



**Alcaldía  
de Remedios**  
Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

|       |    |            |         |
|-------|----|------------|---------|
| Fecha | 30 | septiembre | de 2025 |
|-------|----|------------|---------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO               | SECD-288-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OBJETO DEL CONTRATO              | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA POR SU SALUD MUEVASE PUES MUNICIPAL, A FIN DE EJECUTAR LOS DISTINTOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE COMO PRACTICA DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA. |
| Valor del contrato:              | \$13.500.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Disponibilidad                   | 00857 del 17 de julio 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Registro                         | 00970 01 de Agosto del 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plazo de ejecución del contrato  | (4) meses y 15 días contados a partir del acta de inicio sin superar el 15 de diciembre del 2025                                                                                                                                                                                                                                   |
| Acta de inicio                   | Del 01 de agosto 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nombre del contratista           | CARLOS ANDRÉS BALBIN GÓMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Identificación del contratista   | 1.152.707.628                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ASISTENTES A LA REUNION           |                                            |                                   |            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Supervisor                        | <b>WILLIAM ALEXANDER SEPULVEDA</b>         | Cédula de Ciudadanía              | 3.569.082  |
| Cargo                             | Secretario de Educación Cultura y Deportes |                                   |            |
| Por parte del contratista         | <b>CARLOS ADRES BALBIN</b>                 | Cédula de ciudadanía              | 1152707628 |
| Lugar donde se realiza la reunión | Secretario de Educación Cultura y Deportes |                                   |            |
| Hora de inicio (a.m. – p.m.)      | 7:45 a.m.                                  | Hora de finalización (a.m./ p.m.) | 8:00 a.m.  |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad Establecidas en el contrato                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       | Estado de avance de la actividad / Compromiso                               | Justificación / Observación             |
| 1.                                                                                         | Coordinar, planear y ejecutar todas las actividades relacionadas con el "P.S.S.M.P" en el área urbana y rural                                                                                                                                         | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplió. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (1) |
| 2.                                                                                         | Gestionar recursos económicos y/o materiales si se requieren para las diferentes actividades del "P.S.S.M.P", elaborar proyectos y participar de las diferentes convocatorias departamentales y nacionales en proyectos o políticas de cofinanciación | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplió. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (2) |

**Dirección:** Calle 12 N° 8-20 Barrio Las Palmas – **Código Postal:** 052820



**Teléfono:** (+57) 312 2953680 – **Correo Institucional:** [educacion@remedios-antioquia.gov.co](mailto:educacion@remedios-antioquia.gov.co)  
**[www.remedios-antioquia.gov.co](http://www.remedios-antioquia.gov.co)**



# Alcaldía de Remedios

Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3.  | Realizar la programación anual de las diferentes actividades y metas a corto mediano y largo plazo, teniendo como lineamiento los parámetros desde la gerencia del programa.                                                                                                                                           | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (3)  |
| 4.  | Realizar tomas barriales desde el programa de actividad física.                                                                                                                                                                                                                                                        | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (4)  |
| 5.  | Planificar y realizar pausas activas en el área urbana y corregimientos, a las empresas públicas y privadas, comercio, policía, bomberos, colegios, adulto mayor, primera infancia, dependencias de la administración municipal y comunidad en general.                                                                | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (5)  |
| 6.  | Realizar acompañamiento a los diferentes grupos organizados por los diferentes gestores deportivos municipales.                                                                                                                                                                                                        | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (6)  |
| 7.  | Sistematizar la población atendida en las diferentes plataformas (sismana, vivanto, pssmp, E.D.F y en la planilla de registro de población intervenida.                                                                                                                                                                | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Planilla de asistencia.<br>Ver anexo (7) |
| 8.  | Realizar actividad física y recreación para personas con discapacidad con atención y reportes en la plataforma del programa por su salud muévase pues.                                                                                                                                                                 | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades              | Registros fotográficos<br>Ver anexo (8)  |
| 9.  | Identificar, seleccionar y preparar deportistas para los juegos institucionales de para deportes.                                                                                                                                                                                                                      | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (9)  |
| 10. | Coadyuvar en las actividades lúdico-recreativas, deportivas, actividad física artísticas, culturales y demás acciones que se programen desde la alcaldía municipal, coordinación de deportes, programa de recreación y deporte formativo en pro de las comunidades en el área urbana y rural cada vez que se requiera. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (10) |
| 11. | Realizar acompañamiento a la mesa de educación física Municipal toda vez que se requiera                                                                                                                                                                                                                               | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (11) |
| 12. | Realizar apoyo a los comités de deportes de las diferentes juntas de acción comunal del área urbana y rural del municipio, en el área de actividad física, hábitos y estilos de vida saludable.                                                                                                                        | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (12) |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 13. | Acompañamiento e intervención a las sedes educativas en las veredas cercanas (Belén, Platanales, Santa Lucia, Martana, Otú, la brava y retiro), en pro del deporte formativo la actividad física y la recreación, mínimo una vez al mes por sede. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumple. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (13) |
| 14. | Actividades y uso de los gimnasios al aire libre                                                                                                                                                                                                  | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumple. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (14) |
| 15. | Asistir a todas las reuniones y encuentros programados para hacer seguimiento a las actividades contractuales y planeación del desarrollo de las mismas.                                                                                          | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumple. | Registros fotográficos<br>Ver anexo (15) |

