

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN							
DATOS DEL INFORME							
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	1 de marzo al 16 2025		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	290	2024				
DATOS DEL CONTRATO							
Objeto del contrato	SAP-045 Prestar servicios profesionales a la unidad administrativa especial de servicios publicos-UAESP para concretar acciones en territorio con autoridades y actores sociales que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.	Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
		17	9	2024	16	3	2025
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES							
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas						
1. Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP	<p>1. El 4 de marzo-2025. Se participó en actividad de entendimiento de las acciones en territorio con habitabilidad en calle en la cual permitió que los interlocutores pudieran diseminar las ideas importantes de lo que se refleja en el territorio y respondí preguntas sobre la oferta actual de la UAESP</p> <p>2.El 12 de marzo Aistí a la subdirección local de integración social a mesa de trabajo con el objetivo de participar en la estructuración de componentes de desarrollo humano en atención social de habitante de calle con la participación de entidades.</p>						
2. Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital	<p>1.Particé el 6 de marzo a mesa de trabajo con entidades colegio José María Córdoba IDE, con el objetivo de mejoras de entornos escolares y en busca de extratécnicas en la mitigación de factores de riesgos para en bienestar de la comunidad educativa.</p> <p>2. Participé el 7de marzo 2025 a mesa de trabajo por la invitación del concejal Andrés Ernesto García con el objetivo de validar problemáticas que impacta la propiedad horizontal del barrio Tunal, realicé oferta institucional.</p> <p>3.10 de marzo participé a mesa de trabajo en el CEFE, convocada por el Doctor Julian Andrés Carvajal alcalde encargado de la localidad de Tunjuelito a temas de polígonos de entornos protectores con entidades para crear extratécnicas de entorno seguro en la localidad de Tunjuelito.</p> <p>4. El 13 de marzo asistí a mesa de trabajo solicitada por el honorable concejal Samir Bedoya en la localidad de Tunjuelito en el cual informé de la oferta de la institución y el código policivo para los infractores de arrojos clandestinos y quedaba presta a lo que se necesitaria por parte de la unidad administrativa especial de servicios públicos.</p>						
3. Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.	<p>1.E 5 de marzo realicé recorrido y sensibilización a comerciantes y transeúntes en el entorno del punto crítico del barrio Venecia en el cual realicé oferta institucional, también informé sobre el código policivo art.111 decreto 014-2023 a los que incumplan con esta ley y el pago de comparendos.</p> <p>2.participé en el recorrido con entidades 13 de marzo en donde informé a la comunidad sobre frecuencias y horarios de recolección barrido y limpieza del sector del colegio isla del sol a su vez informé sobre el código policivo art.111 Decreto 014-2023 para los infractores, se realizó limpieza recolección de RCD con el acompañamiento del contrarero de aguas de Bogotá.</p>						
4. Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.	<p>1. Canalicé a aguas de Bogotá para el acompañamiento de recolección de RCD el día 13 de marzo en el recorrido institucional vía correo electrónico.</p> <p>2. Calalicé vía correo electrónico recolección de RCD calle 52-65 con carrera 53 la alameda de Venecia, solicitud solicitada por la edil Sindy Viviana Catiblanco.</p> <p>3.Por vía whatsapp envié información al coordinador de Aguas de Bogotá de actividades realizadas en la jornada del 13 de marzo.</p>						
5. Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.	<p>En el mes de marzo del 1 al 16 realicé avance de informe por medio de presentación en power point, referente a la gestión que se está realizando en el marco de microterritorio de entornos escolares en el colegio Rufino José Cuervo, para dar conocimiento a mi coordinadora Tatiana Perez Moreno. Participé en la realización del plan de acción para hacer participe a proyecto ambiental escolar (PRAE) y seguir alimentando la estrategia de mitigación del punto crítico. Realicé gestión de actualización del planeador semanal, matriz de gestión territorial, directorio de entidades consolidado y actas como evidencias</p>						
6. Participar en la elaboración de informes y piezas comunicativas dirigidas a la ciudadanía, relacionadas con el servicio de alumbrado.	<p>En el mes de marzo 2025, realicé informes por medio de canales oficiales vía Wassapp, correos electrónicos sobre las acciones de luminaria en el entorno del colegio Rufino José Cuervo, también realicé información sobre los ECO PUNTOS crados para este mes.</p>						
7. Atender derechos de petición y otras comunicaciones oficiales.	<p>1.El 4 marzo se da respuesta vía ORFEO de # 20257000130062 14-03-2025, al radicado # 2025 7000078892 del 09-03-2025 , al radicado # 20257000097082 09-03-2025, en donde di respuesta a las acciones realizadas en esta plataforma.</p>						
8. Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	<p>1. El 3 de marzo se asistió a reunión presencial en la carpa de la UAESP, al taller sobre derecho de petición ciudadana con la personería distrital, en donde reconocí la importancia de la herramientas brindadas y los mecanismos de participación y el impacto de toma de decisiones.</p> <p>2. El día 10 de marzo brindé información del plan de trabajo estructurado a la directora de la UEESP, en los avances realizado en la mitigación del punto crítico colegio Rufino José Cuervo sede A, por medio de evidencias con la proyección de un video.</p>						
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)							

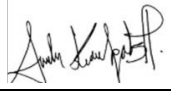
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que

soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME


Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Andrea Karalpalkapi		
Cargo:	Asesor Dirección General		
Dependencia:	Dirección General		


CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	Ana Mauricio Moreno Urrutia	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Jeniffer Tatiana Pérez Moreno	
Cargo:	Contratista SAP	