

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0027-2025	
Nombre completo del contratista: LIBARDO HURTADO AGUILAR	
Documento de identificación: 1.130.659.083 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN N°1 ADICIÓN N° 1 al contrato 4134.010.26.1.0027-2025 por valor de diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCTE. (\$ 10.242.000) el día 19 Junio de 2025 – Prórroga N° 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000)				
Adición: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCte. (\$10.242.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$30.726.000	\$ 3.414.000	\$ 27.312.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074814584 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1771847710 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2025
--	---


Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en la supervisión y actualización de la infraestructura física y lógica de la entidad, incluyendo servidores, redes, almacenamiento y otros componentes, para garantizar su eficiencia y seguridad.

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 1

- Apoyó en el proyecto de integratic para la migración de los servidores necesarios y coordinar en la operación, proyección y puesta en marcha de los servidores migrados en el nuevo datacenter de ZonaAmerica, incluido con el apoyo de los compañeros de redes para poder establecer la comunicación con los nuevos segmentos de RED, este informe es acumulado de las tareas realizadas en conjunto con todos los equipos de tecnología e integratic.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1LNB6H9jPy6niA-6JCRAJ6r6FB-7iMGoB?usp=sharing>

CUOTA 2

- Apoyó al líder de infraestructura a realizar la creación de usuario en el servidor específico para monitoreo de servicio y establecerle permisos sobre la aplicación.
- https://drive.google.com/drive/folders/1ht_cpKYMTkSxGiL1BN2pN7QFCYSnrzvX?usp=sharing

CUOTA 3


- Apoyó al equipo de infraestructura a realizar la migración del servicio de FTP donde se contienen documentación en PDF para la gestión del departamento del DADII, esto con el fin de facilitarle el uso y administración de los documentos de contratación.
- https://drive.google.com/drive/folders/1G-Z4mINkXJRmF94lxbo78_b-XdT6gKYO?usp=sharing

CUOTA 4


- Apoyó al equipo de infraestructura a realizar la comunicación con el banco de occidente para la comunicación y recepción de archivos de Asobancaria y H2H, se programó reunión con los ingenieros del banco para pruebas en línea de comunicación por FTPS.
- https://drive.google.com/drive/folders/1G60HfQ_g_9u6eijxt4K7EzbDKhLB8MLP?usp=sharing

CUOTA 5

- Apoyó al equipo de infraestructura a realizar la comunicación con el banco de occidente para la comunicación y recepción de archivos de Asobancaria y H2H, se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>programó reunión presencial con los ingenieros del banco para pruebas en línea de comunicación por FTPS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://drive.google.com/drive/folders/1GTI-oc_-10mKGGNujADiwjsCNlpA529-?usp=sharing <p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó al equipo de infraestructura a realizar la comunicación con el banco de popular para la comunicación y recepción de archivos de Asobancaria y Multicash, donde se establecieron puntos de acuerdo para la ejecución del ejercicio y pruebas en vivo del consumo del servicio para una exitosa comunicación. ● https://drive.google.com/drive/folders/1gl_0MGcBnn2OlnTu7ztvqkMDlpvIXIPg?usp=sharing <p>CUOTA 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó al equipo de infraestructura a realizar la migración y funcionamiento de máquinas de GPC, Google cloud a AWS amazon Web service, traslado de máquinas de una nube a otra. Garantizando la continuidad y funcionamiento de los servicios. ● https://drive.google.com/drive/folders/1XuLal6JUiWEXN3dAosx0EShBolpwDvXH?usp=sharing <p>CUOTA 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó al equipo de infraestructura a asistir a las reuniones del proveedor y aprender del funcionamiento de máquinas, AWS amazon Web service, traslado de máquinas de una nube a otra. Garantizando la continuidad y funcionamiento de los servicios. ● https://drive.google.com/drive/folders/1n3iCzR15xSNPjiXaGh7j5yUccgZTbItD?usp=sharing <p>CUOTA 9</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó al equipo de infraestructura en el apoyo a la solución del sistema de información de SISBEN con los funcionarios encargados del departamento de salud, para el funcionamiento del servicio. ● https://drive.google.com/drive/folders/1VnNf2jHMKd9g76m4PInRHxJtFUX6dUqo?usp=sharing

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2. Brindar apoyo en las evaluaciones periódicas de riesgos y vulnerabilidades en la infraestructura tecnológica, proponiendo e implementando medidas preventivas y correctivas para mitigar posibles incidentes de seguridad.

