Alcaldía de Ubaté

Tipo Documento	ACTA	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	FABIAN ANDRES PACHON MARTINEZ	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**79.171.253**
AVANCE	X	**DE TERMINACIÓN**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	UBATE	miércoles, 24 de septiembre de 2025	
ACTA No.	6 de 9	**PERÍODO A PAGAR :**	20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE -2025
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.009 /2.3.2.02.02.009

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	**SCTC-CPS-197-2025**	**Fecha de suscripción**	20 DE MARZO -2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP02170005	**de**	**17/02/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**RP03200012**		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP06160005	**de**	**16/06/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**RP09120002**		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**35595275740**	**ENTIDAD**	**BANCOLOMBIA**

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE CUERDAS PULSADAS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 20 de AGOSTO al 19 de SEPTIEMBRE 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de Cuerdas Pulsadas donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicios de motricidad tecnica e instrumental.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que realizo calentamiento por medio de ejercicios, frases, estudio de técnica, uso de plectro, rasgueo de ritmos y repetición de melodías con varias velocidades. En estudio personalizado instruí el montaje de repertorio con enseñanza de voces, comienzos, intermedios y cifrados, los alumnos recibieron impresiones de las obras y tutoriales con exposición armónica.
2	Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio de cuerdas pulsadas, brindando a los alumnos la formación gramatica musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El formador explica que La estudiantina de cuerdas pulsadas recibió partituras, cifrados y enseñanza de la obra musical: Bochica en ritmo de bambuco, propuesta musical con diseño y originalidad en la construcción de partes, intermedios y desarrollo de secciones. La obra fue adaptada al nivel de los estudiantes y escrita a varias voces
3	Presentar mes a mes los avances y experiencias significativas de la escuela de formacion expandirlos con repertorios, conciertos y grabaciones con los diferentes instrumentos cumpliendo las actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	el contratista realizo enseñanza, estudio individual, ensamble por grupos, ensayos generales y grabación de la canción: Tiempo de vals, obra que fue instruida con ejemplos, ejercicios de repetición, tutoriales, audición de episodios y ensamble en varias velocidades. El resultado fue grabado y compartido en clase para evaluar los desempeños y calificar el dominio instrumental.
4	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control	X		Anexo 4. registro fotografico de la actividad	El profesor en este periodo informa que Los estudiantes participaron de las clases con sentido de pertenencia y cumplimiento a los horarios establecidos, en todas las sesiones se realizó llamado de asistencia, estudiantes con ausencias recibieron mensajes y llamadas para conocer situación de ausencias, se realizó diálogos para motivar incorporación y conocer razones de las fallas.

	5	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 5. registro fotografico de la actividad	El Contratista informa que la agrupación Cpu carranga participó en el clásico rodante el domingo 31 de agosto, la plaza de mercado fue el punto de encuentro de motos, carros y bicicletas antiguas, para tal recibimiento la agrupación amenizó la llegada, acompaño con música las inscripciones y compartió con alegría musical la bienvenida. El concierto se efectuó a las 7:00 am con la adecuación de equipos, conexión de audio y 2 horas de concierto.
	6	Realizar minimo cinco (05) intercambios o salidas pedagogicas durante el año.	X		Anexo 5. registro fotografico de la actividad	El contratista explica queLa estudiantina de cuerdas pulsadas realizó presentación en la velada cultural del municipio de Lenguazaque el viernes 29 de agosto, un concierto especial con la puesta en escena de repertorios colombianos y la interpretación en tarima de arreglos originales
	7	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.	X		Anexo 7. registro fotografico de la actividad	El contratista realizo transversalidad con la escuela de Dj, en diálogo y concertación con el formador Mauricio Vera realizamos intercambio de saberes, visitamos sus instalaciones y recibimos una exposición interesante y llamativa sobre el arte de las mezclas, consolas, parámetros para unir ritmos y una demostración en vivo con uso de software
	8	Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que sean asignados a su proceso de formacion	X		Anexo 8 registro fotografico de la actividad	El contratista en este periodo informa que Encordados para guitarra fueron solicitados al encargado de inventarios, el proceso se gestionó con base a diagnósticos y surgimiento de la necesidad, la entrega se efectuó previa selección de los items, búsqueda en almacén de calibres y cantidades, al final el soporte por medio de acta
	9	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 9. registro fotografico de la actividad	El contratista El 31 de agosto apoyo la coordinación del clásico rodante con logística para organizar los carros que participaron del desfile y arribaron al parque los libertadores. En la bahia frente a Peter pan ubique 12 vehículos asistiendo con indicaciones de reverso y aprovechamiento del espacio.
	10	Las demás que sean asignadas por la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad, relacionadas con el objeto contractual.	X		Anexo 10. registro fotografico de la actividad	El contratista participo de la reunión convocada por directivos del centro cultural para la organización logistica del clásico rodante, en ella se asignaron tareas, horarios y programación. Dentro del programa me correspondio amenizar la llegada de participantes con la agrupación Cpu carranga en la plaza de de mercado y la ubicación de carros en el parque principal. El 3 de septiembre asistio a la reunión citada por la jefe Norma Marcelo, en ella se evaluó los procesos de logistica del clásico rodante, también se compartieron indicaciones para los procesos de contratación 2025.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 20 de Agosto al 19 de Septiembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE REALIZO ADICION AL PRESENTE CONTRATO EN TIEMPO DE (1) UN MES POR VALOR DE ($3.000.000) TRES MILLONES DE PESOS M/CTE	
VALOR TOTAL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	**$ 24,000,000.00**
VALOR DE LA ADICION	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE	**$ 3,000,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 24,000,000.00**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR DE LA ADICION:	**$ 3,000,000.00**		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 15,000,000.00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 3,000,000.00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 9,000,000.00**	**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO			
NOMBRES Y APELLIDOS	NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON	Firma	
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD		
C.C. No.	39.741.239 DE UBATE		
Proyecto:	FLOR PAEZ ROMERO -SCTC-2025	Reviso y Aprobó	

