



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6806934 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ángela María Novoa Velásquez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía: 1026569082 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001, como Dinamizador Ambiental y Energético implementando, gestionando, y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad las actividades del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducción dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General y el Despacho Regional con relación al modelo de operación del SIGA.
- Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al Centro de Formación y sedes adscritas.
- Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento – PAM, el reporte de huella de carbono, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisión energética, programas ambientales y energéticos; para su Centro de Formación y sedes adscritas.
- Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde el Despacho Regional o la Dirección General.
- Apoyar desde el componente ambiental y energético en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de la gestión de cambio, oportunidades de mejora y los planes de mejoramiento para que se realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas.
- Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.
- Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementaria.
- Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación en Actividad Física y Cultura. Bogotá, D.C. Transversal 78J No. 41D-15 Sur

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) meses y ocho (8) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 de septiembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres (3) meses y ocho (8) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Nueve Millones Quinientos noventa y Un Mil Treinta y Un Pesos M/cte. (\$9,591,031). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de Setecientos Ochenta y Dos Mil Novecientos Cuarenta y Un Pesos M/cte. (\$782,941). Y b) Tres (03) pagos iguales por los meses de octubre a diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Novecientos Treinta y Seis Mil Treinta Pesos M/cte. (\$2.936.030) cada uno.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Gustavo De Jesus Franco Baena

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 71.619.899

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$9.591.031
Valor Ejecutado	\$9.591.031
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0.0
Saldo a liberar	\$0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducción dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General y el Despacho Regional con relación al modelo de operación del SIGA.

Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al Centro de Formación y sedes adscritas.

Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento – PAM, el reporte de huella de carbono, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisión energética, programas ambientales y energéticos; para su Centro de Formación y sedes adscritas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética.
Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde el Despacho Regional o la Dirección General.
Apoyar desde el componente ambiental y energético en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de la gestión de cambio, oportunidades de mejora y los planes de mejoramiento para que se realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas.
Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.
Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementaria.
Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Revisada la gestión SIGA, del PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO Y MEJORA – PAMM, se pudo establecer que el contratista cumplió con el objeto contractual.

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO