

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0293-2025	
Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA LUGO VILLA	
Documento de identificación: 31.321.328 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/Julio/2025	Fecha terminación 30/Sept/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490686569 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1735206132 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 28-Agos-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC.

En el periodo de Julio a Septiembre del 2025, la contratista:

1.1 Apoyó en la recepción, revisión y gestión, a través del correo electrónico cuentas.uag01@gmail.com, la firma de los informes de supervisión, así como en la verificación de las evidencias y demás documentos que conforman las cuentas de cobro de los prestadores de servicios adscritos a la Unidad de Apoyo a la Gestión del organismo.

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VSY2r799OmR0iVHcAWNXboDMh6x2K4b>

2. Brindar apoyo en el seguimiento de las cuentas de cobro.

En el periodo de Julio a Septiembre del 2025, la contratista:

2.1 Brindó apoyo en el seguimiento de cuentas de cobro, verificando su estado, reportando devoluciones y asegurando su radicación oportuna ante el organismo correspondiente.


2.2 Realizó el seguimiento y cargue en la carpeta drive de los informes de supervisión correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de los contratistas de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VSY2r799OmR0iVHcAWNXboDMh6x2K4b>

3. Proyectar comunicaciones, Respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión, en el marco de sus obligaciones contractuales.

En el periodo de Agosto del 2025, la contratista:

3.1 Apoyó en la revisión de la circular N° 4131.010.22.2.1020.000884 del 01 de agosto el cual establece los Lineamientos para la presentación de evidencias en las cuentas de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VSY2r799OmR0iVHcAWNXboDMh6x2K4b>

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATOS.

En el periodo de Julio a Septiembre del 2025, la contratista:

4.1 Realizó el seguimiento a las actas de reuniones pendientes, para garantizar su entrega oportuna y permitir la firma de las cuentas de cobro por parte de la supervisora.

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VSY2r799OmR0iVHcAWNXboDMh6x2K4b>

5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

En el periodo de Agosto del 2025, la contratista:


5.1 Participó a través de Google Meet en la Sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo de Operación por Procesos – MOP, con el fin de fortalecer los procesos administrativos del organismo.

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VSY2r799OmR0iVHcAWNXboDMh6x2K4b>

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En el periodo de Agosto del 2025, la contratista:

6.1 Participó en la reunión con la Jefe de Unidad y el equipo de despacho para revisar las acciones de mejora y el seguimiento con relación al proceso de gestión de cuentas y demás compromisos de la Unidad de Apoyo, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

En el periodo de Agosto y Septiembre del 2025, la contratista:

6.2 Participó en la reunión de Revisión y fortalecimiento en los lineamientos del procedimiento de gestión de cuentas de cobro de DATIC. Acta N° 4134.010.34.1.30 del 08 de agosto del 2025 y Acta N° 4134.010.34.1.35 del 10 de Septiembre del 2025

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VSY2r799OmR0iVHcAWNXboDMh6x2K4b>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0293-2025

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Septiembre del 2025