



Registro Transacciones Caja

No. TRN 015 RECAUDOS SOI
OFICINA 601 Armenta Principal
CAJERO BABG4022
FECHA 2025/08/28 HORA 9:31:36
NOMBRE APORTANTE FEDERICO
CEDULA/NIT 16684344
No. CUENTA 16684344

EFFECTIVO 543,700.00
TOTAL 543,700.00
PLANILLA 4615051779
Periodo de pago: Año 2025 - Mes 8

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

Ciente



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, septiembre de 2025

Señor
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO N°7381780
COORDINADORA ACADÉMICO
CENTRO AGROINDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025.

Referencia: N°7381780 del año 2025

FEDERICO SIERRA GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.292.877), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>

Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Post Cosecha de Café - Manejo y Mantenimiento de equipos.
--



Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participé en las reuniones programadas por la entidad.	Aplicativo SOFIA plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral en los programas del área temática objeto del contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Aplicativo SOFÍA Plus.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo



	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes de ingreso de los Aprendices. Reporte SOFÍA Plus	Reporte SOFÍA Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré y se hizo el seguimiento oportuno de la información para la gestión de la Formación Profesional Integral.	Reporte SOFÍA Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación correspondientes.	Reporte SOFÍA Plus



	Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos y participé en las convocatorias del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Reporte SOFÍA Plus y acta de reuniones.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Entregué en buen estado los bienes recibidos para la ejecución de la formación.	Paz y salvo almacén
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigente hasta 28-07-2026	Certificado de competencia laboral.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo



18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollé las actividades contempladas en mi contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Impartí procesos de formación con autonomía e independencia.	Aplicativo SOFÍA Plus.
21	Conocer el PA 2023 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Apliqué el PA del presente Año.	Aplicativo SOFÍA Plus.
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas.	Aplicativo SOFÍA Plus.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago correspondiente a seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2025	Certificado de la ARL Pago de seguridad social de agosto de 2025 4615051779 expedida por SOI Coomeva
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé las guías de aprendizaje de los cursos impartidos	Revisión mensual Por parte del SIGA.



27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reporté en SOFÍA Plus las actividades para la calidad de la formación.	Aplicativo SOFÍA Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los directivos del Sena.	Correo electrónico.
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
30	Velar por el buen uso y aseo de los ambientes	Velé por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje	Reporte de SOFIAPLUS. Minutas de los vigilantes.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de salud ocupacional y utilizar adecuadamente los elementos de protección.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro y apliqué las buenas prácticas de salud ocupacional.	No Aplica
33	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presenté oportunamente los documentos requeridos para el pago.	Informe mensual de ejecución contractual.
34	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	No Aplica	No Aplica



	pertenecientes a la guía de procesos formativos.		
35	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar	Realicé la afiliación ante la administradora de riesgos laborales, bajo la clase de riesgo dispuesta por el SENA con fecha de inicio del contrato, Se mantiene la afiliación a la ARL al día.	Afiliación ARL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	117525	Calarca la bella	5, 6, 10, 12, 13, 17, 19, 24	5, 6, 10, 12, 13, 17, 19, 24
	117525	Filandia bambuco bajo	8, 11, 15, 18, 22	8, 12, 15, 18, 22
	117525	Calarca bohemia	9, 16, 23	9, 16, 23

Not1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla N° 4615051779 expedida por SOI Coomeva correspondiente al mes de agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:



VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$36.489.454
VALOR POR EJECUTAR	\$ 11.805.412

Evidencias. Diagramador horas mes de mayo, fotografías, listas de asistencia formaciones

Fichas que se encuentran en trámite en gestión académica.

FORMACIÓN	FICHA	HORAS REPORTADAS

Firma
FEDERICO SIERRA GARZON
Contratista
C.C. No. 16.684.344

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor Contrato 7381780 de 2025
Cargo Coordinador académico

