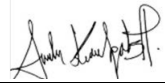

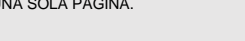


INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN							
DATOS DEL INFORME							
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	Enero 1 al 31-2025		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	290	2024				
DATOS DEL CONTRATO							
Objeto del contrato	SAP-045 Prestar servicios profesionales a la unidad administrativa especial de servicios publicos-UAESP para concretar acciones en territorio con autoridades y actores sociales que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.	Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato <small>(modificar en caso de prórroga o suspensión)</small>		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
		17	9	2024	16	3	2025
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES							
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas						
1. Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP.	<p>Los días 7,8,9 y 10 de Enero, se llevaron a cabo jornadas de sensibilización en el punto crítico ubicado en la transversal 14 con calle 51 sur en la localidad sexta (6) de Tunjuelito y sus alrededores. Esta actividades se centro en promover la conciencia ciudadana, mejorar las condiciones de entorno y fomentar la colaboración de la comunidad para mantener el área libre de desechos, escombros, residuos, lo mas destacado en esta actividad fue el recorderi sobre el horario y la frecuencia del servicio de recolección de los residuos sólidos, se generó conciencia de respetar los horarios obteniendo un impacto logrado significativo. El 14 de enero participé a la JAL de Tunjuelito a las 9:am dando respuesta al radicado 2025700007762 el cual pone en conocimiento del proyecto radicado de la CRA el día 30 de septiembre del 2024 para su aprobación de los del nuevo esquema de aseo, en donde se transforme de manera positiva el modelo actual de recolección, barrido y limpieza de la ciudad, tambien se dio respuesta de todas las capacitaciones que se han realizado y todos los requerimientos que se obtengan se coordinen con los enlaces territoriales. El 21 de enero asistí a la presentación de informe sobre las acciones adelantadas en los 20 barrios de la localidad de Tunjuelito frente a los escombros, residuos, desechos, RCD y alumbrado, que se encuentra a diario en la localidad de Tunjuelito con datos estadísticos del año 2024 Se da el desarrollo del tema con la intervención por parte de la UAESP:Se realiza un informe detallado sobre las acciones encaminadas a dar respuesta a la solicitud por parte de la Junta de Acción Local, adelantada en los 20 barrios de la localidad sexta (6) de Tunjuelito, frente a los escombros, residuos y RCD.El día 22 de enero asiste a mesa de trabajo con distintas entidades y se trabajaron temas relacionados con el día de los humedales y por parte de la UAESP se realizara capacitaciones de residuos sólidos . El día 24 de eneroel IDU socializa los componentes técnicos con registros fotográficos de las obras en rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento en la infraestructura vial de la Cra 68 entre Calle 18 su y Av. de las Américas.El día 28 asistí a la JAL a las 10:am Por parte de la UAESP se realiza informe de las estrategias realizadas para la inclusión y dignificación de la población recicladora, se expuso las estrategias realizadas para la población en las que encaminana impactar de manera positiva a las ORO,se informó sobre los avances de los proyectos de IAT del alcance de las CTAS y los presupuestos en el distrito en la llocalidad .</p> <p>Se informo de las cuatro organizaciones de las rutas selectivas,la UAESP manifiesta la estrategia en territorio por medio de los enlaces territoriales en donde presta un servicio a la comunidad y la población recicladora, también se informó de las estrategias de la brigada carretera</p>						
2. Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital.	<p>El día 15 de enero participé Por parte de la subdirección local de integración social se realizó una exposición sobre el plan de acción que han adelantado con los habitantes de calle que se han dejado integrado de la oferta institucional, como servicios médicos, diálogos comunitarios y psicológicos, de sus problemáticas y todas las situaciones que se debe atender en la política públicas. 22 de enero se asistió a las 9:30 am a la alcaldía local a mesa de trabajo presencial, con la subred, secretaría ambiental, DILE, IAT, SDA , humedales y se articularon las actividades para el mes de febrero, entre ellas: Para el primero de febrero se realizará una feria institucional y por parte de la UAESP realizaremos sencibilización de humedales, el 7 de febrero se llevará a cabo sencibilización en el barrio San Benito por parte de nuestra. 28-01-2025 a las 7:00 am se asiste a la mesa de trabajo convocada por la honorable edilisa Sindy Viviana Castiblanco, con el objetivo de buscar estrategias para mitigar los residuos en la localidad de Tunjuelito. La edilisa nos informa de la manera permanente en la que está recibiendo correos electrónicos por parte de la comunidad denunciando puntos de arrojos clandestinos. 28-01-2025 a las 10:am asistí a la junta administrativa local en donde se exponen puntos relevantes sobre los avances que la UAESP a gestionado con las organizaciones de recicladores de la localidad de Tunjuelito. El día 28-01-2025 participé en mesa de TLas entidades y la comunidad se presentan se comunica de la problemática del sector de las NIF, RCD, residuos ordinarios y voluminosos(sofá y mesa), problemática de décadas el el sector. El padre manifiesta su compromiso con la escucha activa, pero le hace un llamado al honorable edil de que la problemática se solucione de raíz, de no ser así se retira de la mesa y este manifiesta su compromiso y que por eso se hizo llamado a las entidades para poner soluciones a esta problemática.</p>						
3. Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.	<p>Los días 7,8,9 y 10 de Enero, se llevaron a cabo jornadas de sensibilización en el punto crítico ubicado en la transversal 14 con calle 51 sur en la localidad sexta (6) de Tunjuelito y sus alrededores. Esta actividades se situaron en promover la conciencia ciudadana, mejorar las condiciones de entorno y fomentar la pedagogía de la comunidad. El 23 de enero a las 2:pm, participé en recorrido en el barrio San Benito, el cual realicé sensibilización a los residentes del sector, transeuntes, comerciantes, horarios y frecuencias de recolección de residuos sólidos del operador de aseo LIME. El día 27 de enero Sensibilizar al sector educativo y comunidad del sector y reconocer los espacios generadores de inseguridad en San Benito. El 30 de Enero se asista en horas de la tarde a mesa de entornos escolares endonde la UAESP, realiza su participación y quedamos presto a lo solicitado por parte de la entidad</p>						
4. Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.	<p>El 22 de enero se asistió a reunión virtual con la entidad IDU a las 8:30 en donde exponen criterios importantes de los avances de la obra, dentro de estos encontramos temas como el componente de tránsito que contemplan las ampliaciones y mejoramiento de las construcciones del metro en Bogotá, tambien enfatizó el compromiso que sea tenido con la UAESP en la recolección de residuos de construcción (RCD) la separación de las obras por las polisombras, la comunidad manifestó que se cumplan con las metas y que coordinen quien es el responsable de la recolección de residuos dentro y fuera de la obra. El 23 de enero asití a solicitud de la comunidad de San Benito a realizar vigilancia y control a bodegas de reciclaje en compañía de secretaria ambiental.</p>						
5. Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.	<p>Se realizó informe de gestión en la actualización del plan semanal de trabajo, la matriz de gestión territorial, el consolidado, actas con evidencias y registro fotográfico. Particé en la gestión de recolección de llantas en la carrera 36 a# 56-61 surcon el operario de aguas de Bogotá,envíe correo a la coordinadora de aguas de Bogotá para la gestión de nuevas llantas el el punto carrera 54# 45-19 me da respuesta que ya lo había agendado para la recolección. El 20 de enero se envió correo a la junta de administradora local presentación a las actividades pertinentes en el presente contrato ejecutado El día 21 de enero se pone en conocimiento por medio de correo electrónico a Caroloina Ramirez para la recolección de escombros en la calle 59 sur con carrera 17 y carrera 18 c sur con calle 55 San Benito.El día 27 de enero le envié registro fotografía a RBL para gestión de residuos en el colegio San Benito abat, se realiza diapositivas estrategia de rutas selectivas y proceso realizado en el 2024 localidad de Tunjuelito, incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos en la localidad.</p>						
6. Participar en la elaboración de informes y piezas comunicativas dirigidas a la ciudadanía, relacionadas con el servicio de alumbrado.	<p>Participé en recorrido nocturno de inspección de luminarias durante los días 3 y 4 de enero en la calle 13 en la que se evidenció luminarias apagadas y con fallas técnicas que requieren intervención prioritaria, se llevó a cabo registro fotográfico y reporte directo a la entidad UAESP, se efectuó el informe solicitado como evidencias pero durante el mes estuve presta a lo solicitado por parte de la entidad UAESP.</p>						

