

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-CE-04
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	CERTIFICACIÓN	Vigencia	23-11-2021

**LA SUBDIRECTORA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE BOYACA**

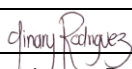
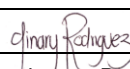
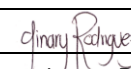
H A C E C O N S T A R:

Que el contrato a suscribir, cuyo objeto a desarrollar es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA A LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, TRANSFERENCIA, VALORACIÓN DOCUMENTAL; SERVICIO AL CLIENTE Y CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025.”**, se encuentra incorporado dentro de la descripción en el Plan Anual de Adquisiciones, así:

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
93141506	BIENESTAR SOCIAL	Marzo	Marzo	7 Mes (s)	Mínima cuantía	Recursos propios	75.000.000 COP
86101705	CAPACITACION	Febrero	Febrero	11 Mes (s)	Contratación directa	Recursos propios	200.000.000 COP

Lo anterior para que obre dentro del expediente contractual, se expide a los veintiséis (26) días del mes de septiembre de 2025.


GINARY LORENA RODRÍGUEZ
 Subdirectora de bienes y servicios

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ	Ginary Lorena Rodríguez	REVISÓ	Ginary Lorena Rodríguez	APROBÓ	Ginary Lorena Rodríguez
CARGO	Sub Directora de bienes y servicios	CARGO	Sub Directora de bienes y servicios	CARGO	Sub Directora de bienes y servicios