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25	02/09/25	03/09/25	04/09/25	05/09/25	06/09/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3302094)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES	08:00 - 11:59: (3309009)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3290486)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	12:00 - 17:59: (3295837)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	08:00 - 11:59: (3297911)EJECUTAR
11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	17:59 - 22:00: Disponible	07/09/25
13:00 - 16:59:		13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:		
08/09/25	09/09/25	10/09/25	11/09/25	12/09/25	13/09/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3302094)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES	08:00 - 11:59: (3309009)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3325579)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	12:00 - 17:59: (3295837)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	08:00 - 11:59: (3297911)EJECUTAR
11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	17:59 - 22:00: Disponible	14/09/25
13:00 - 16:59:		13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:		
15/09/25	16/09/25	17/09/25	18/09/25	19/09/25	20/09/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3302094)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES	08:00 - 11:59: (3309009)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3325579)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	12:00 - 17:59: (3295837)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	21/09/25
11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	17:59 - 22:00: Disponible	
13:00 - 16:59:		13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:		
22/09/25	23/09/25	24/09/25	25/09/25	26/09/25	27/09/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3302094)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES	08:00 - 11:59: (3309009)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.			28/09/25
11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible			
13:00 - 16:59:		13:00 - 16:59:			
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible				
	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES				
	14:59 - 22:00: Disponible				05/10/25



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3295837 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309009 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3290486 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3297911 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501002 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES (MANEJO DE ARVENSES, FERTILIZACIÓN Y PODAS) DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y CONDICIONES PROPIAS DE LA REGIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3302094 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/08/2025	21/08/2025	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Armenia, septiembre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Federico Sierra Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el Contrato 7381780 de 2025.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor(a) Contrato 7381780 de 2025.
Cargo: Coordinador académico.

Firma

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-17	QUINDIO	
2	\$46,739,371	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-14	QUINDIO	
3	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDIO	
4	\$39,126,267	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-04	2021-12-11	QUINDIO	
5	\$37,863,334	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-11-25	QUINDIO	
6	\$35,448,326	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-11-24	BOGOTA	
7	\$34,535,046	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-18	BOGOTA	
8	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDIO	
9	\$16,640,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-08-12	2022-12-19	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PLANEAR Y EJECUTAR LA ...					
10	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDIO	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

Filandis OS

OBJETIVO (S)										
Análisis de riesgos Operación Guadana - Informática manual de Operación Seguridad										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	RANITA	CONTRATO STA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Ms. M. Alvarez Pineda	24813682				Grupo de Retiro		3217784423	X	Marta Elena Pineda
	Luis Carlos Ocampo	89002483				Grupo de Retiro		3124365144	X	Luis Carlos Ocampo
	Rodriguez Felipe G.	2098306592						3225674923		
	William G.	44656919						3228639562		William G.
	Mónica Ramírez Horta	22443286				Filandia - Rancisco	monicamar1967@icloud.com	3146750569	X	Mónica Ramírez Horta
	Enelia López	24659498					Enelia.Lopez@377765.com	3218649668	X	Enelia López
	Nubia Cervantes Valencia	24805827				Filandia - Rancisco	nucerv@icloud.com	3218649668	X	Nubia Cervantes Valencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

Filanda 05

OBJETIVO (S) Principio de Funcionamiento Nota de Combustibles - Lubricantes - Muestras										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	RAMA	CONTRATO STA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD ORIGINARIA	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Uziel San Bedoya	4752179					ZXA@gmail.com Mantenciones	322664423		- Uziel San Bedoya
	Marta Escobar	41948852						322664423		Marta Escobar
	Marta Elena Flaquez	24815682						321976492		Marta Elena Flaquez
	María Isabel Acosta	81007452						8101368744		Carlos Acosta
	Mónica Rowing	22443286						3146750567		Mónica Rowing
	Alberto Robón S	2420249.						318579910		Alberto Robón S
	Nubia Grimaldo Valencia	24805827						321864468		Nubia Grimaldo Valencia
	Emilia Lopez	91654494				PAIS		3777550058		Emilia Lopez
	Ruby Albalinas I.	24655704				Colombia		3106003413		Ruby Albalinas I.
	Socorro Rosendo	24659520						316363825		Socorro Rosendo
	Fabian Orally V.	18414744					fabian29@gmail.com	311394662		Fabian Orally V.
	Andrés Felipe Grimaldo I.	09830652						3285624993		Andrés Felipe Grimaldo I.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 5 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

