



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de septiembre de 2025

Señor

**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNT.7369334**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNT.7369334 del año 2025

Enilsa Rebeca Madariaga Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45766338 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE (1.993.121).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
54_9119_203 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica <b>CLIENTE - VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN</b> en sus diferentes niveles y modalidades.

**Obligaciones Específicas:**



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	*Se desarrolla la fase de planeación de la ficha 3236490, se realiza alistamiento de la fase de ejecución de la ficha 3186310, desarrollo de la fase de análisis y alistamiento de la fase de planeación de la ficha 3241956 y procesos de nivelación para aquellos aprendices que han manifestado querer ponerse al día con evidencias pendientes.	-Plataforma Zajuna.																														
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>*Aplicación de instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3186310</td> <td>Técnico Venta de Productos en Línea</td> </tr> <tr> <td>3236490</td> <td>Técnico Venta de Productos en Línea</td> </tr> <tr> <td>3241956</td> <td>Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3186310	Técnico Venta de Productos en Línea	3236490	Técnico Venta de Productos en Línea	3241956	Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial	-Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.																						
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación																																
3186310	Técnico Venta de Productos en Línea																																
3236490	Técnico Venta de Productos en Línea																																
3241956	Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial																																
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>*Impartir formación en el área de Cliente - ventas y comercialización a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADÉMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulada</td> <td>3186310</td> <td>Técnico Venta productos en línea</td> <td>16</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3236490</td> <td>Técnico Venta productos en línea</td> <td>23</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3241956</td> <td>Técnico Emprendimiento y</td> <td>4</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADÉMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	3186310	Técnico Venta productos en línea	16	40	Titulada	3236490	Técnico Venta productos en línea	23	60	Titulada	3241956	Técnico Emprendimiento y	4	60	-Registro de tiempo descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS																																	
REGISTRO HORAS ACADÉMICAS																																	
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																													
Titulada	3186310	Técnico Venta productos en línea	16	40																													
Titulada	3236490	Técnico Venta productos en línea	23	60																													
Titulada	3241956	Técnico Emprendimiento y	4	60																													



		Fomento Empresarial										
		<b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>	160									
<b>REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</b>												
		HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA										
		HORAS DESARROLLO CURRICULAR										
		HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD										
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA F.P.I.	0									
		<b>TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>	0									
		<b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>	<b>160</b>									
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3186310</td> <td>Técnico Venta productos en línea</td> </tr> <tr> <td>3236490</td> <td>Técnico Venta productos en línea</td> </tr> <tr> <td>3241956</td> <td>Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> </tr> </tbody> </table>		N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3186310	Técnico Venta productos en línea	3236490	Técnico Venta productos en línea	3241956	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial	-Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación											
3186310	Técnico Venta productos en línea											
3236490	Técnico Venta productos en línea											
3241956	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial											
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de	Se realiza calificación y retroalimentación de las fichas 3186310, 3236490 y 3241956 correspondientes a las evidencias de las fases de Análisis, Planeación y ejecución respectivamente.		-Plataforma Zajuna								



	los RAP, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.						
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa en cada sesión en línea los ajustes realizados al reglamento del aprendizaje versión 2024, especialmente lo relacionado con deserción y cancelación de matrícula, así como los anuncios correspondientes a aprendices aprobados de las fases finalizadas, tal como lo indica la guía de orientación.  En cada sesión en línea se socializa la importancia de cumplir el reglamento.	Plataforma LMS Zajuna ( <i>sesiones en línea</i> )				
15	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	A través de diferentes grupos de WhatsApp y medios digitales, se comparte flyer de la oferta de formación virtual 2025 ( <i>complementaria</i> )	Pantallazos grupos con información compartida				
21	Utilizar la plataforma LMS Zajuna, como herramienta de la FPI, soporta actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Pantallazos de la plataforma Zajuna que evidencia el uso de la misma	Informe trazabilidad de actividades en plataforma de las fichas asociadas				
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo	*Cargue de programación en el drive de coordinación académica.  *Registro de horas y eventos  <table border="1" data-bbox="456 1791 1240 1856"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3186310</td> <td>Técnico Venta Productos en Línea</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3186310	Técnico Venta Productos en Línea	-Reporte programación semanal mensual.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación						
3186310	Técnico Venta Productos en Línea						



	curricular planteado inicialmente.	<table border="1"> <tr> <td>3236490</td> <td>Técnico Venta Productos en Línea</td> </tr> <tr> <td>3241956</td> <td>Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> </tr> </table>	3236490	Técnico Venta Productos en Línea	3241956	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial	-Reporte de tiempos en Sofía PLUS.				
3236490	Técnico Venta Productos en Línea										
3241956	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial										
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.</p> <p>*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</p> <p>*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP</p> <p>- Informe Mensual de Ejecución Contractual.</p> <p>- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)</p> <p>-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.</p>	<p>-Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <p>-Anexo GF SECOP II</p> <p>-Anexo GC SECOP II</p>								
26	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 " <i>Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas</i> "	Se cuenta con la certificación en la NCL e-learning para formación bajo la modalidad virtual.	Plataforma APE								
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<p>*Ejecución de la FPI según programación.</p> <p>*Informar a la Coordinación Académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3186310</td> <td>Tc Venta productos en línea</td> </tr> <tr> <td>3236490</td> <td>Técnico Venta Productos en Línea</td> </tr> <tr> <td>3241956</td> <td>Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3186310	Tc Venta productos en línea	3236490	Técnico Venta Productos en Línea	3241956	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial	-Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación										
3186310	Tc Venta productos en línea										
3236490	Técnico Venta Productos en Línea										
3241956	Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial										



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4613008371** de la planilla, **SOI** y periodo **AGOSTO DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

ENILSA R. MADARIAGA SUÁREZ

Contratista

C.C. No. 45766338 de C/gena

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

Supervisor Contrato

No CO1.PCCNT.7369334 del año 2025

Coordinador Académico Programas Especiales