Alcaldía
Granada - Antioquia

# MUNICIPIO DE GRANADA
# 890983728-1

## COMPROBANTE DE EGRESO :00 001163

**ORDEN DE PAGO** : 00 000964-V
**FECHA** : 25/09/2025
**BENEFICIARIO** : GISELA PORRAS FRANCO **CTA. BENEFICIARIO :**
**NIT** : 1041234836
**CONCEPTO** : Contrato Nro. 088-2025
**OBJETO** : Quinto desembolso, desde el 21 de agosto al 19 de septiembre de 2025. Contrato Nro. 088-2025. Prestar servicios profesionales para la gestión contractual del municipio de Granada, Antioquia abarcando las etapas precontractual, contractual y poscontractual, asegurando el manejo adecuado de plataformas oficiales y la rendición de cuentas en cumplimiento de la normatividad vigente.
**DOCUMENTO** :
**DISPONIBILIDAD** : 00 000205 - 12/04/2025
**REGISTRO** : 00 000188 - 21/04/2025

**IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS :**

| CODIGO | CONCEPTO | DEF. | RUBRO | ATRIBUTO | CODIGO CONTABLE | FUENTE RECURSO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GF040 | Servicios | 00 000964 | 2.1.2.02.02.008.01 | 0 | 249055.01 | 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 4,000,000.00 |
| | | | | | | **TOTALES** | **4,000,000.00** |

**DESCUENTOS DEL COMPROBANTE:**

| CODIGO | CONCEPTO | BASE | PORCENTAJE(%) | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| IM01 | Estampilla Pro-Cultura -60% INVER | 4,000,000.00 | 0.6 | 24,000.00 |
| IM02 | Estampilla Pro-Cultura -10% BEPS | 4,000,000.00 | 0.1 | 4,000.00 |
| IM03 | Estampilla Pro-Cultura- 20% PASIVO PENS | 4,000,000.00 | 0.2 | 8,000.00 |
| IM04 | Estampilla Pro-Cultura -10% BIBLIOTECA | 4,000,000.00 | 0.1 | 4,000.00 |
| IM05 | Estampilla Pro-Centros de Vida 70% | 4,000,000.00 | 2.8 | 112,000.00 |
| IM06 | Estampilla Pro-Centros de Vida 30% | 4,000,000.00 | 1.2 | 48,000.00 |
| IM10 | RETEICA Industria y comercio de servicio no clasificado | 4,000,000.00 | 0.88 | 35,200.00 |
| | | | **TOTAL DESCUENTOS** | **235,200.00** |

| CODIGO | CUENTA | TERCERO | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| 11100502.02 | Fdos Comunes Cta #235-105-3970 | GISELA PORRAS FRANCO | | 3,764,800.00 |
| 130588.01 | Estampillas | GISELA PORRAS FRANCO | | 200,000.00 |
| 249055.01 | servicios | GISELA PORRAS FRANCO | 4,000,000.00 | |
| 291704.01 | Retencion Impuestos de industria y comercio | GISELA PORRAS FRANCO | | 35,200.00 |

| FORMA PAGO | BANCO | CHEQUE | NUMERO DE CUENTA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| T. Electrónica | C0202/BANCOLOMBIA FDOS COMUNES CTA #235-105-3970 | | | 3,764,800.00 |
| | | | **NETO A PAGAR** | **3,764,800.00** |

**LILIANA PATRICIA LOPEZ GIRALDO**
ALCALDESA ENCARGADA

**TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ**
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía
Granada - Antioquia

**MUNICIPIO DE GRANADA**
**NIT : 890983728-1**

# ORDEN DE PAGO No. 00 000964

FECHA : 22/09/2025
A FAVOR DE : GISELA PORRAS FRANCO NIT: 1041234836 CTA. BANCARIA:
CONCEPTO : Quinto desembolso, desde el 21 de agosto al 19 de septiembre de 2025. Contrato Nro. 088-2025. Prestar servicios profesionales para la gestión contractual del municipio de Granada, Antioquia abarcando las etapas precontractual, contractual y poscontractual, asegurando el manejo adecuado de plataformas oficiales y la rendición de cuentas en cumplimiento de la normatividad vigente.

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : 00 000188 -- abr-21/2025
TIPO : 01 - NO APLICA
DEPENDENCIA : SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

| UNIDAD EJECUTORA | CODIGO | NOMBRE CUENTA | REGISTRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **2.1.2.02.02.008.01** | Asesorías y prestación de servicios | 000188 - 21/04/2025 | 4,000,000.00 |
| **Fuente Recurso:** | 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | | | |
| **Producto MGA:** | 000000 - SIN PRODUCTO | | | |
| **Código BPIN:** | 00 - SIN CODIGO BPIN | | | |
| **Producto DANE:** | 85954 - Servicios de preparación de documentos y otros servicios especializados de apoyo a oficina | | | |
| **Atributo:** | 0 - NO APLICA | | | |
| **Sit. Fondos:** | CSF | | | |
| | | | **TOTALES** | **4,000,000.00** |

VIGENCIA : 2025
VALOR : CUATRO MILLONES PESOS.

**LILIANA PATRICIA LOPEZ GIRALDO**
ALCALDESA ENCARGADA
42843854

**TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ**
SECRETARIA DE HACIENDA
1112473016

**CONTRATISTA**

| Alcaldía Granada - Antioquia | AUTORIZACIÓN DE PAGO | Página: 1 de 1<br>Código: BYS-FR-22<br>Versión: 02<br>Fecha: 01/10/2009 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Granada, 19 de septiembre de 2025 |
| **PARA:** (Utilice este espacio para escribir los datos del Coordinador de la Dependencia Hacienda) | |
| **Nombre:** | TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ |
| **Cargo:** | SECRETARIA DE HACIENDA |
| **Dependencia:** | SECRETARÍA DE HACIENDA |
| **DE:** (Datos de quien autoriza) | |
| **Nombre:** | JONATHAN GUILLERMO ECHAVARRIA RIOS |
| **Cargo:** | SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **Dependencia:** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **Nombre o razón social del beneficiario** | GISELA PORRAS FRANCO |
| **Documento de Indentidad** | 1.041.234.836 |

| **ARTÍCULO PRESUPUESTAL** | **DETALLE** |
|---|---|
| 2.1.2.02.02.008.01 | Asesorías y prestación de servicios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 205 | **FECHA:** | 12/04/2025 |
| **No COMPROMISO PRESUPUESTAL** | 188 | **FECHA:** | 21/04/2025 |

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR:** | CUATRO MILLONES DE PESOS ($4,000,000) |
| **CONCEPTO:** | Pago N°05 al contrato de prestacion de servicios Nro 088-2025, PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE PLATAFORMAS OFICIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE |
| **PERÍODO DE PAGO:** | 21 de agosto del 2025 al 19 de septiembre de 2025 |
| **ANEXOS:** | CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN |

**Firma de quien autoriza**

**Firma de quien recibe**

19.09.25

**Fecha DD/MM/AAAA**

REVISADO

NIT. 890 982 720 4

| Alcaldía Granada - Antioquia | **CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN** | **Página** | 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | **Código:** | BYS-FR-21 |
| | | **Versión:** | 04 |
| | | **Fecha:** | 05/02/2021 |

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Granada, 19 de septiembre de 2025 |

**CERTIFICO QUE:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | GISELA PORRAS FRANCO |
| **CÉDULA O NIT:** | 1.041.234.836 |

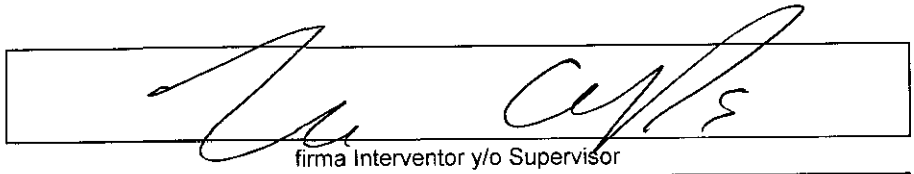
Ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Así mismo certifico que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No** | 088-2025 | **PORCENTAJE(%) EJECUTADO:** | 83,33 % |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE PLATAFORMAS OFICIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE | | |
| **PERÍODO DEL CONTRATO** | 22 de abril de 2025 al 21 de octubre de 2025 | | |
| **PERÍODO CERTIFICADO:** | 21 de agosto del 2025 al 19 de septiembre de 2025 | | |
| **CUOTA No** | 5 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Granada | | |

Anexo los siguientes documentos como respaldo de esta certificación:

(Marque con una X los documentos que anexa)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Solicitud de Disponibilidad Presupuestal | | Pólizas | |
| Disponibilidad Presupuestal | | Autoaprobatorio Garantía | |
| Estudio Previo | | Contrato | |
| Solicitud de Compromiso | | Acta de inicio | |
| Compromiso Presupuestal | | Informe/acta de avance o ejecución | X |
| Propuesta de Trabajo | | Informe de supervisión | X |
| Hoja de Vida y Anexos | | Copia pago Seguridad Social | X |
| Fotocopia de la cédula | | Cuenta de cobro | X |
| RUT | | Factura | |
| Certificado Procuraduría | | Otro si | |
| Certificado Contraloría | | Acta de suspensión | |
| Certificado Antecedentes Judiciales | | Acta de reinicio | |
| Declaración de Bienes y Rentas | | Acta de terminación | |
| Paz y Salvo | | Acta de liquidación | |



firma Interventor y/o Supervisor

JONATHAN GUILLERMO ECHAVARRIA RIOS

Nombre Interventor y/o Supervisor

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE ACTIVIDADES** | Código: | BYS-FR-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | | Fecha: | 20/05/2021 |

**DATOS CONTRATISTA**

| Nombre: | GISELA PORRAS FRANCO | N° identificación: | 1.041.234.836 |
|---|---|---|---|

**DATOS DEL INFORME**

| Objeto contractual | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE PLATAFORMAS OFICIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE | N° del informe: | 5 |
|---|---|---|---|
| | | Periodo del informe | |
| | | Desde | Hasta |
| | | 21 de agosto de 2025 | 19 de septiembre de 2025 |

**DATOS DEL CONTRATO**

| Número de Contrato: | 088-2025 | Fecha del Contrato | 22/04/2025 |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial del Contrato | | | 24.000.000 |
| Adición N° 1 | | | - |
| Nuevo Valor Contrato | | | |
| Adición N° 2 | | | |
| Nuevo Valor Contrato | | | |
| Adición N° 3 | | | |
| Nuevo Valor Contrato | | | |
| Valor Final del Contrato | | | 24.000.000 |

**CESIÓN DEL CONTRATO**

| Nombre: | |
|---|---|
| N° identificación: | |
| Suspensiones: | |

| Plazo inicial | 6 meses | | |
|---|---|---|---|
| Prórroga 1 | Meses | Días | Total Días |
| | | | |
| Nueva fecha terminación | Mes | Días | Año |
| | | | |
| Prórroga 2 | Meses | Días | Total Días |
| | | | |
| Nueva fecha terminación | Mes | Días | Año |
| | | | |
| Prórroga 3 | Meses | Días | Total Días |
| | | | |
| Nueva fecha terminación | Mes | Días | Año |
| | | | |
| Plazo total del contrato | 6 meses | | |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

| Ítem | Obligaciones Contractuales | Descripción de las Actividades | Evidencia Verificable | Observaciones y/o pendientes |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Brindar apoyo jurídico para lograr absolver las consultas administrativas y jurídicas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por las Secretarías o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal. | Se brindó apoyo integral en materia de contratación estatal a los Secretarios de Despacho, contratistas y demás personal de la administración municipal, mediante la orientación sobre requisitos, modalidades, cronogramas y modificaciones contractuales. De igual manera, se resolvieron inquietudes relacionadas con la documentación de los contratistas, las garantías contractuales y otros aspectos inherentes al proceso. Este acompañamiento se desarrolló a través de correo electrónico, mensajes y atención presencial en la oficina de contratación, garantizando en todo momento respuestas oportunas y conceptos técnicos adecuados para el cumplimiento de la actividad. | PDF (ITEM 1) | |
| 02 | Asistir técnicamente en los comités de contratación y apoyar en la preparación de los informes de evaluación de las propuestas, asegurando que cumplan con los parámetros legales y técnicos. | Durante el periodo comprendido, se participó en los Comités de Contratación llevados a cabo los días 26 de agosto, 2 y 9 de septiembre de 2025, según consta en los listados de asistencia anexos. En el marco de dichas sesiones se realizó la revisión de los expedientes contractuales, objetos, valores, formas de pago, rubros presupuestales y documentación presentada por los contratistas, garantizando así un análisis integral y transparente de los procesos. | | |
| 03 | Proyectar y elaborar los documentos procesales, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual y que la misma cumpla con la normatividad vigente y con los requisitos establecidos en los estudios previos, garantizando la coherencia y la integridad de la información. | Se proyectaron diversos documentos contractuales, minutas y formatos correspondientes a los contratos relacionados en el ítem 3, entre los cuales se destacan las minutas de contratos de prestación de servicios, resoluciones de justificación para la contratación directa y solicitudes de compromiso presupuestal, con el fin de dar soporte jurídico y administrativo a los procesos contractuales. | PDF (ITEM 3) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de los contratos asignados, incluyendo la liquidación de los mismos, mediante la revisión de pólizas, actas de cierre y demás documentos requeridos. | Se brindó apoyo a los Secretarios de Despacho y Supervisores en todo lo relacionado con las diferentes etapas de la contratación estatal, realizando la revisión y aprobación de pólizas, garantizando que estas cumplieran con la cobertura en plazo y cuantía exigida para los contratos y convenios suscritos por la administración municipal. Así mismo, se llevó a cabo la liquidación y terminación de los contratos y convenios dentro de los términos legales establecidos, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada gestión contractual. | PDF (ITEM 4) | |
| 05 | Crear y registrar los procesos contractuales en las plataformas oficiales, tales como SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano, de acuerdo con las modalidades de selección establecidas y en los plazos requeridos. | Durante el periodo comprendido, se efectuó la publicación de las etapas precontractual y contractual de los procesos remitidos a la oficina de contratación y requeridos por la administración municipal, dando cumplimiento a las disposiciones normativas vigentes y a las exigencias establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. | PDF (ITEM 5) | |
| 06 | Cargar, actualizar y mantener al orden del dia el Plan Anual de Adquisiciones | Para cada proceso de contratación sea cual sea su modalidad se verifica, ajusta o se crea el Plan Anual de Adquisiciones de ser el caso. | PDF (ITEM 6) | |
| 07 | Rendir información contractual clara y precisa a los diferentes entes de control, conforme a las disposiciones legales y los requerimientos especificos. | Se rindió la información de manera oportuna en la plataforma Secop II, como se evidencia en el ITEM 5 | N/A | |
| 08 | Gestionar la organización y archivo de la información contractual, tanto en formato fisico como digital, garantizando su accesibilidad para auditorias y consultas futuras. | Se conservan los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en carpetas debidamente nombradas y de fácil acceso | PDF (ITEM 8) | |
| 09 | Administrar y actualizar los usuarios en las plataformas oficiales utilizadas por el municipio, tales como SECOP II, SIGEP II y Gestión Transparente, y las demás que para tal fin se dispongan, asegurando el acceso correcto y la seguridad de la información. | Se administró el usuario de la Alcaldia municipal en la plataforma Secop II | PDF (ITEM 9) | |
| 10 | Desarrollar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de las competencias establecidas. | Se ha atendido al pie de la lectra las solicitudes realizadas por parte del supervisor del contrato, tales como participación en comités de contratación extraordinarios y reuniones | N/A | |

| | |
|---|---|
| El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Unico Reglamentario en materia tributaria"; modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017. el cual establece "Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios , emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detraerse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos:<br>(.....)<br>6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.<br>Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar". | No |

| PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | VALOR A COBRAR | | APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Valor a cobrar | $ 4.000 000 | NOMBRE DEL CONTRATISTA | FIRMA DEL CONTRATISTA |
| PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANEXA: | Agosto | NO. PLANILLA DE PAGO ANEXA | 9490932159 | El contratista certifica bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifico con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada. | | GISELA PORRAS FRANCO | Gisela Porras F. |

| Tipo y Número de Anexos | CD |
|---|---|

MUNICIPIO DE GRANADA
FACTURAS RECIBIDAS

Fecha de radicación: 19/9/2025 4:43 pm
No. Radicado:6-20250919-590
Radicador: yuranyt@granadaantioqu.a

Granada, 19 de septiembre de 2025

**CUENTA DE COBRO No. 5**

**EL MUNICIPIO DE GRANADA**
NIT. 890983728-1

**DEBE A**

**GISELA PORRAS FRANCO**
CC. 1.041.234.836

**LA SUMA DE:** CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/L

**Por concepto de: Pago N° 5 del contrato N°088-2025 que tiene por Objeto**: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE PLATAFORMAS OFICIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Favor consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia 33476469070