CUOTA 1

- Apoyó con los ingenieros de la empresa Password planificar los segmentos de red que están instalados en la infraestructura del municipio para así realizar un análisis de vulnerabilidades de las maquinas montadas. Este reporte se plasmó en un listado por segmento con las remediaciones debidas al caso.
- <https://drive.google.com/drive/folders/130lxvXCJ5b6hX-t30mcbLhz4SKUh1zac?usp=sharing>

CUOTA 2

- Apoyó con los ingenieros de la empresa Password planificar y realizar escaneo profundo y exhaustivo a los diferentes segmentos de la red para determinar sus amenazas en origen y destino, así construir un análisis aterrizado para poder intervenir en los equipos afectados y realizar bloqueos pertinentes.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1XPICAjzQRRdFN4sLdW4skGCFhci7Z1BL?usp=sharing>


CUOTA 3

- Apoyó al líder de infraestructura a realizar la instalación en diferentes servidores de la entidad el agente de monitoreo para la gestión y mitigación, Agente Wazuh.
- https://drive.google.com/drive/folders/1QWNVXWkRxfQqvxkcaMuYcMwmLclZ_7?usp=sharing


CUOTA 4

- Apoyó al área de infraestructura a Actuar y lograr mitigar amenaza de ramsonware que se detecto con apoyo de TrendMicro donde inmediatamente se realizó mesa de soporte para encontrar el epicentro de la actividad en hacienda mediante el CTO.
- https://drive.google.com/drive/folders/1QWNVXWkRxfQqvxkcaMuYcMwmLclZ_7?usp=sharing

CUOTA 5

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Apoyó al área de infraestructura implementar, planear y ejecutar protocolo de amenazas y vulnerabilidades para respuesta de oficio de Orfeo al director del departamento para sustentarle los procesos de ciberseguridad en DATIC.
 - https://drive.google.com/drive/folders/1C_r_FnYnTstpgpEDhbjrffwDe4TI15Dx?usp=sharing
- CUOTA 6
- Apoyó al área de infraestructura implementar, planear y ejecutar el análisis de la plataforma Wazuh e inclusión de agentes para el monitoreo de amenazas que ayuden a responder de una manera oportuna las vulnerabilidades que se presenten en las máquinas virtuales matriculadas.
 - https://drive.google.com/drive/folders/1kk8VPz_uwZfpJrr1wHaOCyu0udsH17d?usp=sharing
- CUOTA 7
- Apoyó al área de infraestructura implementar y ejecutar el análisis de la plataforma Wazuh e inclusión de agentes para el monitoreo de amenazas que ayuden a responder de una manera oportuna las vulnerabilidades que se presenten en las máquinas virtuales matriculadas.
 - <https://drive.google.com/drive/folders/1-Wn15lcpN7gRCE--jJixPjEMyJ58F5m?usp=sharing>
- CUOTA 8
- Apoyó al área de infraestructura implementar pivote Gateway Trend micro de la plataforma Wazuh e inclusión de agentes para el monitoreo de amenazas que ayuden a responder de una manera oportuna las vulnerabilidades que se presenten en las máquinas virtuales matriculadas.
 - <https://drive.google.com/drive/folders/13VCZ--4ByZrbnRGSvMzmyV7Dc-636y11?usp=sharing>
- CUOTA 9
- Apoyó en el hardening de los servidores con el equipo de password y redes en las buenas prácticas para el monitoreo, análisis y mitigación de amenazas en los equipos finales y servidores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- <https://drive.google.com/drive/folders/1Xe445QHS0wUvEWTwotJWjmGMSOos0gzl?usp=sharing>

3. Apoyar en la planificación e implementación de proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica, como actualizaciones de hardware y software, migraciones de sistemas, o integración de nuevas tecnologías.

CUOTA 1

- Apoyó implementación y migración del servicio de la base de datos de SATIC solicitado por el organismo responsable para actualización de la aplicación de Mysql en conjunto con el DBA, proceso de Import y Export de la base de datos a un servidor nuevo y actualizado con la debida validación del responsable del servicio.
- https://drive.google.com/drive/folders/1rdqdVvjuNZVK3WAa_3HHtYfk7JSJ9JoH?usp=sharing

CUOTA 2


- Apoyó implementación de nueva herramienta de transferencia de archivos solicitado por el departamento DADII debido a que se debía migrar los archivos alojados en la anterior herramienta FTP a Projectsends, montando la máquina desde cero con Mysql, Php y la aplicación mencionada con las últimas versiones disponibles.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1nfYp6CIT7K4Ku4sAGIUL80JNCClxvQuK?usp=sharing>

CUOTA 3


- Apoyó en el Webinar de la empresa SWIFT para poder implementar la actualización de la nueva herramienta en la versión 1.6 de Swift que se tiene planeado para incrementar la seguridad en el paso de los archivos y nuevas configuraciones del mismo.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1Qv8LShDdjLPBj-jYmD-7fruPQEmM0MH?usp=sharing>

