

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de octubre de 2020

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1366917**

Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa

Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestion Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
octubre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1366917**) del año 2020

María Deisy Sánchez Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.832.127 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$38.659.530) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.526.767) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas Plataforma Sofía Plus, Territorium, Drive, Correo Electrónico
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas Plataforma Sofía Plus, Territorium, Drive, Correo Electrónico
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas Plataforma Sofía Plus, Territorium, Drive, Correo Electrónico
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas Plataforma Sofía Plus, Territorium, Drive, Correo Electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 45546647

del mes de septiembre expedido por el operador MI PLanilla (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA DEISY SÁNCHEZ MEDINA

Contratista

C.C. No. 51832127 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1366917 de 2020

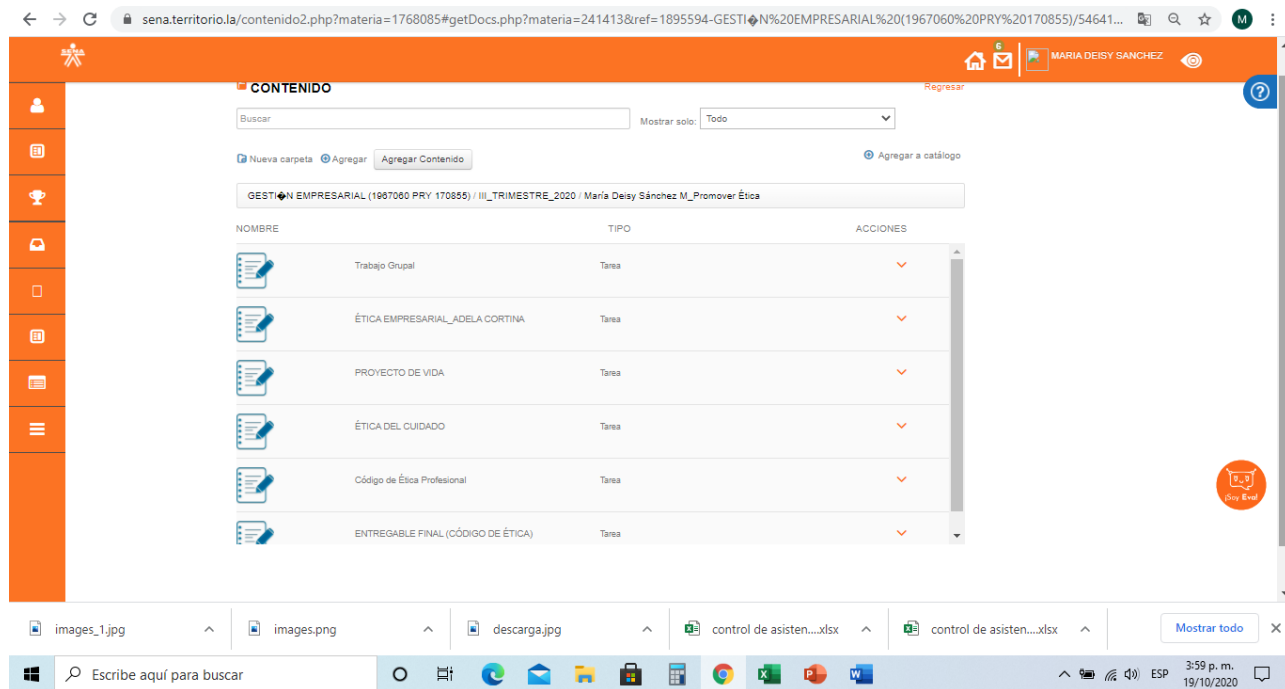
Coordinadora Académica AGA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE

En el mes de agosto de acuerdo a la programación orientada por la coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa se realizó la inducción y la formación de las siguientes fichas:

- 2144951
- 2144922
- 2144965
- 2149496
- 1967060
- 1905208

En El mes octubre se dio la fase de culminación de trimestre en donde se trabajó con cada una de las fichas los productos solicitados por la coordinación de acuerdo a cada programa de formación: Las evidencias fueron cargadas en la plataforma territorium . A continuación se relacionan los pantallallazos de la actividad desarrollada con cada una de las seis fichas que tenía asignada en el trimestre:



The screenshot shows the SENA Territorium web interface. The main content area is titled 'CONTENIDO' and displays a list of activities. The interface includes a search bar, a sidebar with navigation icons, and a top navigation bar with user information (MARIA DEISY SANCHEZ).

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Trabajo Grupal	Tarea	▼
ÉTICA EMPRESARIAL_ADELA CORTINA	Tarea	▼
PROYECTO DE VIDA	Tarea	▼
ÉTICA DEL CUIDADO	Tarea	▼
Código de Ética Profesional	Tarea	▼
ENTREGABLE FINAL (CÓDIGO DE ÉTICA)	Tarea	▼

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 3:59 p.m. on 19/10/2020.



senaterritorio.la/perfil.php?id=1768085

MARIA DEISY SANCHEZ

Equipo MA-PROMOVER TIC-GRUPO 2

CRISTIAN DAVID BOADA NIÑO	Archivos adjuntos Visualizar Codigondenetica.docx Descargar Archivo	90.0	☐
MARIA PAULA FONSECA SANCHEZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	90.0	☐
BRYAM STEVENS LAGOS	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	90.0	☐
JUAN CAMILO MORALES VALENCIA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	90.0	☐

Equipo MA-PROMOVER TIC-GRUPO 4

ANGIE LORENA TORRES CONTRERAS	Archivos adjuntos Visualizar CodigoDenimicanFERREAPPAS.pptx Descargar Archivo	90.0	☐
MIGUEL ANGEL MORENO CASTIBLANCO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	90.0	☐

Colaboradores: ELBA PINZON LOBO GUERRERO (Instructor), MARCELINO

images_1.jpg, images.png, descarga.jpg, control de asisten...xlsx, control de asisten...xlsx, Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:00 p. m. 19/10/2020

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=1772021#getDocs.php?materia=245346&ref=1941035-GESTI+N%20EMPRESARIAL%20(1905208%20PRY%20170855)/54444...

MARIA DEISY SANCHEZ

Buscar: Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta, Agregar, Agregar Contenido, Agregar a catálogo

GESTI+N EMPRESARIAL (1905208 PRY 170855) / III TRIMESTRE 2020 / María Deisy Sánchez M_Promover Ética

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ÉTICA EMPRESARIAL_ADELA CORTINA	Tarea	☐
Proyecto de Vida	Tarea	☐
ACTIVIDAD GRUPAL	Tarea	☐
ÉTICA CUIDADO	Tarea	☐
Código de Ética Profesional	Tarea	☐
ENTREGABLE FINAL (CÓDIGO DE ÉTICA)	Tarea	☐

images_1.jpg, images.png, descarga.jpg, control de asisten...xlsx, control de asisten...xlsx, Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:05 p. m. 19/10/2020

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=1772021

MARIA DEISY SANCHEZ

Equipo GRUPO 5

Archivos adjuntos

JUAN CAMILO ZULETA MOSQUERA

Visualizar: CmDlQOmTICAnKAmnnnGnTECHNOLOGIESnSAS.pdf

Descargar Archivo

90.0

Intentos: 1

DIANA MARCELA BETANCOURT ESCOBAR

Archivos adjuntos

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

90.0

WILMER ANDRÉS GÓMEZ SÁNCHEZ

Archivos adjuntos

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

90.0

Equipo GRUPO 6

Archivos adjuntos

DANIEL ALEXANDER ROJAS RODRIGUEZ

Visualizar: Cmndlgondennntica.docx

Descargar Archivo

90.0

Intentos: 1

Visualizar: Cmndlgondennntica.pptx

Descargar Archivo

LEONARDO ALFONSO AGUIRRE RINCON

Archivos adjuntos

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

90.0

Offline

Mostrar todo

images_1.jpg images.png descarga.jpg control de asisten...xlsx control de asisten...xlsx

Escribe aquí para buscar

4:06 p. m. 19/10/2020

← → ↻ sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3683278#getDocs.php?materia=375929&ref=5592314-Gestión%20Administrativa%20(2144951%20Pry%2012645)/5678035-...