Baudilio Montoya

GRUPO (S)	Grupos para el despido del café																	
R/O	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PAIS	CONTIN STA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIA ESTATUDH	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL								
2.	Elizabeth Estela Montoya	10914918864					elizabethofcamuniriga Perel@gmail.com	3205562516										
	Aljyon S. Hoyos	10071296510					Aljyon.voyos@gmail.com	3100441102										
	Angel D. Merin L	10955539102					angelavdmerinl@psd @gmail.com	3195785186										
2.	Luisa Guadalupe A	1089936264					luisaiguadalupe@revuelto @gmail.com	30236411276										
4.	Kimberly Valencia	10030057025					kimberlyvalencia008 @icloud.com	311163781										
2.	Kevin Jose Riera M.	10949113512					kevinjorriera murtill@icloud.com	3205813201										
	Silvana Angulo H	1092450291					Silvana.angulo 1604@gmail.com	301341569										
1.	Emmanuel Alford	10045557839					emmanuelalford @gmail.com	3051000242										
1.	Ysela Carolina Falla	1103461342					FallaYsela@gmail.com	3116105652										
2.	Rosa Carolina Bibeaux	1091865845					carolnacribibeaumielas @gmail.com	3104047107										
1.	Karen Ximara Ordoz	1091396821					karenx1013141 @gmail.com	3183701910										
1.	Juan Diego Rodriguez	10911209429					juandiego910@gmail.com	3108241305										
	Andrés Amador M	11032463090					andresamador123321 @gmail.com	3113764742										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y las dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 4 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

Ordoba DS

GRUPO (13) Mantamientos Guadanas

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CUBRAN STA	OTRO CUAL	CELENDONIA/ EMPLEO	CONRSO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIA SALADOM	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Orlilia Echeverri	24988789						312250914		Orlilia Echeverri
	Elemente parro	1272759						312278218		Elemente parro
	Juan Valencia	14325.265						3128810687		Juan Valencia
	Novony A loo	4104015						320715070		Novony
	Aleaso Herrera	127369						313479115		Aleaso Herrera
	Eg. Llo y y y y y	1180489						3102462086		Eg. Llo y y y y y
	Ramona Aguirre	2598687						3113112574		Ramona Aguirre
	Florencia No	9335097						3108444697		Florencia No
	Osando Neira	9778124						3136931369		Osando Neira
	Duvler A	16497757						3226002612		Duvler A
	Don Diego Luis	4407535						3765715297		Don Diego Luis
	DANIEL AGUIRRE	116455						3744764374		DANIEL AGUIRRE
	Miriam Gomet	100259285						304858168		Miriam Gomet

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y las dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 2025

Calderón
Bautista

OBJETIVO (S)		Mantenimiento Cuadras									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	RAMA	CONTRATISTA	OTRO CLAV	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Luis fernando nparia	1272798				Vida Pofesi	forcedo1960@hkt. 3216300310			Luis fernando	
	Abilio Cesar de la Cruz	18445605				Esperanza	Wals@qpm.b 3245411505			Abilio	
	Frederic David Rivero	13655391				El Manantial	glagala@arcom 52264233			Frederic	
	Carlos Maldonado	18389114						310714612		Carlos	
	Thomazo Chacue	1002595872				Gran Chaparral	ocq.1859@hotmail 3207499139	3114185997		Thomazo	
	Ruthy A Reyes	1041949924				Vida bella		3207499139		Ruthy	
	William de la Cruz	9728935				AGS Américas	frutos123@hktm 3103932014			William	
	William de la Cruz	79326692				Com. 807 de Com. 619	gubir@hktm 3004815765			William	
	Diego Omar Sarrahona	10076509				Bombas 3	greenjob11@gmail.com 3113112424			Diego	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

Calaveri Gaudin

OBJETIVO (S)		No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTIN STA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
No	NOMBRES Y APELLIDOS									
Mantenimiento Camarones - Cambio resorte Zapatas embargue - Adjust Caburada										
	Julio Cesar Venz	18495.605					JulioCesarVenz	324541 1969		Julio Cesar
	Luis Fernando Reyna	1272798					Fecha: 1460 Photo: 3246300310			Luis Fernando
	Francisco de la Riva	13465531				Hotel Grua Chaparral		3226472032		Francisco
	Shamdon Aguero	1002595872				Quica CI Barra - M. 30 H. 920	aguero@1065 @outlook.c	3114155997 304544110		Shamdon Aguero
	Alexander Paul	9566501						310714117		Alexander
	Roberto Salcedo	18389114				B. Lanitas				Roberto
	Don J Guillen	9928468				Vereda de Bella	1705223@hotmail.com	303330119		Don J Guillen
	Guillermo Gonzalez	79326692				Vereda de Bella	guiba164@hotmail.com	3007813763		Guillermo
	Jorge Oscar Borrero	10076509					greenjobll@ gmail.com	3113112424		Jorge Oscar
	Jose Luis Jimenez	191042400				Colibri	joseluisjimenez@colibri.com	3207174157		Jose Luis

