

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil</p>	MACROPROCESOS DE APOYO PROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-CON-FM-017
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 7.0
	FORMATO ACTA DE INICIO	Vigencia desde: Noviembre de 2024

En Bogotá, D.C., se reunieron en el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital: **AURA JANETH MALAGÓN ORJUELA**, quien efectúa la supervisión del contrato enunciado y Luis Felipe Guerra Echandía representante legal de INVERSIONES CFS SAS, en calidad de Contratista, con el objeto de dejar constancia por medio de la presente Acta, la fecha en que se da la iniciación real y efectiva del objeto del contrato que se relaciona a continuación:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
<p align="center">Contrato de prestación de servicios CPS-133-2025</p> <p align="center">Contratista: INVERSIONES CFS S.A.S</p>	
<p>Objeto: Prestar los servicios logísticos, operativos e integrales necesarios para la ejecución de actividades de bienestar e incentivos dirigidas a los servidores públicos del DASCD y sus familias, así como para la ejecución de actividades de seguridad y salud en el trabajo y de capacitación dirigidas a los servidores públicos del DASCD. Alcance del objeto: Prestar los servicios necesarios para la ejecución de actividades de bienestar e incentivos orientadas a mejorar la calidad de vida laboral. Ver EP</p>	
<p>Fecha de Iniciación: 26 de septiembre de 2025</p>	
<p>Fecha de Terminación: 25 de diciembre de 2027</p>	
<p>Plazo: Veintisiete (27) meses</p>	<p>Valor \$ 160.939.036 COP</p>
<p>Registro Presupuestal No. 264 – CRP 6 VF 2026 – CRP 6 VF 2027 del 24/09/2025</p>	
<p>Fecha de Aprobación de Pólizas 26 de septiembre de 2025</p>	
2. SUSCRIPCIÓN DEL ACTA	
<p>Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato, para su perfeccionamiento y ejecución, se procede a dar inicio a su ejecución, a partir de la suscripción de la presente Acta de Iniciación, por el supervisor <u> X </u> interventor <u> </u>¹ y el/la contratista.</p> <p>Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los veintiseis (26) días del mes de septiembre de 2025²</p>	
<p>El/la Contratista: Nombre: INVERSIONES CFS S.A.S. Nombre identitario³ No aplica</p> <p align="center"></p> <p>Firma: _____</p>	<p>El/la Supervisor(a) <u> X </u> Interventor(a) <u> </u>: Nombre: Aura Janeth Malagón Orjuela Nombre identitario⁴ No aplica Cargo: Subdirectora de Gestión Corporativa Dependencia: Subdirección de Gestión Corporativa</p> <p align="center"></p> <p>Firma: _____</p>

Realizó: Angie Geraldin Cruz Hernández SDGC

AngieGeraldinC

¹ Marcar con una (x) si es supervisor o interventor.

² Deben expedirse original y dos (02) copias, con destino al proceso de gestión documental de la Subdirección de Gestión Corporativa, el contratista y el supervisor o interventor. El original debe reposar en el expediente contractual del Archivo de Gestión de la Entidad.

³ Numeral 5 de la Directiva 005 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Distrital de Planeación.

⁴ Numeral 5 de la Directiva 005 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Distrital de Planeación.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.