
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0022-2025	
Nombre completo del contratista: JUAN CARLOS RIVAS MURILLO	
Documento de identificación: 16761262	
Nombre del supervisor: PAULO CESAR GUERRERO AGUDELO	
Organismo: Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No. 1 ADICION No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0022-2025 por valor de Dieciséis Millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte (\$16.335.000) el día 19 de junio de 2025 prorroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de Junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 32.670.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$49.005.000	\$5.445.000	\$43.560.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074446720 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1720003956 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 22/Ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Actividad contractual Nro. 1: Realizar la configuración y ejecución de esquemas de copias de seguridad de las bases de datos.

Cuota 1.

- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos.


[https://drive.google.com/drive/folders/1gj6tKwqE5fID4kDrqh9-k\\_tkX9yIB6n-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1gj6tKwqE5fID4kDrqh9-k_tkX9yIB6n-?usp=drive_link)

Cuota 2.


- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos

[https://drive.google.com/drive/folders/1M2Qqp25LsCLtpzljp6pj2IsfS2UnDbS-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1M2Qqp25LsCLtpzljp6pj2IsfS2UnDbS-?usp=drive_link)

Cuota 3.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1WBpwCs64Q8f8j78ejP2R9rcwQjhHIEhs/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1WBpwCs64Q8f8j78ejP2R9rcwQjhHIEhs/view?usp=drive_link</a> Cuota 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1gVnFGdDXabDyK8w3j3Lr6J2VYpvOIP6y/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1gVnFGdDXabDyK8w3j3Lr6J2VYpvOIP6y/view?usp=drive_link</a> Cuota 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/17emGX4WQgexC1FwVs0f1dNnTVN-jJfBN/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/17emGX4WQgexC1FwVs0f1dNnTVN-jJfBN/view?usp=drive_link</a> Cuota 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1nwXhBSSfJ8VT69-BVhKUOUNgR0EmUjO1/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1nwXhBSSfJ8VT69-BVhKUOUNgR0EmUjO1/view?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ncxa12KO76IZ6_bCLXkXIWG-dUfSEtS8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Ncxa12KO76IZ6_bCLXkXIWG-dUfSEtS8?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/17ulqrudLvR-w1BPI8b0yyGkOurVSB9dX/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/17ulqrudLvR-w1BPI8b0yyGkOurVSB9dX/view?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó tareas diarias de respaldo de las bases de datos mediante scripts elaborados automáticos</li> </ul>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1vtO2kUwMcwXf5VNB3kdDn5Ovtxwbrq-P?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vtO2kUwMcwXf5VNB3kdDn5Ovtxwbrq-P?usp=drive_link)

- Actividad contractual Nro. 2: Implementar sistemas de monitoreo acompañados de informes continuos para identificar problemas potenciales en las bases de datos.

Cuota 1.

- Realizó el monitoreo ajustando los parámetros necesarios para el funcionamiento de las bases de datos

[https://drive.google.com/drive/folders/10FoR1aGLTIV3qJj-r\\_dA2NLBiHmazb-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10FoR1aGLTIV3qJj-r_dA2NLBiHmazb-?usp=drive_link)

Cuota 2.

- Realizó el monitoreo ajustando los parámetros necesarios para el funcionamiento de las bases de datos

[https://drive.google.com/drive/folders/1dN1hspIcFYbXd7oPdrDcLaBM8du7YK9a?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dN1hspIcFYbXd7oPdrDcLaBM8du7YK9a?usp=drive_link)

Cuota 3.

- Asistió a la reunión herramientas de monitoreo bases de datos.

[https://drive.google.com/file/d/1T53ufJmo6SayMkQ1R-M8s69jvAKN7UFQ/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1T53ufJmo6SayMkQ1R-M8s69jvAKN7UFQ/view?usp=drive_link)

- Asistió a la reunión de la herramienta de monitoreo de bases de datos pandora

[https://drive.google.com/file/d/1bXt9rOlliChoRCdQTc7xxZntWiuR3B7F/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1bXt9rOlliChoRCdQTc7xxZntWiuR3B7F/view?usp=drive_link)

- Realizó el monitoreo ajustando los parámetros necesarios para el funcionamiento de las bases de datos


[https://drive.google.com/file/d/1yBTqezTRXe2j9QBSnYT0DQ7Sf1ne3SvP/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1yBTqezTRXe2j9QBSnYT0DQ7Sf1ne3SvP/view?usp=drive_link)

Cuota 4.


- Realizó monitoreo a las bases de datos para identificar inconvenientes mejorar el rendimiento.

[https://drive.google.com/drive/folders/1dx-luAVnqEh5K0AwZVsNZn5cfOIkfHQz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dx-luAVnqEh5K0AwZVsNZn5cfOIkfHQz?usp=drive_link)


Cuota 5.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>- Realizó monitoreo a las bases de datos para identificar inconvenientes mejorar el rendimiento.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nRE5-VQ-qoVIs6EYinveg42_S-IKmbtj?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1nRE5-VQ-qoVIs6EYinveg42_S-IKmbtj?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 6.</p> <p>- Realizó monitoreo a las bases de datos para identificar inconvenientes mejorar el rendimiento</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/11oIJ5KaYBq0GCdy5SUQAYbapg03s_irA?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11oIJ5KaYBq0GCdy5SUQAYbapg03s_irA?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 7.</p> <p>- Realizó monitoreo a las bases de datos para identificar inconvenientes mejorar el rendimiento</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/17IBrP3Lk3_fgcrDXkvNcjTTLvqOGazrZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/17IBrP3Lk3_fgcrDXkvNcjTTLvqOGazrZ?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 8.</p> <p>- Realizó monitoreo a las bases de datos para identificar inconvenientes mejorar el rendimiento.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M1VP18qP17dEWYZspS4Msv4VXQPitLHp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1M1VP18qP17dEWYZspS4Msv4VXQPitLHp?usp=drive_link</a></p> <p>- Asistió a reunión con el equipo DBA para revisar actividades y compromisos</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1Jgr0vsnwXsmXVkfR73JJMjyze_JhNIYE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Jgr0vsnwXsmXVkfR73JJMjyze_JhNIYE/view?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 9.</p> <p>- Realizó monitoreo a las bases de datos para identificar inconvenientes mejorar el rendimiento</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AQkiLLwH443F6RXkyqRdZaFJAhi4w-7O?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1AQkiLLwH443F6RXkyqRdZaFJAhi4w-7O?usp=drive_link</a></p> <p>• Actividad contractual Nro. 3: Supervisar y ajustar el rendimiento de la base de datos para garantizar que las consultas se ejecuten de manera eficiente.</p> <p>Cuota 1.</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XIJ5HCSHe8_GHR_oPw4aysr2oZvxhOYD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XIJ5HCSHe8_GHR_oPw4aysr2oZvxhOYD?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente <a href="https://drive.google.com/file/d/1HbklSc9WiFGTAhX_rYaKRODPp8z7IMIX/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1HbklSc9WiFGTAhX_rYaKRODPp8z7IMIX/view?usp=drive_link</a></li> <li>- Asistió a mesa de trabajo en la creación directorio base de datos Fénix <a href="https://drive.google.com/file/d/1w3DM7stw0LizFQ5AzksTNO6i3wiVDUe4/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1w3DM7stw0LizFQ5AzksTNO6i3wiVDUe4/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente <a href="https://drive.google.com/file/d/1YZursc44al2vrFh8QqtE1mB38XkDHLc3/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1YZursc44al2vrFh8QqtE1mB38XkDHLc3/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente. <a href="https://drive.google.com/file/d/10fxODcjKeRwWoeha05IPidoHX8WfowRb/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/10fxODcjKeRwWoeha05IPidoHX8WfowRb/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente <a href="https://drive.google.com/file/d/1Y25X0jy4C2-zBtlPHDHR_9ehQg-kTM3Q/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Y25X0jy4C2-zBtlPHDHR_9ehQg-kTM3Q/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente <a href="https://drive.google.com/file/d/1HgSziATK4GxPFsnzi2gJwfypZEIJXex_/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1HgSziATK4GxPFsnzi2gJwfypZEIJXex_/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente <a href="https://drive.google.com/file/d/1w4aaq-Mpu2NemVz2xTCXlhyfWZQNxBX2/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1w4aaq-Mpu2NemVz2xTCXlhyfWZQNxBX2/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente</li> </ul>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/file/d/1lx9G0h4yzz29A8SuyzwUplvM06tywSc/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1lx9G0h4yzz29A8SuyzwUplvM06tywSc/view?usp=drive_link)  
Cuota 9.

- Realizó supervisión a la base de datos garantizando el funcionamiento eficiente

[https://drive.google.com/file/d/1oJKA69tB8am1zLO8YhilB62y6FXhiNKy/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1oJKA69tB8am1zLO8YhilB62y6FXhiNKy/view?usp=drive_link)

- Actividad contractual Nro. 4: Realizar acompañamiento en la resolución de problemas producto de migraciones, actualizaciones o situaciones planteadas por el equipo de trabajo (errores de consulta, problemas de integridad de datos, conflictos de bloqueo, fallos en la copia de seguridad y recuperación, entre otros).

Cuota 1.

- Asistió a reunión de trabajo para revisión de los Job que se ejecutan en los procesos de rentas

[https://drive.google.com/drive/folders/1LxoQgi\\_gFnzBbmniSR6AvviaBDYKzPFX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1LxoQgi_gFnzBbmniSR6AvviaBDYKzPFX?usp=drive_link)

Cuota 2.

- Asistió a reunión de trabajo para revisión aplicativo dagma

[https://drive.google.com/file/d/1e6WSa6gOfTQgMByQdPbyWr75BrikTPBN/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1e6WSa6gOfTQgMByQdPbyWr75BrikTPBN/view?usp=drive_link)

- Asistió a reunión de trabajo problemas de conexión servinformación y alcaldía servidores

[https://drive.google.com/file/d/1\\_FCvTimkGTu1Sw0ipLJAXn11uwwJouFx/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1_FCvTimkGTu1Sw0ipLJAXn11uwwJouFx/view?usp=drive_link)


- Asistió a reunión de trabajo Revisión conexión HCX

[https://drive.google.com/file/d/1MM55ovJWN48EI9uwICPBDZIZyU\\_xkGwM/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1MM55ovJWN48EI9uwICPBDZIZyU_xkGwM/view?usp=drive_link)


Cuota 3.

- Asistió a reunión de trabajo presentación del Empréstito “Invertir para Crecer”


[https://drive.google.com/file/d/15VAu\\_x4Jc9rc0Df5-XnFF3Gdv5-N9m\\_k/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/15VAu_x4Jc9rc0Df5-XnFF3Gdv5-N9m_k/view?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo Revisión Falla DEV – SAP y otros.  <a href="https://drive.google.com/file/d/1z1J23ubP0cOFDxSx-G8BlwYbXiw6uxrL/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1z1J23ubP0cOFDxSx-G8BlwYbXiw6uxrL/view?usp=drive_link</a></li> <li>- Asistió a reunión de trabajo Revisión apoyo seguimiento a bases de datos  <a href="https://drive.google.com/file/d/1KRbDRGLxVG3wNd0oSjevaxLpg9L4gHpE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1KRbDRGLxVG3wNd0oSjevaxLpg9L4gHpE/view?usp=drive_link</a></li> <li>- Asistió reunión de trabajo Revisión de responsabilidades Infraestructura, Redes y líderes Basic.  <a href="https://drive.google.com/file/d/1HujWnlnbPcfXM26G8ve8nSoJnkJV1Fjl/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1HujWnlnbPcfXM26G8ve8nSoJnkJV1Fjl/view?usp=drive_link</a>            Cuota 4.</li> <li>- Realizó ajustes a las bases de datos que son migradas para su funcionamiento  <a href="https://drive.google.com/file/d/1rpcdDBhll6Om5kbVKpzB7jvUekmT6l8c/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1rpcdDBhll6Om5kbVKpzB7jvUekmT6l8c/view?usp=drive_link</a></li> <li>- Realizó reinicio de la base de datos gaia para dar solución al aplicativo que se conecta con la misma  <a href="https://drive.google.com/file/d/1kf0CmbhUfLG99NNOFgKkzge2MEYXi1kd/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1kf0CmbhUfLG99NNOFgKkzge2MEYXi1kd/view?usp=drive_link</a></li> <li>- Asistió a reunión de trabajo migración del ambiente SigCat y las bases de datos  <a href="https://drive.google.com/file/d/1VKOoPGcSYrovKBIWkKkM037kMPRuoGvG/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1VKOoPGcSYrovKBIWkKkM037kMPRuoGvG/view?usp=drive_link</a>            Cuota 5.</li> <li>- Asistió reunión mesa de trabajo para revisar conectividad entre SAUL y Oracle  <a href="https://drive.google.com/file/d/1EJBsqynJkOBCKDXOmn7l0BqsVCUWJ49d/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1EJBsqynJkOBCKDXOmn7l0BqsVCUWJ49d/view?usp=drive_link</a></li> <li>- Asistió a reunión proyecto migración vmmware – Alcaldía de Cali  <a href="https://drive.google.com/file/d/1Aa-67GLISPPNSWvWZt8NLgMqlsYlaGrP/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Aa-67GLISPPNSWvWZt8NLgMqlsYlaGrP/view?usp=drive_link</a></li> <li>- Asistió a reunión de trabajo Base de datos catastro nacional  <a href="https://drive.google.com/file/d/13KG6O7ikL9vePnewVmqlmBM0m9HHPx2t/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/13KG6O7ikL9vePnewVmqlmBM0m9HHPx2t/view?usp=drive_link</a>            Cuota 6.</li> <li>- Asistió a reunión de trabajo migración servidores a la nube AWS</li> </ul>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p><a href="https://drive.google.com/file/d/16yPilfhRyjFbO7gml_X3CW1iRS0wGRlg/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/16yPilfhRyjFbO7gml_X3CW1iRS0wGRlg/view?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió reunión revisión maquinas VMARE a migrar AWS</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1GP-CXB-I39F8D-uOzAz5m9rNwyV_baQ7/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1GP-CXB-I39F8D-uOzAz5m9rNwyV_baQ7/view?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo revisión temas varios</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1nuyi1BHrMQg_y1WqpznCmlk9I6e6Go3A/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1nuyi1BHrMQg_y1WqpznCmlk9I6e6Go3A/view?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo soporte creación directorio en srv BD Oracle</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1jAU9K3VnE6W5r7QECdkfPdMfb_K8AWav/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1jAU9K3VnE6W5r7QECdkfPdMfb_K8AWav/view?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo de redes y seguridad</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1MPci2-Y6DQpGt-fW5qCxefpgE0nojnZW/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1MPci2-Y6DQpGt-fW5qCxefpgE0nojnZW/view?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo temas varios Alcaldía de Cali</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1ArwTODEowxQWa3z2J1SsUBrqNMDi_Uw5/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1ArwTODEowxQWa3z2J1SsUBrqNMDi_Uw5/view?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo migración ACA a la nube AWS</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/180UyaYH4SnX6DCe-3Lizc8IAdHAGa214/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/180UyaYH4SnX6DCe-3Lizc8IAdHAGa214/view?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió reunión revisar temistocles-QAS</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1IT7hBZzR1pgSwKoF21cwfiU0-1w9clc8/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1IT7hBZzR1pgSwKoF21cwfiU0-1w9clc8/view?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo revisión políticas path analyzer.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1n_8KOk3x163xdzX3ALQLPtH90_kTdOWs/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1n_8KOk3x163xdzX3ALQLPtH90_kTdOWs/view?usp=drive_link</a></p>
---

