
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0207 DE 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos	
Documento de identificación: CC 1144040959	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (31/ene/2025)	Fecha terminación (30/sep/2025)
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0207 DE 2025. Por valor de Veintidós Millones Quinientos Setenta Y Cinco Mil Pesos M/CTE. (\$22.575.000) el día 20 de junio de 2025. Prórroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta y Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos M/cte (\$45.150.000)

Adición: Veintidós Millones Quinientos Setenta Y Cinco Mil Pesos M/CTE. (\$22.575.000)


Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
--------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


\$67.725.000	\$7.525.000	\$60.200.000	\$0
--------------	-------------	--------------	-----

Información del pago de seguridad social: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075646955 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1777093252 Operador: Simple Fecha de Pago: 15 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Gestionar la generación de contenidos sobre la ejecución y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Durante la ejecución del contrato de enero a septiembre de 2025:

Cuota 1.


1. Redactó boletines de prensa sobre las iniciativas gestionadas por el Departamento para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, abordando temas como: la asesoría del Banco de Desarrollo de América Latina a la Alcaldía en materia de ciudades inteligentes, la instalación de módulos de analítica con Inteligencia Artificial en puntos estratégicos de la ciudad, el fortalecimiento de la ciberseguridad con la implementación del servidor SOC-SIEM y la convocatoria de cursos TIC.

Cuota 2.

1. Registró las noticias de la semana del Organismo en la matriz destinada por la oficina de Comunicaciones.

Cuota 3.

1. Realizó boletines de prensa sobre interrupción temporal del Sistema SAUL, indisponibilidad de servicios informáticos por mantenimiento periódico, entre otros.
2. Revisó y ajustó el boletín de prensa sobre la Segunda Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


3. Realizó comunicados internos para informar temas de interés general.
4. Revisó la propuesta de artículo para la revista del Congreso sobre los proyectos ejecutados en Cali para convertirla en un territorio inteligente.

Cuota 4.

1. Realizó boletines de prensa sobre: la presentación del director de DATIC ante el Concejo de Cali, suspensión de servicios informáticos, entre otros.
2. Revisó y ajustó el boletín de prensa sobre la Tercera Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.
3. Realizó comunicados internos para informar temas de interés general.
4. Realizó la revisión detallada de la instancia del organismo para cumplir con la política editorial.

Cuota 5.

1. Realizó boletines de prensa sobre: suspensión de servicios informáticos, entre otros.
2. Apoyó en la realización del boletín sobre los proyectos que se ejecutarán con los recursos de la primera etapa del empréstito, zonas WiFi.
3. Realizó comunicado interno sobre la interrupción temporal de servicios informáticos por actualización de plataforma Core.
4. Desarrolló un documento con los proyectos de DATIC para enviar al Diario El País.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


5. Gestionó la realización de guiones y videos en relación a los servicios que brinda la subdirección de innovación y la subdirección de tecnología.

Cuota 6.

1. Revisó y ajustó el boletín de la cuarta convocatoria de cursos gratuitos TIC.
2. Realizó comunicados internos sobre: incidente en la infraestructura de redes de la entidad, afectando el acceso a la plataforma Mari, alerta por envío de correos falsos, entre otros.
3. Contestó un cuestionario sobre la transición de las empresas hacía la inteligencia artificial y tecnologías emergentes para el diario El País.

Cuota 7.

1. Realizó los siguientes boletines de prensa: Quinta convocatoria de cursos gratuitos TIC, Cinco proyectos estratégicos de Datic, respaldados por el Concejo, impulsarán la transformación digital de Cali, el parque de San Nicolás se vistió de color, alegría y esperanza: un regalo de amor por los 489 años de Cali, entre otros.
2. Revisó y ajustó el boletín de prensa '95 jóvenes de Cali, Jamundí y Candelaria se graduaron en TIC, gracias al trabajo conjunto entre Alcaldía y Fundación Alvaralice'.
3. Realizó comunicados internos sobre: indisponibilidad de sistemas de información por mantenimiento de ventana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Redactó un documento con la información de los cursos de formación en tecnologías de DATIC, para la revista especial de las 500 Empresas del Valle del Cauca del diario El País.
5. Realizó nota para la intranet sobre la Actualización de la Política de Seguridad de la Información.

Cuota 8.


1. Realizó los siguientes boletines de prensa: Con 18 nuevas zonas Wifi, Cali se proyecta a cerrar la brecha digital, entre otros.
2. Brindó apoyo en la realización del boletín: En Pueblito Pance habrá zona WiFi gratuita.
3. Realizó comunicados internos sobre: intermitencias en el aplicativo ORFEO, Interrupción temporal de servicios informáticos por Actualización de Plataforma Core.
4. Realizó bullets para el medio de comunicación debates Univalle TV.

