Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Leidy Tatiana Perez Avila						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032494032	
CORREO ELECTRONICO:	perezavil14@gmail.com				CELULAR:	3157177112	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24092899584				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3743			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	38296	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TRABAJADOR SOCIAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-08-01		2025-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,127,207						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$21,736,622
VALOR EJECUTADO	$16,646,402
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,127,207
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,090,220
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	77%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
88283039	$1,650,883	$206,360	$264,141	3	$40,216	$510,717

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realizan jornadas de identificación de personas de los sectores sociales LGBTI en las localidades de Kennedy, Fontibón, Puente Aranda y Bosa	SISCOS, Fichas de sesiones colectivas y actas.
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Se participa activamente en las jornadas para identificación de riesgos para personas de los sectores sociales LGBTI y tamizajes o pruebas rápidas de ITS VIH, SIFILIS y HEPATITIS B siguiendo el cronograma sugerido por la SDS. y SUBRED Suroccidente.	SISCOS, Ficha de sesiones colectivas.
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Cumplir con las actividades y metas designadas periódicamente según el plan de acción y lineamientos definidos por la SDS desde la gestión operativa y técnica de la estrategia "escuchar para más bienestar LGBTI" en el entorno comunitario en el mes de julio 2025, ruta de promoción y mantenimiento trans, parchando, parchemos, fortalecimiento de redes sociales y comunitarias, grupo de apoyo LGBTI, grupo de familia, entre otras.	SISCOS, actas, fichas técnicas, ficha de sesiones colectivas, diligenciamiento de bases de datos (matriz de monitoreo, cronograma, meta diaria, matriz de identificación de casos de barreras de acceso), fichas de canalizaciones y correos enviados a canalizaciones.
4. Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realiza acciones desde los ejes de humanización y seguridad del paciente.	Actas y fichas de sesiones colectivas.
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se realiza participación en capacitación de canalizaciones el día 21 de julio de 2025. Reunión de equipo LGBTI de la estrategia "Escuchar para más bienestar" el día 21 de julio de 2025, reunión de equipo el día 02 de julio de 2025.	Actas, listado de participación en asistencias técnicas SDS y reuniones al interior de la SUBRED.
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se les indica a las personas intervenidas las diferentes jornadas de tamizajes y ferias de servicios de las organizaciones públicas y comunitarias así como la gestión para acceder a servicios de salud.	Fichas técnicas, fichas de sesiones colectivas, SISCOS y ficha de notificación de eventos
7. Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Se realiza participación en reuniones con Políticas Públicas LGBTI el día 01 de julio de 2025.	Actas, listado de participación en asistencias técnicas SDS y reuniones al interior de la SUBRED.
8. Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Actividad que no se realiza r parte de la estrategia a la que pertenece a la profesional; sin embargo, se realizan acciones en cumplimiento a la política publica LGBTI distrital.	La estrategia a la que pertenece la profesional no tiene u¡incidenci en el monitoreo y seguimiento de las acciones de las políticas publicas; sin embargo, se realizan actividades para el cumplimiento en la implementacion de la politica publica en la que se realizan las siguientes entregas de productos: SISCOS, Sesiones colectivas, actas.
9. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega de productos, realización de ajustes de manera oportuna, alistamiento de soportes correspondientes a la gestión operativa y técnica de la estrategia "escuchar para más bienestar grupo LGBTI" durante el mes de julio de 2025.	Actas, entrega de soportes correspondientes a las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la meta (fichas de sesiones colectivas, fichas técnicas, SISCOS, fichas de canalización) base de datos, canalizaciones reportadas.
10. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Entrega de soportes y custodia de estos, realización de ajustes de manera oportuna. Entrega oportuna y de calidad de informes requeridos, alistamiento de soportes correspondientes a la gestión operativa y técnica de los equipos de la estrategia "escuchas para más bienestar" del entorno comunitario del mes de julio de 2025.	Acta de día administrativo y entrega de soportes correspondientes a las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la meta, fichas técnicas, fichas de sesiones colectivas, fotos de sesiones colectivas, formato de canalizaciones, bases de datos.
11. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Se elabora cronograma cronograma y portafolio de servicios según lo acordado con la población abordada.	Cronograma y portafolio de servicios.

Copia Controlada Subred Suroccidente

12. Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Se da cumplimiento a las solicitudes requeridas y se da respuesta oportuna a las mismas.	Actas, SISCOS, fichas de sesiones colectivas, fichas de canalización.
13. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se informa oportunamente de las diferentes eventualidades respondiendo a la disponibilidad de la necesidad requerida.	SISCOS, ficha de canalización, ficha de sesiones colectivas, acta.
14. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se realiza acciones individuales para mantener una adecuada imagen institucional portando apropiadamente los elementos de identificación institucional durante la ejecución de las diferentes actividades y el uso de los insumos de manera correcta y eficientemente.	Acta, fichas de sesiones colectivas, fichas técnicas, fichas de canalización, todo este material se utiliza para responder adecuadamente las solicitudes requeridas por la población atendida, así mismo se realiza un correcto porte de carnet de la institución así como la chaqueta institucional y el oportuno uso de los insumos.
15. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Portar adecuadamente los elementos de identificación institucional durante la ejecución de las acciones así como el uso oportuno de los insumos.	Portar el carnet institucional y la chaqueta institucional así como el adecuado uso de los insumos recibidos.
16. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza entrega de los soportes una vez verificados y auditados para realizar la gestión documental correspondiente.	Entrega de unidades de conservación y carpetas a los soportes auditados y verificados.
17. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se realiza entrega de los soportes documentales cumpliendo con la normatividad vigente de gestión documental de las acciones realizadas por la estrategia "escuchar para más bienestar grupo LGBTI".	Actas, fichas de sesiones colectivas, fichas técnicas, encuestas, SISCOS, bases de datos, fotos de las sesiones y formatos de canalizaciones.
18. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se realiza identificación y atención a la población perteneciente a los sectores sociales LGBTI en la localidad de Kennedy, Bosa, Fontibón y Puente Aranda, se realizan acciones colectivas de larga duración parchemos y de apropiación territorial y parchando, grupo de apoyo LGBTI, grupo de familia, fortalecimiento de redes sociales y comunitarias, ruta de prevención y mantenimiento trans, en la estrategia "escuchar para más bienestar grupo LGBTI".	Actas, fichas de sesiones colectivas, fichas técnicas, encuestas, SISCOS, bases de datos y formatos de canalizaciones.
Garantizar que toda la información que intercambien las partes en desarrollo del contrato que las une, es de carácter reservado. El CONTRATISTA se compromete a guardar la más estricta reserva sobre la información del CONTRATANTE y la personal de sus colaboradores, directivos, etc. a que tenga acceso en razón del presente contrato y a no divulgar a terceros o a usar para propósitos distintos del cumplimiento del objeto de este contrato, toda o cualquier parte de la información del CONTRATANTE a que tenga acceso en razón de este Contrato, o que haya sido recibida o averiguada por el CONTRATISTA directa o indirectamente del CONTRATANTE, o de sus colaboradores, directivos, etc., otros contratistas o consultores, contratantes u originada de otra manera y adquirida por el CONTRATISTA, en conexión con o como resultado de la realización de servicios objeto de este contrato. Es objeto especial de este acuerdo de confidencialidad la información de propiedad del CONTRATANTE entre otros, pero sin limitarse estos a los medios escritos, magnéticos, Internet, informes, actas, etc., los cuales no podrán ser revelados, copiados, reenviados, retirados de la E.S.E. La violación de este acuerdo de confidencialidad a juicio de la empresa, será considerada falta grave y causal de terminación contractual imputable al CONTRATISTA	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:
LEIDY TATIANA PEREZ AVILA

CC 1.032.494.032

La suma de $ 4.127.207 (cuatro millones ciento veintisiete mil doscientos siete pesos M/CTE) por concepto de servicios como TRABAJADORA SOCIAL en el entorno comunitario, durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3743 -2025