CUOTA 4

- Planificó e implementó el protocolo detallado para mitigación de amenazas siguiendo las normas internacionales de seguridad informática ISO27001 con el fin de saber

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>proceder en caso de que una amenaza penetre o sea manipulada remotamente en nuestro sistema autónomo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://drive.google.com/drive/folders/1lqJDYqi7d6XLtFGBiS6XD9R8_pzSejdE?usp=sharing <p>CUOTA 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planificó e implementó el protocolo detallado para la copia de seguridad solicitada por la contraloría para la extracción de todos los archivos descriptados que se envían y reciben por Asobancaria en los diferentes bancos recaudadores al municipio. ● https://drive.google.com/drive/folders/117woMlabJA62to_eHjXTeAFDXc0kXpO4?usp=sharing <p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se requirió en el mes <p>CUOTA 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la implementación del proyecto del banco Avillas para la comunicación del servicio de Asobancaria para el recibo y proceso de recaudos para el departamento de tesorería del municipio. ● https://drive.google.com/drive/folders/1D6ERZbVDk6AOXI3GAJS6V9Pem-2Vib_z?usp=sharing <p>CUOTA 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la implementación e instalación de agentes al servidor específico del departamento jurídico para la comunicación del servicio de wazuh y trendmicro esto con el fin de incrementar la seguridad aplicando hardening a la maquina específica. ● https://drive.google.com/drive/folders/1e7gkLX7bdHKVW95PdKoMVaqRI72sVpfl?usp=sharing <p>CUOTA 9</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la implementación del nuevo canal de SAP en la transferencia de información de archivos de pago al server Swift DES, con pruebas reales con el proveedor y el equipo operativo de SAP.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- https://drive.google.com/drive/folders/1TTzxdL4uo7xSzmfNeAS0gu_JN2xqztjr?usp=sharing

4. Brindar apoyo en el soporte técnico avanzado para resolver problemas complejos relacionados con la infraestructura, tanto a nivel de hardware como de software, asegurando una pronta y efectiva resolución de incidencias.

CUOTA 1

- Apoyó en la creación de nuevas carpetas en el servidor FTP de Zeus para el procesamiento de archivos de pagos y que se vean reflejados en el servicio para que el organismo de tesorería pueda realizar el recaudo de recursos. Con apoyo del personal del banco de occidente se logró la comunicación del H2H.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1MsHXO1JlyLsq00AzBQvwssQXWVsLSDZq?usp=sharing>


CUOTA 2

- Apoyó en el levantamiento del sistema de mirave concejo, debido que tenían inconsistencias a la hora de ingresar , autentificar y consultar información solicitado por el ing de soporte del concejo, se realiza el reinicio de maquinas con los servicios y con apoyo del proveedor Macroproyectos se logra levantar el servicio.
- <https://drive.google.com/drive/folders/10L0LSs1q6OI94vDYIWLJRscqBb5WXeSf?usp=sharing>


CUOTA 3

- Apoyó en la planeación de la migración del servidor Critico Zeus Asobancaria, en reunión con el subdirector, líder de infraestructura, tesorería y bancos para la oportuna migración multi nube del servicio, con resultados exitosos por medio del banco de occidente y Bancolombia.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1uDKH0ID3Aj73UTmPyLqvUVOnrqEW-0qP?usp=sharing>

CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la planeación y ejecución de soporte técnico en el servidor de Moodle donde se cargan los cursos del área de innovación digital, debido que tenía un impase para realizar las copias de seguridad de los cursos. ● https://drive.google.com/drive/folders/1ouL_PzQI7lvcnsbY1_Fsgjbbnp3as3tt?usp=sharing <p>CUOTA 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la planeación y ejecución hardening en la consola de Trend mejorando los Score de los mapas de riesgos donde se mide por medio de módulos para poder lograr un escaneo coherente en los servicios instalados en los servidores implicados ● https://drive.google.com/drive/folders/1WpgjO2vCa7D8NXsRvia46rthNXC Nahle?usp=sharing <p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la instalación, configuración y aplicación de la seguridad en el sistema de postgres y postgis instalados en la máquina para el departamento de tesorería que se implementan para la administración de base de datos y demás procesos administrados por dicho servicio. ● https://drive.google.com/drive/folders/1mNSx4ej4_j4pR8RsQbJe5DLuFTZJRzww?usp=sharing <p>CUOTA 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la configuración y aplicación en el desarrollo del servidor de Asobancaria con la conexión del canal H2H con el banco de occidente para el departamento de tesorería que se implementan y demás procesos administrados por dicho servicio. ● https://drive.google.com/drive/folders/18fWGZ1Awl8-UxZsJ8tG0BrjAzH08yDug?usp=sharing <p>CUOTA 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la configuración y aplicación en el desarrollo del servidor de MIRAVE con los dos ambientes implementados PRD y DES con apoyo del proveedor donde diagnostican servicio por servicio de todos los servidores involucrados y así poder levantar el servicio.
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- https://drive.google.com/drive/folders/1oQtDXNV2yVNnjceHST8Qr_yB9ckp2x8H?usp=sharing

