Departamento del Valle del Cauca Gobernación	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION	Código: FO-M9-P2-57
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 13/12/2022
		Página 1 de 2

Los integrantes del Comité Estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con El Departamento del Valle del Cauca – SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA.

24

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".
Valor del contrato:	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)
Nombre del Supervisor:	JOSE HORACIO REYES RUIZ
Cargo del Supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Experiencia	Más de 24 MEPLR
Tarjeta o Matricula Profesional	*Aporta Tarjeta Profesional No. 103595 expedida por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	RICARDO ANDRES MAYOR NEST
Identificación:	94429236

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA	
Documento	Cumple/No Cumple/No Aplica
Hoja de Vida SIGEP	Cumple
Copia de cédula de ciudadanía	Cumple
Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años)	Aporta Libreta Militar No. 94429236 expedida por las Fuerzas Militares de Colombia.
Registro único tributario	Cumple
Certificados académicos	Cumple

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Tarjeta profesional	Aporta Tarjeta Profesional No. 103595 expedida por el Consejo Profesional de Administración de Empresas.
Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales	Aporta Certificaco de vigencia y antecedentes de la profesión expedido por la Directora Ejecutva del Consejo Profesional de Administración de Empresas, en el cual se encuentra vigente y no registra sanciones ni antecedentes disciplinarios.
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	Cumple
Certificado de medidas correctivas	Cumple
Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018.	Cumple
Certificado de afiliación a Salud (EPS)	Cumple
Certificado de afiliación fondo de pensiones	Cumple
Exámen médico ocupacional	Cumple
Certificado cuenta bancaria	Cumple

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [ ] Medio Físico [x]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [x] NO [ ]

Verificado por el Comité Estructurador:

GEIMY M. BELTRÁN FERNÁNDEZ
ABOGADA CONTRATISTA

Proyecto: Geimy M. Beltrán Fernández-Abogada Contratista
Revisó: Lina María Lasso Aguilar-Profesional Universitaria

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.