MARIA DEISY SANCHEZ

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Agregar a catálogo

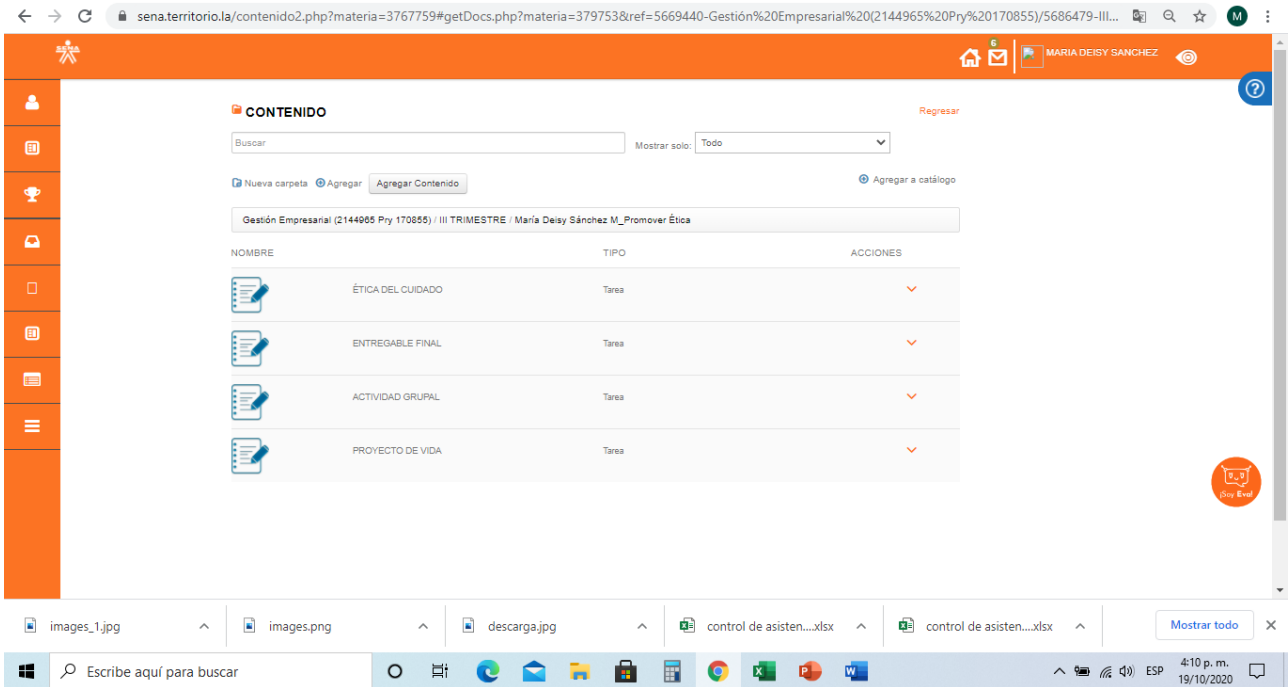
Gestión Administrativa (2144951 Pry 12645) / III TRIMESTRE _ 2020 / María Deisy SánchezM_Promover Comunicación

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Cordial saludo, estimados aprendices en este espacio ...	Tarea	
Cordial saludo, estimados aprendices En este espacio ...	Tarea	
Sistemas Representativos	Tarea	
PERIÓDICO EMPRESARIAL	Tarea	
Medios de Comunicación	Tarea	
ENTREGABLE FINAL CARTILLA	Tarea	

images_1.jpg images.png descarga.jpg control de asisten...xlsx control de asisten...xlsx

