LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ

H A C E C O N S T A R:

Que, dentro de la planta de personal de la Contraloría General de Boyacá, no existe personal idóneo ni especializado en la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA A LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, TRANSFERENCIA, VALORACIÓN DOCUMENTAL; SERVICIO AL CLIENTE Y CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025.**

Que la Contraloría General de Boyacá es una Entidad Pública de Control Fiscal del orden Territorial, identificada con el Número de Identificación Tributaria NIT. 891800721-8.

Que la presente firma se encuentra autorizada para expedir certificaciones laborales por ostentar el cargo de directora Administrativa de la Contraloría General de Boyacá, según lo establecido en Ordenanza 039 del 2007.

Se expide para los fines pertinentes, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2025.

MILEYDHY DAYANA PÉREZ MONTAÑA
Directora Administrativa

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ	*Mileydhy Dayana Pérez Montaña*	REVISÓ	*Mileydhy Dayana Pérez Montaña*	APROBÓ	*Mileydhy Dayana Pérez Montaña*
CARGO	*Directora Administrativa*	CARGO	*Directora Administrativa*	CARGO	*Directora Administrativa*