INFORME DE SUPERVISION # 06 SCTC-CPS-197 DE 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE CUERDAS PULSADAS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ

Obligación N°1 Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de Cuerdas Pulsadas donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de motricidad fina e instrumental antes de cada sesión.

El docente realizó calentamiento instrumental, estudio de técnica y ensamble de repertorios con indicaciones para todos los instrumentos por medio de tutoriales y enseñanza personalizada. El docente realizó escritura de partituras y cifrado de canciones que imprimió a los estudiantes. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.



Obligación N°2 Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio de cuerdas pulsadas, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.

El instructor realizó la escritura y orquestación de la obra musical Bochica en ritmo de bambuco. La supervisión considera que el contratista cumplió con esta obligación de manera satisfactoria, en concordancia con los objetivos definidos dentro del proceso formativo.



Obligación N°3 Presentar mes a mes los avances y experiencias significativas de la escuela de formación, expandirlos con repertorios, conciertos y grabaciones con los diferentes instrumentos, cumpliendo las actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.

El formador realizó el ensamble de la canción el tiempo de vals en ritmo ternario, la canción fue grabada en vídeo en formato: bandolas, requinto, tiples, guitarras, bajo eléctrico y percusión con la participación de nuevos alumnos. . La supervisión considera que el contratista cumplió con esta obligación de manera satisfactoria, en concordancia con los objetivos definidos dentro del proceso formativo.

https://www.instagram.com/p/DOoyaB8jGiY/

Obligación N°4 Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.

El docente fortaleció el sentido de pertenencia por medio de mensajes y llamadas que realizó a padres de familia para motivar la continuidad, también convoco estudiantes que presentaron ausencias repetidas y concertó compromisos de permanencia. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.



Obligación N°5 Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.

El docente participó el 31 de agosto en el cásico rodante liderando la agrupación CPU carranga, el grupo realizó un concierto especial para interactuar con los inscritos que arribaron a la plaza de mercado, los estudiantes portaron uniformes tradicionales y ejecución de repertorios campesinos. . La supervisión considera que el contratista cumplió con esta obligación de manera satisfactoria, en concordancia con los objetivos definidos dentro del proceso formativo.



Obligación N°6 Realizar mínimo cinco (5) intercambios o salidas pedagógicas durante el año.

El docente realizó inscripción y participación en la velada cultural de Lenguazaque el 29 de agosto, en el programa incluyo la estudiantina de cuerdas pulsadas de Ubaté, lidero el concierto y compartió un saludo en representación del centro cultural Antonio Nariño y el alcalde Richard Bernal. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.



Obligación N°7 Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.

El formador realizó trasversalidad con la escuela de Dj, coordino la visita al salón del profesor mauricio Vera, realizó un concierto y resolvió varias preguntas de los participantes. Los estudiantes de cuerdas pulsadas aprendieron sobre consolas, mezclas y software para fusión de audios. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria



Obligación N°8 Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación.

El docente gestiono el suministro de cuerdas para guitarras, realizó el diagnóstico y búsqueda de elementos con el encargado de inventarios. El proceso fue soportado por medio de acta y registro fotográfico. . La supervisión considera que el contratista cumplió con esta obligación de manera satisfactoria, en concordancia con los objetivos definidos dentro del proceso formativo.

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN	TRD	140. 14. 06.
		Página	Página 3 de 3

	
Obligación N°9 Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad. EL docente apoyo el 31 de agosto la ubicación de vehiculos en el clásico rodante, reseccionó los carros antiguos a las bahias del parque principal, asesoro el estacionamiento y brindo indicaciones para conductores y transeúntes. . La supervisión considera que el contratista cumplió con esta obligación de manera satisfactoria, en concordancia con los objetivos definidos dentro del proceso formativo.	**Obligación N° 10 Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.** El formador participó de dos reuniones citadas por directivas del centro cultural, recibió tareas para el clásico rodante, indicaciones logísticas y parámetros para el proceso de contratación 2025. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria
	

NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PUBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	SEPTIEMBRE 24 DE 2025	SEPTIEMBRE 24 DE 2025	SEPTIEMBRE 24 DE 2025
Firma			