



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de Septiembre de 2025

Señor

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7432595

Coordinador Académico

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7432595** del año 2025

CARLOS JOSE ALDANA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79746623 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en (Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros CGA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$31.889.943) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago inicial correspondiente al mes de marzo por un valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos (\$3.986.243) m/cte., b) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a septiembre por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once



pesos (\$4.599.511) m/cte., c) un (1) pago final correspondiente al mes de octubre por un valor de trescientos seis mil seiscientos treinta y cuatro pesos (\$306.634) m/cte.

Plazo: Será hasta el 2 de octubre de 2025.

OBJETO:

“Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Mediante un proceso continuo de revisión y ajuste, se ha logrado integrar efectivamente los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el diseño y desarrollo de las actividades formativas. Esto se ha concretado a través de la elaboración de unidades didácticas para la formación complementaria, alineadas con los módulos correspondientes. En este marco, se han incorporado estrategias pedagógicas innovadoras. Como resultado, se garantiza	2025 - Google Drive 01 - PROYECCIÓN 2025 - Google Drive INFORME SEPTIEMBRE - Google Drive



		una formación integral, coherente con los valores establecidos y orientada al desarrollo pleno de los estudiantes.	
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendizaje SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se ha garantizado el cumplimiento integral del <i>Reglamento del Aprendizaje SENA</i> mediante la aplicación rigurosa de sus disposiciones formativas y administrativas. Esto se logró a través de prácticas estandarizadas que aseguran, por un lado, la ejecución efectiva de las actividades de aprendizaje conforme a los criterios pedagógicos, y por otro, la gestión ágil y transparente de los trámites administrativos, siempre en estricto apego a la normativa institucional. Como resultado, se fortalece la coherencia y calidad del proceso formativo en su conjunto.	INFORME SEPTIEMBRE - Google Drive
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Se ha dado cumplimiento a la totalidad de las entregas contractuales, proporcionando de manera oportuna y precisa los informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje requeridos, todos ellos directamente vinculados y coherentes con las actividades formativas realizadas	INFORME SEPTIEMBRE - Google Drive



4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	N/A Para este periodo de pago	
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se cumplió de manera efectiva con este indicador mediante la colaboración activa en la planeación, ejecución y evaluación de los procesos de aprendizaje. Esto implicó la aplicación de estrategias específicas, adaptadas a las necesidades de los diversos grupos poblacionales identificados, y la presentación oportuna de todos los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	INFORME SEPTIEMBRE - Google Drive
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Se ha cumplido con el registro de todas las novedades en el sistema SOFIA Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos. Esto incluye la creación de la ruta de aprendizaje para la ficha 3145970, así como el registro oportuno de los juicios valorativos correspondientes y otros eventos relevantes relacionados con el proceso de formación, garantizando la integridad y actualización de la información en el sistema.	INFORME SEPTIEMBRE - Google Drive
	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o		



7	rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	N/A Para este periodo de pago	
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofia Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	N/A Para este periodo de pago	
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	N/A Para este periodo de pago	
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	N/A Para este periodo de pago	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	N/A Para este periodo de pago	
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se diligenciaron los formatos requeridos por Formación complementaria para actualizar las competencias del instructor	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotográfico
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Se cumplió con la asistencia a las reuniones específicas y comités técnicos requeridos, incluyendo la participación constante en las jornadas mensuales del equipo de formación complementaria. En estos espacios, se contribuyó activamente a la evaluación y seguimiento de los	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico



		aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	N/A Para este periodo de pago	
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Se generaron de manera oportuna y conforme a las obligaciones contractuales los informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo, incluyendo reportes detallados de los resultados obtenidos y los productos entregados en las acciones formativas.	INFORME SEPTIEMBRE - Google Drive <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico SECOPII
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	N/A Para este periodo de pago	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	N/A Para este periodo de pago	
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	N/A Para este periodo de pago	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de	N/A Para este periodo de pago	



	formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.		
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Se asigno por parte del instructor un equipo de cómputo, y demás herramientas propias para el uso adecuado del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	N/A Para este periodo de pago	
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	N/A Para este periodo de pago	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	N/A Para este periodo de pago	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	N/A Para este periodo de pago	
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	N/A Para este periodo de pago	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y la planilla de pago de SS N° **8389220771**, expedida por mi planilla correspondiente al mes de Agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS JOSE ALDANA PEREZ

Contratista

C.C. No. 79746623

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente
por Samir Arturo
Bravo Chadid
Fecha: 2025.09.22
12:45:42 -05'00'

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 7432595** del año 2025

Coordinador Académico

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

GTH-F-062 V10



Relación de evidencias

(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)

MATERIAL UTILIZADO

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS SESIONES REALIZADAS OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1

PROYECCIÓN 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% 123 Roboto + B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	No	Instructor	Número de Contacto	Correo Electrónico	Celular	Correo	Correo	Correo	Correo	Correo	Correo	Ficha	Código del Curso	Nombre del Curso en Sala	Horario	Empresa	NTT	Convenio	Dirección	Teléfono	Correo
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					

+ Enero Febrero Marzo Abril - Jesús Mayo - Patricia Junio - Johan Julio - Yency Agosto - Jesús Septiembre Octubre Noviembre

https://drive.google.com/drive/folders/18QOISesixyTX3UYhZCH4YmDj56sHw8Oz

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

10,27 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Compartido conmigo > 2025

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de e
TABULACION ENCUESTAS SATISFACCIÓN	ginnetvalderr...	26 may 2025	—
SOLICITUD CREACIÓN CORREO INSTITUCIONAL	formacioncc...	5 may 2025	—
MATRIZ CARACTERIZACIÓN 2025	ginnetvalderr...	27 may 2025	—
08-ACTAS REUNIÓN EQUIPO F.C.2025	formacioncc...	10 mar 2025	—
07-Portafolio de servicios 2025	formacioncc...	10 mar 2025	—
06-GESTION DE TIEMPOS INSTRUCTOR	formacioncc...	2 abr 2025	—
04-FORMATOS DE INSCRIPCIÓN	formacioncc...	7 mar 2025	—
03- INSTRUCTORES PROCESO 2025	formacioncc...	21 jul 2025	—



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 y 3

https://drive.google.com/drive/folders/1zyaxKVgX-QUQndaSzP9Pe0qhjb1028W

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > ... > 8.Septiem... > CARLOS JOSE ALD...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
SEGUNDA QUINCENA	yo	13 ago 2025	—
PRIMERA QUINCENA	yo	13 ago 2025	—

10,27 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

https://drive.google.com/drive/folders/144ikFv_x7wfpILAy-UQawI9-zz9fiWmc

Drive

Buscar en Drive

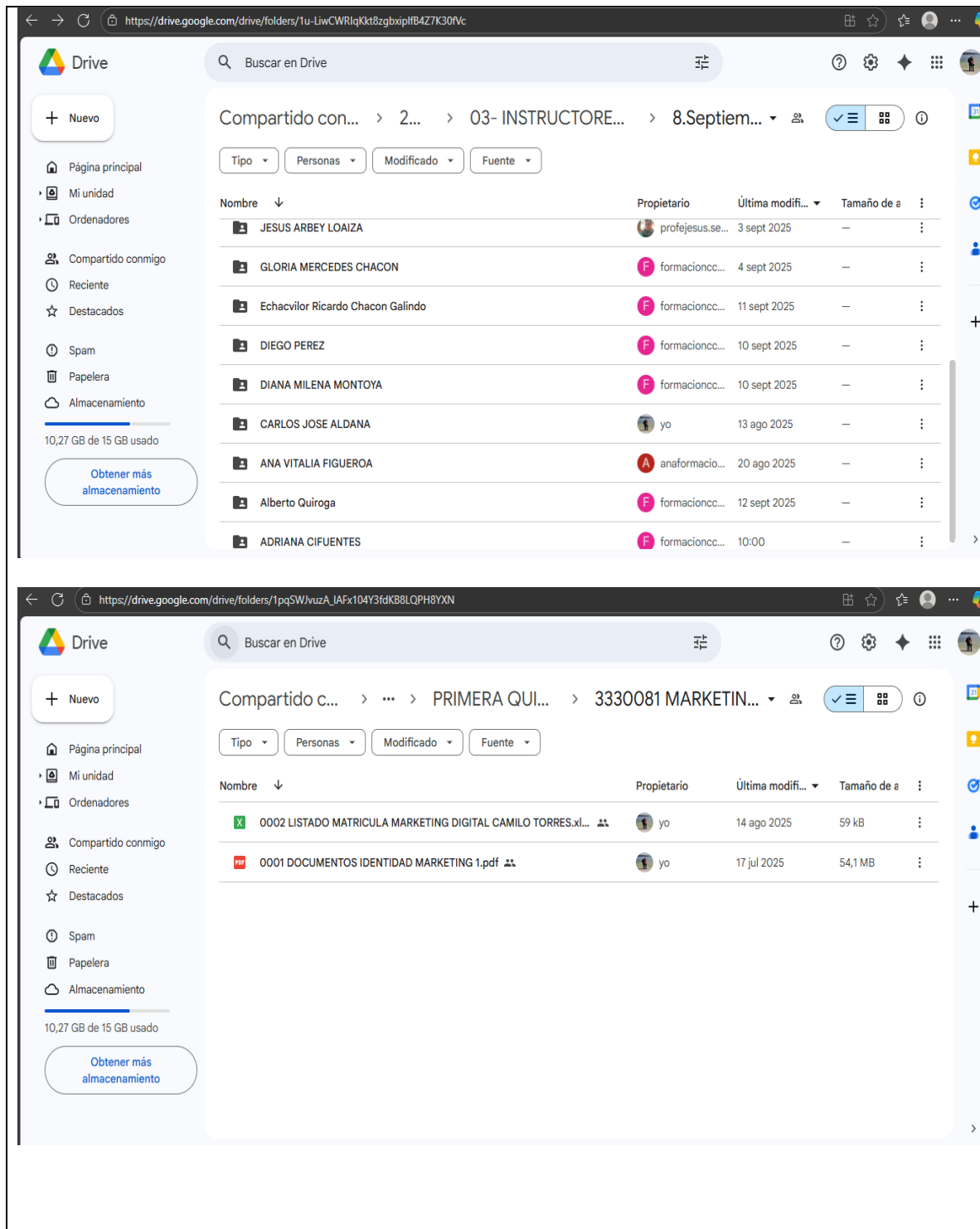
Compartido co... > ... > CARLOS JOSE A... > PRIMERA QUIN...

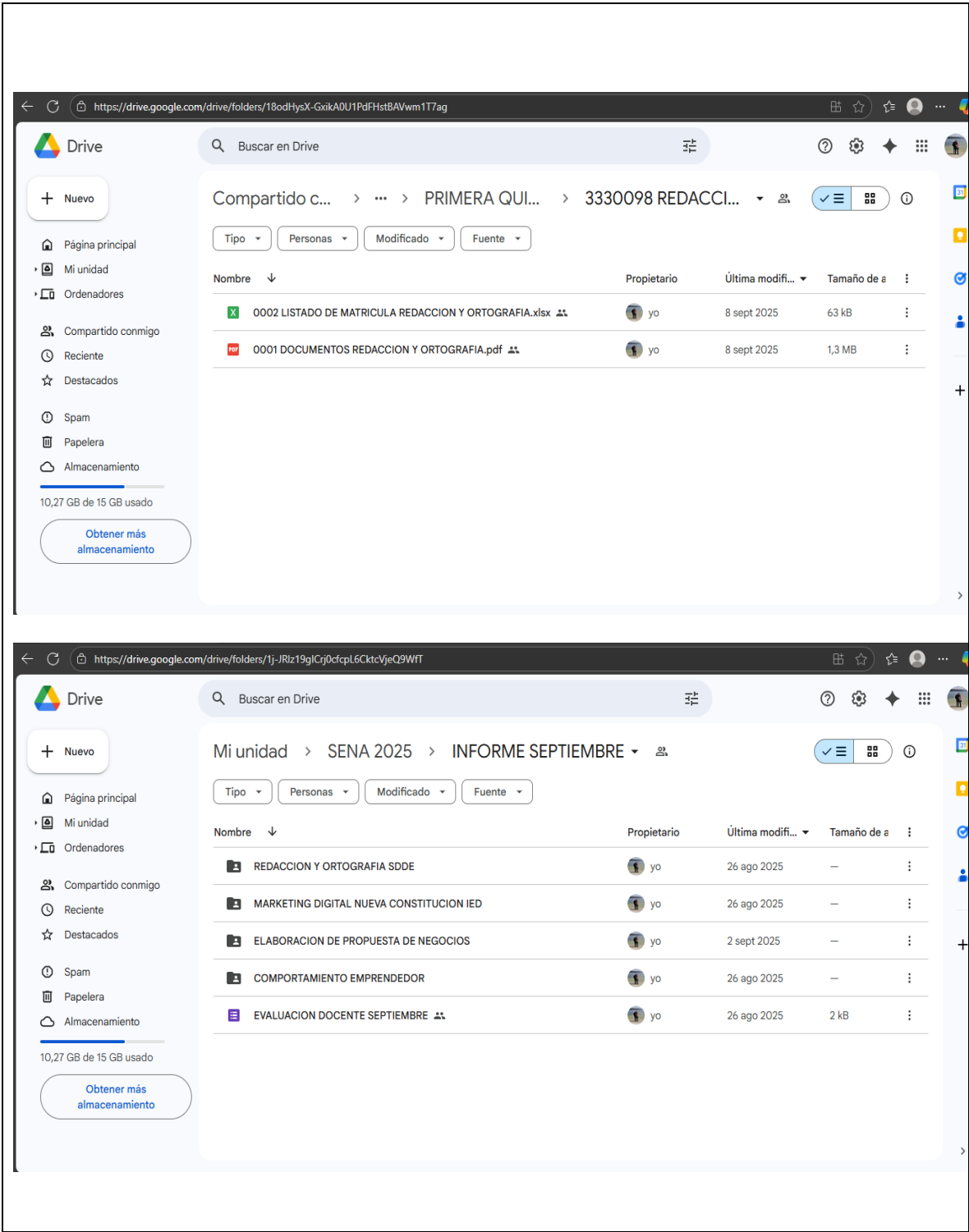
Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
3330098 REDACCION Y ORTOGRAFIA	formacioncc...	8 sept 2025	—
3330081 MARKETING DIGITAL	formacioncc...	8 sept 2025	—

10,27 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento







Google Drive interface showing a folder named "INFORME SEPTIEMBRE" containing a subfolder "REDACCION Y ORTOGR...". The folder contains several files, including "ENTREGA EVIDENCIAS 1" through "5" and "TALLER SESION 2 REDACCION Y ORTOGRAFIA.pdf".

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
ENTREGA EVIDENCIAS 5	yo	26 ago 2025	—
ENTREGA EVIDENCIAS 4	yo	26 ago 2025	—
ENTREGA EVIDENCIAS 3	yo	26 ago 2025	—
ENTREGA EVIDENCIAS 2	yo	26 ago 2025	—
ENTREGA EVIDENCIAS 1	yo	26 ago 2025	—
TALLER SESIÓN 3 LECTURAS APLICACION ORTOGRAFIA.docx	yo	11 ago 2025	67 kB
TALLER SESION 2 REDACCION Y ORTOGRAFIA.pdf	yo	8 sept 2025	70 kB
TALLER SESION 2 REDACCION Y ORTOGRAFIA.pdf	yo	8 sept 2025	70 kB

LINK PAGINA WIKI: [FORMACION COMPLEMENTARIA CGA - SENA](#)

Website header for "FORMACION COMPLEMENTARIA CGA...". The main title is "ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO". Below the title, it says "Presentación del Curso de Ortografía y Redacción para Entornos Profesionales".

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Presentación del Curso de Ortografía y Redacción para Entornos Profesionales



Google Drive interface showing a folder named "INFORME SEPTIEMBRE" containing a subfolder "MARKETING DIGITAL N...". The folder contains several files, including "ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 3", "ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 2", "ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 1", "plantilla-modelo-canvas-excel.xlsx", "PLAN PYMES 2.qxd.pdf", "MARKETING DIGITAL FC SENA CGA", and "AE-PLAN-DE-NEGOCIOS_CFN.pdf".

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de e
ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 3	yo	6 sept 2025	—
ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 2	yo	6 sept 2025	—
ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 1	yo	6 sept 2025	—
plantilla-modelo-canvas-excel.xlsx	yo	25 abr 2025	22 kB
PLAN PYMES 2.qxd.pdf	yo	22 abr 2025	1002 kB
MARKETING DIGITAL FC SENA CGA	yo	13 sept 2025	321 kB
AE-PLAN-DE-NEGOCIOS_CFN.pdf	yo	22 abr 2025	43 kB

PAGINA WIKI: <https://sites.google.com/view/marketing-digital-eoh/inicio>

Website header: MARKETING DIGITAL EOH. Inicio

MARKETING DIGITAL CAMILO TORRES

La **revolución tecnológica** ha transformado radicalmente el panorama empresarial, impulsando a las organizaciones a operar en mercados altamente competitivos. En este entorno dinámico, satisfacer las necesidades y deseos de los clientes de manera eficiente se ha vuelto primordial. El **marketing digital** emerge como la respuesta clave a esta demanda, permitiendo a las empresas ofertar productos y servicios en condiciones inmejorables de información, rapidez y rentabilidad.

Un número creciente de organizaciones basa sus estrategias de negocio en las **demandas reales del mercado digital**, reconociendo el enorme atractivo que los espacios virtuales ejercen sobre el público objetivo. Esta formación complementaria en Marketing Digital desarrollará en los participantes habilidades especiales para optimizar los herramientas digitales como medio de comunicación, permitiéndoles



Google Drive interface showing two folders related to the 'INFORME SEPTIEMBRE' project.

Folder 1: INFORME SEPTIEMBRE > COMPORTAMIENTO EM...

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
REGISTRO MATRÍCULA FC - LECTURA CRÍTICA (File responses)	yo	26 ago 2025	—
videoplayback.mp4	yo	2 sept 2025	10,4 MB
Unidad Didáctica1.docx	yo	29 ago 2025	257 kB
TALLER SESION 4 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.docx	yo	11 sept 2025	53 kB
TALLER SESION 3 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.pdf	yo	5 sept 2025	3,8 MB
TALLER SESION 2 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.pdf	yo	3 sept 2025	138 kB
TALLER SESION 1 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.pdf	yo	2 sept 2025	139 kB
TALLER SESION 1 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.docx	yo	1 sept 2025	52 kB

Folder 2: INFORME SEPTIEMBRE > ELABORACION DE PRO...

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
TALLERES	yo	12:20	—
REGISTRO MATRÍCULA FC - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR (File re...	yo	2 sept 2025	—
ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 3 Y 4	yo	9:24	—
ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 1 Y 2	yo	9:23	—
TALLER SESION 1 ELABORACION DE PROPUESTA DE NEGOCIOS.pdf	yo	11:51	3,8 MB
INSCRIPCION CURSO FC ELABORACION DE PROPUESTA DE NEGOCI...	yo	2 sept 2025	221 kB
CURSO FC ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIOS	yo	12:14	421 kB



PAGINA WIKI ELABORACION DE PROPUESTA DE NEGOCIOS: [FC ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIOS](#)

The screenshot displays two web pages. The top page is a Google Site titled "FC ELABORACION DE LA PROPUESTA..." with a large header image showing people in a meeting. The main title "ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO" is centered in large white letters. Below the header, a teal banner contains the text: "¡Bienvenidos al curso 'Elaboración de la Propuesta de Negocios'!". The main body of the page has a white background with a green sidebar on the left. The text describes a 48-hour course aimed at helping entrepreneurs and investors create a solid business proposal. The bottom page is a Google Form titled "EVALUACION DOCENTE" (Teacher Evaluation). It includes instructions to rate aspects based on experience, marking a check in the corresponding column. The form lists three criteria: 1. No satisfactorio (0-30%): No cumple con lo esperado. 2. Satisfactorio (31-69%): Cumple parcialmente, con áreas de mejora. 3. Sobresaliente (70-100%): Supera expectativas. The form also includes a section for "IMPACTO EN EL APRENDIZAJE" (Impact on Learning) with a question about the application of knowledge in real situations, followed by three options for evaluation.

ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO

¡Bienvenidos al curso "Elaboración de la Propuesta de Negocios"!

A lo largo de las próximas 48 horas, nos embarcaremos en un viaje transformador. En un mundo caracterizado por la incertidumbre económica y la alta competitividad, el **emprendimiento** emerge no solo como una opción, sino como una herramienta vital para la creación de valor, la dinamización de la economía y, en última instancia, para la mejora de la calidad de vida. Este curso ha sido diseñado con un propósito claro: dotarlos de las habilidades, los conocimientos y las herramientas necesarias para convertir una idea en una propuesta de negocio sólida, viable y atractiva.

¿A quién va dirigido este curso? A cada uno de ustedes. Ya sean emprendedores con una visión clara, inversionistas en busca de nuevas oportunidades, o profesionales que desean innovar desde sus organizaciones, este espacio es para ustedes. Creemos firmemente que el conocimiento de nuevos conceptos empresariales les permite alcanzar un mayor desarrollo tanto en el ámbito profesional como en el personal.

EVALUACION DOCENTE

Instrucciones: Califique cada aspecto según su experiencia, marcando ✓ en la columna correspondiente:

1- ● No satisfactorio (0-30%): No cumple con lo esperado.

2- ● Satisfactorio (31-69%): Cumple parcialmente, con áreas de mejora.

3- ● Sobresaliente (70-100%): Supera expectativas.

IMPACTO EN EL APRENDIZAJE

PREGUNTA 1. Fomenta la aplicación de conocimientos en situaciones reales.

1. Ejemplos irrelevantes o ausentes.

2. Ejemplos útiles pero limitados.

3. Vincula constantemente teoría con práctica. |

☐ Opción 1

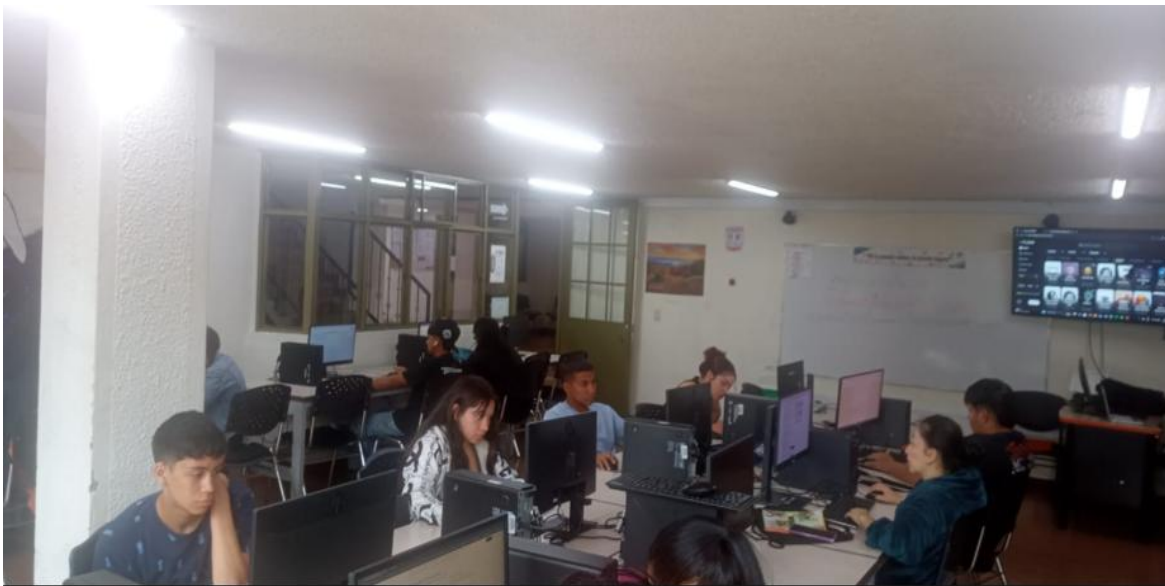
☐ Opción 2

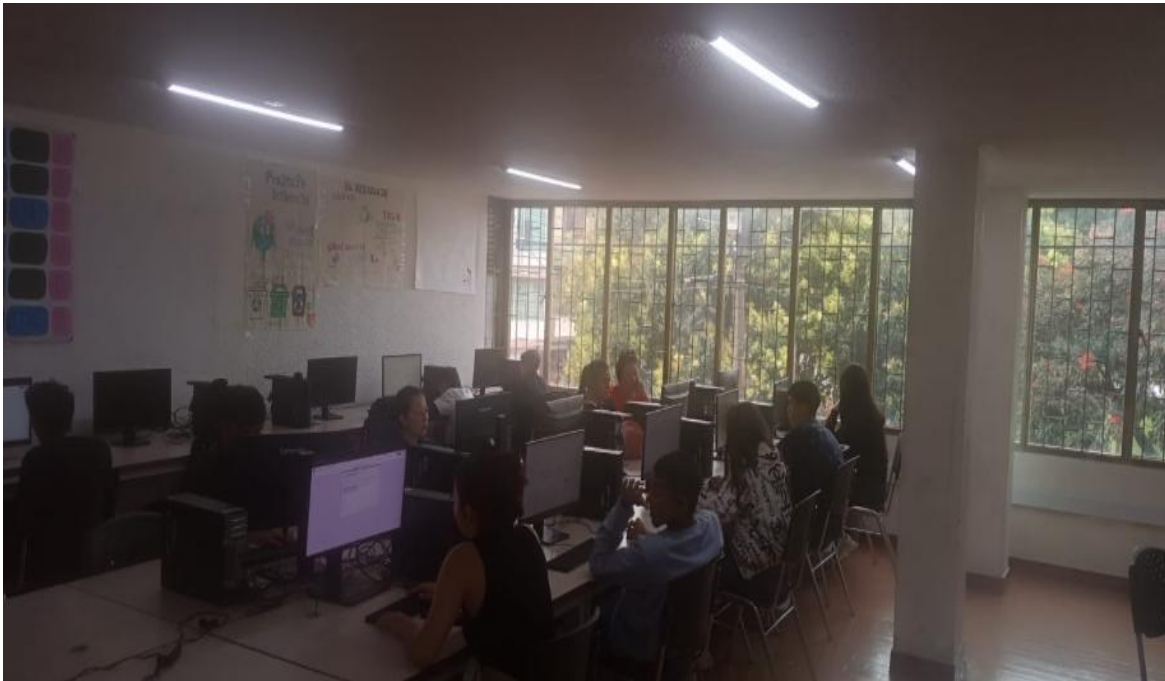
[EVALUACION DOCENTE - Formularios de Google](#)

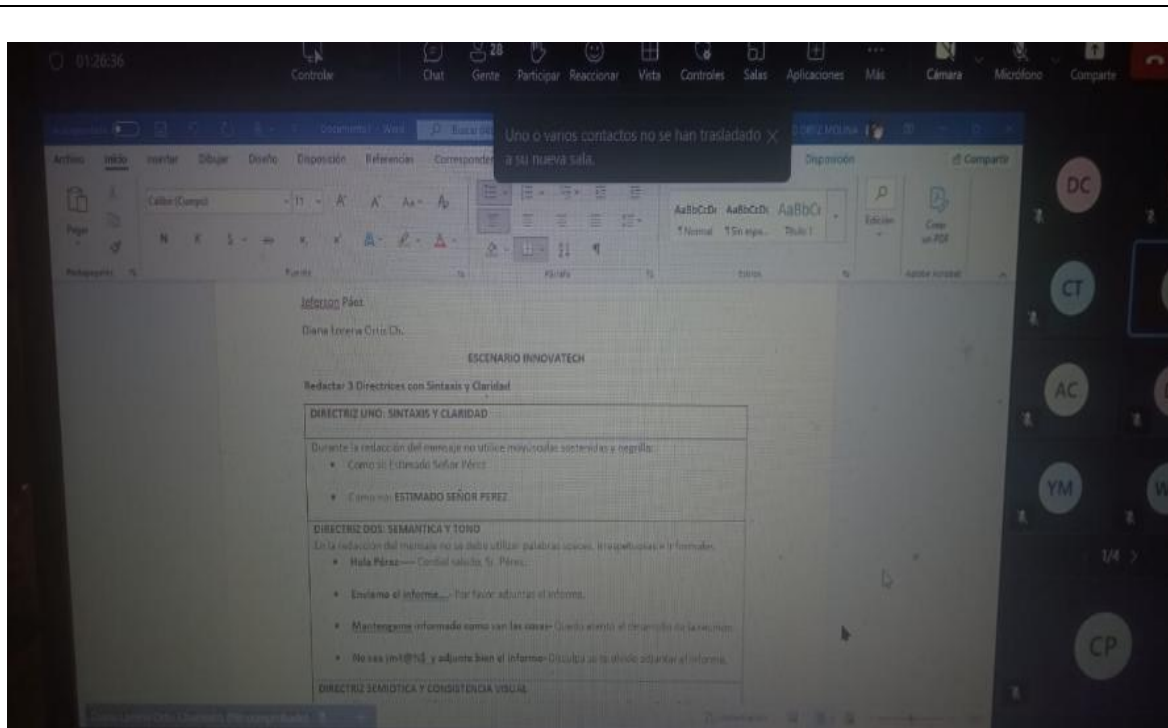
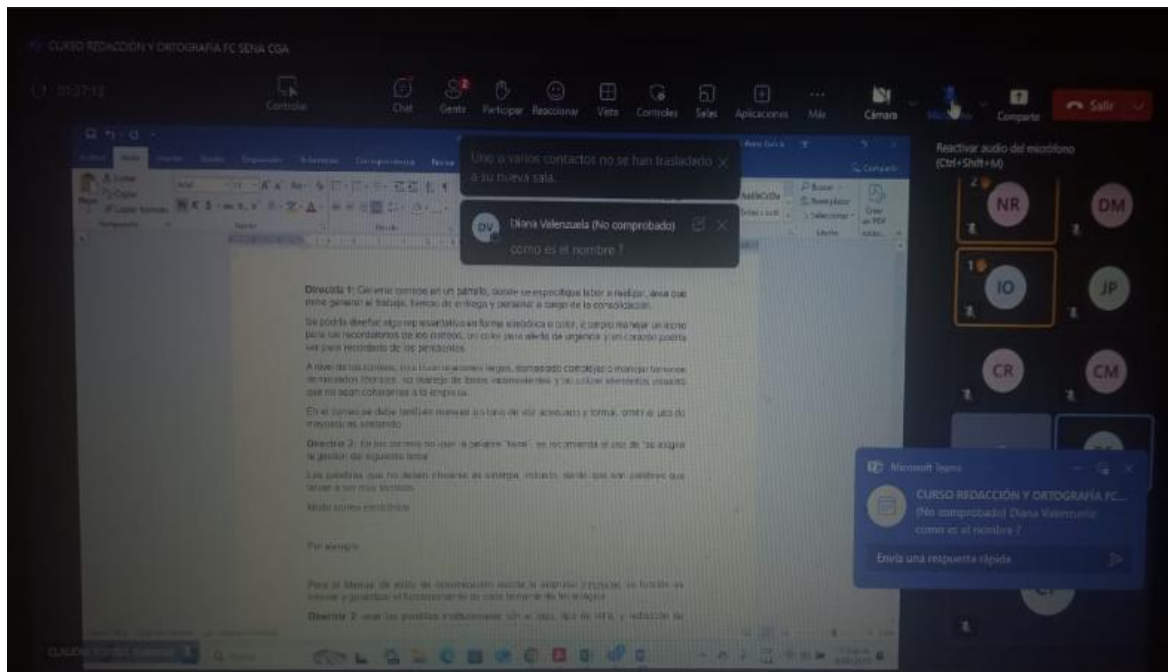


GTH-F-062 V10

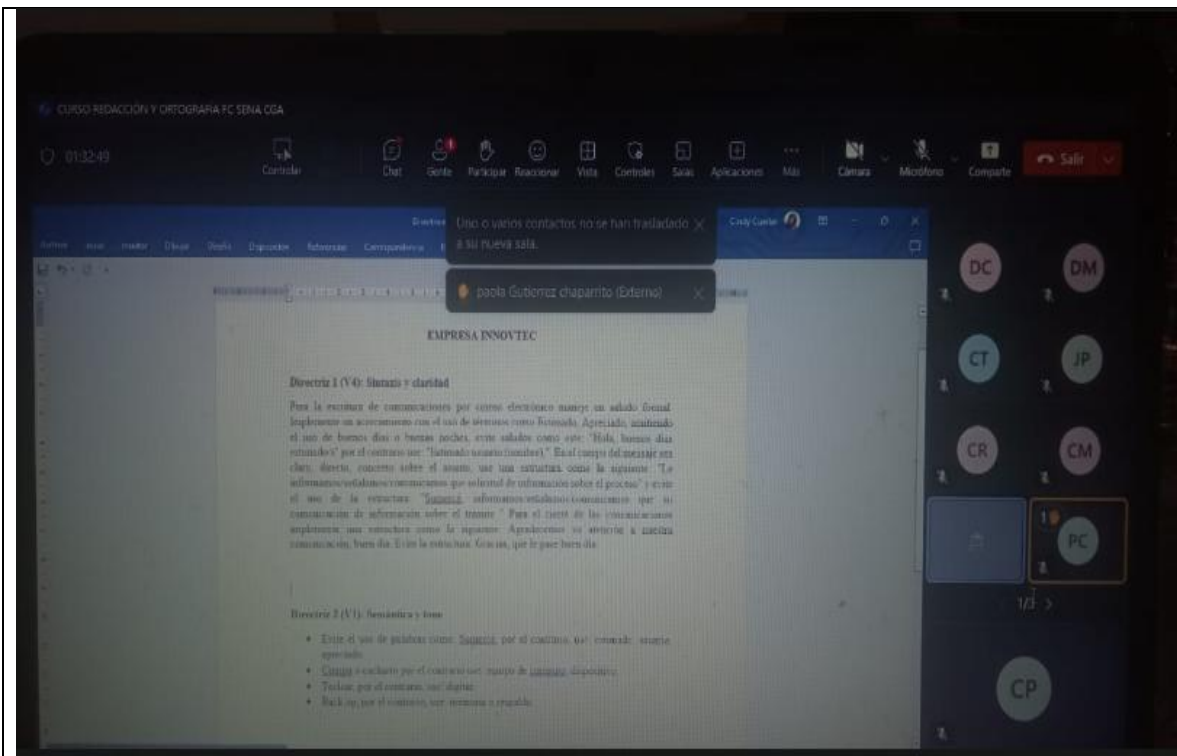
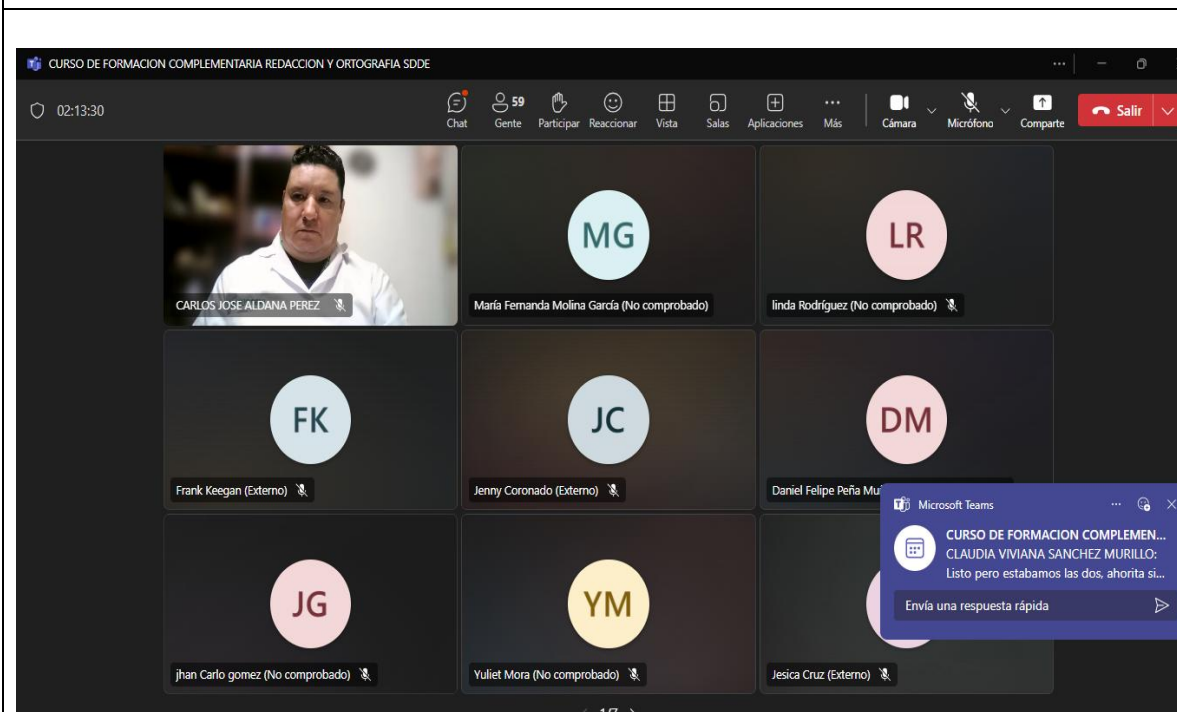








GTH-F-062 V10



GTH-F-062 V10



Microsoft Teams Meeting: CURSO DE FORMACION COMPLEMENTARIA REDACCION Y ORTOGRAFIA SDDE

02:13:30

Chat | 59 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Salas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir

Participants (9):

- CARLOS JOSE ALDANA PEREZ (Video)
- MG: María Fernanda Molina García (No comprobado)
- LR: Linda Rodríguez (No comprobado)
- FK: Frank Keegan (Externo)
- JC: Jenny Coronado (Externo)
- DM: Daniel Felipe Peña Mu...
- JG: Jhan Carlo gomez (No comprobado)
- YM: Yuliet Mora (No comprobado)
- Jesica Cruz (Externo)

Microsoft Teams notification: CURSO DE FORMACION COMPLEMEN... CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ MURILLO: Listo pero estabamos las dos, ahorita si... Envía una respuesta rápida

17

Microsoft Teams Meeting: CURSO DE FORMACION COMPLEMENTARIA REDACCION Y ORTOGRAFIA SDDE

02:19:37

La reunión Reunión Junta Directiva:Renuncia Presidenta está activa

Microsoft Teams está usando la cámara web

Unirse a la llamada

Participants (9):

- CARLOS JOSE ALDANA PEREZ (Video)
- DC: Danna Perdomo Chaves (No comprobado)
- DA: Daniela Agudelo (Externo)
- DV: Diana Marcela Vargas (Externo)
- XB: Ximena Tellez Bareño (No comprobado)
- MG: María Fernanda Molina García (No comprobado)
- HH: Hilda Viviana García Hernández (No comprobado)
- AL: Andrea Leon (Externo)
- S: santiago (No comprobado)

1/5



CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA SDE

La reunión Reunión Junta Directiva:Renuncia Presidenta está activa

Microsoft Teams
está usando la cámara web

Unirse a la llamada

02:19:37

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grid of participants:

- DC: Danna Perdomo Chaves (No comprobado)
- DA: Daniela Agudelo (Externo)
- DV: Diana Marcela Vargas (Externo)
- XB: Ximena Tellez Bareño (No comprobado)
- MG: María Fernanda Molina García (No comprobado)
- HH: Hilda Viviana García Hernández (No comprobado)
- AL: Andrea Leon (Externo)
- S: santiago (No comprobado)

1/5

Grid of participants (top row):

- S: santiago (No comprobado)
- DG: Diana Marcela Vargas (Externo)
- CT: Claudia Torres (Externo)
- SS: Sandra Soto (No comprobado)
- LC: Lorena Cuervo (No comprobado)
- VG: Verónica Gómez (No comprobado)

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (34)

Silenciar a todos

CP CARLOS JOSE ALDANA PEREZ Organizador

AM Andrea Marín (No comprobado)

CB cindy balanta (Externo)

CC Cindy Lorena Cuervo (No comprobado)

CR Claudia Rodríguez (No comprobado)

CT CLAUDIA TORRES (Externo)

DC Daniela Ortiz Castillo (Externo)

DT Daniela Trespalacio (No comprobado)

Presentación con diapositivas

Estamos para apoyarte - SDDE

Somos parte del equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá y estaremos acompañando este proceso de formación. Si tienes dudas, inquietudes o necesitas apoyo, puedes contactarnos a través de los siguientes medios

Teléfonos de contacto

- +57 318 2670872
- +57 315 3539412
- +57 318 2543419

emp@formacion@desarrolloeconomico.gov.co

Haga clic para agregar notas

SDDE - Cristian Benavides (No comprobado)

14°C Mayorm. nubla...

6:10 p.m. 5/9/2025



CURSO REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA FC SENA CGA

01:25:35

ChatGente51ParticiparReaccionarVistaControlesSalasAplicacionesMásCámaraMicrófonoComparteSalir

CARLOS JOSE ALDANA PEREZ

NR

NANCY RIVERA (No comprobado)

DG

Diana Guerrero (Externo)

J

Jessica (No comprobado)

YS

yurby suarez (No comprobado)

AP

Angela pecha (Externo)

M

maritza (No comprobado)

PC

paola Gutierrez chaparrito (Externo)

JC

jean Carlos (No comprobado)

< 1/6 >

Buscar

ESP LAA

7:12 p. m. 5/09/2023

24:07

está usando la cámara web y el micrófono

ChatGenteParticiparReaccionarVistaControlesSalasAplicacionesMásCámaraMicrófonoComparteSalir

CARLOS JOSE ALDANA PEREZ

Nicolás Pinzón-Harker (No comprobado)

PC

paola Gutierrez chaparrito (Externo)

Vilma Chávez (No comprobado)

CC

Cindy Lorena Cuellar (No comprobado)

DM

Diego Mendoza (Externo)

CT

CLAUDIA TORRES (Externo)

M

Mary (No comprobado)

YR

Yuliza Romero (Externo)

< 1/3 >

Participantes

...

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (23)

Silenciar a todos

CP

CARLOS JOSE ALDANA PEREZ

Organizador

AM

Andrea Marín (No comprobado)

AC

Angelica Collazos (Externo)

CC

Cindy Lorena Cu... (No comprobado)

CR

Claudia Rodríguez (No comprobado)

CT

CLAUDIA TORRES (Externo)

DC

Daniela Ortiz Castillo (Externo)

DM

Diana Carolina G... (No comprobado)



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6

https://drive.google.com/drive/folders/144ikFv_x7wfpLLAy-UQjwI9-zz9fllWmc

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

10,27 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Compartido co... > ... > CARLOS JOSE A... > PRIMERA QUIN...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
3330098 REDACCION Y ORTOGRAFIA	formacioncc...	8 sept 2025	—
3330081 MARKETING DIGITAL	formacioncc...	8 sept 2025	—

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

10,27 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Compartido c... > ... > PRIMERA QUI... > 3330098 REDACCI...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
0002 LISTADO DE MATRICULA REDACCION Y ORTOGRAFIA.xlsx	yo	8 sept 2025	63 kB
0001 DOCUMENTOS REDACCION Y ORTOGRAFIA.pdf	yo	8 sept 2025	1,3 MB



Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

10,27 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

https://drive.google.com/drive/folders/1pqSWJvuzA_IAFx104Y3fdKB8LQPH8YXN

Drive

Buscar en Drive

Compartido c... > ... > PRIMERA QUI... > 3330081 MARKETIN...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
0002 LISTADO MATRICULA MARKETING DIGITAL CAMILO TORRES.xlsx	yo	14 ago 2025	59 kB
0001 DOCUMENTOS IDENTIDAD MARKETING 1.pdf	yo	17 jul 2025	54,1 MB

https://drive.google.com/drive/folders/1n1li2PGRcOWOWgXTdZtpLdL0HeDmxtfj

Drive

Buscar en Drive

Compartido c... > ... > CARLOS JOSE A... > SEGUNDA QUIN...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	yo	13:42	—
ELABORACION DE PROPUESTA DE NEGOCIOS	yo	13:42	—



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA. 12

0002 LISTADO MATRICULA MARKETING DIGITAL CAMILO TORRES

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Arial 10 B I U

Menús

ATV1

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA		NIT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	No SOLICITUD	No FICHA			
COLEGIO EXTERNADO NACIONAL CAMILO TORRES		830 047 107-3	CARRERA 7 N° 33 64						
ACCIÓN DE FORMACIÓN		F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DÍAS DE FORMACIÓN				
MARKETING DIGITAL		2/8/2025			L M W J V S D				
					X X X X X X				
CODIGO FORMACIÓN		CONTACTO	3123767988	INSTRUCTOR	CARLOS JOSE ALDANA PEREZ				
No.	D.I.	NO.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT.	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO	OBSERVACIONES
1	TI	1206213700	ANGARITA MAYORGA HECTOR FABIAN	NI	3204380920	Angaritamayorgah@gmail.com			
2	CC	52711058	BARBOSA FUENTES NOHELIA	NI	3104578141	n.o.h.e.b21@gmail.com			
3	CC	52821414	CAMARGO PAEZ DEISY YURANI	NI	3102209961	deisy21@hotmail.com			
4	PEP	4894844	CARABALLO BLANCO DRAIA COROMOTO	NI	3212756084	caraballodraia@gmail.com			
5	CC	1000932918	CARRENO HERNANDEZ NATALIA NATALIA	NI	3142007696	Carrenochenandeznalia3@gmail.com			
6	CC	52196260	CHACON DIANA	NI	3006770214	nevaymarines@gmail.com			
7	PEP	5886346	CORONEL HERNANDEZ MARIA GISELA	NI	3144226053	js999717@gmail.com			
8	CC	1062312823	DAGUA SHIRLEY	NI	3103454466	arlesdagua33@gmail.com			
9	CC	79967219	DIAZ VILLANUEVA ALDO YOHAN	NI	3504029964	aldoyohan@hotmail.com			
10	TI	1026574966	FARINANGO ESPINOSA HEILYN YORINDE	NI	3505289223	farinangoespinosaheilyn@gmail.com			
11	TI	1028785672	FIESCO GELVIS MARIA ALEJANDRA	NI	3229431130	gelvisaleandra53@gmail.com			
12	CC	52919051	FONTECHA LOPEZ PAOLA	NI	3004828059	P. fon. la2@hotmail.com			
13	CC	1022349741	GALLEGO GARCIA JEIMY ALEXANDRA	NI	3183002492	alexandragalego57@gmail.com			
14	TI	1025147965	GIL GORDILLO MARIANA	NI	3237938409	anagil28282@gmail.com			
15	TI	1026563403	GIL MENDEZ JUAN JUAN SEBASTIAN	NI	3123763667	Sebastiopardos5@gmail.com			
16	CC	1026556411	JIMENEZ CRISTIAN YICFI	NI	3174758687	shandcruz166@gmail.com			

PLANILLA Hoja2 CARACTERIZACION

0003 Reporte de Juicios Evaluativos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 24 B I U

Menús

ATK1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/09/2025
Ficha de Caracterización:	3330001
Código:	62110000
Versión:	1
Denominación:	MARKETING DIGITAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/09/2025
Fecha Fin:	20/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res
CC	1000932918	NATALIA EDIHT	CARRENO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña	605-Mat
CC	1000932918	NATALIA EDIHT	CARRENO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña	605-SEC
CC	1005273385	LUIS FELIPE	TAVERA ZARATE	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña	605-Mat
CC	1005273385	LUIS FELIPE	TAVERA ZARATE	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña	605-SEC
TI	1022349741	JEIMY ALEXANDRA	GALLEGO GARCIA	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña	605-Mat
TI	1022349741	JEIMY ALEXANDRA	GALLEGO GARCIA	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña	605-SEC
CC	1022440940	CARLOS ALBERTO	NIVIA MATIZ	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña	605-Mat
CC	1022440940	CARLOS ALBERTO	NIVIA MATIZ	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña	605-SEC

Hoja



0002 LISTADO DE MATRICULA REDACCION Y ORTOGRAFIA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Arial 123

ATVI

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	Y	Z		
1																									
2																									
3	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA																								
4	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA																								
5	DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL																								
6	FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA																								
7																									
8	NOMBRE DE LA EMPRESA										NIT		DIRECCION		TELEFONO		No SOLICITUD		No FICHA						
9	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO																								
10	ACCION DE FORMACION										F. INICIO		F. FINAL		HORARIO		DIAS DE FORMACION								
11	REDACCION Y ORTOGRAFIA										8/9/2025		20/9/2025		DIURNO		L M W J V S D								
12																	X X X X X X								
13	CODIGO FORMACION										1664404204		CONTACTO		3123767988		INSTRUCTOR		CARLOS JOSE ALDANA PEREZ						
14	No.	D.I.	NO.	APELLIDOS Y NOMBRES			CARACT	TELEFONO	E-MAIL			FIRMA	APROBADO		OBSERVACIONES										
15	1	CC	1030812857	BALANTA GONZALEZ CINDY FERNANDA			NI	3177828836	fer_0531@hotmail.com				SI NO												
16	2	CC	52814811	CARDONA AYURE LUZ ANGELA			NI	3134046079	leardonaayure2014@gmail.com																
17	3	CC	1022397854	CAROLINA VALENZUELA DIANA			NI	3007785149	dvalenzuela14@gmail.com																
18	4	CC	1014391949	CASTIBLANCO ALVARADO DAVID ALEJANDRO			NI	3125794315	castiblanco david@gmail.com																
19	5	CC	1032877311	CASTILLO CAJAMARCA JESSICA PAOLA			NI	3128771495	jc90349@gmail.com																
20	6	CC	1070327300	CHAVEZ GOMEZ VILMA NURY			NI	3067173731	vilman1990@gmail.com																
21	7	PEF	4788056	CHAVEZ LEON JEAN CARLOS			NI	3184095733	jc1852137@gmail.com																
22	8	CC	1019097374	COLLAZOS IBAQUE ANGELICA			NI	3159921605	collazosangelica96@gmail.com																
23	9	CC	1126258102	CONDE SANCHEZ LUZ CARIDAD			NI	3132373196	lconde07@gmail.com																
24	10	CC	1140814173	CORTES GONZALEZ JUAN PABLO			NI	3227112205	juanpascortesgo@gmail.com																
25	11	CC	1013913545	CUELLAR MORALES CINDY LORENA			NI	3202862463	cindy.cuellar.morales@gmail.com																
26	12	CC	1030598792	DIAZ CANACUE ADELA			NI	3142475799	adrc-88@hotmail.com																
27	13	CC	1048730334	FORERO ALVAREZ MARTHA LILIANA			NI	3223820800	lilianaforero01@gmail.com																
28	14	CC	46379934	GARCIA CORTES JENNY PAOLA			NI	3182744084	paagarc21@gmail.com																
29	15	CC	1033983377	GONZALEZ CASTAÑEDA MARITZA			NI	3223344113	maritzagonzalezcastaneda@gmail.com																
30	16	CC	20983057	GIL FERRERO MANCIPPE DIANA CAROLINA			NI	3019309595	rlanvencuerpo@gmail.com																

