0XEPyQoMsktE1Bu2nHYTS?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1lrj2PAvBveZ0XEPyQoMsktE1Bu2nHYTS?usp=drive_link)

#### Cuota 6

#### Cuota 7

6.1 Creó generación reporte auto declaración retención de ICA – modulo PSCD,  
 TX: ZREP\_FRM54RETICA.

[https://drive.google.com/drive/folders/1WcxPUZW5-ORxzuTzEmwyrkdW45x3vtoX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WcxPUZW5-ORxzuTzEmwyrkdW45x3vtoX?usp=drive_link)

#### Cuota 8

6.1 Generé instructivo para reporte imp espectáculos públicos- 4060 TX:  
 ZREP\_FRM60ESPPUBLICO.

[https://drive.google.com/drive/folders/1LsikFH1\\_Jb-azmtypNetLY7hmfCdmPE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1LsikFH1_Jb-azmtypNetLY7hmfCdmPE?usp=drive_link)

#### Cuota 9

6.1 Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Actividad 7: Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

#### Cuota 1


7.1 Gestionó mari, Solicitud [REQ348484] 180378 - Solicitud para incluir campo de clave en reporte del cubo – usuario solicitante Katherine Lopez Perez.

Para este requerimiento se asistió a una mesa de trabajo, donde exponen la necesidad de adicionar el campo CLAVE DE RECONSILIACION al reporte que se tiene actualmente de recaudo para la renta de Impuesto Predial.

En una primera fase para cumplir con esta solicitud se realizará un análisis para identificar la tabla donde está el campo, luego se configurara el query, para así realizar pruebas de integridad del dato y ser colocado en producción.

7.2 Gestionó mari, Solicitud [REQ347165] 179701 - CREACION CONTINGENTES para los ID (855, 3755, 3778, 4391, 4420, 4424, 4499, 4598, 4615, 4632, 4639), usuario que solicita Yahidy Pérez Tovar.

[https://drive.google.com/drive/folders/1q0Lk9\\_izs\\_DfBfNgk0bC7m4\\_YjAdiqpj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1q0Lk9_izs_DfBfNgk0bC7m4_YjAdiqpj?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 2

7.1 Gestionó mari, Solicitud [REQ350633] 181385- interrupción de vacaciones, solicita la creación del contingente para el periodo 2924. Para este mari, se realizan varias pruebas con la tx PT60, dando resultados no favorables, con el funcional se logra crear ajustes en fechas, para de esta forma se pueda adecuar la cantidad de día consumidos 10,24 y para el resto o suspensión de vacaciones quedaron los 9 días restantes.

[https://drive.google.com/drive/folders/1PDFaBWU\\_ZbTcWxminotEh7H0MQ\\_BdOqF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1PDFaBWU_ZbTcWxminotEh7H0MQ_BdOqF?usp=drive_link)

#### Cuota 3

7.1 Gestionó mari Solicitud [REQ361812] 186774 - colisión de reliquidación de ID 4647 Gloria Alejandra Zea Loaiza - Fecha Radicación - 2025-03-04 17:22:58.

7.2 Gestionó mari Solicitud [REQ362504] 187106 → SOLICITUD CAMBIAR FORMATO FECHA EN BASE DE CARTERA CUENTA 24-29 → Nelcy Lara Useche - Fecha Radicación - 2025-03-06 10:45:56.

7.3 Gestionó Solicitud [REQ365334] 188438 → Reportes de cartera ICA y Reteica- Marzo/25 → Felipe San martin Valencia - Fecha Radicación - 2025-03-12 18:49:37.

[https://drive.google.com/drive/folders/1PyZDAiBcfJLVrQB7LvwSDo8JMRhVBVBQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1PyZDAiBcfJLVrQB7LvwSDo8JMRhVBVBQ?usp=drive_link)

#### Cuota 4

7.1 Gestioné Solicitud [REQ370269] 190739 - CREACION CONTINGENTES Yahidy Perez Tovar - Fecha Radicación.


7.2 Gestioné Solicitud [REQ373276] 192162 - Información Detallada de Cartera - Oscar Corredor Castro - Fecha Radicación - 2025-04-04 17:50:05

7.3 Gestioné Solicitud [REQ373981] 192498 - Validación Integridad de Datos Maestros con la Subdirección de Catastro y Rentas - Moises Cortes Riascos - Fecha Radicación - 2025-04-08 13:29:18

[https://drive.google.com/drive/folders/1s0Yi4PZf7wp2MiqFYyo1FEcud-czZZ3q?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1s0Yi4PZf7wp2MiqFYyo1FEcud-czZZ3q?usp=drive_link)

#### Cuota 5

7.1 Asistió a socialización tema de Mesa de trabajo validación implementación nomina concejo de Cali. En esta reunión se expone una traza de las varias veces que se ha intentado implementar este modulo en el concejo, identificando que los intentos fallidos de implementarlo. Se genera

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

informe al Director de DATIC para la socialización de este ante los usuarios solicitante del concejo.