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

Calaveri Baudilio

OBJETIVO (S)		Mantenimiento Guadalupe - Limoneza - Agust Carbureador									
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	RAPIA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	ALTEZA GARABOCHA	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL	
	Luis fernando Noyari	1272798				Vda Pstosi	fecha 1960 Etkob: 3216300310			Luis F. Noyari	
	Julio Vera Lopez	18995605				Vda Espana	Volokaly@gmail	3245711565		Julio Vera	
	Aracely Rivas	13165521				Gran con Bca	Planta de Risa	3226442432		Aracely Rivas	
	Charatana Chavez	1005818732				General		3114185992		Charatana Chavez	
	Yolanda Ballesteros	18389114				Llanitos		3107141612		Yolanda Ballesteros	
	Carla A Aguilar	9228486				MS Carceres		310393044		Carla A Aguilar	
	Carolina Azevedo	1199924				MS Carceres		32074991		Carolina Azevedo	
	Alexander Jondro	7556591				LA Espanola	alexander20688@OUTLOOK.EI	3045245100		Alexander Jondro	
	Geillemo Hernandez Lopez	79326692				Vda de Bolla	gubov69@disneti.com	3007815783		Geillemo Hernandez Lopez	
	Forja Omar Barahona	10076509				La Balla Combia	greenjrb6@gmail.com	3113112424		Forja Omar Barahona	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENIA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Tecnico

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2012

OBJETIVO (S)		Sistemas de trazo y Siembra de plantaciones de café									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	RAMA	COMUN. STA	OTRO (C.M.U)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CONVENIO ELECTRONICO	TELEFONO/FAX	NUMERO DE IDENTIFICACION	RAMA O PARTICIPACION INTERNA	
	RICARDO VALENCIA SANCHEZ	1097399654									
	MARIO GROSOMAYO	808872388									
	SARA CARDENAS	18379674									
	Juan Jose	1094930835									
	Victor Agudelo	7563072									
	Sebastian Muriel	1841031941									
	Romero Giner	69.021469									
	JOHN MEY GOMEZ	78374510									
	Carlos Velasco	18391648									
	Heberth Humberto										
	Berena Figuera	4427.937									
	Davis Alfonso	9848440									
	RODRIGUEZ										
	Ruben Dario										
	Miguel	7.562200									
	Deivid Lopez Nola	1031120886									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Técnicos

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2012 S

ORIENTADO(S)	Nutrientes esenciales - Macronutrientes - Micronutrientes - CTC - Ph. Funciones de los Nutrientes									
NO. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	MASTR.	CONFRAN STA	OTRO (TOTAL)	RESIDENCIA/EMPRESA	CONTROL ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOGRAFIA	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL	
1088352052	Anderson Desid Gomez Marin				Carcel Cobarcá				[Firma]	
89.001.469	Rosari Berge Gomez				"				[Firma]	
18.394.520	JOHN FERRAZ GARCIA GUSTAVO				"				[Firma]	
18.399.674	SUSSEY CARDENAS				"				MARIO	
1099998835	Juan José Daga H				"				[Firma]	
7563072	Nider Nogueolo				"				Nider	
1099931911	Sebastian Aurib				"				Sebas	
80882388	Mishica Haura				"				[Firma]	
41427.937	Heberth H. Barona Figueroa				"				Heberth H. Barona f.	
9878140	ZUIS MARIN ROSS				"				[Firma]	
18397648	Carlos Velasco				"				Car V B	
20.305.700	Clowny Dives				"				Clowny Dives	
105112888	Deivid Lopez Velez				"				[Firma]	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SEMA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y las dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Sintomas de deficiencias de Nuevo y recontratados en la planta de Café-Tona de muestra de Suelo									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIA	OTRO (QUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GNBADICIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOHN FREDY GARCIA CAJZ	18.394.510								
	JUAN JOSE PERE	1094970835								
	Wilder Aguinaldo	7.563072								
	Carlos Velasco	18391648								
	Heberth Humberto Barrera Figueroa	4'427937								
	Juan Dives. Rosendo Garcia	30.305.200.89.001464								
	Deivid Ely M. Ospina	1031120886								
	Ruben Dario Bustos	7.56200								
	JOSÉ NORBY PEREZA HOLGUIN	18505906								
	Arbetan Morilla	1094931941								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Filandia prácticas de calidad para el beneficio del café