Cuota 9.

1. Realizó boletines de prensa en torno a los proyectos de 'Invertir Para Crecer', entre otros.
2. Realizó comunicados internos sobre la interrupción de la Plataforma MARI por actualizaciones y mantenimiento, interrupción temporal de servicios informáticos por actualización, entre otros.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación Contractual 2. Gestionar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Cuota 2.


- Creó la estrategia de comunicación para el Organismo de acuerdo a los objetivos de la entidad.

Cuota 3.

1. Convocó el día 27 de febrero de 2025, a reunión de seguimiento del equipo de comunicaciones. Acta número 4134.010.14.12.21.
2. Convocó el día 04 de marzo de 2025, a reunión de seguimiento del equipo de comunicaciones. Acta número 4134.010.14.12.22.
3. Apoyó en la definición de la estrategia de comunicación para lanzar la revista InfoTIC.

Cuota 4.

1. Participó en la reunión estrategia de comunicación sobre Dengue IA, convocada por el equipo de Big Data y la universidad ICESI.
2. Apoyó en la organización de la información de la revista InfoTIC por instrucción del director de DATIC.
3. Participó en la reunión de revisión del Plan de Trabajo de Transición al Programa de Transparencia y Ética Pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 6.

1. Realizó reunión de seguimiento al equipo de comunicaciones. Acta No. 4134.010.14.12.43.

Cuota 7.

1. Realizó reunión de seguimiento de los compromisos del equipo de comunicaciones de DATIC el 1/jul/2025, Acta 4134.010.14.12.53.
2. Apoyó en la creación de los contenidos estratégicos, a solicitud de la Oficina Central de Comunicaciones, para su difusión durante la celebración de los 489 años de Cali.

Cuota 8.


1. Realizó reunión de seguimiento de los compromisos del equipo de comunicaciones de DATIC el 30/jul/2025, Acta 4134.010.14.12.65.
2. Apoyó en la creación de los contenidos estratégicos, a solicitud de la Oficina Central de Comunicaciones, para su difusión durante el Festival Petronio Álvarez 2025.

Cuota 9.

1. Gestionó la información del equipo de comunicaciones para crear el Tablero de Control que permita medir los indicadores de la estrategia de comunicaciones.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación Contractual 3. Asistir a las reuniones de líderes de comunicación que convoque la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía.

1. De enero a septiembre de 2025, asistió a las reuniones convocadas por la Oficina de Comunicaciones donde semanalmente se dan lineamientos para lograr comunicar asertivamente a la caleñidad y abordar estratégicamente las estrategias de comunicación de acuerdo a los eventos de la ciudad.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

Obligación Contractual 4. Gestionar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por DATIC de la Alcaldía Distrital.

Cuota 5.

1. Lideró la construcción del Plan de Acción para dar más visibilidad a la gestión del Organismo.


Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

Obligación Contractual 5. Gestionar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y DATIC.

Cubrió los siguientes eventos organizados por el organismo:

Cuota 1.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. Asesoría del Banco de Desarrollo de América Latina – CAF a la Alcaldía en temas de ciudades inteligentes.
2. Actividad ‘Manos Rojas’: No al reclutamiento de menores realizada en el Departamento.
3. Coordinó el cubrimiento del equipo de comunicaciones en otros eventos organizados por el Departamento.

Cuota 2.

1. Coordinó el cubrimiento a la sensibilización sobre ciberseguridad en la Institución Educativa Isaías Duarte Cancino.
2. Coordinó el cubrimiento a la ciudadela de la Alegría en el Bulevar de Oriente.

Cuota 3.

1. Gestionó el cubrimiento de lanzamiento del servicio de MARI para atender requerimientos del Parque Automotor de la Alcaldía en articulación con el Departamento de Bienes y Servicios.
2. Cubrió el evento de lanzamiento en el hotel Intercontinental de ‘Pa Que Veas’, monitor de inversión de la entidad.
3. Gestionó el cubrimiento de la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
4. Coordinó el cubrimiento de la actividad para sensibilizar sobre Seguridad Digital dirigida a diferentes organismos de la entidad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4.


1. Realizó el cubrimiento durante el control político realizado por el Concejo de Cali al director de DATIC.
2. Apoyó en la planeación del evento Foros TIC.
3. Cubrió evento innovaVé - Semana Internacional de la Innovación en YAWA.
4. Realizó cubrimiento durante la presentación del director ante la comisión de presupuesto del Concejo de Cali.