**Nota:** Por medio de la presente declaro que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad que realizo. Por un término Mayor a 90 días, que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal. Por lo tanto, favor Aplicar Retención en la fuente de acuerdo al Parágrafo 2º del Artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional de Colombia, teniendo en cuenta que mis Ingresos Gravados por Rentas de Trabajo no superan los 87 UVTS, NO PROCEDE practicar retención en la fuente. Si por algún motivo, se llega a superar el monto de los, solicito aplicar el procedimiento y tabla establecidos en el artículo 383 de decreto 624 de 1989.

Atentamente.

Gisela Porras F.
**GISELA PORRAS FRANCO**
CC. 1.041.234.836

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1041234836 | | PORRAS FRANCO GISELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 19 n 1 17 | PEÑOL-ANTIOQUIA | 3014061773 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-08 | 2025-08 | 1729905638 | 9490932159 | 1 | 2025/09/09 | 2025/08/27 | BANCOLOMBIA | 0 | $496,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Tarifa | Dias | Exonerado SENA e ICBF |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: PEÑOL Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC | 1041234836 | PORRAS GISELA | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | EPS002 | 30 | CCF04 | 30 | 14-11 | 30 | 0.522% | 30 | No |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1041234836 | | PORRAS FRANCO GISELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 19 n 1 17 | PEÑOL-ANTIOQUIA | 3014061773 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-08 | 2025-08 | 1729905638 | 9490932159 | 1 | 2025/09/09 | 2025/08/27 | BANCOLOMBIA | 0 | $496,400 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $256,000 | $0 | $0 | $256,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $256,000 | $0 | $0 | $256,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $32,000 | $0 | $0 | $32,000 |
| COMFAMA | CCF04 | 890,900,841 | 9 | 1 | $32,000 | $0 | $0 | $32,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$496,400** | **$0** | **$0** | **$496,400** |

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE SUPERVISIÓN**<br>**Prestación de Servicios (OPS)** | **Página:** 1 de 4<br>**Código:** BYS-FR-45<br>**Versión:** 02<br>**Fecha:** 26/06/2020 |
|---|---|---|

## A. INFORMACIÓN DE SUPERVISOR(ES) O INTERVENTOR(ES)

| fecha expedición | | |
|---|---|---|
| 19 | 9 | 2025 |
| Día | Mes | Año |

| Nombre y cargo de los supervisores | |
|---|---|
| Nombre | JONATHAN GUILLERMO ECHAVARRIA RIOS |
| Cargo | Secretaria General y de Gobierno |

## B. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| Nombre o razón social del contratista | Nit o C.C |
|---|---|
| GISELA PORRAS FRANCO | 1.041.234.836 |

**Tipo de Contratación**

Contrato [x] Carta de Aceptación [ ] convenio [ ]

| Número |
|---|
| 088/2025 |

| fecha firma | | |
|---|---|---|
| 22 | 4 | 2025 |
| Día | Mes | Año |

| fecha inicio | | |
|---|---|---|
| 22 | 4 | 2025 |
| Día | Mes | Año |

| fecha terminación | | |
|---|---|---|
| 21 | 10 | 2025 |
| Día | Mes | Año |

**Nota:** La fecha de inicio debe ser posterior al cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento (registro presupuestal o aprobación de pólizas) lo último que ocurra.

Certificado de Disponibilidad N°: 205 Registro Presupuestal 188

Valor total del contrato $ 24.000.000 Adición

| Pago Nro | Periodo certificado | valor pagado periódo | saldo por pagar |
|---|---|---|---|
| 1 | 22 de abril de 2025 al 21 de mayo 2025 | $ 4.000.000 | $ 20.000.000 |
| 2 | 22 de mayo de 2025 al 21 de junio de 2025 | $ 4.000.000 | $ 16.000.000 |
| 3 | 22 de junio de 2025 al 20 de julio de 2025 | $ 4.000.000 | $ 12.000.000 |
| 4 | 21 de julio de 2025 al 20 de agosto de 2025 | $ 4.000.000 | $ 8.000.000 |
| 5 | 21 de agosto de 2025 al 19 de septiembre de 2025 | $ 4.000.000 | $ 4.000.000 |