Calarcá Operación de la guadañadora la bella



Córdoba operación de la guadañadora



Calarca operación de la guadañadora baudilio Montoya



Filandia operación de la guadañadora

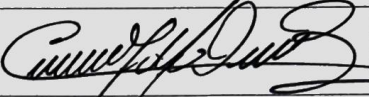
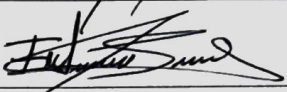




ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 1/08/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 11 m
LUGAR Y/O ENLACE: COMITÉ DE CAFETEROS DE CALARCÁ		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar con el coordinador, extensionistas del comité municipal de cafeteros , el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de guadañas. 2. Dar información sobre la formación en operación de la guadañadora y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA. 3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con el coordinador y extensionistas del comité municipal de cafeteros de Calarcá, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de productores de café del municipio de Calarcá, para impartir la formación operación de la guadañadora en la vereda la bella, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los productores de la vereda la bella para completar el grupo.	Agosto 11/2025	Extensionistas Comité municipal de cafeteros de Calarcá, productor líder de la zona	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

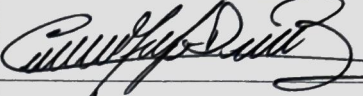
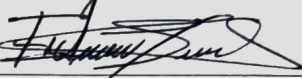
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
CASSO A. DUSOÑ D	Comite de Cafeteros	
Federico Sierra	SENA	



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 19/07/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 11 m
LUGAR Y/O ENLACE: COMITÉ DE CAFETEROS DE CALARCÁ		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socializar con el coordinador y extensionista del comité municipal de cafeteros , el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de guadañas.2. Dar información sobre la formación en operación de la guadañadora y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA.3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con el coordinador y extensionistas del comité municipal de cafeteros de Calarcá, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de productores de café del municipio de Calarcá, para impartir la formación operación de la guadañadora en la vereda la bella, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los productores del municipio para completar el grupo.	Julio 28/2025	Extensionistas Comité municipal de cafeteros de Calarcá	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

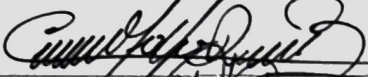
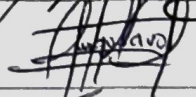
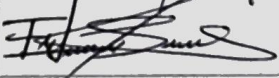
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
CESAR A JESSAN D	COMITE DE COFETEROS	
Eduardo Sierra	SENA	



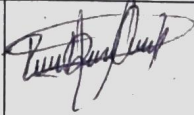
ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 10/07/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 11 m
LUGAR Y/O ENLACE: COMITÉ DE CAFETEROS DE CORDOBA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socializar con el coordinador, extensionistas del comité municipal de cafeteros , el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de guadañas.2. Dar información sobre la formación en operación de la guadañadora y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA.3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con el coordinador y extensionistas del comité municipal de cafeteros de Córdoba, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de productores de café del municipio de Córdoba, para impartir la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los productores del municipio para completar el grupo.	Julio 17/2025	Extensionistas Comité municipal de cafeteros de Cordoba.	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

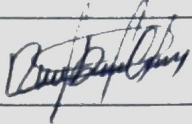

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
CESAR A. JUSSAN B	COMITE DE CAFETEROS	
Eustavo A. Alfonso E.	Comité de Cafeteros	
Federico Sierra	SENA	



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 21/07/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 11 m
LUGAR Y/O ENLACE: COMITÉ DE CAFETEROS DE FILANDIA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar con el coordinador y extensionista del comité municipal de cafeteros , el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de equipos de beneficio de café. 2. Dar información sobre la formación en mantenimiento de equipos de beneficio y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA. 3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación prácticas de calidad para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de los equipos usados en el beneficio del café. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con el coordinador y extensionistas del comité municipal de cafeteros de Filandia, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de productores de café del municipio de Filandia, para impartir la formación, prácticas de calidad para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de los equipos usados en el beneficio del café, en la vereda mesa alta			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los productores de las veredas la mesa, pavas, la cima para completar el grupo.	Agosto 4/2025	Extensionistas Comité municipal de cafeteros de Filandia	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
RUBEN DARIO CONTRERAS	Comite Cafeteros Filandia	
Amanda Anstazbulc	Comite Cafeteros Filandia	A Maoula AC.
Federico Sierra G.	SENA	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia agosto 5 al 24 de 2025

PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 117525	FECHA DE INICIO: 5/09/25	FECHA DE FINALIZACION: 24/09/25
-------------------------------------	------------------------------------	---

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Calarcá, Filandia.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Complementaria y titulada

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Efectuar mantenimiento a los equipos de beneficio
2. Efectuar mantenimiento a las guadañas
3. Capacitar en el Establecimiento de plantaciones de café

RESULTADOS:

1. Realizar mantenimiento y ajustes a las despulpadoras de café.
2. Realizar mantenimiento y ajustes a las guadañas
3. Aprendices con conocimientos en el establecimiento de plantaciones de café

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Según labor programada Calarcá		5
2. Según labor programada Calarcá		6



3. Según labor programada Filandia	Federico Sierra Garzón	8	
4. Según labor programada Calarcá		9	
5. Según labor programada Calarcá		10	
6. Según labor programada Filandia		11	
7. Según labor programada Calarcá		12	
8. Según labor programada Calarcá		13	
9. Según labor programada Filandia		15	
10. Según labor programada Calarcá		16	
11. Según labor programada Calarcá		17	
12. Según labor programada Filandia		18	
13. Según labor programada Calarcá		19	
14. Según labor programada Filandia		22	
15. Según labor programada Calarcá		23	
16. Según labor programada Calarcá		24	
CONCLUSIONES:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de despulpadoras 2. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de guadañas 3. Aprendices con conocimientos en el establecimiento de plantaciones de café 			
DATOS DEL CONTRATISTA			
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA	
FEDERICO SIERRA GARZON			
VISTO BUENO SUPERVISOR			
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: Operación de la guadañadora
- Código del Programa de Formación: 73310024
- Actividad de aprendizaje: Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
- Competencia: Operar equipo agrícola de acuerdo con manual técnico
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
 - Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas.
 - Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
 - Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente
 - Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
- Duración de la Guía: 48 HORAS

2. PRESENTACION

El desarrollo sustentable de la producción en las zonas cafeteras exige el uso de buenas prácticas agrícolas y el manejo eficiente de los equipos y herramientas usados en la producción de cultivos

La guadañadora es uno de los equipos motorizados de corte más usados en las labores de producción en las empresas cafeteras, el mal estado de mantenimiento de éstos reduce los rendimientos de las labores agrícolas y aumenta los riesgos de ocurrencia de afecciones a la salud humana y del medio ambiente.

El programa de formación, Operación de la guadañadora, responde a la necesidad del personal encargado de efectuar labores agrícolas con el uso de éstos equipos de capacitarse en su mantenimiento básico y manejo seguro, que le permitan dentro de las empresas ajustarse a los requerimientos de calidad, y a las normas de seguridad ocupacional y ambiental indispensables para mejorar su competitividad.

- Con el compromiso personal y motivación en la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, Y la realización sistemática y organizada de la actividad ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente, logran alcanzar los resultados de aprendizaje.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

De igual forma, recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad

Describa :

1. Las fallas que ha presentado la máquina y los problemas que le ha generado el deficiente estado de mantenimiento de la guadañadora.
2. Su experiencia cuando ha realizado labores de mantenimiento a la guadañadora.
3. Las labores que ha visto realizar al mecánico cuando ha reparado la guadañadora.
4. El tipo de herramienta y repuestos que ha utilizado o visto utilizar en las labores de mantenimiento o reparación de la máquina.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Identifica parámetros de manejo seguro de los equipos.

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de combustión

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de 2T

Identifica los sistemas y partes constitutivas de las guadañas

Identifica los diferentes tipos de aceites lubricantes y sus propiedades

Reconoce herramientas para el ajuste de componentes de los equipos

Reconoce puntos de lubricación de los equipos, frecuencia

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Identifica el estado de funcionamiento de los equipos motorizados de 2T

Identifica causas de fallas de los equipos.

Dosifica la cantidad de aceite en la mezcla gasolina- aceite de acuerdo al tipo de aceite usado

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Determina fallas de funcionamiento de los equipos.



Realiza mantenimiento básico preventivo de la guadañadora.

Alista el equipo para su funcionamiento.