Cuota 5.

1. Cubrió los siguientes eventos: Maratón Cali 2025, Capacitación de Google Workspace, Citación Concejo de Cali para hablar sobre la regulación de los elementos visuales de publicidad.
2. Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos: Maratón Cali 2025, Ejercicio de prototipado - Observatorio de Educación, Segunda Versión del Maker Máster en la UAO, NIDO.

Cuota 6.

1. Cubrió los siguientes eventos: Primera Rendición de Cuentas del Organismo y Jornada Cinco Minutos por Cali.
2. Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos: Clase de fotografía con el LID móvil en el corregimiento de Pance, Entrega de certificados participantes curso de fotografía con la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Fundación Gane, Capacitación a los gestores TIC por parte de la Oficina de Transparente para ser embajadores de ¡Pa Que Véas!, Lanzamiento Cost (red global por la transparencia en obras públicas, jornada de inducción DATIC 2025, Capacitación a los gestores TIC en enfoque de género y lenguaje incluyente, entre otros.

Cuota 7.

1. Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos: Gira Foros TIC Cali 2025, Presentación del director de DATIC, Alexander Mondragón ante la comisión de presupuesto del Concejo de Cali, Ceremonia de Grado de los participantes del proyecto Rumbo Joven con la Fundación Alvaralice.
2. Realizó cubrimiento periodístico en los siguientes eventos: Socialización de los procesos contractuales de DATIC que se impulsarán con los recursos del empréstito ante el gremio empresarial en la Universidad ICESI, Jornada de limpieza y embellecimiento al Parque San Nicolás en el Marco de los 489 años de Cali, entre otros.

Cuota 8.

1. Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos: Visita guiada de los delegados de Bloomberg Philanthropies a las instalaciones del Laboratorio de Innovación Digital (LID) del Paso del Comercio y al Ecoparque Cristo Rey, en el marco del proceso de aplicación a la certificación internacional What Works Cities (WWC), recorrido por el barrio Obrero, La Buitrera y los corregimientos de Pance y Montebello, presentación del Director ante la comisión de presupuesto para los proyectos de acuerdo 055 y 057, taller de liderazgo y ejercicio de prototipado en la Secretaría de Educación, presentación del Director ante el Honorable Concejo de Cali sobre proyectos con Inteligencia Artificial (IA), acto simbólico por el homicidio del senador y excandidato presidencial Miguel Uribe Turbay, festival Petronio Álvarez, entre otros.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 9.

1. Gestionó y cubrió los siguientes eventos: BOOTCAMP IA GAMES 2024-2025 en la Biblioteca Departamental, lanzamiento del Geocodificador en la Escuela Nacional del Deporte, Feria de Servicios en el Barrio La Base, Segunda Mesa Técnica de Seguimiento de la Política Pública de CTel, Feria de las Flores corregimiento El Pance (socialización zonas Wifi), Panel Coomeva - Del algoritmo a la acción: IA como motor de Innovación, entre otras.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

Obligación Contractual 6. Gestionar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Cuota 3.


1. Actualizó la base de datos de medios de comunicación y sus periodistas.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

Obligación Contractual 7. Gestionar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

1. Del periodo de enero a septiembre de 2025, diligenció en la matriz destinada por la Oficina de Comunicaciones los productos informativos producidos por el Organismo sobre

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los proyectos ejecutados e iniciativas del DATIC, las diferentes convocatorias de Cursos Gratuitos TIC y otros temas de interés general para la ciudadanía.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

Obligación Contractual 8. Brindar Apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios designados.

1. Durante la ejecución del contrato de enero a septiembre de 2025, revisó las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones donde registran las actividades llevadas a cabo en cada periodo.


Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

Obligación Contractual 9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1.

1. Editó reel sobre la asesoría de la CAF a la Alcaldía de Cali.
2. Realizó guión para la campaña Manos Rojas: No Al Reclutamiento de Menores.
3. Organizó textos para la presentación del director.
4. Realizó textos para diseñar los tips de seguridad digital 2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


5. Realizó fulles al director de DATIC, Alexander Mondragón para enviar a medios.
6. Asistió a la toma de medidas del tótem táctil ubicado en YAWA.
7. Realizó textos para diseñar piezas gráficas.
8. Diligenció el reporte para MIPG.
9. Revisó presentación de la Política de Gobierno Digital.
10. Proyectó comunicados oficiales para reportar suspensión a los Sistemas de Información de la entidad.

Cuota 2.