CUOTA 9

- Apoyó en las tareas operativas de SAP y el departamento de tesorería activando los canales de pago en comunicación de Swift.
- https://drive.google.com/drive/folders/1dTGWHgJju2PkDntfM1cy4k0Uk_oSCOi1?usp=sharing

5. Brindar apoyo en la Proyección de comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial los relacionados con la administración de los sistemas que integran la infraestructura TI.


CUOTA 1

- Apoyó los informes para medir la disponibilidad de los servicios tecnológicos el cual se calcula consumo por mes vencido de los servicios críticos de la alcaldía de cali, reportarlos al área de calidad para su proyección de riesgos, por solicitud del Director Alexander Mondragón se proyecto los valores consumidos a hasta el 31 de Dic realizando el reporte del mes consumido hasta esa fecha
- <https://drive.google.com/drive/folders/1TO3TnJFKCEWvwCno4jNa3ZKT3dLqOJhr?usp=sharing>


CUOTA 2

- Apoyó en el informe especial para el director del departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC, Alexander Mondragón realizando un informe de Cyberseguridad de lo que se ha implementado en el departamento.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1SZ4m7AnlpT2XbQld32ofkxoG4oBH4IVi?usp=sharing>


CUOTA 3

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en el establecimiento de la comunicación con la entidad de Efecty para la solución de comunicación con tesorería en la transferencia de archivos en conjunto se realización validaciones para garantizar el funcionamiento de canal. ● https://drive.google.com/drive/folders/1g_9hbGPE09P1caRtVScmFVRlvusf_GX?usp=sharing <p>CUOTA 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la realización de informes de tareas realizadas en el área de infraestructura para el progreso y el cumplimiento en las funciones para lograr el objetivo de la subdirección. ● https://drive.google.com/drive/folders/1SgnYgvuFhQzULCc7zC_rjQPzW_HWhAHD?usp=sharing <p>CUOTA 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la realización de informes y acompañamiento en diferentes departamentos para la ejecución de proyectos y actividades que ayuden al mejoramiento continuo de los procesos que se implementen en cada departamento. ● https://drive.google.com/drive/folders/1ry2qWaQoUgM8n68fDnggbZacTKv7Cvov?usp=sharing <p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se Requirió en el mes. <p>CUOTA 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en el diligenciamiento de las evidencias en el mapa de riesgos para el área de calidad y poder sustentar a nivel de vulnerabilidades el desarrollo de la seguridad de la información del municipio. ● https://drive.google.com/drive/folders/18TWM7sxdjsboUA1mlcs1ZnvgpcxAungg?usp=sharing <p>CUOTA 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se requirió en el mes <p>CUOTA 9</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en el suministro de reportes para el área de calidad para soportar los puntos de control para el sistema de gestión de riesgos. ● https://drive.google.com/drive/folders/1-PuV89FAiXZFNj5ovNk6w6e7bKMbB8hb?usp=sharing <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p> <p>CUOTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistió a las reuniones programadas con el proveedor password para la planeación y organización de la ejecución de las tareas del proyecto, en las reuniones se realizan actividades de configuración, compartir conocimientos y socialización de temas del proyecto. ● https://drive.google.com/drive/folders/10huFSrS-7kGAH-dtxqkbKq6eCpcavliE?usp=sharing <p>CUOTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistió a las reuniones programadas con el proveedor Trend Micro para el aprovechamiento de la herramienta y compartir conocimientos en ciberseguridad, protección de datos y Seguridad Informática. ● https://drive.google.com/drive/folders/1h0T7iXD0CxizsvA1LKoc2fSXJJpBLZ-H?usp=sharing <p>CUOTA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistió a las Reuniones y eventos programados por Servinformación en el cual se aprendieron nuevas tecnologías a nivel de google. ● https://drive.google.com/drive/folders/1yXNtuZShmBAd8jPGJqRFJbBPs-1lce8t?usp=sharing <p>CUOTA 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se requirió en el mes <p>CUOTA 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se requirió en el mes
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se requirió en el mes <p>CUOTA 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se requirió en el mes <p>CUOTA 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se requirió en el mes <p>CUOTA 9</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No se requirió en el mes.
--

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0027-2025

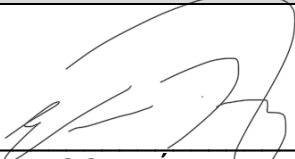
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ *MR*
 Nombre y Firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Septiembre de 2025