7.2 Generó contingentes de vacaciones según requerimiento en mari - Solicitud [REQ370269] 190739, teniendo en cuenta las especificaciones de las vigencias a crear.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Y5o\\_bcFF9\\_VmixwIWroFKXkuYxeXzxcF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Y5o_bcFF9_VmixwIWroFKXkuYxeXzxcF?usp=drive_link)

Cuota 6

Cuota 7

7.1 Resolvió mari Solicitud [REQ390324] 200614 - CREACION Y MODIFICACION CONTINGENTES VACACIONES - Yahidy Perez Tovar.

7.2 Resolvió mari Solicitud [REQ390842] 200864 - CREACION CONTINGENTE OMITIDO - Yahidy Perez Tovar.

7.3 Resolvió mari Solicitud [REQ389829] 200381 - Información recaudo - cartera mega obras - valorización. - Yuly Ximena Potes Susa.

7.4 Resolvió Mari Solicitud [REQ389020] 200014 - Data Maestra Renta 52 - Oscar Corredor Castro.

[https://drive.google.com/drive/folders/1jAAMN-cy7RSR2\\_9pw5KwBZSmln5O5II?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1jAAMN-cy7RSR2_9pw5KwBZSmln5O5II?usp=drive_link)

Cuota 8

7.1 Resolví mari Solicitud Solicitud[REQ399474] 205194 Data maestra actualizada 2025 - Predial ICA RETEICA Felipe Sanmartin Valencia

7.2 Resolví mari Solicitud Solicitud[REQ397068] 204000- CREACION CONTINGENTE Yahidy Pérez Tovar .

[https://drive.google.com/drive/folders/1Y5sEBNOfo1ebS1tPZpluFw-2hn9m0hcF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Y5sEBNOfo1ebS1tPZpluFw-2hn9m0hcF?usp=drive_link)


Cuota 9

7.1 Resolvió mari Solicitud [REQ405202] 207997 - CREACION CONTINGENTE Yahidy Perez Tovar - Fecha Radicación - 2025-08-21.

7.2 Resolvió mari Solicitud [REQ406794] 208772 - URGENTE RECTIFICAR CONTINGENTE Yahidy Pérez Tovar - Fecha Radicación - 2025-08-28.

7.3 Resolvió Marí Solicitud [REQ408559] 209618 - MCR Datos Maestros de Contribuyentes de las Rentas IPU e ICA Moises Cortes Riascos - Fecha Radicación - 2025-09-04.

[https://drive.google.com/drive/folders/1U-3yBSP9i9gAa6oeNyOF9wH0yE9fRLka?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1U-3yBSP9i9gAa6oeNyOF9wH0yE9fRLka?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

8.1 Asistió a mesa de trabajo - seguimiento - grupos sap - seguridad. basis, hcm nomina. Nro de acta: Acta 4134.020 3.2.11 Puntos de mi competencia: HCM -> el módulo necesita y requiere que se haga la actualización, para que sea consistente en los procesos. y tener las últimas modificaciones de ley. BW -> buscar la forma de actualizarlo a la última versión que se tiene disponible, se necesitaría apoyo de un Basic.  
BW- BO -> Avanzar en la automatización del proceso de recaudo y cartera, utilizando una opción adicional o utilizar los servidores de BOP.  
BI -> Realizar laboratorio con las transacciones SQ01, SQ02, SQ03, para suplir requerimiento de reportes solicitados por la dependencia , se harán las pruebas con el proceso de los listados de cálculo del Deterioro.