**Evaluación al proveedor o contratista**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

| Opciones a evaluar                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                                    |   |   |   |   | X |
| Calidad, eficiencia y eficacia de las actividades objeto del contrato  |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                                             |   |   |   |   | X |
| Atención y cumplimiento a los requerimientos efectuados al contratista |   |   |   |   | X |

**Compromisos adquiridos en la interventoría**

| Compromiso                                                                         | Fecha de entrega         | Responsable                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Mejorar a diario la actitud de servicio frente a los usuarios                      | Permanentemente          | CARLOS ANDRÉS BALBÍN GÓMEZ |
| Alcanzar Mayores Índices de Rendimiento a Diario                                   | Permanentemente          | CARLOS ANDRÉS BALBÍN GÓMEZ |
| Dar cumplimiento a las fechas acordadas para la entrega del informe de actividades | Todos los 22 de cada mes | CARLOS ANDRÉS BALBÍN GÓMEZ |

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| Balance General del Contrato      |               | Pagos realizados al contratista         |            |             |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------------|------------|-------------|
| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo, actas,<br>pagos) | Fecha      | Valor       |
| Valor inicial del contrato        | \$13.500.000  | PAGO 01                                 | 30/08/2025 | \$3.000.000 |
| Valor Adiciones                   | \$ 0          |                                         |            |             |
| Valor Total del Contrato          | \$ 13.500.000 |                                         |            |             |
| Valor pagado                      | \$ 3.000.000  |                                         |            |             |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 3.000.000  |                                         |            |             |
| Valor total ejecutado             | \$ 6.000.000  |                                         |            |             |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 7.500.000  |                                         |            |             |
|                                   |               |                                         |            |             |



**Alcaldía  
de Remedios**  
Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los

|         |            |            |    |      |
|---------|------------|------------|----|------|
| 30 días | del mes de | Septiembre | de | 2025 |
|---------|------------|------------|----|------|

*William Alexander Sepúlveda.*

**WILLIAM ALEXANDER SEPULVEDA**

CC: 3.569.082

Secretario de Educación Cultura y Deportes

**CARLOS ANDRES BALBIN**

CC: 1.152.707.628

Contratista

|                                                   |                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Proyectó y elaboró:                               | Revisó y Aprobó:                           |
| Nombre: William Alexander Sepúlveda               | William Alexander Sepúlveda                |
| Cargo: Secretario de educación, cultura y deporte | Secretario de educación cultura y deportes |
| Firma                                             | Firma <i>William Alexander Sepúlveda.</i>  |

**Dirección:** Calle 12 N° 8-20 Barrio Las Palmas – **Código Postal:** 052820  
**Teléfono:** (+57) 312 2953680 – **Correo Institucional:** educacion@remedios-antioquia.gov.co  
**www.remedios-antioquia.gov.co**