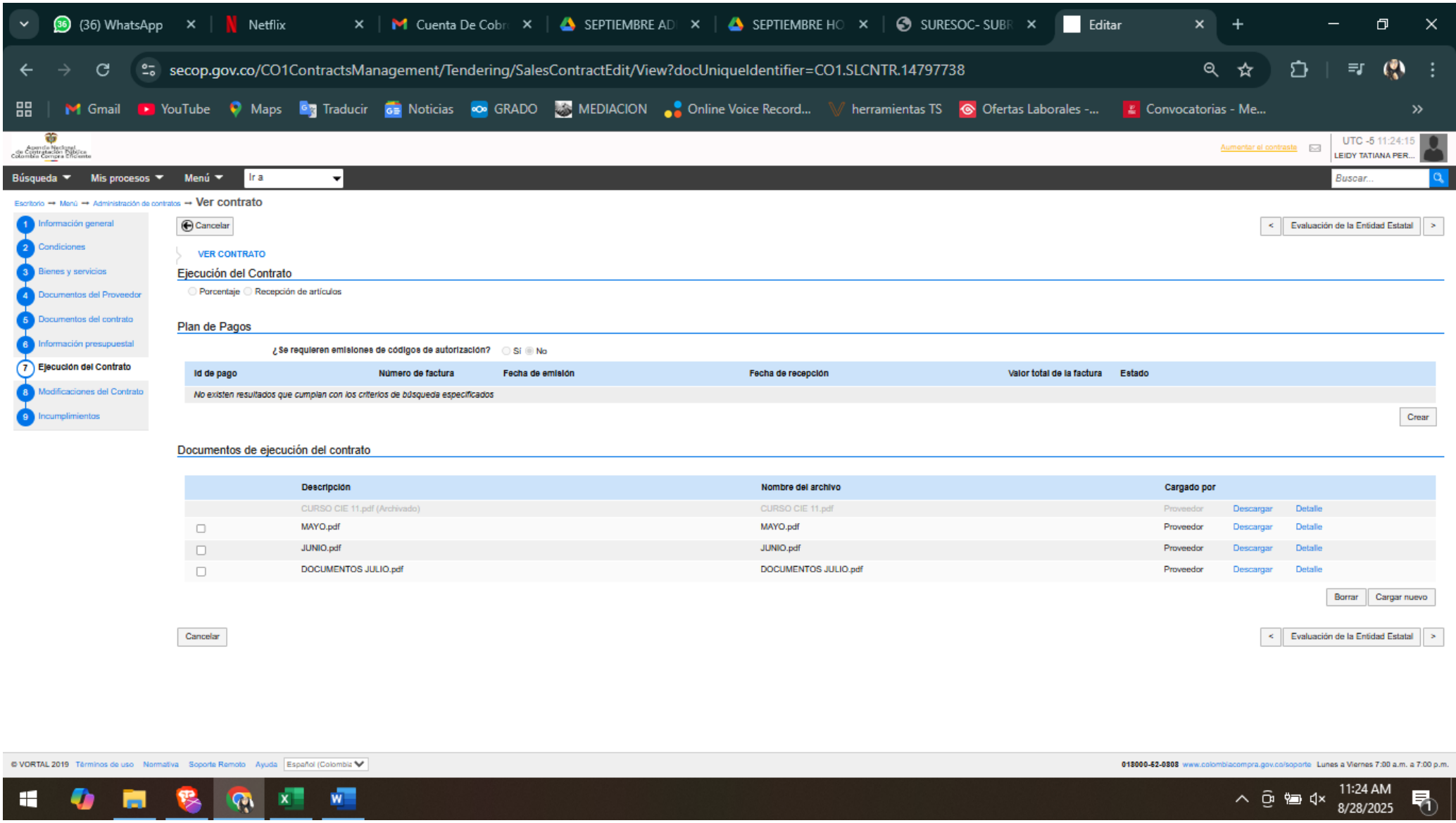


LEIDY TATIANA PEREZ AVILA
C.C 1.032.494.032 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL
NUMERO **2 4 0 9 2 8 9 9 5 8 4**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente mes de AGOSTO de 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



María Cristina Triviño
Apoyo a la supervisión
Entorno Comunitario


(36) WhatsApp
Netflix
Cuenta De Cobr
SEPTIEMBRE AD
SEPTIEMBRE HO
SURESOC- SUBR
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14797738
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Noticias
GRADO
MEDIACION
Online Voice Record...
herramientas TS
Ofertas Laborales -...
Convocatorias - Me...
Aumentar el contraste
UTC -5 11:24:15
LEIDY TATIANA PER...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CURSO CIE 11.pdf (Archivado)
CURSO CIE 11.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
MAYO.pdf
MAYO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
JUNIO.pdf
JUNIO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
DOCUMENTOS JULIO.pdf
DOCUMENTOS JULIO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
11:24 AM
8/28/2025

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032494032	LEIDY TATIANA PEREZ AVILA	CL 65C SUR 11 60	3157177112	perezavil14@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	26/08/2025	88283039	$515.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	206.400	0		0		0	15	2.000	0	208.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	264.200	0	0	0	0	15	2.600	0	266.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	40.300				40.300	15	400	40.700			403	40.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	15	0	0	0
ICBF				
0	15	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	206.400	208.400
Pensión	1	264.200	266.800
Riesgos Laborales	1	40.300	40.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	510.900	515.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032494032	LEIDY TATIANA PEREZ AVILA		CL 65C SUR 11 60	3157177112	perezavil14@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	26/08/2025	88283039	$515.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032494032	PEREZ AVILA LEIDY TATIANA	59	0			N																	230301	1.650.848	264.200	0	0	0	0	EPS005	1.650.848	206.400	14-11	1.650.848	3	40.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información