1. Realizó el guión para el instructivo de SATIC nuestro modelo predictivo.
2. Realizó el guión para el primer episodio del programa Jueves TIC con DATIC.
3. Diligenció el reporte para MIPG. Enlace de evidencia:
4. Coordinó la grabación del director Alexander Mondragón para el monitor de inversión pública de la Alcaldía, donde los caleños y caleñas podrán conocer en qué estamos invirtiendo los recursos para recuperar a Cali.

Cuota 3.

1. Participó en la construcción del documento que sirvió de base para la presentación del alcalde de Cali, Alejandro Éder, en el ClaroTechSummit2025 en Cartagena, compilando los proyectos e iniciativas de DATIC para la transformación digital del Distrito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


2. Realizó bullets guía para la presentación del alcalde en el ClaroTechSummit2025 en Cartagena.
3. Grabó videos promocional y capítulos para el programa Jueves TIC con DATIC.
4. Apoyó la realización de las proposiciones 026 y 030 emitidas por el Concejo de Santiago de Cali.
5. Diligenció el reporte para MIPG.
6. Coordinó la grabación del director Alexander Mondragón para anunciar la Segunda Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.
7. Gestionó la salida de medios con la Segunda Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.
8. Asistió el día 10 de marzo de 2025, a la sensibilización de cuentas de cobro.
9. Asistió el día 14 de marzo de 2025, a la socialización sobre lineamientos Reporte Seguimiento MIPG - DATIC.
10. Asistió el 13 de marzo de 2025, a la reunión de líderes de UAG.
11. Grabó video para promocionar los cursos gratuitos TIC.
12. Elaboró textos para las piezas gráficas sobre el Plan de Trabajo de Participación Ciudadana.
13. Participó en la creación de las presentaciones que Alexander Mondragón, director de DATIC, utilizó para su presentación ante el Concejo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Cuota 4.

1. Asistió a la socialización de cursos ofertados por SENATIC.
2. Realizó bullets guía para el alcalde.
3. Grabó capítulos para el programa Jueves TIC con DATIC sobre la inteligencia artificial aplicada en la alcaldía de Cali (ChatBoot), plataforma SATIC para alerta temprana de deslizamiento de tierra, gestor de innovación digital con discapacidad motora.
4. Revisó y ajustó el informe trimestral de gestión del departamento.
5. Diligenció el reporte para MIPG.
6. Coordinó la grabación del director Alexander Mondragón para anunciar la Tercera Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.
7. Gestionó la salida de medios con la Tercera Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.
8. Asistió el día miércoles 09 de abril a la sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental.
9. Asistió a las reuniones de líderes de UAG.
10. Participó en la creación de las presentaciones para el director de DATIC, Alexander Mondragón.

Cuota 5.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. Presentó capítulos para el programa Jueves TIC con DATIC sobre los proyectos que DATIC impulsará con los recursos de la iniciativa 'Invertir Para Crecer', ¿Qué piensa Cali de su futuro digital?, entre otros.
2. Realizó la revisión y organización de diversos textos con el fin de generar los entregables
3. necesarios para participar en el concurso ICII 2025 de Expo I Bogotá.
4. Diligenció el reporte para MIPG.
5. Asistió a las reuniones de líderes de UAG.
6. Participó en la creación de las presentaciones para el director de DATIC, Alexander Mondragón.
7. Gestionó la salida en el Diario El País con los avances de DATIC.
8. Editó reels en relación a la Maratón Cali 2025, Episodio Jueves TIC con DATIC, entre otros.
9. Apoyó en la realización de la presentación de los equipos de trabajo del DATIC.
10. Apoyó en la realización de la presentación para la Primera Rendición de Cuentas del Organismo.
11. Realizó full al director de DATIC sobre los proyectos que se van a desarrollar con los recursos de la Primera fase del empréstito.
12. Grabó audio al director de DATIC para conmemorar el Día del Maestro a solicitud de la Secretaría de Educación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

13. Diligenció el formato FUID con información de las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones.
14. Realizó el guión para la realización del video general de DATIC.
15. Realizó el guión para la realización del video de equipamientos urbanos inteligentes Premios LATAM Smart City Awards 2025.
16. Grabó voz off sobre los servicios que brinda la subdirección de innovación e información general del organismo y su gestión.

Cuota 6.