**Objeto Contractual:** Describa el objeto plasmado en el contrato respectivo

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE PLATAFORMAS OFICIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

A continuación se rinde informe de las actividades adelantadas en la ejecución del contrato arriba mencionado

Durante el periodo comprendido entre el 20 de agosto al 19 de septiembre de 2025, se realizaron las siguientes actividades: de acuerdo a la siguiente relación. (VER ANEXO AL INFORME)

## C. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Califique el desempeño del contratista de acuerdo a la escala indicada y teniendo en cuenta los siguientes aspectos

**1. Cumplimiento del objeto del contrato:** evalúa el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato

| PUNTAJE | CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| 5 | Cumple de forma EXCELENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual. |
| 4 | Cumple de forma SOBRESALIENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual. |
| 3 | Cumple de forma ACEPTABLE tos deberes y obligaciones del objeto contractual |
| 2 | No cumple con los deberes y funciones del objeto contractual (INSUFICIENTE) |
| 1 | No cumple con los deberes y funciones propias del objeto contractual (DEFICIENTE) |

**2. Calidad del bien obra o servicio:** evalúa los requisitos del servicio para su aceptación.

| PUNTAJE | CALIDAD |
|---|---|
| 5 | Excelente |
| 4 | Buena |
| 3 | Regular |
| 2 | Insuficiente |
| 1 | Deficiente |

**3. Cumplimiento de las fechas de entrega:** evalúa el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega del servicio

| PUNTAJE | FECHAS DE ENTREGA |
|---|---|
| 5 | Entrega en la fecha acordada. |
| 4 | Entrega con un (1) día de retardo a la fecha de entrega acordada. |
| 3 | Entrega con dos (2) días de retardo a la fecha de entrega acordada. |
| 2 | Entrega con tres (3) días de retardo a fa fecha de entrega acordada. |
| 1 | Entrega con más de tres (3) días de retardo a la fecha de entrega acordada. |

**4. Atención a reclamaciones u oportunidades de mejora:** evalúa la disposición y oportunidad en la atención de reclamaciones, o sugerencias realizadas al contratista para su mejora durante la ejecución del contrato.

| PUNTAJE | ATENCION A RECLAMACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA |
|---|---|
| 5 | Atiende de forma cortés y desarrolla todas las reclamaciones y oportunidades de mejora para |
| 4 | Atiende de forma cortés y desarrolla parcialmente las reclamaciones y oportunidades de |
| 3 | Acepta parcialmente las reclamaciones reclamaciones y oportunidades de mejora para el |
| 2 | No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (INSUFICIENTE) |
| 1 | No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (DEFICIENTE) |

## D. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Forma como se cumplió el contrato (Observaciones)

Al 19 de septiembre del año 2025, el Contratista a cumplido con el Pleno de las actividades señaladas para este Periodo.

El contratista desarrollo en debida forma las actividades objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 21 de agosto de 2025 al 19 de septiembre de 2025

**EVALUACIÓN:** APROBADA [X] REGULAR [ ] DEFICIENTE [ ]

**FIRMA**

**NOMBRE**

JONATHAN GUILLERMO ECHAVARRIA RIOS

Documento anexo al informe de Supervisión: Durante el periodo comprendido entre el 21 de agosto y el 19 de septiembre de 2025, se realizaron las siguientes actividades: de acuerdo a la siguiente relación.

