



HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
 	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS (ÁREA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN)	FECHA DE EMISIÓN: 22-12-2023
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	VERSIÓN: 01
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 6

FECHA: 21/07/2025 -20/08/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DE CONTRATISTA: Diana Milena Abello Rangel
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: Cc.38.290.492
ÁREA, UNIDAD Y/O SERVICIO: SERVICIO DE URGENCIAS
SUPERVISOR: Mayor Fabián Augusto Montoya Molina.MD

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD
1.	Realizar actividades en las tareas de atención al usuario 1, admisiones y digiturno	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
2.	Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios internos o externos, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
3.	Aplicar las políticas de Humanización y seguridad del paciente, implementadas por el Hospital Militar Central.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
4.	Realizar el ingreso del paciente en el sistema DINAMICA de acuerdo al proceso administrativo y Verificar en la base de datos del SALUD. SIS, los derechos de la población de fuerzas militares, solicitar autorización (inicial de urgencias, estancia, procedimientos) y reportar a las respectivas EAPB.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
5.	Brindar orientación a los usuarios que se encuentren en el servicio de Urgencias, en relación con los procesos de triage, admisión y atención medica del servicio	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	2 de 2		

		Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
6.	Realizar acompañamiento a las maternas que se envían al servicio de ginecología.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
7.	Orientar al usuario y su familia o acudiente brindando la información que le sea solicitada teniendo bajo la premisa de los principios de privacidad, respeto y ética.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
8.	Garantizar la custodia y orden de la historia clínica.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
9.	Brindar educación de manera oportuna y constante sobre cuidados básicos y riesgos del proceso salud en enfermedad a los pacientes, padres y/o cuidadores, según sea el caso.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
10.	Cumplir con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso de ropa y calzado adecuados, identificación visible, cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
11.	Realizar de forma oportuna el ingreso y egreso administrativo de los usuarios, verificando detalladamente los datos personales de cada paciente.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
12.	Aportar al inicio del contrato el certificado del curso de soporte vital básico actualizado BLS, Atención integral a víctimas de Violencia sexual y Atención a pacientes víctimas de ataques con agentes químicos.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
13.	Verificar que se cumpla el horario de visita de pacientes con estancia en el servicio de urgencias, así mismo garantizar el adecuado diligenciamiento del formato establecido de visitas.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	3 de 2		

14.	Realizar las capacitaciones requeridas por la Institución, a fin de cumplir con los estándares de habilitación y acreditación.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
-----	--	--

Atentamente,

Diana Milena Abello Rangel
 Contrato No. (0270-2025)

ADJUNTO INFORMACIÓN

*SE ENTREGAN ATOMIZADORES PARA PACIENTES CON AISLAMIENTO EN LOS SERVICIOS

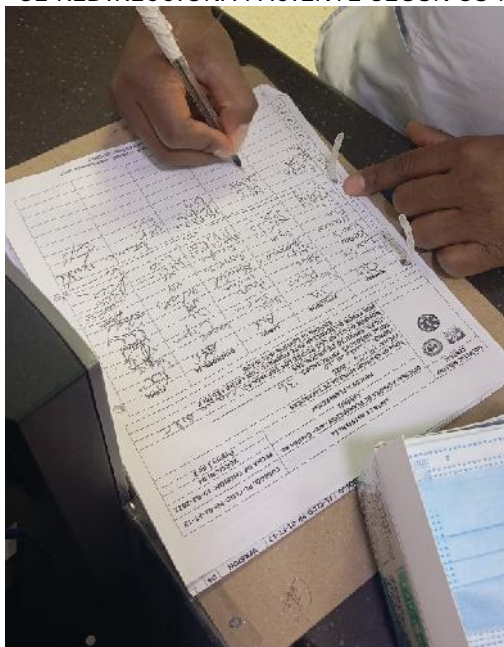


*ENTREGA DE MANILLAS Y STIKERS

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	4 de 2		

*SE REALIZA RONDA ORGANIZANDO CAMILLAS y SILLAS DE RUEDAS

*SE REDIRECCIONA PACIENTE SEGÚN SU NECESIDAD EN ESTE CASO DE LA FOTO SE UBICO EN PACIENTE LA CITA DE REVALORACION



-) SE DEJAN INSUMOS EN TODOS LOS SERVICIOS
-) SE LLENA PLANILLAS DE EPP EN EL TURNO

*CUMPLO con Orientar al usuario y su familia con privacidad, respeto y ética.

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	5 de 2		

- * Cumplimiento brindando educación de manera oportuna y constante sobre cuidados básicos y riesgos del proceso salud en enfermedad a los pacientes, padres y/o cuidadores, según sea el caso.
- * Cumplimiento con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso de ropa y calzado adecuados, identificación visible, cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas.
- * Verifico que se cumpla el horario de visita de pacientes con estancia en el servicio de urgencias, así mismo garantizar el adecuado diligenciamiento del formato establecido de visitas.
- * certificados del curso de soporte vital básico actualizado BLS, Atención integral a víctimas de Violencia sexual y Atención a pacientes víctimas de ataques con agentes químicos.



Este documento certifica que
DIANA MILENA ABELLO RANGEL
 Con Cédula de Ciudadanía N° 38290492

Finalizó satisfactoriamente el curso de
ATENCIÓN A VÍCTIMAS CON AGENTES QUÍMICOS

AQS
 Siendo un curso BÁSICO de 45 horas y una vigencia de UN AÑO

Firma: 
 Y. Alejandra Pinilla Villamil
 Representante Legal




Este documento certifica que
DIANA MILENA ABELLO RANGEL
 Con Cédula de Ciudadanía N° 38290492

Finalizó satisfactoriamente el curso de
ATENCIÓN A VÍCTIMAS CON AGENTES QUÍMICOS

AQS
 Siendo un curso BÁSICO de 45 horas y una vigencia de UN AÑO

Firma: 
 Y. Alejandra Pinilla Villamil
 Representante Legal




PREHOSPITAL LIFE SUPPORT
 CAPACITACION
 NIT. 809121991

DIANA MILENA ABELLO RANGEL
 CC 38290492

Ha completado satisfactoriamente el CURSO DE SOPORTE VITAL BASICO en cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019 y de acuerdo a los protocolos de la American Heart Association (AHA) del 2020, con una intensidad horaria de 40 horas, basado en los requerimientos del decreto 4904 de 2009 y Ley 1084 / 06 del Ministerio de Educación Nacional.

Dado en Bogotá D.C. a los 22 días del mes de ENERO de 2024
 VALIDO HASTA ENERO DE 2026


 ALEIDA MELENDEZ
 INSTRUCTOR


 MUNICA MARIA VANESA TORRES
 COORDINADORA ACADÉMICA


 American Heart Association
 C.L. 30 A sur Número 8-30 Bogotá Colombia
 prehospitalresour@gmail.com
 WhatsApp 309716072

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	6 de 2		



*Asisto a las diferentes capacitaciones requeridas por la Institución, a fin de cumplir con los estándares de habilitación y acreditación.