
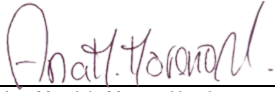



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	Febrero-2025				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	290	2024						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	SAP-045 Prestar servicios profesionales a la unidad administrativa especial de servicios publicos-UAESP para concretar acciones en territorio con autoridades y actores sociales que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.			Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				17	9	2024	16	3	2025
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas								
1. Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP	El día 4 febrero del 2025 participé en mesa de trabajo en la bodega oro nuevo renacimiento de recicladores de oficio dando, respuesta al radicado 20257000062402 con el acompañamiento de RBL, en el cual se les informó cual va a ser el nuevo modelo de recolección y cual será el papel de los recicladores. El 8 de febrero participé en la mesa de trabajo en la AL en donde se socializó la problemática del jarillon y se estableció hoja de ruta. El 12 de febrero del presente año, asistí a la SDIS Tunjuelito convocada para temas de habitabilidad en calle en donde informé la oferta actual de mitigación de residuos en entorno escolar. El 13 de febrero comparecí en mesa de trabajo en el parque en tringulo convocada por el edil Juan Barreto, en la cual se socializó la problemática del mal manejo de disposición de residuos. El 14 de febrero participé en mesa de trabajo en el colegio INEM Santiago Pérez, en el cual se da respuesta a luminarias en la entrada del parque el Tunal, la UAESP responde que este recorrido se realizó el 10 de marzo de 2024, en donde quedó el requerimiento de realizar expansión del servicio con una luminaria en cada dirección. El 20 de febrero participé en mesa de trabajo donde se abordaron iniciativas del microterritorio con entidades de la AL. El 21 participé en mesa primer concejo local de gobierno para temas de residuos y RCD en donde se creo hoja de ruta. El 25 de febrero asistí a JAL en el cual se trataron temas como la problemática del colegio INEM Santiago Pérez de localidad de Tunjuelito. Asistí el 25 de febrero a la primera CAL del año en el cual se socializaron ofertas y temas relacionados con la localidad de Tunjuelito. El 26 asistí al acompañamiento de concejo de gobierno en venecia. El 27 participaré a mesa de entorno escolar en el cual se evaluarán las necesidades de los entornos escolares.								
2. Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital	EL día 2 de febrero del 2025 participé en el día internacional de los humedales, en el cual se realizó sensibilización a comerciantes, transeúntes, vendedores ambulantes sobre las frecuencias, horarios y estrategias de RBL de la entidad. En esta actividad se sensibilizaron 39 personas. El 5 de febrero de 2025 realicé sensibilización a la comunidad del barrio fátima, en el cual realicé oferta institucional de la UAESP. Se informó sobre las medidas correctivas aplicando el decreto 014 del 2023 art 111 de la policía nacional, ante la problemática de la transversal 53. El 6 de febrero de 2025 asistí por parte de la UAESP a jornada de embellecimiento y sensibilización en la plaza de Bolívar y sus alrededores, en esta actividad se realizó oferta institucional y se entregaron bolsas blancas, verdes y negras. El 7 de febrero 2025 se realizó sensibilización en el colegio San Benito Abat sede A, se da información sobre recorridos y frecuencias del carro recolector LIME y recolección de RCD con el contrato de aguas de Bogotá.								
3. Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.	Realicé inspección de vigilancia y control del punto crítico en el mes de febrero de 2025 colegio Rufino José Cuervo, en la localidad de Tunjuelito en el cual he realizado reporte a la entidad del paso a paso gestionado. El día 17 de febrero convoque reunión virtual con la señora rectora del colegio Rufino José Cuervo sede A, Gloria Díaz en la realización del proyecto para mitigar el punto crítico de la institución. asistí a realizar apoyo y difusión en el barrio San Benito Abat. Además, Asistí el 18 de febrero al recorrido de mochila del Cuidado en entornos escolares, en el barrio Tunal convocada por DLE, en donde informé a la comunidad sobre la frecuencia y horarios de recolección, operativo de residuos en el sector, así mismo informé sobre las líneas de atención para garantizar el espacio público, en el recorrido informé vía correo electrónico a RBL de los arrojos clandestinos encontrados en el territorio. El 24 de febrero asistí al recorrido de entidades en el cual realicé oferta institucional. Particé el 24 de febrero en reunión virtual con el IDU en el cual realicé intervención y socialicé la oferta institucional de la UAESP. El 28 participaré en la ronda hídrica del río Tunjuelito programada de forma virtual								
4. Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.	El 6 de febrero realicé solicitud por correo electrónico sobre la recolección de RCD y bolsas de residuos en la calle 48 C sur barrio Samoré en la localidad de Tunjuelito. El día 12 de febrero envié correo a RBL, solicitando respuesta del nuevo modelo de recolección para la mesa de trabajo que se realizará el 4 de marzo 2025 en la bodega aseo nuevoambiente. El 14 de febrero de 2025 se informa a la coordinadora Tatiana Perez para la próxima mesa de trabajo la cual fué convocada por el edil Juan Manuel Diaz, es pertinente tener fecha tentativa para la instalación de los postes y luminarias solicitados en marzo del 2024.								
5. Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.	Realicé avance de informe por medio de presentación en power point, referente a la gestión que se está realizando en el marco de microterritorio de entornos escolares en el colegio Rufino José Cuervo, para dar conocimiento a mi coordinadora Tatiana Perez Moreno. Particé en la realización del plan de acción para hacer participe a proyecto ambiental escolar (PRAE) y seguir alimentando la estrategia de mitigación del punto crítico. Realicé gestión de actualización del planeador semanal, matriz de gestión territorial, directorio de entidades y consolidado.								
6. Participar en la elaboración de informes y piezas comunicativas dirigidas a la ciudadanía, relacionadas con el servicio de alumbrado.	Durante el periodo contractual informé por medio de canales oficiales de comunicación vía wassapp, correo electrónico sobre las acciones realizadas de alumbrado público, reporte de fallas, verificación del correcto funcionamiento de luminarias en el sector en el entorno del colegio Rufino José Cuervo y a su vez la recolección de barrido y limpieza en el territorio socializando las estrategias par la recolección y disposición adecuada de los residuos a la comunidad en coordinación con los operadores de aseo en la localidad de Tunjuelito.								
7. Atender derechos de petición y otras comunicaciones oficiales.	El 4 de febrero se da respuesta al radicado vía ORFEO 20257000062402 de reunión presencial, se dió respuesta oportuna al derecho de petición solicitado por la honorable edilera Syndi Viviana Castiblanco, en la solicitud de atención y recolección de escombros barrio Venecia, remitiendole copia de informe del 30 de enero y 7 de febrero del 2025 en el marco de la mesa de trabajo del 28 de enero del mismo año y a su vez dando respuesta al derecho de petición sobre los puntos críticos. Vía ORFEO 20257000106042 del 25 de febrero 20257000105572 del 26 de febrero, 2025700081042 del 2 de febrero del 2025, se realizó la respectiva gestión de cada radicado canalizando la información a las áreas correspondiente para su debida atención.								
8. Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	Se asistió a reunión presencial en la carpa de la UAESP, coordinando la capacitación Felipe Oviedo y Tatiana Perez, destacando temas abordados como la planificación de acciones en entornos escolares y mesas de residuos, así como los compromisos a adquirir en la realización de vigilancia, para la inspección de residuos con la articulación interinstitucional el enfoque en la mejora de gestión territorial. El 8 de febrero se asistió a reunión presencial en la carpa de la UAESP, presidida por la Doctora Consuelo Ordoñez directora de la entidad, quien socializo en temas de problemáticas y estrategias de microterritorio desde la subdirección de RBL y SAP.								

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)			
<p>Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.</p>			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	ANDREA KARKALPAKIS TRUJILLO		
Cargo:	Asesor Dirección General		
Dependencia:	Dirección General.		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	Ana Mauricia Moreno Urrutia	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	
<p>NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.</p>			
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)			
	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:	
Firma:			
Nombre:	Jennifer Tatiana Pérez Moreno		
Cargo:	Contratista SSFAP		