[https://drive.google.com/drive/folders/1rmp8S8vuTXYEic3-L9pc2BEd367uN\\_uM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1rmp8S8vuTXYEic3-L9pc2BEd367uN_uM?usp=drive_link)

Cuota 2


8.1 Asistió a la mesa de trabajo para la identificación de inconsistencia presentada en calculo deterioro para la renta de ipu. Se explica el proceso de la generación del reporte final para esta renta. Se determina generar nuevamente el proceso. Estará supervisado por la subdirección de rentas.  
8.2 Participó a invitación a una reunión de carácter urgente, con el fin de revisar el Calculo del Deterioro vigencia 2024, de la renta del Impuesto Predial administradas en el módulo PSCD del SGAFT-SAP.

[https://drive.google.com/drive/folders/1VaKdc4lmlpxmQnTT-CERvHOFGAOUW-gz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1VaKdc4lmlpxmQnTT-CERvHOFGAOUW-gz?usp=drive_link)

Cuota 3

8.1 Validó requerimiento en la generación datos del formulario y cartera en rentas varias. 4059- Retención Estampilla Procultura, 4060- mpto. Munic. de Espectáculo. Publico, 4061- Contribución de obras, se concluye con el usuario final, la necesidad de unir los 2 universo formularios y saldos de cartera, para cual se tiene q hacer ajustes y modificaciones a los reportes que están solicitando inicialmente.

[https://drive.google.com/drive/folders/1d-tAQPwzXKIZ2TiQBit4MsGo3oCfbrpX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1d-tAQPwzXKIZ2TiQBit4MsGo3oCfbrpX?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 4

8.1 Asistió a mesa de trabajo sobre seguimiento de casos por módulo, para que junto con el Despacho validemos el Status de cada módulo SAP y los requerimientos atendidos en Mesa de Ayuda.

[https://drive.google.com/drive/folders/1zg8BSKvm3WybsjqU-odwVR8HmJ7DIR4R?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1zg8BSKvm3WybsjqU-odwVR8HmJ7DIR4R?usp=drive_link)

#### Cuota 5

8.1 Asistió a workshop de Google sobre el manejo de workspace interactuando con IA Gemini.

[https://drive.google.com/drive/folders/1KBy0K-XkYEIf71HXouVLO7ChZsLB9D7T?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KBy0K-XkYEIf71HXouVLO7ChZsLB9D7T?usp=drive_link)

#### Cuota 6

8.1 Asistió a socialización vía MEET Fortalecimiento Control Social.

8.2 Asistió a mesa de trabajo propuesta de transferencia de conocimiento por parte de la basis Erika santa cruz. Se dará respuesta de aceptación sobre los temas a dar, para continuar con el proceso del equipo BASIS.

[https://drive.google.com/drive/folders/1eZnI7Bv2GU2i3oKGNskCvC8ZaxNLm6Y0?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eZnI7Bv2GU2i3oKGNskCvC8ZaxNLm6Y0?usp=drive_link)

#### Cuota 7

8.1 Generó consulta sql, para extraer información de datos maestros para la renta de valorización, la información solicitada hace énfasis en nombres, teléfonos, correo electrónico, direcciones. Mari Solicitud [REQ389020] 200014 - Data Maestra Renta 52 - Oscar Corredor Castro. El resultado de la consulta se entrega en mari y montado en drive corporativo.


[https://drive.google.com/drive/folders/1yYnY0gsfWw\\_JrVLoqmCtPdZNqRMqUP\\_i?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yYnY0gsfWw_JrVLoqmCtPdZNqRMqUP_i?usp=drive_link)

#### Cuota 8

8.1 Asistió Realizar sensibilización del SGC y MOP al proceso de Administración.

8.2 Diligenció encuestas El Valor Ser Buen Servidor Publico.

[https://drive.google.com/drive/folders/1xeHmitBd7Hi42-88V3jGAW7RNLa6Kp6V?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1xeHmitBd7Hi42-88V3jGAW7RNLa6Kp6V?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Cuota 9**

8.1 Realizó Ajuste Query extractor Recaudo IPU – Cuenta Corriente. (Entendimiento parámetros de extracción CUBO). Se adiciona el campo motivo compensación 08,15.

8.3 Participó en mesa de trabajo para generar Especificaciones Funcionales, para el Reporte Presupuestal Ingresos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1oFugiV\\_kxZ5UK3PWvRu4kGmcrWvn8ZCF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1oFugiV_kxZ5UK3PWvRu4kGmcrWvn8ZCF?usp=drive_link)

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0205-2025



**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

**Observaciones al informe técnico:** N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**


  
 ERMILSON DIAZ MARTINEZ  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025.