1. Presentó y editó capítulos para el programa Jueves TIC con DATIC sobre: Pa que Veás en qué se invierte el dinero del Distrito, Cómo se está transformando Cali con Tecnología, Rompiendo barreras digitales, importancia de la tecnología para el desarrollo de la ciudad, entre otros.
2. Diligenció el reporte para MIPG del mes de junio de 2025.
3. Asistió a las reuniones de líderes de UAG.
4. Editó nota sobre el proyecto alerta temprana por deslizamientos de tierra para participar en el Premios ICCI.
5. Gestionó la presentación sobre distribución de costos a solicitud del subdirector de tecnología digital Ermilson Díaz.
6. Asistió a la Primera Rendición de Cuentas del Organismo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Asistió a la inducción del organismo en el Centro Cultural de Cali.
8. Gestionó la subida del informe final de la Primera Rendición de cuentas a la instancia DATIC.
9. Grabó full al subdirector de innovación digital, Willian Valencia sobre la cuarta convocatoria de cursos gratuitos TIC.
10. Diligenció el formato FUID con información de las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones.
11. Realizó el guión para el video tutorial del geocodificador.
12. Realizó el guión al alcalde Alejandro Eder para grabar video de bienvenida a la Gira de Foros TIC Colombia.
13. Gestionó video del alcalde Alejandro Eder para divulgar la Gira Foros TIC Colombia.
14. Gestionó el diseño de piezas gráficas entre post e infografías sobre: seguridad digital, estudio internacional sobre transformación digital en la administración pública, entre otras.

Cuota 7.

1. Presentó los capítulos 13, 14, 15 y 16 para el programa Jueves TIC con DATIC sobre: Gira Foros TIC, movilidad inteligente, mitos y verdades sobre la inteligencia artificial, visión líderes TIC en la transformación digital.
2. Diligenció el reporte para MIPG del mes de julio de 2025.
3. Editó reel de imágenes de la socialización de los procesos contractuales con el gremio


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

empresarial para medios de comunicación.

4. Participó en la creación de la Segunda Edición de la Revista InfoDATIC.
5. Grabó full al subdirector de innovación digital, Willian Valencia sobre la quinta convocatoria de cursos gratuitos TIC.
6. Diligenció el formato FUID con información de las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones.
7. Grabó a los contratistas de DATIC para la realización de reels sobre ¿Qué le regalaría a Cali en su cumpleaños?
8. Gestionó la realización de piezas gráficas para compartir por las redes sociales del organismo.
9. Reportó a la oficina de comunicaciones los eventos de DATIC durante el mes de julio.
10. Gestionó free press la salida en medios de la quinta convocatoria de cursos gratuitos TIC.

Cuota 8.


1. Presentó los capítulos 17, 18 y 19 para el programa Jueves TIC con DATIC sobre: Cali un Legado de Transformación Digital, Intervención Tecnológica Barrio Obrero, Zonas Wifi Pance y la Buitrera.
2. Diligenció el reporte para MIPG del mes de julio de 2025.
3. Participó en la creación de la Tercera Edición de la Revista InfoDATIC.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Grabó fulles al director de DATIC, sobre los proyectos estratégicos con empréstito.
5. Diligenció el formato FUID con información de las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones.
6. Gestionó free press la salida en medios de comunicación de los proyectos de DATIC.

Cuota 9.

1. Elaboró encuesta para medir el nivel de conocimiento de los funcionarios y/o contratistas en relación a los proyectos del organismo.
2. Elaboró textos para el diseño del carrusel sobre las menciones de honor por la OEA y CINTEL a la Alcaldía por sus procesos de innovación y gobierno inteligente.
3. Respondió las preguntas que le fueron formuladas al director de DATIC, Alexander Mondragón Valencia, para el Panel Coomeva: 'Del Algoritmo a la acción: IA como motor de Innovación.
4. Gestionó la realización de la nueva cortinilla para la Segunda Temporada de Jueves TIC con DATIC.
5. Presentó capítulos para la Segunda Temporada del programa Jueves TIC con DATIC sobre: Beneficiario de los Cursos Gratuitos TIC y su experiencia como emprendedor.
6. Realizó entrevista al señor Germán Arzayus participante de los cursos gratuitos TIC.
7. Realizó notas para intranet en relación a las políticas de Seguridad Digital, Seguridad de la Información, Controles de Seguridad Digital, Tip en Seguridad Digital - Reporta incidentes de Seguridad Digital, actualización de la plataforma Moodle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8. Realizó el paso a paso de cómo expedir certificado Prestador de Servicio para diseño de impresión.
9. Diligenció el reporte para MIPG del mes de septiembre de 2025.
10. Participó en la creación de la Cuarta Edición de la Revista InfoDATIC.
11. Diligenció el formato FUID con información de las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones.
12. Apoyó en la realización del formulario sobre temas de interés para la Segunda Rendición de Cuentas 2025.

Enlace de evidencias:


<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-2KLxQeFmkmptfINisLN6-S4YBXAB07E>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0207 DE 2025

Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2025