

# Prestación de Servicio Profesionales

| No. | Perfil                                                                          | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valor        | Plazo                             | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Garantías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supervisor                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | <p>Título de Pregrado en Psicología, Experiencia Laboral mínima de 8 meses.</p> | <p>1. Apoyar en el manejo del archivo físico y digital dentro del marco del Programa adulto mayor.</p> <p>2. Apoyar la actualización de la base de datos del programa del adulto mayor.</p> <p>3. Apoyar las actividades relacionadas con el procesamiento de la Priorización de ingresos de documentos en la herramienta Colombia Mayor en línea.</p> <p>4. Apoyar las jornadas de pagos del subsidio del Programa Adulto Mayor.</p> <p>5. Realizar estas actividades alternadamente en casa mientras permanece la emergencia sanitaria por covid 19.</p> | \$ 9.000.000 | Hasta el 31 de Diciembre de 2020. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelara al contratista el valor del presente contrato, mediante un (1) primer pago al 30 de Octubre de 2020 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/ L (\$ 1.250.000,00) , Un segundo pago al 30 de Noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ( \$ 3.875.000,00) Y un (1) pago final al 31 de Diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ( \$ 3.875.000,00), previa presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social ( salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.</p> | <p>En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón de su cuantía, de conformidad con lo estipulado en el inciso 5 del artículo 7, de la Ley 1150 de 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstitos, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía.</p> | <p>Raul Paez Vasquez cc 3.746.109 Profesional Universitario</p> |
|     |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |