

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LETICIA FERRIN MORENO					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	59669354		
CORREO ELECTRONICO:	lettyfer001@gmail.com			CELULAR:	3103453328		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC ENTORNO CUIDADOR LABORAL - FONTIBON		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K28	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		74102427			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		143		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	38245	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-08-01			2025-08-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,127,207			
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$31,271,824
VALOR EJECUTADO	\$30,308,809
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$4,127,207
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$963,015
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1074014196	\$1,650,883	\$206,360	\$264,141	3	\$40,216	\$510,717

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se dió cumplimiento al total de la meta asignada en la Localidad de Kennedy. Para trabajo infantil:cierres de 12 casos aperturas de junio y julio,adolescentes cierres a 5 usuarios. Asesorías III niños de junio a 10 usuarios, asesorías II niños de julio a 8 casos y asesorías III a 3 niños. Niños caracterizados en el mes en curso, agosto asesorías I a 17 y 1 adolescente; en fortalecimiento de habilidades para la vida y erradicación del trabajo infantil. En fortalecimiento de la salud mental, prevención de estres en factores de riesgos psicosociales en UTIS altas caracterizadas en junio a 8 y de julio a 7 negocios informales, al igual se cumplió con 3 visitas de cierres a UTIS bajas. Con oportunidad y calidad según lineamientos establecidos.	Formatos de trabajo infantil, UTIS y actas, tamizajes.
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	No fui convocada para el periodo en mención.	Actas y listados de asistencias
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se cumple con sus respectivas notificación, canalización sectorial a 12 usuarios NNA, y 5 trabajadores informales adultos e intersectorial, no se presento para el periodo en mención,usuarios que requieren de gestión. Al igual se brinda información de educación en temas de salud publica: Política Leo, IBOCA en Agosto 2025	Formatos de trabajo infantil, UTIS.
4. Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se presta los servicios a la comunidad objeto de atención en el Entorno, con humanización y según protocolos institucionales en las respectivas asesorías.	Formatos de trabajo infantil, UTIS.
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Participación activa de requerimiento para el proyecto Entorno Cuidador Laboral para el periodo en mención.	Actas y listados de asistencias
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se brinda información a los NNA, Progenitores, cuidadores trabajadores informales, comunidad en general objetos de intervención del entorno en deberes y derechos en la salud, y la importancia de la salud a nivel físico y cognitivo.	Formatos de trabajo infantil, UTIS, actas, información de educación
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega de soportes de asesorías de formatos de trabajo infantil, formatos de UTIS, demas formatos del proyecto Entorno Cuidador Laboral, debidamente organizados y con calidad requerida. acciones del mes de junio, julio y agosto 2025, según los tiempos establecidos del accionar del entorno.	Formatos de trabajo infantil, UTIS, actas, tamizajes, evaluación de escala de habilidades y demas formatos del accionar del entorno.
8. Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Cumplimiento de alistamiento de formatos de fichas de caracterización trabajo infantil, utis,tamizajes, actas, listados de asistencias, fichas técnicas correspondientes a caracterizaciones, del mes de junio, julio y agosto 2025 objeto de seguimiento y revisión por ente auditor.	Fichas técnicas, actas y listados de asistencias, fichas de caracterizaciones de trabajo infantil,asesorias, formatos de utis, acciones colectivas trabajo infantil, tamizajes de salud mental, actas, listados de asistencias con sus respectivas asesorías realizadas.
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Se cumplió con la elaboración del cronograma de acciones a desarrollar por el entorno en el mes de agosto 2025, en medio magnético.	Drive en línea del Entorno
10. Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Según requerimiento se cumple con las solicitudes de manera oportuna	Actas y listados de asistencias
11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera sobre el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad y programación del servicio.	Se informa a los apoyos o líder del entorno novedades y hallazgos en el accionar, y cumplimiento de requerimientos y demandas requeridas según objeto contractual.	Mediante correo electrónico institucional, actas, e informes según novedad.

12. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se cumple en el accionar acordes a los valores institucionales, mision y vision con idoneidad, profesionalismo, trato digno y humanizado	Formatos de acompañamientos en campo, actas y listados asistencias
13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Cumplimiento en las asesorías de manera concordante con los Lineamientos establecidos en SDS, convenio 2025	Fichas didacticas de trabajo infantil, elementos de proteccion personal, chaquetas, carnet institucional, formatos.
14. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se cumple con el buen uso de los elementos, insumos, asignados acordes al perfil y objeto contractual con buen uso y cuidado, para dar cumplimiento a las metas estipuladas en el mes de agosto 2025.	Fichas didacticas de trabajo infantil, elementos de protección personal, chaquetas, carnet institucional, formatos.
15. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Cumplimiento de gestion documental periodo Agosto 2 al 29 del 2023, organización de 15 carpetas con sus respectivos numero de folios de 200 al 2010. Cumplimientos en las entregas de soportes de trabajo infantil, utis y demás formatos dd el entorno según normatividad establecida por SDS, mes de agosto 2025.	Formatos de trabajo infantil, UTIS.
16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Participación en los diferentes procesos de requerimientos para el equipo del entorno, según demanda	Actas y listados de asistencias
17. Garantizar que toda la información que intercambien las partes en desarrollo del contrato que las une, es de carácter reservado. El CONTRATISTA se compromete a guardar la más estricta reserva sobre la información del CONTRATANTE y la personal de sus colaboradores, directivos, etc. a que tenga acceso en razón del presente contrato y a no divulgar a terceros o a usar para propósitos distintos del cumplimiento del objeto de este contrato, toda o cualquier parte de la información del CONTRATANTE a que tenga acceso en razón de este Contrato, o que haya sido recibida o averiguada por el CONTRATISTA directa o indirectamente del CONTRATANTE, o de sus colaboradores, directivos, etc., otros contratistas o consultores, contratantes u originada de otra manera y adquirida por el CONTRATISTA, en conexión con o como resultado de la realización de servicios objeto de este contrato. Es objeto especial de este acuerdo de confidencialidad la información de propiedad del CONTRATANTE entre otros, pero sin limitarse estos a los medios escritos, magnéticos, Internet, informes, actas, etc., los cuales no podrán ser revelados, copiados, reenviados, retirados de la E.S.E. La violación de este acuerdo de confidencialidad a juicio de la empresa, será considerada falta grave y causal de terminación contractual imputable al CONTRATISTA	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.
<p>MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

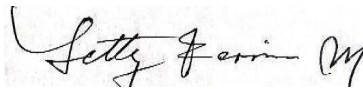
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A: LETICIA FERRIN MORENO

C.C 59669354 DE TUMACO -NARIÑO

La suma de (cuatro millones ciento veintisiete mil doscientos siete pesos M/CT/), \$4.127.207, por concepto de servicios como Profesional universitaria 2- Psicóloga en el Entorno Cuidador Laboral, durante el periodo de 01 al 31 de agosto del 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 143-2025



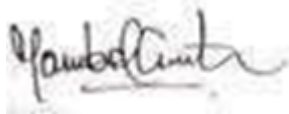
LETICIA FERRIN MORENO

C.C. 59669354 DE TUMACO - NARIÑO

CUENTADE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 74102427

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente del 01 al 31 de agosto 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Maribel Cortes
Apoyo a la supervisión
Entorno Laboral

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Mes diciembre 2024.pdf	Mes diciembre 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Enero del 01 al 10 2025.pdf	Enero del 01 al 10 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Enero del 15 al 31 del 2025.pdf	Enero del 15 al 31 del 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> febrero 2025.pdf	febrero 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Marzo 2025.pdf	Marzo 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> abril 2025.pdf	abril 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Mes Mayo 2025.pdf	Mes Mayo 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Mes de Mayo 2-2025.pdf	Mes de Mayo 2-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Junio 2025.pdf	Junio 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Julio 2025.pdf	Julio 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-26, 05:16:22 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1074014196

Periodo Cotización: julio de 2025

Periodo Servicio: julio de 2025

PAGADO 21/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LETICIA FERRIN MORENO		
Documento	CC59669354	Dirección	CL 38A SUR #52 C - 93
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3177353702
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novidades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 59669354	LETICIA FERRIN MORENO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.650.883	\$ 264.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.650.883	\$ 206.400	2.436	\$ 1.650.883	\$ 40.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 510.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.650.883	\$ 1.650.883	\$ 1.650.883	\$ 0	\$ 264.200	\$ 206.400	\$ 40.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 510.900	\$ 2.400	\$ 513.300