

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		51873344
CORREO ELECTRONICO:			mar2dc@gmail.com			CELULAR:		3125342441
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			20727837477				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		8954			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000		NÚMERO DE CRP	37784	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL
					2025-08-01			2025-08-31
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$5,396,973			
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$53,800,863			
VALOR EJECUTADO					\$53,800,863			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$5,396,973			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
1074101997	\$2,158,789	\$269,849		\$345,406	3	\$52,588	\$667,843	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente. MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
"Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes"	<ul style="list-style-type: none"> • Precritica y preauditoria de la calidad del dato en formatos y soportes del producto según auditor de bases de seguimientos Acompañamiento al avance de dispositivos comunitarios Informe mensual de RBC dispositivos comunitarios Revisión, envío por correo electrónico y registro en el Drive distrital de informe y bases de seguimientos de las estrategia dispositivos comunitarios Revisión y registro en drive distrital de tableros de control junto con el informes mensuales Acta de Participación en reuniones de grupo técnico y reunión con referentes de políticas. Informe mensual de veeduría del espacio y mantener comunicación con veedores Participación en asistencias técnicas convocadas por SDS Participación en reunión de entorno comunitario seguimiento drive de jornadas Actividades de equipo de gestión táctica, informes, actividades con veeduría. Registro SEGPLAN Realizar la validación y registro de matriz de indicadores del entorno comunitario Aportar a la respuesta de SQR 	<ul style="list-style-type: none"> • técnicas convocadas por SDS y envío del soporte de sds Acta Participación en reunión de entorno comunitario seguimiento drive de jornadas Actividades de equipo de meso y microgestion, informes, actividades con veeduría. Acta de Registro SEGPLAN Realizar la validación y registro de matriz de indicadores de dispositivos comunitarios del entorno comunitario Respuesta a SQR"
"Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado"	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de jornada fechas 26 y de agosto encuentro distrital de cuidadores 	<ul style="list-style-type: none"> • acta distrital de la jornada
"Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada."	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión mensual con veedores PIC de 11/08/2025 y recepción de soportes de veedurías realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión con veedores de PIC
" Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes"	los equipos para el desarrollo de las acciones y orientación en el trato humanizado a la comunidad participante en las acciones	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los equipos para el desarrollo de las acciones y orientación en el trato humanizado a la comunidad participante en las acciones
" Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred"	<ul style="list-style-type: none"> • participación en asistencia técnica distrital 28/08/2025, reunión de entorno comunitario 12/08/2025 	<ul style="list-style-type: none"> • actas de asistencias técnicas
" Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud."	<ul style="list-style-type: none"> • acompañamiento a los equipo en el ejercicio de las acciones con la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de acompañamiento en campo
" Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención"	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar dato en formatos y soportes del producto dispositivos comunitarios Acompañamiento al avance de dispositivos Comunitarios, Informe mensual de RBC dispositivos comunitarios Revisión, envío por correo electrónico y registro en el Drive distrital de informe y bases de seguimientos de las estrategia dispositivos comunitarios, reuniones con equipo de dispositivos comunitarios. Informe mensual de veeduría y mantener comunicación con veedores Participación en asistencias técnicas convocadas por SDS, Participación en reunión de entorno comunitario seguimiento drive de jornadas Actividades de equipo de gestión táctica, informes, actividades con veeduría. Registro SEGPLAN, Realizar registro de matriz de indicadores del entorno comunitario Aportar a la respuesta de SQR" 	<ul style="list-style-type: none"> • actas de reuniones, formatos de acompañamiento en campo, informe trimestral de RBC, informes mensuales, Indicadores del entorno
"Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control."	<ul style="list-style-type: none"> • Preauditorias al avance de los productos a los equipos de dispositivos comunitarios 	Preauditorias al avance de los productos a los equipos de dispositivos comunitarios
" Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos. "	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y actualizar cronograma de las acciones programadas por los equipos de dispositivos comunitario, acompañamientos en campo y elaborar informes de gestión acorde a solicitud de nivel central 	<ul style="list-style-type: none"> • cronograma cargado en el drive, informes cargados en drive y enviados a referente de entorno y nivel distrital

" Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas"	• Verificación de plan operativo y portafolio de los equipo de dispositivos comunitarios y cargue en drive distrital	• Acta Verificación de plan operativo y portafolio de los equipo de dispositivos comunitarios y cargue en drive distrital
" Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio"	• Dar respuesta a SQR y reporte de información de las acciones de dispositivos comunitarios	Dar respuesta a SQR y reporte de información de las acciones de dispositivos comunitarios
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	• Reportar a referente del entorno aspecto que pueda afectar el cumplimiento del producto de dispositivos comunitarios	• Reporte a referente del entorno aspecto que pueda afectar el cumplimiento del producto de dispositivos comunitarios
" Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad"	• se cuenta con carnet y chaqueta institucional • cuidado de los insumos como computados de mesa	• se porta en las diferentes acciones carnet y chaqueta • cuidado de los insumos como computados de mesa
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	• cuidado de los insumos como computador de mesa	• cuidado de los insumos como computador de mesa
" Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio "	revisión y entrega de gestión documental de las acciones de dispositivos comunitarios	• recepción y entrega de gestión documental de las acciones de dispositivos comunitarios
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	participación en jornada de prevención	Formatos soporte de la jornada
Garantizar que toda la información que intercambien las partes en desarrollo del contrato que las une, es de carácter reservado. El CONTRATISTA se compromete a guardar la más estricta reserva sobre la información del CONTRATANTE y la personal de sus colaboradores, directivos, etc. a que tenga acceso en razón del presente contrato y a no divulgar a terceros o a usar para propósitos distintos del cumplimiento del objeto de este contrato, toda o cualquier parte de la información del CONTRATANTE a que tenga acceso en razón de este Contrato, o que haya sido recibida o averiguada por el CONTRATISTA directa o indirectamente del CONTRATANTE, o de sus colaboradores, directivos, etc., otros contratistas o consultores, contratantes u originada de otra manera y adquirida por el CONTRATISTA, en conexión con o como resultado de la realización de servicios objeto de este contrato. Es objeto especial de este acuerdo de confidencialidad la información de propiedad del CONTRATANTE entre otros, pero sin limitarse estos a los medios escritos, magnéticos, Internet, informes, actas, etc., los cuales no podrán ser revelados, copiados, reenviados, retirados de la E.S.E. La violación de este acuerdo de confidencialidad a juicio de la empresa, será considerada falta grave y causal de terminación contractual imputable al CONTRATISTA	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS

C.C 51873344 DE BOGOTA

La suma de Cinco millones trescientos noventa y seis mil novecientos setenta y tres pesos M/CTE (5.396.973), por concepto de servicios como profesional especializado 4 en el entorno comunitario, durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8954-2024



MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS

C.C 51873344 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 20727837477

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de Agosto del 1 al 31 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



María Cristina Triviño Díaz
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Comunitario



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-15, 07:45:33 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 51873344
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074101997
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1705019098
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 670.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 345.500	\$ 1.400
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 269.900	\$ 1.100
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 52.600	\$ 200
SubTotales:				\$ 668.000	\$ 2.700
Total a Pagar:					\$ 670.700