| Obligaciones Contractuales | Descripción de las Actividades |
|---|---|
| Brindar apoyo jurídico para lograr absolver las consultas administrativas y jurídicas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por las Secretarías o Directores de Despacho. especialmente en temas de contratación estatal. | Se brindó apoyo integral en materia de contratación estatal a los Secretarios de Despacho. contratistas y demás personal de la administración municipal. mediante la orientación sobre requisitos. modalidades. cronogramas y modificaciones contractuales. De igual manera, se resolvieron inquietudes relacionadas con la documentación de los contratistas, las garantías contractuales y otros aspectos inherentes al proceso. Este acompañamiento se desarrolló a través de correo electrónico. mensajes y atención presencial en la oficina de contratación. garantizando en todo momento respuestas oportunas y conceptos técnicos adecuados para el cumplimiento de la actividad. |
| Asistir técnicamente en los comités de contratación y apoyar en la preparación de los informes de evaluación de las propuestas. asegurando que cumplan con los parámetros legales y técnicos. | Durante el periodo comprendido, se participó en los Comités de Contratación llevados a cabo los días 26 de agosto. 2 y 9 de septiembre de 2025. según consta en los listados de asistencia anexos. En el marco de dichas sesiones se realizó la revisión de los expedientes contractuales, objetos, valores, formas de pago, rubros presupuestales y documentación presentada por los contratistas. garantizando así un análisis integral y transparente de los procesos. |
| Proyectar y elaborar los documentos procesales. en las etapas precontractual, contractual y postcontractual y que la misma cumpla con la normatividad vigente y con los requisitos establecidos en los estudios previos. garantizando la coherencia y la integridad de la información. | Se proyectaron diversos documentos contractuales, minutas y formatos correspondientes a los contratos relacionados en el Ítem 3. entre los cuales se destacan las minutas de contratos de prestación de servicios, resoluciones de justificación para la contratación directa y solicitudes de compromiso presupuestal, con el fin de dar soporte jurídico y administrativo a los procesos contractuales. |
| Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de los contratos asignados, incluyendo la liquidación de los mismos, mediante la revisión de pólizas, actas de cierre y demás documentos requeridos. | Se brindó apoyo a los Secretarios de Despacho y Supervisores en todo lo relacionado con las diferentes etapas de la contratación estatal. realizando la revisión y aprobación de pólizas, garantizando que estas cumplieran con la cobertura en plazo y cuantía exigida para los contratos y convenios suscritos por la administración municipal. Así mismo. se llevó a cabo la liquidación y terminación de los contratos y convenios dentro de los términos legales establecidos. asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada gestión contractual. |
| Crear y registrar los procesos contractuales en las plataformas oficiales, tales como SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano, de acuerdo con las modalidades de selección establecidas y en los plazos requeridos. | Durante el periodo comprendido. se efectuó la publicación de las etapas precontractual y contractual de los procesos remitidos a la oficina de contratación y requeridos por la administración municipal, dando cumplimiento a las disposiciones normativas vigentes y a las exigencias establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. |
| Cargar, actualizar y mantener al orden del día el Plan Anual de Adquisiciones | Para cada proceso de contratación sea cual sea su modalidad se verifica, ajusta o se crea el Plan Anual de Adquisiciones de ser el caso. |
| Rendir información contractual clara y precisa a los diferentes entes de control, conforme a las disposiciones legales y los requerimientos específicos. | Se rindió la información de manera oportuna en la plataforma Secop II, como se evidencia en el ITEM 5 |
| Gestionar la organización y archivo de la información contractual, tanto en formato físico como digital, garantizando su accesibilidad para auditorías y consultas futuras. | Se conservan los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en carpetas debidamente nombradas y de fácil acceso. |
| Administrar y actualizar los usuarios en las plataformas oficiales utilizadas por el municipio, tales como SECOP II, SIGEP II y Gestión Transparente, y las demás que para tal fin se dispongan, asegurando el acceso correcto y la seguridad de la información. | Se administró el usuario de la Alcaldía municipal en la plataforma Secop II |

| | |
|---|---|
| Desarrollar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato. relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de las competencias establecidas. | Se ha atendido al pie de la lectra las solicitudes realizadas por parte del supervisor del contrato, tales como participación en comités de contratación extraordinarios y reuniones |

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** MUNICIPIO DE GRANADA
**NIT:** 890983728
**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** PAGOCE1163
**Secuencia:** M
**Número de cuenta a debitar:** 02351053970

**Fecha:** 25-09-2025 **Hora:** 15:14:09
**Fecha de Generación:** 25-09-2025

**Fecha de envío del pago:** 25-09-2025
**Fecha para Procesar el pago:** 25-09-2025

**Impreso por:** Danielhy100

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Registros del Lote:** 2 | **Registros Procesados:** 1 | **Registros Rechazados:** 0 | **Registros Pendientes:** 0 |
| **Valor Total del Pago:** $3,764,800.00 | **Valor Registros Procesados:** $3,764,800.00 | **Valor Registros Rechazados:** $0.00 | **Valor Registros Pendientes:** $0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR | ENTIDAD | ESTADO | FECHA APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33476469070 | Ahorros | 1041234836 | GISELA PORRAS FRAN | 3,764,800.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 25-09-2025 |