



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220303-030522-95 fec4-49217315
2022-03-03 11:03:50-05:00 - Pagina 1 de 5

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	24/01/2022 A 30/01/2022		
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	2.0%		0.0%

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	LUIS HERNANDO PARRA NOPE
Función	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MAURICIO GRANDE LADINO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	432
Fecha de Contrato	14/01/2022
Contratista	ROSA MILENA SANCHEZ CABRERA
Cédula de ciudadanía o NIT	52416724
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$42,790,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/01/2022
Fecha Terminación Proyectada Contrato	23/12/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO SOCIAL Y TERRITORIAL EN LA ESTRATEGIA ATRAPASUENOS, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS, NINOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

NO APLICA

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo del contrato en ejecución que permita poner en marcha la transformación del servicio, teniendo en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
2	Generar procesos de identificación, acogida, caracterización y atención de niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIÓ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220303-030522-95 fec4-49217315
2022-03-03T16:05:30-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Planear, acompañar e implementar estrategias de fortalecimiento socio- político, comunitario y territorial para la atención de niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y en los territorios asignados.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
4	Promover estrategias de concientización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del Distrito.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
5	Apoyar las acciones para el fortalecimiento del rol protector de la familia de niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
6	Elaborar las narrativas de la atención de niñas, niños, adolescentes y sus familias víctimas y afectados por el conflicto armado que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
7	Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales en pro de la atención de las niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
8	Implementar ajustes razonables en el marco del diseño universal del aprendizaje, para garantizar la participación con equidad de las niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con discapacidad, en las diferentes actividades que se desarrollen en los procesos de atención.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
9	Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
10	Archivar las evidencias relacionadas con la atención a niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la Gestión Documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
11	Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan	Satisfactorio	CUMPLIÓ
12	Implementar las acciones para la atención de los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en la transformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por COVID – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
13	Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
14	Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
15	Coordinar y articular las acciones de atención a niñas, niños y adolescente víctimas y afectados por el conflicto armado con las Subdirecciones Locales correspondientes y con el subdirector Local de la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
16	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
17	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLIÓ

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

NO APLICA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	diciembre de 2021	15/12/2021	\$0.00
	diciembre de 2021	15/12/2021	\$0.00
	diciembre de 2021	15/12/2021	\$0.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Estado en el manejo de los recursos :

NO SE OBSERVAN RIESGOS MAYORES

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes del Informe:

--

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA 0%

EJECUCIÓN FÍSICA 4%

SE DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/03/2022

LUIS HERNANDO PARRA NOPE



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220303-030522-95 Iec4-49217315
2022-03-03T16:05:30-05:00 - Pagina 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_01_432_2022_ROSA_MILENA_SANCHEZ_CABRERA_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220303-030522-951ec4-49217315

Creación: 2022-03-03 03:05:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-03-03 16:05:28



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

LUIS HERNANDO PARRA NOPE
79714944

lhparra@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR PARA LA INFANCIA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220303-030522-951ec4-49217315
2022-03-03T16:05:30-05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220303-030522-951ec4-49217315
2022-03-03T16:05:30-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_01_432_2022_ROSA_MILENA_SANCHEZ_CABRERA_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20220303-030522-951ec4-49217315 Creación:2022-03-03 03:05:22
Estado:Finalizado Finalización:2022-03-03 16:05:28

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LUIS HERNANDO PARRA NOPE lhparra@sdis.gov.co SUBDIRECTOR PARA LA INFANCIA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2022-03-03 03:05:23 Lec.: 2022-03-03 16:05:25 Res.: 2022-03-03 16:05:28 IP Res.: 191.111.6.160