Escribe aquí para buscar

4:08 p. m. 19/10/2020



CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#) [Agregar a catálogo](#)

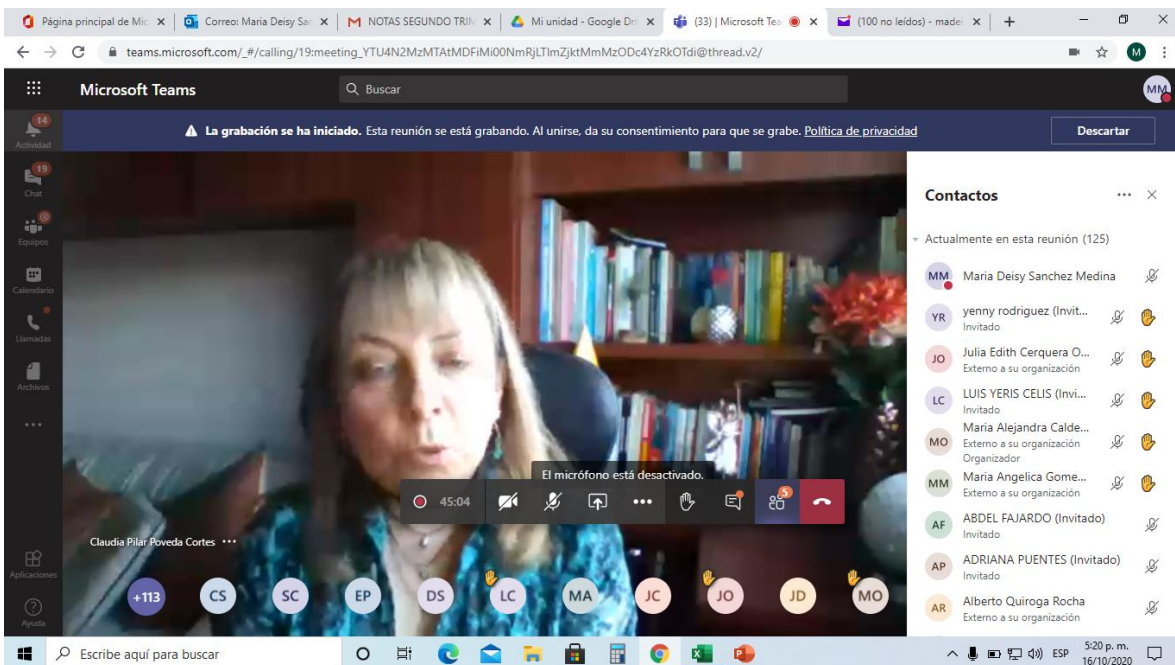
Gestión Empresarial (2144905 Pry 170855) / III TRIMESTRE / María Deisy Sánchez M_Promover Ética

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ÉTICA DEL CUIDADO	Tarea	▼
ENTREGABLE FINAL	Tarea	▼
ACTIVIDAD GRUPAL	Tarea	▼
PROYECTO DE VIDA	Tarea	▼

Taskbar: images_1.jpg, images.png, descarga.jpg, control de asisten...xlsx, control de asisten...xlsx, Mostrar todo

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 4:10 p. m. 19/10/2020

Así mismo se relaciona la asistencia a la reunión programada por la coordinación:



Microsoft Teams

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Descartar

El micrófono está desactivado.

45:04

Claudia Pilar Poveda Cortes

Contatos

Actualmente en esta reunión (125)

- MM Maria Deisy Sanchez Medina
- YR yenny rodriguez (Invitado)
- JO Julia Edith Cerquera O... Externo a su organización
- LC LUIS YERIS CELIS (Invitado)
- MO Maria Alejandra Calde... Externo a su organización
- MM Maria Angelica Gome... Externo a su organización
- AF ABDEL FAJARDO (Invitado)
- AP ADRIANA PUENTES (Invitado)
- AR Alberto Quiroga Rocha Externo a su organización

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 5:20 p. m. 16/10/2020