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo seguimiento cronograma alcaldía de Cali. <a href="https://drive.google.com/file/d/1q97ZDIn66M1R_LeTwArxB5Tfvhk5P5Sj/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1q97ZDIn66M1R_LeTwArxB5Tfvhk5P5Sj/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión trabajo con el equipo ITA para revisar los inconvenientes presentados durante la conversión de las bases de datos <a href="https://drive.google.com/file/d/1kZZHwkVEIcHz4np34SCooOC0Xh_an-Tg/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1kZZHwkVEIcHz4np34SCooOC0Xh_an-Tg/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a reunión de trabajo para revisar conexión interface entre bases de datos SAP y No SAP <a href="https://drive.google.com/file/d/1a3FjgJ_OXALiktnRVcb3nfOfZ3TdFqxd/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1a3FjgJ_OXALiktnRVcb3nfOfZ3TdFqxd/view?usp=drive_link</a></li> <li>• Actividad contractual Nro. 5: Realizar pruebas periódicas de restauración para asegurar que las copias de seguridad realizadas sean efectivas.</li> </ul> <p>Cuota 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó restauración de la información de la base de datos mysql SATIC que se migro a la infraestructura de ITICloud COTEL <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZCq1uJlJH_cjFkQZACH6cPnD8SWEYRFo?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ZCq1uJlJH_cjFkQZACH6cPnD8SWEYRFo?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó restauración de la información de la base de datos mysql SATIC que se migro a la infraestructura de ITICloud COTEL, <a href="https://drive.google.com/file/d/1P6Gu45laghe7WQIkF4qPKQAdukA8ZbQE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1P6Gu45laghe7WQIkF4qPKQAdukA8ZbQE/view?usp=drive_link</a></li> <li>- Realizó restauración de la tabla NOVEDADES_SAP_CATASTRO <a href="https://drive.google.com/file/d/18NmsxDooU14_jNBdsCvH1TYGB7FBoDfE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/18NmsxDooU14_jNBdsCvH1TYGB7FBoDfE/view?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se requiere para este periodo</li> </ul>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 4.

- No se requiere para este periodo

Cuota 5

- No se requiere para este periodo

Cuota 6.

- Realizó backup del ambiente productivo de la base de datos daruma y se restaura en la base de datos de entrenamiento de Daruma  
[https://drive.google.com/file/d/12GGkTaTbsTYZ\\_9SUYQkPp\\_OjLQCW6ltj/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/12GGkTaTbsTYZ_9SUYQkPp_OjLQCW6ltj/view?usp=drive_link)

Cuota 7.

- No se requiere para este periodo

Cuota 8.

- No se requiere para este periodo

Cuota 9.

- Asistió a reunión de trabajo instalar, configurar base de datos Plan Jarillon  
[https://drive.google.com/drive/folders/12Wmlmpugjmro2pP78Fe12eWfjqd3ti6s?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12Wmlmpugjmro2pP78Fe12eWfjqd3ti6s?usp=drive_link)


- Actividad contractual Nro. 6: Documentar las actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura, redes y software con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 Y 20001, según corresponda.

Cuota 1.

- No se requiere para este periodo

Cuota 2.

- Realizó la documentación de la creación usuario monitoreo para las bases de datos  
[https://drive.google.com/file/d/1bNOFeEMjm4pycppNoIm\\_lee9MEEYgEHf/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1bNOFeEMjm4pycppNoIm_lee9MEEYgEHf/view?usp=drive_link)
- Realizó la documentación restauración base de datos nube OCI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/file/d/1J3-A5-7iZ0hIUbmjG7p16Q9fofYf4YWa/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1J3-A5-7iZ0hIUbmjG7p16Q9fofYf4YWa/view?usp=drive_link)

**Cuota 3.**

- Realizó la documentación de la continuidad, fortalecimiento de la NUBE ORACLE.

[https://drive.google.com/file/d/1rXLlgMb3e-50D\\_KlnHIUu1IsAj9nLa7b/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1rXLlgMb3e-50D_KlnHIUu1IsAj9nLa7b/view?usp=drive_link)

- Realizó la documentación de sistema monitoreo de las bases de datos

[https://drive.google.com/file/d/1xyR2739PwQdZ4Z0hIC6bqGnvZLrcJ2uh/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1xyR2739PwQdZ4Z0hIC6bqGnvZLrcJ2uh/view?usp=drive_link)

**Cuota 4.**

- Realizó la documentación del PROCEDIMIENTO BACKUP Base de datos Mapgis

[https://drive.google.com/file/d/1En-SVM6S53wDDw3m\\_qqj2Bv6XQzHsT88/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1En-SVM6S53wDDw3m_qqj2Bv6XQzHsT88/view?usp=drive_link)

**Cuota 5.**

- Realizó la documentación del procedimiento para mover los oraarch con brtools

[https://drive.google.com/file/d/1htNTd6Vm1Rnt-fZes-Pch7tluqa0LxcK/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1htNTd6Vm1Rnt-fZes-Pch7tluqa0LxcK/view?usp=drive_link)

**Cuota 6.**

- No se requiere para este periodo

**Cuota 7.**

- Realizó la documentación .pasos para crear políticas path analizar red en la nube OCI

[https://drive.google.com/file/d/1FioMhS2aXJMRiEWO-eIG5iuwRCch-BTn/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1FioMhS2aXJMRiEWO-eIG5iuwRCch-BTn/view?usp=drive_link)

**Cuota 8.**


- Realizó un documento con el procedimiento para reseteo de claves de usuario en las bases de datos Maxdb.

[https://drive.google.com/file/d/13iFZgErWXFvHI9QnduUloDrPIjrJL2Yn/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/13iFZgErWXFvHI9QnduUloDrPIjrJL2Yn/view?usp=drive_link)

**Cuota 9.**

- No se requiere para este periodo

- Actividad contractual Nro. 7: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

**Cuota 1.**

- No se requiere para este periodo

**Cuota 2.**

- No se requiere para este periodo

**Cuota 3.**

- Asistió reunión capacitación sistema de gestión documental Orfeo.

[https://drive.google.com/file/d/1A59o7MangvujaquytgJXf7pAcGTG2IYx/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1A59o7MangvujaquytgJXf7pAcGTG2IYx/view?usp=drive_link)

**Cuota 4.**

- Asistió reunión portal entidad direccionamiento

[https://drive.google.com/file/d/1eMvt7pxeeaJ2ezLA6KyrmRgSq29zNODE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1eMvt7pxeeaJ2ezLA6KyrmRgSq29zNODE/view?usp=drive_link)

- Asistió reunión capacitación sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental

[https://drive.google.com/file/d/1b2oqyy15MLj6ik85rppUOK6HoZ8319jV/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1b2oqyy15MLj6ik85rppUOK6HoZ8319jV/view?usp=drive_link)

**Cuota 5.**

- Asistió reunión Workshop de Google Workspace.

[https://drive.google.com/file/d/1oAPKiOIZMuzBWKbj-HdT2UeCZGG-92SJ/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1oAPKiOIZMuzBWKbj-HdT2UeCZGG-92SJ/view?usp=drive_link)

**Cuota 6.**

- Asistió reunión fortalecimiento en control social.

[https://drive.google.com/file/d/11UAorKGGwPYCHtBxKqYooJu26oPEAxb3/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/11UAorKGGwPYCHtBxKqYooJu26oPEAxb3/view?usp=drive_link)

- Asistió reunión segunda jornada sensibilización MIPG

[https://drive.google.com/file/d/1OThVZnJWYuP7qmFfSimST\\_R\\_LLQLkEdm/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1OThVZnJWYuP7qmFfSimST_R_LLQLkEdm/view?usp=drive_link)

**Cuota 7.**

- No se requiere para este periodo.


**Cuota 8.**

- Asistió a una reunión para elaboración de los documentos de Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) para las bases de datos de la Alcaldía Santiago de Cali

[https://drive.google.com/file/d/17L3pdrjK2KFc0CJ0jYtfTbkxNRbD0DE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/17L3pdrjK2KFc0CJ0jYtfTbkxNRbD0DE/view?usp=drive_link)

**Cuota 9.**

- Asistió a reunión socialización – sensibilización DASHBOARD gestión de mari

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/file/d/1rDRCPHDTv3IzKEnTfkdVjIUrez57WcJ/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1rDRCPHDTv3IzKEnTfkdVjIUrez57WcJ/view?usp=drive_link)

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0022-2025

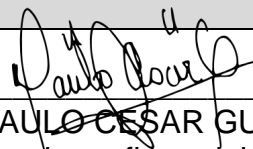
**Constancia de Paz y Salvo:** La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
**PAULO CESAR GUERRERO AGUDELO**  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 24 de Septiembre de 2025