<p>7. Atender derechos de petición y otras comunicaciones oficiales.</p>	<p>Durante el periodo contractual. El día 23 se atendió derecho de petición enviado a la alcaldía para sensibilización a las bodegas y carreteros de la calle 52 sur con carrera 171 , en este recorrido fueron diez (10) los abordados entre carretero y señores de las bodegas de reciclaje.</p>		
<p>8. Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>Participé el 10 de enero a reunión virtual citada por la UAESP, a las 4:pm con el objetivo de definir acciones específicas de los puntos críticos en las localidades de Bogotá, donde se realizó la inspección, vigilancia y control a los residentes de los sectores de las diferentes localidades para la separación en la fuente, horarios y frecuencias de los operadores de aseo, Estas estrategias son para optimizar la gestión de residuos, reducir el impacto de problemáticas sociales como la presencia de habitante de calle, roedores, contaminación ambiental. El 16 de enero asistí a la UAESP a exposiciones que estuvieron enfocadas en todos los aspectos relacionados con la inspección, vigilancia y control (IVC) realizada en jornadas en la localidad y presentando estrategias para garantizar el cumplimiento de los horarios establecidos por el operador de aseo a la ciudadanía.</p>		
<p>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)</p>			
<p> </p>			
<p>Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.</p>			
<p>SUSCRIPCIÓN DEL INFORME</p>			
<p>Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.</p>			
<p>SUPERVISOR</p>			
<p>Firma:</p>	<p>Supervisor 1: </p>	<p>Supervisor 2:</p>	<p>Supervisor 3:</p>
<p>Nombre:</p>	<p>ANDREA KARAKALPAKIS TRUJILLO</p>		
<p>Cargo:</p>	<p>Asesor Dirección General</p>		
<p>Dependencia:</p>	<p>Dirección General</p>		
<p>CONTRATISTA</p>		<p>INTERVENTOR</p>	
<p>Firma:</p>	<p></p>	<p>Firma:</p>	<p> </p>
<p>Nombre contratista:</p>	<p>Ana Mauricio Moreno Urrutia</p>		
<p>Nombre representante Legal (persona jurídica):</p>	<p> </p>		
<p> </p>		<p>Cargo:</p>	<p> </p>
<p> </p>		<p>Entidad:</p>	<p> </p>
<p> </p>		<p>NIT:</p>	<p> </p>
<p>VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)</p>			
<p> </p>	<p>Apoyo a la supervisión 1:</p>	<p>Apoyo a la supervisión 2:</p>	
<p>Firma:</p>	<p></p>	<p>Nombre:</p>	<p> </p>
<p> </p>		<p>Jeniffer Tatiana Pérez Moreno</p>	<p> </p>
<p> </p>		<p>Cargo:</p>	<p> </p>
<p> </p>		<p>Contratista SSFAP</p>	<p> </p>

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.