



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** 8151618 DEL 01 DE AGOSTO 2025.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CLAUDIA CÁRDENAS TOCARRUNCHO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 40.043.525 DE TUNJA

#### **OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar los servicios personales para apoyar las acciones y estrategias institucionales, para atender a la población Víctima y Vulnerable y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar la socialización de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades que conforman el SNARIV.
2. Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.
3. Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, microferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE, y difundir la oferta institucional en los espacios convocados por el SNARIV, según cronograma establecido y validado por el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo.
4. Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de atención a la población víctima.
5. Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable.
6. Apoyar en el levantamiento de bases de datos y en la ubicación de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras y sentencias de justicia y paz.
7. En enero presentar un plan de trabajo para la vigencia.
8. Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.
9. Suministrar las herramientas necesarias como computador y los que se requiera para el desarrollo de sus actividades.
10. Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por Dirección General.
11. Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera.
12. Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos que se hagan a la Dirección Regional y/o dependencia en términos de calidad y oportunidad.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Tunja Boyacá

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 2 meses



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01 DE AGOSTO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Desde el 01 de agosto de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO CATORCE PESOS  
MONEDA CORRIENTE (\$4.628.114)

**SUPERVISOR:** NATALIA YASMÍN SUÁREZ ROA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. No. 33.365.259 de Tunja

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI  NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ <u>4.628.114</u>
Valor Ejecutado	\$ <u>4.628.114</u>
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realizó la inscripción de 269 personas nuevas al aplicativo de la APE
Se brindó orientación ocupacional a 186 usuarios buscadores de empleo a quienes se les brindó la ruta de atención y se les ofrecieron los servicios del SENA.
Se realizó la Orientación ocupacional a población víctimas en la oficina CRAV del municipio de Tunja a 26 personas, con respecto a la actualización de la Hoja de Vida.
Se realizó apoyo en la Realización de Feria Expo empleo Joven -SENA realizando el acompañamiento en el proceso de inscripción y orientación en el proceso de la formalización de la Hoja de Vida a través de la oficina APE Tunja.
Participación en el Primer encuentro provincial víctimas conflicto armado en Tunja.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se apoyó el proceso de certificación de aprendices de articulación con la media 2025 del centro de formación de CEGAFE.
Se gestionó el seguimiento a colocados y colocados egresados dentro de la estrategia para la vigencia confirmando que se registraron en total 11 colocados y 11 colocados egresados a la plataforma APE.
Participación en la logística del III Congreso Nacional de Transición Energética de la planeación a la acción ¿cómo vamos? efectuado en el Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja.
Participación en los Comités municipales de Tunja, Nuevo Colón, Chiquinquirá, Ramiriquí, Miraflores.
Participación en las jornadas de atención a los usuarios, prestando servicios de orientación ocupacional e intermediación laboral en el municipio de Samacá.
Se apoyó el seguimiento a vacantes para disminuir el porcentaje de la tasa de colocación y contribuir a la meta de colocados.

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios personales arriba referenciado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales de la contratista, conforme al objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2025 y el 30 de septiembre de 2025. Por lo anterior, se encuentra a paz y salvo por todo concepto u obligación derivada del mismo.

SANCIONES: SI\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO X REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

#### FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades