

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y
CONVENIOS**

Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 7 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-09-01

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

AGOSTO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-1073-2025	LAURA JULIANA CUERVO MORALES	1032379433	2025-02-26
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-02-26	2025-12-31	59.6%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - Subdirección de Reparación Individual, para gestionar la Estrategia Territorial a través de la estructuración, implementación y seguimiento de acciones tácticas para la aceleración de la indemnización por vía administrativa para la construcción de la paz total		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
JOSE RICARDO RAMIREZ RAMIREZ	79718105	2028-Profesional Especializado	Subdirección de Reparación Individual

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar el proceso de revisión y elaboración de los insumos relacionados con la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias, esquemas de respuesta y conceptos técnicos de la Subdirección de Reparación Individual, realizando la articulación necesaria con los equipos de trabajo misionales.	Durante el mes de agosto realicé la siguiente actividad con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual: - 11-08-25 Realice las actas referentes a las reuniones de seguimiento de las actividades de los responsables del proceso de los días 21 y 28 de julio y 4 de agosto como insumos al seguimiento de las metas de la SRI. - 21-08-25 Realice la consolidación información de la municipalización de la DT. Magdalena referente a los procesos bancarios que se notificaran en la jornada de Aracataca que posteriormente se remitió a la Dirección General. - 22-08-25 Realice la consolidación de información de histórico de indemnizaciones - Granda y Villavicencio (Meta) y Popayán (Cauca), jornada de cartas previstas con base en la última municipalización del 4 de agosto, procesos que se dispusieron en banco a finales del mes de julio por pagos nuevos y reserva 2024 de la última municipalización enviada el 4 de agosto a las direcciones territoriales e histórico de jornadas IAR.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar a la Subdirección de Reparación Individual en el desarrollo de metodologías, herramientas técnicas y acciones tácticas, operativas y gestiones necesarias para la Estrategia Territorial, que se adapten a las características y contextos territoriales focalizados para la intervención, identificando sus necesidades y oportunidades clave.	Durante el mes de agosto realicé la siguiente actividad con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual: - 13, 15, 19, y 25 -08-25 Realicé solicitud de consulta de estado de indemnización casos de víctimas del conflicto armado al grupo de pagos de la SRI, para atender las consultas de la víctimas que solicitan información en las jornadas de entrega de cartas. De igual manera, se da contestación a las solicitudes realizadas a la SRI.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar en la coordinación y organización de las reuniones estratégicas con las direcciones misionales y los enlaces en territorio, así como con externos, organizaciones no gubernamentales, organizaciones de víctimas u otras entidades del Estado para la implementación de la Estrategia Territorial.	Durante el mes de agosto realicé la siguiente actividad con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual: - 26-08-25 Organice la reunión entre la SRI y asesor de la Dirección General con el fin de socializar el estado actual de las indemnizaciones en Córdoba para la jornada de 100 los días de gestión del Director General.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Elaborar insumos de seguimiento a la implementación del acompañamiento en las cuatro líneas de inversión adecuada de los recursos, a los pueblos y comunidades étnicas, a partir de la pertinencia cultural y en coordinación con los actores étnicos y las instancias correspondientes, para lograr mayor efectividad en la orientación de la inversión a líneas de preferencia en contextos étnicos.	Durante el presente periodo no se requirió el desarrollo de esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Brindar apoyo a la Subdirección de Reparación Individual en el seguimiento de temas estratégicos de la política pública de víctimas con perspectiva jurídica, para el cumplimiento del reconocimiento y entrega de la medida de indemnización administrativa.	Durante el mes de agosto realicé la siguiente actividad con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual: - 26-08-25 Realice la presentación en power point sobre los procesos que componen la SRI con los insumos recibidos por los responsables de proceso con el propósito de proyectar en reunión con los asesores del despacho.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Participar en las reuniones, las mesas de trabajo, los eventos y/o actividades que tengan relación con la misionalidad Subdirección de Reparación Individual.	Durante el mes de agosto realicé la siguiente actividad con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual: - 15-08-25 Participé en reunión sobre el tema de reprogramaciones, en donde se abordó la situación que se presenta en las direcciones territoriales referente a este proceso. - 21-08-25 Participé en reunión sobre el tema de contactabilidad de las víctimas en las diferentes direcciones territoriales referente a este proceso.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS Durante el mes de agosto realicé la siguiente actividad con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual: - 27-08-25 Por delegación del Subdirector participé en la reunión con la alcalde y funcionarios de la alcaldía de Belén, en donde se socializa que es la indemnización administrativa y el estado actual de indemnizaciones del municipio.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: JOSE RICARDO RAMIREZ RAMIREZ
Documento: 79718105
Cargo: 2028-Profesional Especializado
Dependencia: Subdirección de Reparación Individual

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-09-05 15:23:54

Firmado por:jose.ramirez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:S39530621