ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	Del 01 AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-117-2025
OBJETO	Prestacion de servicios profesionales como psicologa de apoyo a la gestion de la direccion local de salud para el fortalecimiento de los procesos de gestión de salud pública del municipio de San Carlos Antioquia
NOMBRE CONTRATISTA	LEIDY VANESSA MORALES SIERRA
CONTRATO	04 DE MARZO DE 2025
DIAS	180
VALOR INICIAL	24.000.000
VALOR ANTICIPO	no aplica
FECHA INICIO	04 DE MARZO DE 2025
ADICIÓN TIEMPO	no aplica
ADICIÓN DINERO	no aplica
FECHA SUSPENSIÓN	no aplica
FECHA DE REINICIO	no aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR	YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO - DIRECTOR LOCAL DE SALUD

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	180
AVANCE PORCENTUAL	100,00%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	24.000.000
VALOR EJECUTADO	24.000.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	100,00%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Cuenta de Cobro 1		3.600.000		3.600.000
Cuenta de Cobro 2		4.000.000		4.000.000
Cuenta de Cobro 3		4.000.000		4.000.000
Cuenta de Cobro 4		4.000.000		4.000.000
Cuenta de Cobro 5		4.000.000		4.000.000
Cuenta de cobro 6		4.000.000		4.000.000
				-
				-
TOTAL PAGADO				23.600.000,0

SALDO POR EJECUTAR	400.000

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyar la actualización e implementación de la política pública de salud mental.	2		25%
Brindar apoyo para el fortalecimiento de la red protectora municipal en salud mental, mediante el entrenamiento y capacitación continua de los integrantes institucionales y comunitarios en temas de interés en salud mental.	-		0%
Brindar acompañamiento para la Operatividad y dinamización del Comité Municipal en Salud Mental y atención integral de conductas adictivas, para la implementación y seguimiento a la política pública de Salud Mental y Atención Integral de conductas adictivas	-		0%
Apoyar y participar en el desarrollo de jornadas o eventos institucionales e interinstitucionales para la promoción de estilos de vida saludables, participación social y comunitaria.	-		0%
Apoyar el fortalecimiento de la estrategia de salud mental a través de la conformación y operativización de Centros de Escucha comunitarios que le sean designados. Así como la identificación y convocatoria a los líderes comunitarios para que sean posibles actores en las redes, dejando documento escrito con los datos del	-		0%
Apoyar a la operatividad y dinamización del Comité Municipal de Discapacidad, para la actualización, implementación y seguimiento a la política pública de Discapacidad a nivel Municipal.	1		13%

Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de la población con discapacidad	-		0%
Apoyar la divulgación, orientación y activación en las rutas de atención en salud mental (ruta suicidio, ruta violencia, ruta consumo SPA) a nivel comunitario y en los entornos escolares.	1		13%
Brindar primeros auxilios en salud mental y atención psicosocial, canalización o derivación hacia los servicios de salud, del desarrollo social o entes de protección, según sea el caso, con el fin de garantizar la atención integral a las demandas y necesidades en	-	400.000,00	0%
Apoyar la retroalimentación de los diferentes subsistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud mental.	1		13%
Realizar búsqueda activa de casos y vigilancia en salud pública de eventos de interés en salud mental o con altos factores de riesgo y brindar el respectivo acompañamiento psicosocial: Asesorías, orientaciones, canalizaciones y seguimientos de casos.	1		13%
Apoyar y participar en los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal y en el Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud mental y grupos	-		0%
Apoyar la actualización e implementación de la política pública de Discapacidad.	-		0%
Acompañar el desarrollo de diferentes estrategias de difusión de información a través de medios masivos de comunicación presentes a nivel local (programas radiales, cuñas radiales, redes sociales Facebook, entre otros), que enmarquen desde la promoción de la	1		13%
Apoyar las acciones de acompañamiento psicosocial: Asesorías, orientaciones, canalizaciones y seguimiento de casos de interés en salud mental	1		13%
Apoyar la presencia, recorrido, participación e interacción con la comunidad, con el fin de conocer la dinámica del territorio, utilizando la estrategia de encuentros barriales.	-		0%
Las demás actividades emprendidas desde la secretaría de Bienestar Social y la Dirección Local de Salud, siempre en cumplimiento del objeto contractual y el fomento de la Salud Mental en el municipio de San Carlos.	-		0%
TOTAL	8		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de Septiembre de 2025 (incluido en un folio)



FIRMA INTERVENTOR

YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Los abajo firmantes, responsables de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, HACEMOS **CONSTAR:** Que **LEIDY VANESSA MORALES SIERRA** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía **1.037.949.838** quien terminó el contrato de prestación de servicios N° CPS-117-2025 cuyo objeto es "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA DE APOYO A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA*". a la fecha se encuentra a **PAZ Y SALVO** con los Inventarios de Bienes devolutivos y con la entrega de documentos e informes relacionados con el objeto del contrato.

DEPENDENCIA	*FIRMA*
Secretaria de Bienestar Social	
Almacén municipal	

Dado en San Carlos, a los 03 días del mes de septiembre de 2025.

ACTA DE FINALIZACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-117-2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	**CONTRATO NUMERO**	**C.D.P.**	**C.R.P**
03 de septiembre del 2025	CPS-117-2025	327	339
CONTRATISTA		**C.C./ NIT:**	
Leidy Vanessa Morales Sierra		1.037.949.838	
SUPERVISOR		**CARGO**	
Erika Johanna Serna Restrepo		Secretaría Bienestar Social	
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA DE APOYO A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA.			
FECHA DE TERMINACIÓN	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE LIQUIDACIÓN INICIAL**	
03 de septiembre del 2025	04 de marzo del 2025	03 de septiembre del 2025	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
VALOR	$24.000.000
VALOR ADICIONES	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$24.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$24.000.000
VALOR NO EJECUTADO	$ 0

ACUERDAN

- Dar por liquidado el Contrato No. CPS-117-2025
- Las partes declaran quedar a PAZ Y SALVO por todo concepto.
- No obstante, de no haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía única constituida por el Contratista, cuando a ello haya lugar.

Dada en el Municipio de San Carlos a los 03 días del mes de septiembre de 2025.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Secretaría Bienestar Social

Leidy Vanessa Morales Sierra
LEIDY VANESSA MORALES SIERRA
Contratista