Ambiente requerido. Ambiente de aprendizaje, Aula, Unidad productiva, y/o virtuales de aprendizaje

Material de formación.

Resma de papel	2
Marcador recargable rojo	2
Marcador recargable negro	2
Tinta para marcador rojo	2
Tinta para marcador negro	2
Papel bond (pliego)	20
Cartulina (pliego)	5
Cinta adhesiva para papel (rollo)	2
Computadores	1
Video bean	1

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN. Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>Responde a preguntas sobre equipos motorizados de corte</p>	<p>Reconoce cómo y porqué se puede afectar la salud de un operario durante la operación de una guadañadora.</p> <p>Reconoce los diferentes tipos de aceites para lubricación del motor 2T</p> <p>Identifica los componentes de las guadañas y su función dentro del equipo.</p>	<p>Técnicas: Prueba objetiva de conocimiento Observación Directa en ambiente real de trabajo</p> <p>Instrumentos: Lista de control o chequeo</p>
<p>Funcionamiento de los equipos</p>	<p>Diagnóstica el estado de funcionamiento de los</p>	<p>Diagrama de causa y efecto</p>



Carburador: Dispositivo mezclador incorporado en el sistema de alimentación de combustible de los motores antiguos que dosifica la gasolina que se introduce en la corriente de aire (vaporizando la gasolina) en proporciones variables adecuadas a las condiciones de funcionamiento del motor

Ciclo de dos tiempos: La serie de fases de motor: admisión, compresión, trabajo y escape se realizan en sólo dos carreras del pistón (una vuelta del cigüeñal).

Cigüeñal: Es el eje motor o árbol motor que recibe el movimiento de la biela y transforma el movimiento lineal alternativo del pistón en un movimiento de rotación. Transmite el giro y fuerza motriz a los demás órganos de transmisión acoplados a él y de ahí a las ruedas motrices. **Cilindrada:** Es el volumen ocupado por el cilindro entre su punto muerto superior "PMS" y su punto medio inferior "PMI". En un motor poli cilíndrico es el volumen de un cilindro multiplicado por el número de cilindros. **Cilindro:** Pieza del motor que tiene esta forma circular y en la que se produce el fenómeno de la combustión de un motor

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Victor molina vidal. Principios básicos motor de combustión interna. 28 pag

Michael devora Quintanar. Funciones de las bujías

<https://www.globaltechla.com/eBusiness/entrenamiento/carburacion-analisis-de-gases-en-motos.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Junio 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N° 1

- Denominación del Programa de Formación: Practicas de calidad para el beneficio del café.
 - Código del Programa de Formación: 73310018
 - Nombre del Proyecto:
 - Fase del Proyecto:
 - Actividad de Proyecto: Realizar mantenimiento de las despulpadoras de café.
 - Competencia: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.
 - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Aplicar los procedimientos de beneficio del café según estándares nacionales e internacionales, normativa y requerimientos técnicos
 - Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad
 - Verificar el cumplimiento de requisitos de calidad en el beneficio del café de acuerdo a condiciones técnicas y parámetros de calidad
 - Ajustar el proceso de beneficio del café teniendo en cuenta los reportes de verificación
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

Uno de los factores que ha permitido posicionar el café de Colombia como uno de los de mejor calidad en el mundo, es el tipo de proceso de beneficio húmedo que se realiza en nuestro país

Para el aseguramiento de la calidad del café en las empresas cafeteras es necesario garantizar un manejo técnico del proceso de transformación de café cereza a café pergamino seco en los beneficiaderos.

En muchas empresas cafeteras se puede evidenciar la falta de control sobre el estado de mantenimiento de los equipos e instalaciones usados en el proceso de beneficio, generalmente origina la pérdida de la calidad del grano tanto física como sensorial. Esta pérdida de calidad se traduce en menores rendimientos del grano y limita a los productores a participar en mercados para cafés de alta calidad o especiales, disminuyendo los ingresos que perciben por la venta de su café.

Esta guía contiene una serie de actividades que bajo la orientación del instructor pretende que usted estimado aprendiz desarrolle los resultados de aprendizaje asociados a la competencia, Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad.



Con su compromiso y motivación en el desarrollo de las actividades programadas, podrá obtener los resultados propuestos y apropiarse de las competencias que le permitan participar de manera activa y efectiva en el mejoramiento de la calidad en taza de su café, a través del control de los procesos del beneficio del café y del manejo eficiente de la maquinaria en sus empresas cafeteras.

Participe activamente y mantenga una actitud positiva y dinámica de modo que su experiencia de aprendizaje sea lo más significativa posible, para usted y para sus compañeros.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

Para el desarrollo de esta guía recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad:

Para el desarrollo de esta guía debe realizar de manera autónoma las siguientes actividades:

1. Diligencie el formato que le entregará el instructor en el cuál hará la descripción de las labores de recolección, fermentación, lavado y secado que realiza durante su proceso de beneficio del café.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad. Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Reconoce parámetros de calidad del café cereza recolectado

Identifica diferentes equipos de beneficio su principio de funcionamiento y mantenimiento básico

Reconoce los parámetros de desempeño de los diferentes equipos usados para el despulpado y clasificación del café

3.3 Actividad de apropiación (Conceptualización y Teorización).

Reconoce un método para analizar la calidad del café cereza recolectado

Determina la influencia de la calidad de la recolección sobre la calidad del despulpado de las Maquinas despulpadoras.

Identifica un método para el ajuste y calibración de las despulpadora



3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Realiza el análisis de café cereza recolectado

Realiza el diagnóstico de fallas de la despulpadora

Ajusta los diferentes elementos de la despulpadora de acuerdo a requerimientos técnicos y de calidad.

Materiales

Formatos

Calculadora

Gramera de precisión

Computador

Papel

Marcadores

papelógrafo

Despulpadoras de café

Equipos Becolsub

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Responde a preguntas sobre: Parámetros de BPA en el beneficio del café	Reconoce los factores que influyen la pérdida de la calidad del café durante los procesos de recolección y despulpa.	Técnicas: Cuestionario, Observación Directa en ambiente real de trabajo, análisis de productos. Instrumentos: Cuestionario



Evidencias de Desempeño: Observación de los parámetros de control de los procesos del beneficio.	Determina los porcentajes para los diferentes parámetros de calidad de una masa de café cereza recolectado Ajusta y calibra los elementos de la despulpadora de café	Ejercicio práctico
Evidencias de Producto:	Verifica las condiciones de operación de los equipos de beneficio de acuerdo a recomendación técnica y normas de seguridad.	Informe

5. GLOSARIO DE TERMINOS

CAFE: planta que pertenece al género *Coffea* se caracterizan por una hendidura en la parte central de la semilla. Se encuentran desde pequeños arbustos hasta árboles de más de 10 m.

COMPOST: producto obtenido de un proceso controlado de descomposición biológica, desarrollado por bacterias aeróbicas y otros microorganismos, actuando sobre la materia orgánica de diversos orígenes. El uso de compost constituye una alternativa al empleo de fertilizantes minerales y contribuye a mejorar la productividad de los suelos.

COMPOSTAJE: Proceso mediante el cual la materia orgánica contenida en los residuos generados se convierte a una forma más estable, reduciendo su volumen y creando un material apto para cultivos y recuperación de suelos.

CULTIVOS: Conjunto de vegetación manejada técnica e integralmente con el propósito de utilizarla en la alimentación o en la industria. Se utiliza, igualmente, como la acción de multiplicar artificialmente microorganismos, cultivos de hongos y bacterias o la obtención de plantas a partir del cultivo de tejidos.

MATERIA ORGÁNICA: Material animal o vegetal incorporado a los componentes del suelo después de un proceso de descomposición, que permite mejorar las condiciones físico-químicas de los mismos.



EQUIPO BECOLSUB: Equipo integrado por despulpadora de café, desmucilagador mecánico y transportadores de tornillo sinfín usado para el beneficio ecológico del café.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Tecnología del cultivo del café. Comité departamental de cafeteros de caldas, Centro Nacional de Investigaciones de café, CENICAFE. Enero de 1988

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS, ICONTEC Requisitos que deben cumplir las despulpadoras de café, de cilindro horizontal. Norma técnica, ICONTEC. Bogotá. 1986

Beneficio ecológico del café. Centro Nacional de Investigaciones del café, CENICAFE. Chinchiná (Colombia)1999

<http://tecniciv.blogspot.com/2012/10/teoria-de-maquinas-y-mecanismos-joseph.html>

Joseph E. Shigley & Charles R. Mischke, Diseño en Ingeniería Mecánica, Sexta Edición, Editorial: Mc. Graw Hill, Febrero del 2004.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Junio 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					