SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 6	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-114-2025	
MES DE 01 AL 3 DE SEPTIEMBRE	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA*
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
CEDULA	1037949147
PLAZO	6 MESES
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	04 DE MARZO- 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	03 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	03 DE SEPTIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO	18.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	18.000.000
PERIODO DEL INFORME	01 AL 3 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-114-2025 con la contratista PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR con cedula de ciudadanía N° 1037949147 del Municipio De SAN CARLOS, en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección local de salud para el fortalecimiento de lo

procesos con énfasis en la vigilancia en salud pública y gestión del conocimiento de acuerdo a lo establecido en el plan de acción en salud del municipio San Carlos -Antioquia

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el 01 al 03 de septiembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-114-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-114-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025

12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.
15	Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

DESARROLLO DEL INFORME CPS-114-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Para fortalecer las acciones de vigilancia en salud pública, se propone apoyar de manera continua la notificación semanal de los eventos de interés en salud pública a través del programa SIVIGILA, garantizando el cumplimiento oportuno y de calidad en el reporte de la información durante el mes en curso.

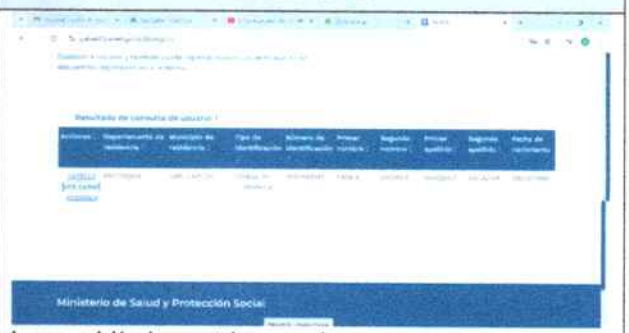
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: sivigila **Fecha / mes: septiembre 2025**	**Lugar: sivigila** **Fecha / mes: septiembre 2025**

ACTIVIDAD 2. Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad

DESARROLLO: Se acompaña el seguimiento a los reportes de vacunación de las IPS, verificando la calidad de la información y el cumplimiento de las coberturas según los esquemas de edad. Además, se retroalimenta a los equipos de vacunación y se socializan los avances, con el fin de fortalecer estrategias para garantizar la protección de la población contra enfermedades inmunoprevenibles.

EVIDENCIAS:

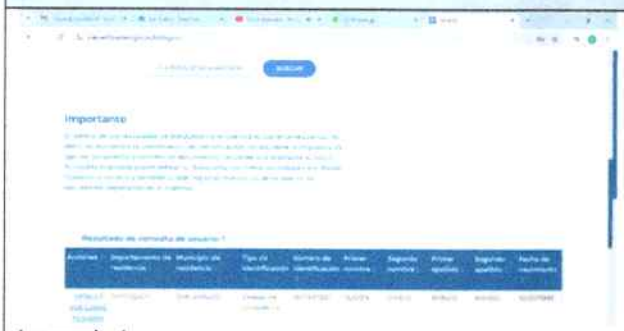
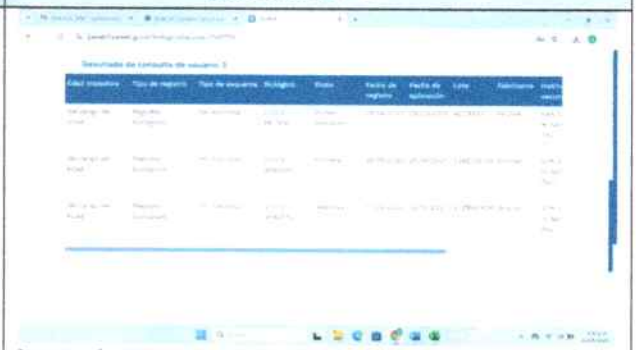
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: revisión de carnet de vacunacion **Fecha / mes: septiembre 2025**	**Lugar: revisión de carnet de vacunacion** **Fecha / mes: septiembre 2025**

ACTIVIDAD 3. Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se apoya la vigilancia del programa PAI-WEB para garantizar el cumplimiento del plan de inmunización, así como el seguimiento a los reportes del sistema de vigilancia en salud mental (SIVISMEN) y de las enfermedades transmitidas por vectores (ETV), asegurando información oportuna y de calidad para la toma de decisiones en salud pública.