+ PLANILLA CARACTERIZACION

0002 LISTADO MATRICULA MERCADEO Y VENTAS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Arial 123

ATVI

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	Y	Z		
1																									
2																									
3	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA																								
4	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA																								
5	DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL																								
6	FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA																								
7																									
8	NOMBRE DE LA EMPRESA										NIT		DIRECCION		TELEFONO		No SOLICITUD		No FICHA						
9	ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE										899.498.061-9		CALLE 21 # 574												
10	ACCION DE FORMACION										F. INICIO		F. FINAL		HORARIO		DIAS DE FORMACION								
11	MERCADEO Y VENTAS														TARDE		L M W J V S D								
12																	X X X X X X								
13	CODIGO FORMACION										63210009		CONTACTO		3123767988		INSTRUCTOR		CARLOS JOSE ALDANA PEREZ						
14	No.	D.I.	NO.	APELLIDOS Y NOMBRES			CARACT	TELEFONO	E-MAIL			FIRMA	APROBADO		OBSERVACIONES										
15	1	CC	79758620	AREVALO BOHOREQUEZ HENRY POSENSOC			NI	3015055837	posensocarebo@gmail.com				SI NO												
16	2	CC	1026271445	ALVARADO CALDERON JAIR			NI	3236938378	jalcasmusic@gmail.com																
17	3	CC	79581221	BERNAL URIBE EDGAR			NI	3016155388	edgarbernal7821@gmail.com																
18	4	CC	51715081	CAMACHO HERRERA MARIA FLORALBA			NI	3012878140	marforalba58@gmail.com																
19	5	CC	51789442	CANO CENDALES MARLENE			NI	3203547345	lcanosiemtamartene@gmail.com																
20	6	CC	1019033816	CIFUENTES POVEDA MARYSOL			NI	3123827930	mary10151@outlook.es																
21	7	CC	2259765	CONTRERAS ANTONIO			NI	3204433889	contrerasasociados91@gmail.com																
22	8	CC	19084404	CONTRERAS PARMENIO DE JESUS			NI	3204433889	contrerasasociados91@gmail.com																
23	9	CC	51624459	DURAN GUTIERREZ LUZ MARINA			NI	3053463333	luzmarinaduran12@gmail.com																
24	10	CC	1018418189	ESPITIA CIFUENTES JUAN DAVID			NI	3142650329	juandavidcifuentes30@gmail.com																
25	11	CC	41702085	FERNANDEZ RUBIANA LAURA ANTONIA			NI	3207991649	rubianalaurafn19@gmail.com																
26	12	CC	1000973352	GALLO MORENO MARIA CAMILA			NI	3203818080	camilagallos15@gmail.com																
27	13	CC	51977625	JIMENEZ VELOZA MIREYA			NI	3133721745	mivim77@gmail.com																
28	14	CC	39647519	JOYA TORRES ANA G			NI	3115209460	analayatorres@gmail.com																
29	15	CC	1016714840	MONTENEGRO ALZATE HAROL ESNEIDER			NI	3167218310	h4rtvxd@gmail.com																
30	16	CC	80762556	MONTENEGRO PARRA CESAR EDWIN			NI	3124167791	edwin7seios5@gmail.com																
31	17	CC	1013658947	MUEGES TOVAR HERMAN YESID			NI	3014144487	hnm2_c2@gmail.com																
32	18	CC	102873829	NAVARRETE PEREZ NICOLLE VALERIA			NI	3227462588	nmcollavaleria@gmail.com																



Autoguardado 0002 LISTADO DE MATRICULA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.xlsx • Última modificación: Ayer a las 5:08 p.m.

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Roboto 10 A A

B I U Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

J18 aslazosdeamor@gmail.com

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA														
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA														
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL														
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA														
NOMBRE DE LA EMPRESA				NIT	DIRECCION		TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA					
FUNDACION LAZOS DE AMOR				900-352-928-4	AVENIDA CARRERA 50 # 37-27 SUR									
ACCION DE FORMACION				F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACION							
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR				22/9/2025	7/10/2025	DIURNO	L	M	W	J	V	S	D	
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
CODIGO FORMACION		13410017		CONTACTO	3123767988		INSTRUCTOR		CARLOSM JOSE ALDANA PEREZ					
No.	D. I.	NO.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO	OBSERVACIONES					
								SI	NO					
1	CC	1057919906	ALFONSO BENAVIDEZ DAVID LEONARDO	NI	3106942538	aslazosdeamor@gmail.com								
2	CC	1152448377	ALVAREZ RIJZ DANIEL ANDRES	NI	3106942538	aslazosdeamor@gmail.com								
3	CC	1014254769	APONTE MOLINA PABLO EMILIO	NI	3106942538	aslazosdeamor@gmail.com								
4	CC	1031649970	AVILA FRANCO ESTEBAN	NI	3106942538	aslazosdeamor@gmail.com								
5	CC	79308650	CAMARGO GUERRERO LUIS NELSON	NI	3104502738	aslazosdeamor@gmail.com								
6	CC	1033814177	CERQUERA CASTRO BREINER FABIAN	NI	3106942538	aslazosdeamor@gmail.com								
7	CC	79511117	CUCALON MENA LUIS EDUARDO	NI	3106942538	aslazosdeamor@gmail.com								

PLANILLA Hoja2 CARACTERIZACION

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA. 13

Buscar correo

10 de 255

Reunión Mensual Recibidos x

Anny Alejandra Rodríguez Pineda

para Ana, mi, Gloria, profejesus.sena, MARIA, ginnnetvalderrama, leidy, diazfuenteapatriicia@gmail.com, Johan, Mabel, Samir

vie, 5 sept, 10:26 (hace 11 días)

Parece que este mensaje está en inglés Traducir al español

11 - 9404

Bogotá D.C., septiembre 05 de 2025

Cordial saludo equipo de trabajo,

Esperando se encuentren bien, me permito informar que tendremos nuestra reunión mensual, el próximo viernes 12 de septiembre de 8:55 a.m. a 12:00 m, en el ambiente 11-01.

Quedo atenta a cualquier inquietud que podrá ser resuelta por este mismo medio o a través de mi WhatsApp personal: (+ 57) 3123063749.

Cordialmente.,

GTH-F-062 V10