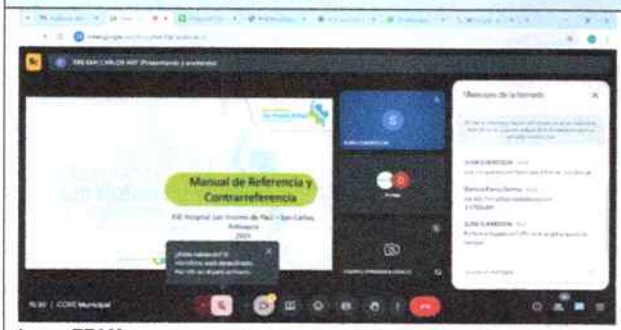
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar:paiweb **Fecha / mes: septiembre 2025**	**Lugar: paiweb** **Fecha / mes: septiembre 2025**

ACTIVIDAD 4. Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

DESARROLLO: En el municipio de San Carlos se acompañará la estrategia de Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en caso de brotes o epidemias, en articulación con la ESE Hospital local y las EAPB, garantizando la toma de muestras, aislamiento y seguimiento de casos, según los lineamientos del INS, el Ministerio de Salud y la Secretaría Seccional de Salud de Antioquia.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	**Lugar:** **Fecha / mes:**
Lugar:TEAM **Fecha / mes: septiembre 2025**	

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.
DESARROLLO: durante los tres primeros días del mes no se presentaron jornadas de vacunación, están programadas para el transcurso del mes por lo cual se anexarán las evidencias en el siguiente informe
ACTIVIDAD 6. Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio
DESARROLLO: durante los primeros días del mes de septiembre no se presentaron reportes para a unidad de análisis por lo cual no se anexan evidencias
ACTIVIDAD 7. Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento
DESARROLLO: durante los primeros días del mes de septiembre no se han realizado visitas de interés en salud pública, se tienen programadas las fumigaciones barriales las cuales se realizarán a mitad de mes, para el siguiente informe se anexa evidencia
ACTIVIDAD 8. Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.
DESARROLLO: durante el mes de septiembre no se presentaron reportes para unidad de análisis por lo cual no se anexan evidencias.
ACTIVIDAD 9. Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación
DESARROLLO: Durante el mes en curso no se presentan eventos adversos referentes a las vacunas.
ACTIVIDAD 10. Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.
DESARROLLO: el monitoreo de cobertura de vacunación ya se realizo por lo cual durante el mes de septiembre no se anexa evidencias de este.

DESARROLLO: el monitoreo de cobertura de vacunación ya se realizo por lo cual durante el mes de septiembre no se anexa evidencias de este.

ACTIVIDAD 11. Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025

DESARROLLO: durante los 3 dias del mes de septiembre no se realizan reportes.
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 12. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias

DESARROLLO: la verificación de este se programo nuevamente para el mes de octubre.

ACTIVIDAD 13. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico

DESARROLLO: la ESE continua sin sueros antiofídicos, los cuales se solicitaron y estamos a la espera de autorización para reclamar nuevamente ya que en el departamento están escasos, y así brindar una mejor atención en el momento que se requiera, por esto no se anexan fotos.

ACTIVIDAD 14. Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 15. Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item

ACTIVIDAD 16. Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 17. Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE
Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 18. Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item

ACTIVIDAD 19. Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 20. Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 21. Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 22. Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).

DESARROLLO: en estos días no se realizo actividad frente a este item

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 23. Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

DESARROLLO:.en estos días no se realizo actividad frente a este item

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ASPECTOS POSITIVOS: la articulación con las diferentes entidades territoriales es fundamental para fortalecer las estrategias de salud pública. Este trabajo colaborativo permite una respuesta más efectiva ante situaciones de emergencia sanitaria, optimizando recursos y garantizando una cobertura más amplia y eficiente en la población. Además, favorece el intercambio de información y la implementación de acciones conjuntas que mejoran la calidad de vida de los ciudadanos y contribuyen al fortalecimiento del sistema de salud en nuestro territorio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ASPECTOS PARA MEJORAR: la necesidad de optimizar la planificación y coordinación de las intervenciones, asegurando una mayor cobertura en las comunidades más vulnerables. Además, se continua reforzando la capacitación continua en nuevas técnicas y protocolos de salud, así como mejorar la asignación de recursos y el seguimiento de las actividades realizadas. También es importante fomentar una comunicación más fluida con otras entidades y equipos de salud para garantizar una atención integral y eficiente.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.	2
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.	10
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.	15
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	1
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.	0
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.	0
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.	0
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.	0

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación	0
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	0
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025	0
12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias	0
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico	0
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.	0
15	Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.	0
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública	0
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.	0
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.	0
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial	0
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.	0
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los	0

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

	lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC	
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).	**0**
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)	**0**
	TOTAL	**28**

Atentamente

Paola Andrea Vásquez

Información Contratista
Npmbre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC: 1037949147
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR

V.B Erika Johana Serna Restrepo
Cargo: Secretaria de Bienestar Social

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

N° 6

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Paola Andrea Vásquez Salazar
CEDULA	1037949147
TELEFONO	3103760991
CORREO ELECTRONICO	Andreav0995@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA	**N°**	CPS-114-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
300.000	Trescientos mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 3 de septiembre de 2025	3

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	22272917918			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Paola Andrea Vasquez

Nombre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC 1037949147

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037949147
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-10
FECHA DE PAGO:	2025-09-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	8637717431
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8670682417
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.900	$ 14.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 420.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/11/2025